

ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

Predmet: *Zahtjev za ponovnu uporabu informacije*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije koja se želi ponovno upotrijebiti:

Predlažem pristup informaciji na slijedeći način (zaokružite):

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
4. na drugi način

Svrha u koju želim ponovno upotrijebiti informaciju (komercijalna ili nekomercijalna)

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 201_____ godine.