

Grad Vukovar, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, OIB: 50041264710, zastupan po gradonačelniku Ivan Penava (u nastavku teksta: Davatelj financijskih sredstava)

i

NAZIV UDRUGE, ADRESA, OIB, ZASTUPANA PO (ovlaštena osoba) u nastavku teksta: Korisnik financiranja)

sklapaju sljedeći:

U G O V O R
ZA SUFINANCIRANJE EU PROJEKATA UDRUGA
IZ PRORAČUNA GRADA VUKOVARA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Ugovorom definiraju se prava i obveze potpisnika vezano za realizaciju predmetnog projekta.

Stranke potpisnice ovog Ugovora suglasne su da će, temeljem Javnog poziva za sufinanciranje EU projekata udruga u 2019. godini, objavljenog 01. veljače 2019. godine (u daljnjem tekstu: Poziv) Grad Vukovar sufinancirati projekt

NAZIV PROJEKTA

koji će Korisnik realizirati VRIJEME, GODINA I MJESTO .

Sredstva sufinanciranja, u skladu s Javnim pozivom iz prethodnog stavka ovog članka, utvrđuju se u iznosu od

IZNOS,

a osigurana su u proračunu Grada Vukovara za 2018. godinu, u Razdjelu R.170, Glava R.170.04., Program R.170.04.01, Aktivnost R.170.04.01.02. (Udruge-osnaživanje civilnog društva - Sufinanciranje EU projekata udruga grada Vukovara)

Članak 2.

Sredstva iz stavka 3. članka 1. ovog Ugovora Korisnik sufinanciranja može koristiti isključivo za realizaciju projekta iz članka 1. ovog ugovora sukladno financijskom planu koji je sastavni dio Ugovora.

Članak 3.

Sredstva iz stavka 3. članka 1. ovog Ugovora isplatit će se jednokratno iz Proračuna Grada Vukovara za 2019. godinu na žiro račun Korisnika, IBAN: _____.

Članak 4.

Kontrola ostvarivanja ugovornih obveza izvršit će se putem Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo (u nastavku teksta: Nadležni upravni odjel) Davatelja financijskih sredstava.

Članak 5.

Korisnik financiranja je dužan Nadležnom upravnom odjelu *šezdeset dana (60) od dana realizacije* projekta dostaviti završno izvješće o provedbi projekta na propisanim obrascima (opisni i financijski dio odnosi se na prijedlog aktivnosti u cjelini bez obzira na udio sufinanciranja od Grada Vukovara), novinske, radijske, televizijske i druge objave te eventualno druge informacije.

Izvještaji se dostavljaju u tiskanom obliku i u elektroničkoj verziji (CD, DVD, e-mailom) na propisanim obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije.

Uz opisni i financijski izvještaj obavezno se dostavljaju:

- preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi (računi, ugovori, sporazumi, obračuni honorara i sl.) i
- prilozi vezani uz provedbu programa/projekta koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, publikacije i sl.)

Članak 6.

(1) Davatelj financijskih sredstava pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja Projekta Korisnika iz članka 1. ovog ugovora, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja sufinanciranja te u razdoblju od sedam godina nakon završetka aktivnosti.

(2) Davatelj financijskih sredstava može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti terenskim posjetom u prostorijama Korisnika, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti Korisnika minimalno sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 7.

Korisnik ovlašćuje Davatelja financijskih sredstava da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz članka 1. ovog Ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Davatelja financijskih sredstava za financiranje aktivnosti.

Članak 8.

Korisnik se obvezuje pravodobno izvijestiti Davatelja financijskih sredstava o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije aktivnosti koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti i/ili korisnika projekta, izvršenje aktivnosti u ugovorenom roku ili izvršenje aktivnosti u planiranim stavkama proračuna, kako bi se mogle ugovoriti izmjene ugovornih obveza.

Manje izmjene ugovora mogu biti:

- izmjene financijskog plana između proračunskih poglavlja manje od 15%
- zamjena člana tima
- promjena bankovnog računa Korisnika
- promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika
- male promjene aktivnosti koje ne utječu na njihov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).

Manje izmjene ne zahtijevaju izradu dodatka Ugovoru.

Veće izmjene ugovora mogu biti:

- izmjene financijskog plana između proračunskih poglavlja veće od 15%,
- produženje trajanja provedbe aktivnosti
- dodatak novih aktivnosti i
- promjena aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve.

Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane Davatelja financijskih sredstava i Korisnika. Davatelj financijskih sredstava odlučuje kod svakog Zahtjeva radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

Članak 9.

Izmjene ugovornih obveza i/ili prenamjenu sredstava Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka provedbe aktivnosti. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje Odluku o dodjeli financijskih sredstava iz članka 1. ovog ugovora ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi aktivnosti, produljenje razdoblja provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon razdoblja provedbe iz članka 1. ovog Ugovora.

Zahtjev za većim izmjenama ugovora korisnik dostavlja davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

Davatelj financijskih sredstava ima pravo ne odobriti izmjenu ugovornih obveza i/ili prenamjenu dijela sredstava ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda Projekta ili ako Zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za izmjenu ugovornih obveza i/ili prenamjenu. Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Davatelj financijskih sredstava mora donijeti u pisanom obliku u roku od 20 radnih dana od dostave Zahtjeva od strane Korisnika.

Članak 10.

Ako Davatelj financijskih sredstava utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje aktivnosti iz članka 1. ovog ugovora ili nije izvršio aktivnosti u ugovorenom roku, ako nije podnio odgovarajuća izvješća u roku i sa sadržajem određenim u članku 4. ovog ugovora ili ako Davatelju financijskih sredstava ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava financijske potpore iz članka 5. i članka 6. ovog ugovora, daljnja isplata bit će obustavljena, a Korisnik je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva. Korisnik je dužan vratiti sredstva u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Davatelja financijskih sredstava o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

Članak 11.

Ako Davatelj financijskih sredstava utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na financijsku potporu projekata Korisnika u sljedećih pet godina.

Članak 12.

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz provedbu aktivnosti istaknuti logotip i naziv Davatelja financijskih sredstava, kao institucije koja financira Prijedlog koji je predmet ugovora.

Korisnik je suglasan da Davatelj financijskih sredstava koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise iz stavka 1. ovog članka u cilju promicanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava, doprinosa Davatelja financijskih sredstava razvoju civilnog društva u Republici Hrvatskoj i djelovanja Davatelja financijskih sredstava.

Članak 13.

Davatelj financijskih sredstava ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenih aktivnosti.

Članak 14.

Potpisom ovog ugovora Korisnik se obvezuje da kao primatelj financijskih sredstava iz javnih izvora za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.

7. Obrazac ugovora o sufinanciranju projekta

Članak 15.

U slučaju da se spor u provedbi ovog ugovora između Davatelja finansijskih sredstava i Korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud u Vukovaru.

Članak 16.

Na elemente financiranja Projekta koji nisu uređeni ovim ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/2015.) i Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 11/1/).

Članak 17.

Obrazac opisa aktivnosti s finansijskim planom koji je korisnik dostavio prijavljujući se na ovaj Natječaj, sastavni je dio ovog Ugovora.

Članak 18.

Za svaki oblik komunikacije – dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama ugovora i dostavu izvješća koji je povezan s ovim ugovorom, potrebno je navesti naziv Projekta te ga poslati na sljedeće adrese:

Za Davatelja finansijskih sredstava:

Grad Vukovar, Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo, Dr. F. Tuđmana 1, fax: 032/456-540 tel: 032/456-596, e-mail: sinisa.mitrovic@vukovar.hr , osoba za kontakt: Siniša Mitrović.

Za Korisnika

(naziv Korisnika), (adresa Korisnika), tel./mob., e-mail, osoba za kontakt: _____

Članak 19.

Ovaj ugovor sastavljen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a dva (2) primjerka Davatelj finansijskih sredstava.

Članak 20.

Ovaj ugovor stupa na snagu s danom kad ga potpiše posljednja ugovorna strana.

KLASA:402-07/18-01/12

URBROJ:2196/01-02-19-

Vukovar,

U Vukovaru, _____ 2019.

Za Grad Vukovar
GRADONAČELNIK

Za (Korisnika)
OVLAŠTENA OSOBA

Ivan Penava, prof.