

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20 i 3/21) i članka 20. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 11/17) gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Vukovara za 2021. godinu namijenjenih financiranju aktivnosti udruga u kulturno – turističkim manifestacijama u organizaciji Grada Vukovara u 2021. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju aktivnosti udruga u kulturno – turističkim manifestacijama u organizaciji Grada Vukovara u 2021. godini iz raspoloživih sredstava Grada Vukovara, u ukupnom iznosu od 15.000,00 kuna, a koja su u Proračunu Grada Vukovara za 2021. godinu raspoređena u:

- Razdjel R.170, Glava R.170.07, Program R.170.07.01, Aktivnost R.170.07.01.02, konto 381 – tekuće donacije (Dunav svome gradu, Smotra folklornih društava)

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju Javnog natječaja „Sudjelovanje udruga u kulturno – turističkim manifestacijama u organizaciji Grada Vukovara u 2021. godini“ (u daljnjem tekstu: Natječaj) čiji je nositelj Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo (u daljnjem tekstu Nadležni upravni odjel) u skladu s dokumentacijom za provedbu Natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. Tekst Natječaja
2. Upute za prijavitelje
3. Popis priloga koji se prilažu prijavi

Obrasci:

4. Obrazac prijave manifestacije (excel format)
5. Obrazac izjave o partnerstvu (word format)
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
7. Obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekta (pdf. format)
8. Obrazac ugovora o dodjeli financijskih sredstava (pdf. format)
9. Izvještajni obrazac (excel format)
10. Financijsko izvješće (excel format)

IV.

Natječaj i dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke III. objavit će se na mrežnim stranicama Grada Vukovara.

V.

- (1) Grad Vukovar je nadležan za provedbu postupka.
- (2) Grad Vukovar će osnovati Povjerenstvo za propisanih (formalnih) uvjeta i za ocjenjivanje Natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (3) Članovi Povjerenstava radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje i Poslovniku Povjerenstava.

(4) Članove Povjerenstava, na prijedlog Nadležnog upravnog odjela imenuje gradonačelnik Grada Vukovara.

VI.

(1) Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, gradonačelnik Grada Vukovara donosi Odluku o raspodjeli sredstava.

(2) Na temelju Odluke o raspodjeli sredstava iz stavka 1. ove točke gradonačelnik Grada Vukovara će s nositeljem aktivnosti sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Grada Vukovara.

VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Nadležni upravni odjel.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:612-01/21-01/1

URBROJ:2196/01-02-21-1

U Vukovaru, 9. ožujka 2021. godine



ack
giz

1
Na temelju članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20 i 3/21) i članka 20. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 11/17), gradonačelnik Grada Vukovara objavljuje

Javni natječaj

„Sudjelovanje udruga u kulturno – turističkim manifestacijama u organizaciji Grada Vukovara u 2021. godini“ (u daljnjem tekstu Natječaj)

I.

Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo poziva udruge sa sjedištem ili podružnicom na području Grada Vukovara čiji je djelovanje usmjereno na kulturu i turizam, sukladno prioritetnim područjima 7. (Kultura i turizam), navedenim u Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17).

II.

Udruge, sukladno ovom Natječaju, mogu predložiti aktivnosti koji doprinose kvaliteti života, razvitku i općem napretku grada Vukovara za manifestaciju Dunav svome gradu, smotra folklornih društava.

III.

Ukupno planirana vrijednost Natječaja je 15.000,00 kuna. Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti po pojedinoj aktivnosti je 1.000,00 kuna do najviše 15.000,00 kuna. Planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za okvirno 2 aktivnosti.

IV.

Jedan Prijavitelj u okviru ovog Natječaja može prijaviti i ugovoriti najviše jednu prijavu za financijsku podršku. Ukoliko Prijavitelj prijavljuje aktivnost za aktivnost koja im se već financira iz Proračuna Grada Vukovara, prijava će se odbaciti. Ukoliko ogranak/podružnica/drugi ustrojbeni oblik Prijavitelja nema pravnu osobnost, ne može biti Prijavitelj na natječajima Grada Vukovara u 2021. godini. Njihove projekte može prijaviti isključivo Središnjica pojedinog ogranka/podružnice/drugog ustrojbenog oblika.

V.

Mjerila koja udruge moraju ispunjavati, dokumentacija koja se prilaže, ostvarivanje prednosti u financiranju i prihvatljivi prijavitelji detaljno su opisani u Uputama za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute).

VI.

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama, dostupni na mrežnim stranicama Grada Vukovara.

Cjelokupna natječajna dokumentacija (u propisanom papirnatom i elektroničkom obliku) dostavlja se u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom, dostavom ili osobno (predaja u pisarnicu Grada Vukovara) na adresu:

Grad Vukovar
 Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo
 „Javni natječaj – manifestacija Dunav svome gradu – ne otvaraj“
 Ulica dr. Franje Tuđmana 1
 32000 Vukovar

VII.

Postupak zaprimanja, otvaranja i pregleda dostavljenih prijava, procjena prijava, dostava dodatne dokumentacije, ugovaranje, donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava, podnošenje prigovora, postupanje s dokumentacijom kao i indikativni kalendar provedbe Natječaja detaljno su opisani u Uputama.

VIII.

Prijave na Natječaj podnose se u roku od 30 dana od dana objave, zaključno s danom 12. travnja 2021. godine. Smatrat će se da je prijava zaprimljena u roku, ako je na poštanskom žigu na prijavi naznačen najkasnije 12. travnja 2021. godine ili ako je prijava dostavljena dostavom ili osobno u pisarnicu Grada Vukovara najkasnije do 12. travnja 2021. godine do 14,00 h. Razmatrat će se samo pravodobno dostavljene prijave koje u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete ovog Natječaja.

IX.

Sva pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti Nadležnom upravnom odjelu, isključivo elektroničkim putem, sukladno Uputama.

REPUBLIKA HRVATSKA
 VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
 GRAD VUKOVAR
 GRADONAČELNIK

KLASA:612-01/21-01/1
 URBROJ:2196/01-02-21-2
 U Vukovaru, 10. ožujka 2021.





Grad Vukovar

Javni natječaj

**„Sudjelovanje udruga u kulturno – turističkim manifestacijama u
organizaciji Grada Vukovara u 2021. godini“**

Upute za prijavitelje

Datum objave Natječaja: 10. ožujka 2021.

Rok za dostavu prijava: 12. travnja 2021.

1. JAVNI NATJEČAJ „SUDJELOVANJE UDRUGA U KULTURNO – TURISTIČKIM MANIFESTACIJAMA U ORGANIZACIJI GRADA VUKOVARA U 2021. GODINI“

1.1 OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Gradonačelnik Vukovara dana 9. ožujka 2021. godine donio je Odluku o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Vukovara za 2021. godinu namijenjenih financiranju programa manifestacija u organizaciji Grada Vukovara iz područja kulture i turizma u 2021. godini.

U Proračunu Grada Vukovara za 2021. godinu planirana su sredstva za održavanje manifestacije Međunarodni dan Dunava u gradu Vukovaru. Kako bi se vukovarska kulturna i turistička ponuda dodatno unaprijedila i obogatila novim programom i sadržajima, nužno je pristupiti većoj profesionalnosti. Uloga Grada Vukovara u navedenim programskim aktivnostima je neophodna, kao i svih drugih subjekata s područja grada Vukovara koji mogu pridonijeti razvoju i valorizaciji kulture u svrhu razvoja turizma, kulturnih sadržaja usmjerenih na očuvanje tradicije, kulturne suradnje te biti od interesa za grad Vukovar.

Provedbom ovog programa dodjele financijskih sredstava kojemu je cilj jačanje kapaciteta udruga koje djeluju u području pružanja usluga iz javnih potreba u kulturi, doprinijet će se razvoju lokalnih partnerskih modela i održivom razvoju kulture te razvoju turizma. Kroz partnerstva s lokalnim i regionalnim vlastima udruga se potiče na održivi razvoj kulture i turizma.

Sukladno prioritetnim područjima koja su utvrđena Programom javnih potreba iz kulture i tehničke kulture Grada Vukovara za 2021. godinu („Službeni vjesnik” Grada Vukovara broj 8/20), predmet ovog Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj) je prikupljanje pisanih prijedloga aktivnosti za dodjelu financijskih sredstava za organizaciju manifestacije “Međunarodni dan Dunava”.

1.2 CILJEVI NATJEČAJA ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Natječaja je uključivanje udruga u manifestaciju Grada Vukovara.

Specifični cilj ovog Natječaja je unaprijediti sposobnosti udruge za pružanje javnih potreba u kulturi kroz jačanje partnerstva i suradnju s ostalim dionicima koji djeluju u navedenim područjima te potaknuti udruge na unaprjeđenje života i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Ukupno planirana vrijednost Natječaja je 15.000,00 kuna. Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti po pojedinoj aktivnosti je 1.000,00 kuna do najviše 15.000,00 kuna. Planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za okvirno 2 aktivnosti.

Prijavitelj može zatražiti do 70% iznosa potrebnog za financiranje i provedbu prijedloga aktivnosti. Osim toga, Prijavitelj može predložiti program/projekt koji je sufinanciran iz drugih izvora (javnih ili privatnih) u određenom postotku ukupnog iznosa projekta. U navedenom slučaju Prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u financijskom planu aktivnosti te može ostvariti prednost pri financiranju.

Odobreni iznosi isplatiti će se jednokratno, u skladu s raspoloživim sredstvima, što će biti definirano Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

- (1) Grad će dodjeljivati sredstva udrugama, potencijalnim Prijaviteljima uz uvjet da:
- su upisani u odgovarajući Registar neprofitnih organizacija kod Ministarstva financija i Registar udruga Republike Hrvatske,
 - su registrirani kao udruge čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije),
 - su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
 - su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora,
 - nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada,
 - se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15),
 - pravna osoba koja traži financiranje mora biti do raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva registrirana najmanje dvije (2) godine,
 - pravna osoba koja traži financiranje mora imati sjedište ili podružnicu (razvrstanu kao poslovni subjekti prema NKD Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske) koja djeluje na području grada Vukovara,
 - korisnici aktivnosti moraju biti stanovnici grada Vukovara,
 - općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
 - imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
 - imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta,
 - imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama i
 - mogu osigurati sufinanciranje provedbe prijedloga aktivnosti u minimalnom iznosu od 30% pri čemu doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. vjerske i političke organizacije te ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Grad Vukovar,
2. pravne osobe koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
3. pravne osobe koje su u stečaju,
4. pravne osobe koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Vukovara,
5. pravne osobe čiji je jedan od osnivača politička stranka,
6. pravne osobe koje nisu ispunile svoje obveze izvještavanja iz prethodno sklopljenih ugovora,
7. pravne osobe čija djelatnost nije vezana uz prioritetna područja definirana ovim natječajem
8. udruge koje ne ispunjavaju uvjete u stavku 1. ove točke

Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti najviše jednu aktivnost u okviru ovog Natječaja. Isti Prijavitelj može biti partner drugoj udruzi na više aktivnosti unutar ovog Natječaja. Udruga koja prijavljuje aktivnost u cijelosti je odgovorna za njenu provedbu, izvještavanje i rezultate.

2.2 Partnerstvo na provedbi aktivnosti

Prijava aktivnosti u partnerstvu nije obavezna, ali je poželjna.

Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz prijedlog aktivnosti.

U opisnom obrascu prijave potrebno je navesti koje će konkretne aktivnosti provoditi partner. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

2.3 Prednost u financiranju

Prednost u financiranju ostvaruju udruge koje :

- u svoj program donosi nove ideje i metode za rješavanje postojećih problema te uspostavlja model koji će moći primijeniti druge organizacije
- broj partnera na projektu

2.4 Prihvatljive i neprihvatljive aktivnosti

2.4.1. Mjesto provedbe je grad Vukovar

2.4.2. Prihvatljive aktivnosti za manifestaciju Međunarodni dan Dunava u 2021. godini – aktivnosti koje mogu doprinjeti kulturno – turističkoj ponudi grada Vukovara; organizacija enogastronomске ponude, popratnih, zabavnih i drugih sadržaja, sve u skladu sa Zakonom i epidemiološkim mjerama.

Posebna napomena: Zbog pandemije uzrokovane virusom COVID-19, Davatelj financijskih sredstava zadržava sva prava izmjene datuma ili u krajnjem slučaju otkazivanje manifestacije.

2.4.3. Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima,
- aktivnosti vjerskih i političkih organizacija,
- aktivnosti koje su povezane s političkim aktivnostima ili aktivnostima političkih stranaka,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od kapitalnih ulaganja, kao što su zemljišta, zgrade, vozila i kupnje opreme za redovan rad udruge,
- aktivnosti koje se u cijelosti ili uglavnom bave samo individualnim sponzorstvom za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima,
- aktivnosti koje se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim školarinama za studij ili tečajevima,
- aktivnosti čija je jedina svrha korist isključivo članova udruge,
- aktivnosti koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruge,
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- aktivnosti koje se već financiraju iz nekog drugog izvora osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora,
- aktivnosti koje stvaraju profit i
- donacije u dobrotvorne svrhe.

2.5 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem aktivnosti povodom manifestacije Međunarodni dan Dunava. Prilikom procjene,

ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima za financiranje projektnih aktivnosti iz članka 2.4.2. ovih Uputa podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženih aktivnosti (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Grada Vukovara kao pokrovitelja,
- najam prostora za aktivnost,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za aktivnosti, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući, troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje...) i
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti.

Trošak solemnizacije bjanko zadužnice dio je prihvatljivih troškova projekta te ga je potrebno u okviru Obrasca proračuna predvidjeti posebnom stavkom pod neizravnim troškovima. Solemnizirana bjanko zadužnica dostavlja se isključivo prije potpisivanja Ugovora i nije potrebno dostaviti je prilikom prijave.

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama
- rabljena oprema
- režijski troškovi koji glase na ime fizičke osobe
- regres, božićnice, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge;
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično)
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi čije je financiranje u cijelosti već osigurano iz drugih izvora.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge u papirnatom i elektroničkom obliku:

1. obrazac prijave manifestacije – obvezno potpisan i ovjeren
2. obrazac izjave o partnerstvu potpisan i ovjeren od strane nositelja projekta te svih partnera na projektu, ako je primjenjivo

Izvorni i elektronički oblik prijave mora biti istovjetan!

Prijavitelj je u obvezi priložiti i sljedeće dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:

1. dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegovu presliku) ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja Natječaja
2. financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF),
3. presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta.

Neobveznu dokumentaciju prilikom prijave projekta čine :

- preslike ispunjenih evaluacija od prethodnih edukacija,
- pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruga s drugim organizacijama, jedinicama lokalne i područne samouprave i ustanovama u provedbi prijavljenog projekta
- pisma preporuke
- zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruga i u izravnoj su vezi s prijavom na Natječaj.

3.1 Sadržaj Obrasca prijave

Obrazac prijave sadrži podatke o Prijavitelju, partnerima i detaljno razrađuje i opisuje sadržaj aktivnosti koje se predlažu za financiranje te sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od Grada. Sadržava i drugi izvor i iznos financiranja, ukoliko se radi o sufinanciranom projektu.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj aktivnosti neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Ukoliko Obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 Gdje podnijeti prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u, DVD-u ili e-mailom). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku sadržajno mora biti identična onom u papirnatom obliku.

Izvornik prijave se šalje poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u pisarnicu Grada Vukovara, Ulica dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar, soba br. 1).

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom:

„NE OTVARATI“
„Javni natječaj – manifestacija Dunav svome gradu“

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Grad Vukovar
Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje,
socijalnu politiku i civilno društvo
Ulica dr. Franje Tuđmana 1
32000 Vukovar

3.4 Rok za podnošenje prijave

Prijave na Natječaj podnose se zaključno s danom 12. travnja 2021. godine. Smatrat će se da je prijava zaprimljena u roku, ako je na poštanskom žigu na prijavi naznačen najkasnije 12. travnja 2021. godine ili ako je prijava dostavljena dostavom ili osobno u pisarnicu Grada Vukovara najkasnije 12. travnja 2021. godine.

Obavijest o objavi Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Vukovara.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga Natječaja i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: davorka.krajnovic@vukovar.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka Natječaja.

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na e-mail adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na web stranici Grada Vukovara, i to najkasnije 7 dana prije isteka Natječaja.

Grad Vukovar nije obvezan davati daljnje informacije o natječajnom postupku nakon navedenog datuma.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih Prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja Prijaviteljima o prihvatljivosti Prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJEDLOGA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Gradonačelnik Grada Vukovara, na prijedlog Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo (u daljnjem tekstu: Nadležni upravni odjel) imenuje posebno tijelo za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta i za ocjenjivanje Natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana, a u kojem mogu biti predstavnici udruga i stručni djelatnici relevantni za područje Natječaja. Na osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva primjenjuje se članak 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15), (u daljnjem tekstu: Uredba) koji utvrđuje način sprječavanja sukoba interesa.

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane formalne uvjete Natječaja

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni Natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju,
- jesu li dostavljeni, popunjeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- da li je prijava ispunjena na računalu,
- da li je prijavitelj odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta,
- da li je papirnata prijava istovjetna elektroničkoj prijavi

- da li su prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje Natječaja te
- da li su ispunjeni drugi formalni uvjeti Natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava prema propisanim uvjetima Natječaja, Povjerenstvo donosi odluku (putem Zapisnika) odnosno sastavlja listu prijava koji se prijave upućuju na procjenu kvalitete, a koje se odbijaju radi ne ispunjavanja propisanih uvjeta te je dostavlja Nadležnom upravnom odjelu.

Nadležni upravni odjel Grada Vukovara pisanim će putem obavijestiti sve Prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Prijavitelji koji su dobili obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete ovog Natječaja, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na Odluku Povjerenstva pročelniku Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo, koji će odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave koji se nalazi u prilogu ovog Natječaja.

Povjerenstvo obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Natječaja i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

Nerealan proračun razlog je za lošiju ocjenu i moguće neprihvaćanje prijave za financiranje.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Povjerenstvo formira liste rezultata za financijsku podršku udruzi zbrajanjem bodova koji se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Lista rezultata sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Natječaja.

Prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50% ukupno od mogućeg broja bodova neće moći biti financirane kroz ovaj Natječaj.

Za prijavu koja ostvari 50% i više od ukupno mogućeg broja bodova, Povjerenstvo će gradonačelniku u skupnom obrascu ocjene navesti predlaže li se:

- financiranje prijavljenog Programa u ukupno zatraženom iznosu potpore ili
- djelomično financiranje u iznosu koji će se utvrditi sukladno preporuci Povjerenstva u opisnoj ocjeni prijave pri čemu će financiranje ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Natječaja.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Povjerenstvo daje nacrt prijedloga, a gradonačelnik Grada Vukovara donosi Odluku o raspodjeli sredstava.

4.3 Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, Davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na listu odabranih prijava za dodjelu sredstava.

Najkasnije prije potpisivanja Ugovora o dodjelu financijskih sredstava, Prijavitelj dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

1. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave, ne starija od dana objave Natječaja, o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
2. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak
3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. solemnizirana bjanko zadužnica (trošak solemnizacije dio je prihvatljivih troškova projekta) koja se, ako ne bude realizirana, vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta.

Ukoliko Prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 7 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo. Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Davatelj financijskih sredstava priprema i potpisuje Ugovor o dodjeli financijskih sredstava s udrugom za čiji projekt su odobrena financijska sredstva, sukladno prioritetima iz svoje nadležnosti i visini raspoloživih sredstava na odgovarajućoj proračunskoj poziciji.

U roku od 30 dana od donošenja Odluke o raspodjeli sredstava, udruga kojoj je odobreno sufinanciranje ima obvezu potpisati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) za provedbu aktivnosti u 2021. godini jer u protivnom gubi pravo na sufinanciranje.

Ukoliko se za provedbu projekta/programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Davateljem financijskih sredstava izraditi novu specifikaciju troškova te po potrebi prilagoditi opis aktivnosti, što će potom biti sastavnim dijelom Ugovora.

Davatelj financijskih sredstava kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora. Udruga s kojom se sklopi Ugovor obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja Ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za financiranje projekata, Nadležni upravni odjel na službenim mrežnim stranicama Grada Vukovara objavljuje rezultate Natječaja s podacima o udrugama, vrstama podrške, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad Vukovar će, u roku od osam dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja, uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave, uz pravo Grada Vukovara da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

5.1 Podnošenje prigovora

Grad Vukovar udrugama koje su nezadovoljne Odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućuje pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava. Prigovori se podnose Nadležnom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Natječaja, a odluku/odgovor po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Gradonačelnik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je deset dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17).

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

5.2 Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave sa svom pratećom dokumentacijom Grad Vukovar neće vraćati.

5.3 Informiranje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Grada Vukovara. Na svim materijalima vezanim za aktivnost korisnik ističe grb Grada Vukovara ispod kojeg je istaknut naziv „Grad Vukovar“.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Grada Vukovara te rezultatima i učincima financiranih programa/projekata.

Sva ostala prava i obveze korisnika projekta/programa urediti će se Ugovorom.

5.4 Indikativni kalendar postupka Natječaja

Faze postupka	Datum
Objava Natječaja	10. ožujka 2021.
Rok za podnošenje prijava	12. travnja 2021.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	26. ožujka 2021.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	6. travnja 2021.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	21. travnja 2021.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	29. travnja 2021.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	20. svibnja 2021.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti Prijaviteljima	28. svibnja 2021.
Rok za ugovaranje	1. lipnja 2021.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici.

6. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI PROGRAMA

Korisnik kojem se odobri podrška biti će obvezan, sukladno potpisanom ugovoru, Gradu Vukovaru dostaviti godišnji opisni i financijski izvještaj provedbe Programa.

Na zahtjev Nadležnog upravnog odjela korisnik podrške je obvezan dostaviti i:

- preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi i
- priloge vezane uz provedbu Programa, koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti.

Opisni i financijski izvještaji dostavljaju se u tiskanom obliku na obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije, najkasnije do 28. veljače 2022. godine.

7. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Natječajna dokumentacija objavljena je na mrežnim stranicama Grada Vukovara www.vukovar.hr, a obuhvaća:

1. Tekst natječaja
2. Uputa za prijavitelja
3. Popis priloga koji se prilažu prijavi

Obrasci:

4. Obrazac prijave manifestacije (excel format)
5. Obrazac izjave o partnerstvu (word format)
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
7. Obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekta (word format)
8. Obrazac ugovora o dodjeli financijskih sredstava (word format)
9. Izvještajni obrazac (excel format)
10. Financijsko izvješće (excel format)

IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

kojom se izjavljuje da

Prijavitelj:

(naziv udruge, OIB)

Molimo podcertati odgovarajuće stanje:

A) nije dobio

financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt iz javnih izvora i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću na natjecanjima tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova u tekućoj kalendarskoj godini

ili

B) da se natjecao

za financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt, ali postupak ocjenjivanja programa ili projekta još je u tijeku.

(naziv tijela i naziv natječaja gdje je prijavljen program ili projekt)

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u Izjavi istiniti, točni i potpuni.

Mjesto i datum:

MP

**Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje
prijavitelja projekta**



GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport,
branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo

OBRAZAC PRIJAVE PROGRAMA / PROJEKTA

JAVNI NATJEČAJ

Sudjelovanje udruga u kulturno - turističkim manifestacijama u organizaciji Grada Vukovara u 2021. godini

NAPOMENA PRIJAVITELJIMA:

Obrazac obvezno popuniti na računalo

Obvezno popuniti sva polja označena žutom bojom

Oznaka * označava da se koristi padajući izbornik

U slučaju da tekst ne stane u prostor za unošenje teksta, možete ga napisati u zasebnom dokumentu (max. jedna stranica A4 formata) i dostaviti kao privitak obrascu (navesti u "NAPOMENI" pod rednim brojem 18. Opisa programa / projekta)

I. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU PROGRAMA			
1.	Naziv prijavitelja (puni naziv prijavitelja)		
2.	Adresa sjedišta (ulica i kućni broj)		
3.	Poštanski broj	4. Mjesto	
6.	OIB	6. RNO - broj	
7.	Registarski broj (Registar udruga)	8. Datum upisa	
9.	Telefon	10. Mobitel	
9.	Žiro račun (IBAN)		
10.	Naziv banke *		
11.	E-mail adresa		
12.	Internetska stranica		
13.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje (osoba koja će biti potpisnik ugovora)		
II. OPIS PROGRAMA / PROJEKTA			
1.	Naziv aktivnosti za manifestaciju Dunav svome gradu		
2.	Datum početka aktivnosti	Datum završetka	
3.	Opće područje djelovanja (LEGENDA - 1)*		
4.	Specifično područje djelovanja (LEGENDA - 1)*		
5.	Partneri na aktivnosti (ako je primjenjivo)		
RB	NAZIV PARTNERA	OIB	
5.1.			
5.2.			
5.3.			
6.	Ciljevi i zadaće manifestacije		
8.	Tko su ciljane skupine (skupine na koju programske aktivnosti izravno utječu), njihov broj i struktura (npr. dob, spol...)? Tko su krajnji korisnici programa (pojedinci, skupine, organizacije koje nisu izravno uključene u provedbu		

9.	Navesti i opisati sve aktivnosti u manifestaciji
9.1.	
9.2.	
9.3.	
10.	Opišite mjerljive rezultate koje očekujete po završetku manifestacije
11.	Broj stalno zaposlenih osoba u udruzi na provedbi manifestacije
12.	Broj vanjskih stručnih suradnika na provedbi manifestacije
13.	Broj volontera
14.	Način prezentacije manifestacije u javnosti te informiranje javnosti
15.	Način praćenja i vrednovanja provedbe programa i postizanja navedenih ciljeva (opisati kako će se provjeravati jesu li i u kojoj mjeri voditelji odnosno sudionici ostvarili zadane ciljeve, kako tijekom tako i nakon provedbe programa / projekta, održivost istog i sl.)
12.	Dosadašnja iskusta u provođenju istih ili sličnih projekata
13.	NAPOMENA (ako je potrebno)

III. FINANCIJSKI PLAN

PLANIRANI PRIHODI

RB	VRSTA	IZNOS	% SUFINANCIRANJA
1.	Prihodi iz proračuna Grada Vukovara		
2.	Prihodi iz ostalih izvora	- kn	0,00%
2.1.	Prihodi iz javnih izvora (proračuna RH)	- kn	0,00%
2.2.	Prihodi iz privatnih izvora		
2.3.	Prihodi iz vlastitih sredstava		
UKUPNO PRIHODI		- kn	0%

PLANIRANI RASHODI

RB	VRSTA TROŠKA	IZNOSI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		
		Grad Vukovar	Ostalo	Ukupno
1.	Izravni troškovi programa / projekta			
1.1.	RASHODI ZA RADNIKE (plaće i doprinosi)			
1.2.	MATERIJALNI RASHODI	- kn	- kn	- kn
1.2.1.	Naknade troškova zaposlenima, volonterima, članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično			- kn
1.2.2.	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			- kn
1.2.3.	Usluge telefona, pošte, proimdzbe i informiranja			- kn
1.2.4.	Zakupnine i najamnine			
1.2.5.	Usluge prijevoza			- kn
1.2.6.	Sitni inventar i uredski materijal			
1.2.7.	Rashodi za energiju, materijal i sirovine			- kn
1.2.8.	Reprezentacija			- kn
1.2.9.	Članarine, kottzacije, licence i slično			- kn
1.3.	IZDACI ZA NABAVU OPREME (obvezno navesti vrstu opreme i količinu)	- kn	- kn	- kn
1.3.1.				- kn
1.3.2.				- kn
1.3.3.				- kn
UKUPNO IZRAVNI TROŠKOVI		- kn	- kn	- kn
2.	Neizravni troškovi programa			
2.1.	OSTALI TROŠKOVI PROVEDBE (opis stavke troška)	Grad Vukovar	Ostalo	Ukupno
2.1.1.		- kn	- kn	- kn
2.1.2.				- kn
2.1.3.				- kn
UKUPNO NEIZRAVNI TROŠKOVI		- kn	- kn	- kn
UKUPNO RASHODI		- kn	- kn	- kn

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROGRAMA / PROJEKTA

1. Obrazac prijave programa / projekta (na propisanom obrascu, u cijelosti popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe, u papirnatom obliku, a elektroničku verziju poslati na mail: davorka.krajnovic@vukovar.hr)
2. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o partnerstvu - ukoliko je primjenjivo (na propisanom obrascu, u papirnatom i elektroničkom obliku)

POPUNJENI OBRAZAC I DOKUMENTACIJU POSLATI NA ADRESU:

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i
Dr. F. Tuđmana 1
32000 VUKOVAR

NA VANJSKOM DIJELU OMOTNICE POTREBNO JE ISTAKNUTI NAPOMENU:

"NE OTVARATI"
JAVNI NATJEČAJ - manifestacije

Svojom potpisom pristajem da Grad Vukovar, Dr. franje Tuđmana 1, Vukovar, kao voditelj obrade, prikuplja i obrađuje moje osobne podatke te da se koriste u svrhu: evidencije korisnika prava na financijska sredstva pri javnom natječaju za javne potrebe od interesa za Grad Vukovar. Podaci će se čuvati 7 godina sukladno članku 41. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15).

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u obrascu točni i istiniti te da sam od strane voditelja obrade upoznat sa svrhom, osnovom i vrstom obrade mojih podataka i podataka udruge. Svojom potpisom potvrđujem da sam upoznat s pravom da mogu u svakom trenutku zatražiti pristup svojim osobnim podacima i podacima udruge te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade mojih osobnih podataka i podataka udruge kao i pravo na podnošenje prigovora na obradu istih. Ova privola dana je dobrovoljno te sam upoznat da je u svakom trenutku mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade, ali ono ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

Kontakt za ostvarivanje prava ispitanika: 032/456-526

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje



GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport,
branitelj, socijalnu politiku i civilno društvo

OBRAZAC ZA PROVJERU PROPISANIH (FORMALNIH) UVJETA
JAVNI NATJEČAJ

Sudjelovanje udruga u kulturno - turističkim manifestacijama u organizaciji Grada Vukovara u 2021. godini

Naziv udruge:		0
Naziv programa / projekta:		0
Evidencijski broj:		0
UDRUGA ISPUNJAVA FORMALNE UVJETE (ZAOKRUŽITI)		
		DA NE
RB	FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	DOKAZ ISPUNJAVANJA UVJETA
		DA/NE
1.	Prijava predana u zatvorenoj omotnici s naznačenim nazivom Javnog natječaja	Zatvorena omotnica s naznakom Javni natječaj za koji se prijavljuje program ili projekt
2.	Prijava dostavljena na pravi natječaj u zadanom roku	Prijava poslana preporučeno poštom ili dostavljena osobno u pisarnicu Grada Vukovara najkasnije do 12. travnja 2021.
3.	Dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci	Raspon sredstava namijenjen za financiranje pojedinog programa / projekta od 1.000,00 do 15.000,00 kuna
4.	Upisan u Registar udruga	Podaci javno dostupni u Registru udruga
5.	Statut udruge usklađen sa Zakonom o udrugama	Podaci javno dostupni u Registru udruga
6.	Prijavitelj svojim statutom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja od interesa za opće dobro	Podaci javno dostupni u Registru udruga
7.	Prijavitelj registriran najmanje dvije godine do raspisivanja javnog natječaja / poziva	Podaci javno dostupni u Registru udruga
8.	Dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci	8.1. Ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac prijave programa / projekte 8.2. Dostavljen Obrazac prijave u elektroničkom obliku 8.3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
9.	Upisan u Registar neprofitnih organizacija	Podaci javno dostupni u Registru neprofitnih organizacija
10.	Vodi li udruga transparentno financijsko poslovanje - financijski izvještaji za obveznike jednostavnog / dvojnog knjigovodstva	Podaci javno dostupni u Registru neprofitnih organizacija
11.	Prijavitelj uredno ispunjava obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Vukovara	Udruga predala uredno financijsko izvješće provedenog projekta/programa financiranog temeljem javnog natječaja u prethodnoj godini
12.	Jesu li korisnici programa /projekta stanovnici grada Vukovara	Vidljivo u Obrascu prijave programa /projekta
13.	Predložene aktivnosti su prihvatljive sukladno uputama za prijavitelje	Vidljivo u Obrascu prijave programa /projekta
14.	Prijavitelj može osigurati sufinanciranje programa / projekta u minimalnom iznosu od 30%	Vidljivo u Obrascu prijave programa /projekta
15.	Prijavitelj je odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta	Vidljivo u Obrascu prijave programa /projekta
16.	Prijavitelj ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima	Podaci javno dostupni u Registru udruga
17.	Prijavitelj ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način)	Mrežne stranice udruge ili Zapisnik sa izvještajne skupštine
18.	Prijavitelj ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta	Obrazac životopisa voditelja i izvoditelja
19.	Prijavitelj ima uređen sustav prikupljanja članarina	
20.	Udruga koja traži financiranje mora imati sjedište ili podružnicu (razvrstanu kao poslovni subjekti prema NKD Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske) koja djeluje na području grada Vukovara.	Javno dostupno u Registru udruga i Registru poslovnih subjekata

Datum popunjavanja

Predsjednik povjerenstva:

potpis

Članovi povjerenstva:

potpis

potpis

DODATNA DOKUMENTACIJA			
RB	FORMALNI UVJETI	DOKAZ ISPUNJAVANJA UVJETA	DA/NE
1.	Dokumentacija je dostavljena u roku	Dokumentacija poslana preporučeno ili dostavljena osobno u pisarnicu Grada Vukovara	
2.	Dostavljena je Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne starija od dana objave Natječaja	Potvrda Porezne uprave da udruga nema duga, u originalu ne starija od 8. ožujka 2021. godine	
3.	Dostavljena je potvrda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo iz članka 48. Uredbe, ne starija od 6 mjeseci od dana objave Natječaja	Uvjerjenje o nekažnjavanju	
4.	Propisani obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja je dostavljen, potpisan i ovjeren	Potpisana i ovjeren Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja	
5.	Propisani obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (za sve osobe koje će biti u kontaktu s djecom)	Dostavljen i potpisan obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju	
6.	Dostavljena solemnizirana bjanko zadužnica (za programe/projekte čija je vrijednost 10.000,00 kn i više)	Solemnizirana bjanko zadužnica ovjeren na minimalni iznos odobren od strane Grada Vukovara	

Datum popunjavanja

Predsjednik povjerenstva:

Članovi povjerenstva:

potpis

potpis

potpis

OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROGRAMA / PROJEKTA

Upute za ocjenjivanje:

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja ocjene. Svakom području ocjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično. Maksimalan broj bodova koji program/projekt može dobiti iznosi 100 bodova.

POJAŠNJENJE OCJENE	BODOVI I OPIS
Prijava odlično odgovara kriterijima za procjenu. Ako ima bilo kakvih nedostataka, oni su zanemarivi.	5 - odlično
Prijava vrlo dobro odgovara kriterijima za procjenu, ali postoji nedostatak. Taj nedostatak može se nadvladati tijekom početne faze projekta	4 - vrlo dobro
Prijava odgovara kriterijima za procjenu, ali postoje barem dva nedostatka. Taj nedostatak i dalje se može nadvladati tijekom početne faze projekta.	3 - dobro
Prijava ne odgovara na odgovarajući način kriterijima za procjenu. Postoje barem 3 nedostatka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta, budući da bi to zahtijevalo djelomični redizajn projekta.	2 - dovoljno
Prijava uopće ne odgovara kriterijima za procjenu. Postoje barem 4 nedostatka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta, budući da bi to zahtijevalo redizajn cjelokupnog projekta	1 - nedovoljno

RB	KRITERIJI	BOD
1.	INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST UDRUGE	
1.1.	Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	
1.2.	Ima li prijavitelj dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa)?	
1.3.	Voditelj/ica i izvoditelj projekta/programa imaju potrebna znanja i iskustva za provođenje istog	
UKUPNO 1. (maksimalan broj bodova 15)		
2.	KVALITETA I RELEVANTNOST PREDLOŽENOG PROGRAMA / PROJEKTA	
2.1.	Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete područja Natječaja	
2.2.	Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?	
2.3.	Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	
2.4.	Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	
2.5.	Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definiira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe i u kojoj mjeri ih rješava?	
2.6.	U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa održivi? Jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta?	
2.7.	Je li program/projekt u većoj mjeri usmjeren za zadovoljenje potreba građana Grada Vukovara?	

2.8.	Planira li prijavitelj osigurati kvalitetnu promociju i vidljivost programa/projekta u javnosti? Pridonosi li provedba programa/projekta promociji Grada Vukovara u zemlji i svijetu?	
UKUPNO 2. (maksimalan broj bodova 40)		
3.	PROCJENA PRORAČUNA I ODRŽIVOST PROGRAMA / PROJEKTA	
3.1.	Jesu li troškovi programa/projekta realni (opravdani i ekonomični) u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *	
3.2.	Jesu li troškovi programa/projekta usklađeni s planiranim aktivnostima *	
3.3.	Jesu li jasno razrađeni troškovi financiranja projekta (model financiranja, izvor financijskih sredstava idr.)*	
3.4.	Da li program / projekt ima financijsku i institucionalnu održivost te utjecaj na javne politike	
UKUPNO 3. (maksimalan broj bodova 35)		

* ovi bodovi se množe s 2 zbog svoje važnosti

4.	PREDNOST U FINANCIRANJU	
4.1.	Donosi li program/projekt nove ideje i metode za rješavanje postojećih problema te uspostavlja model koji će moći primijeniti/ponoviti druge organizacije?	
4.2.	Uključivanje više partnera u projektno partnerstvo,	
UKUPNO 4. (maksimalan broj bodova 10)		

1.	INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST UDRUGE	
2.	KVALITETA IRELEVANTNOST PREDLOŽENOG PROGRAMA / PROJEKTA	
3.	PROCJENA PRORAČUNA I ODRŽIVOST PROGRAMA / PROJEKTA	
4.	PREDNOST U FINANCIRANJU	
UKUPNI BROJ BODOVA PRIJAVE (maksimalan broj bodova 100)		

UKUPNI PRORAČUN PROGRAMA / PROJEKTA:	
IZNOS KOJI SE TRAŽI OG GRADA VUKOVARA:	- kn
PRIJEDLOG ZA ODOBRAVANJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA:	- kn

Završna preporuka za financiranje

Temeljem ukupnog broja bodova programa/projekta predlaže se: (zaokružiti)	
1.	financirati prijavljeni program/projekt u ukupno zatraženom iznosu potpore
2.	djelomično financirati prijavljeni program/projekt, u iznosu koje treba izmijeniti sukladno preporuci u opisnoj ocjeni programa/projekta
3.	ne financirati predloženi program/projekt jer nije ostvario minimalni broj bodova

Datum popunjavanja

Predsjednik povjerenstva:

Članovi povjerenstva:

potpis

potpis

potpis



PROČIŠĆENI PLAN I PRORAČUN PROGRAMA / PROJEKTA

1.	Naziv prijavitelja		0
2.	Naziv programa / projekta		0
II. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI			
1.	0		
2.	0		
3.	0		
III. FINANCIJSKI PLAN			
RB	VRSTA TROŠKA	PRIJAVLJENI IZNOS	PROČIŠĆENI IZNOS
1.	Izravni troškovi programa / projekta		
1.1.	RASHODI ZA RADNIKE (plaće i doprinosi)		
1.2.	MATERIJALNI RASHODI	- kn	
1.2.1.	<i>Naknade troškova zaposlenima, volonterima, članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično</i>	- kn	- kn
1.2.2.	<i>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</i>	- kn	
1.2.3.	<i>Usluge telefon, pošte, promidžbe i informiranja</i>	- kn	
1.2.4.	<i>Zakupnine i najamnine</i>	- kn	
1.2.5.	<i>Usluge prijevoza</i>	- kn	
1.2.6.	<i>Sitni inventar i uredski materijal</i>	- kn	
1.2.7.	<i>Rashodi za energiju, materijal i sirovine</i>	- kn	
1.2.8.	<i>Reprezentacija</i>	- kn	
1.2.9.	<i>Članarine, kotizacije, licence i slično</i>	- kn	
1.3.	IZDACI ZA NABAVU OPREME (obvezno navesti vrstu opreme i količinu)	- kn	- kn
1.3.1.	0	- kn	
1.3.2.	0	- kn	
1.3.3.	0	- kn	
		- kn	
2.	Neizravni troškovi programa		
		UKUPNO IZRAVNI TROŠKOVI	- kn
2.1.	OSTALI TROŠKOVI PROVEDBE (opis stavke troška)		
2.1.1.	0	- kn	- kn
2.1.2.	0	- kn	
2.1.3.	0	- kn	
		- kn	
		UKUPNO NEIZRAVNI TROŠKOVI	- kn
		UKUPNO RASHODI (izravni + neizravni troškovi)	- kn

MP

Potpis ovlaštene osobe



GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport,
branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo

popunjavanje pisarnica

IZVJEŠTAJNI OBRAZAC

JAVNI NATJEČAJ

Sudjelovanje udruga u kulturno - turističkim manifestacijama u organizaciji Grada Vukovara u 2021. godini

NAPOMENA:

Obrazac obvezno popuniti na računalu

Obvezno popuniti sva polja označena žutom bojom

Oznaka * označava da se koristi padajući izbornik

U slučaju da tekst ne stane u prostor za unošenje teksta, možete ga napisati u zasebnom dokumentu (max. jedna stranica A4 formata) i dostaviti kao prilog obrascu (navesti u "NAPOMENI" pod rednim brojem 23. Opisno izvješće)

I. OSNOVNI PODACI O ORGANIZACIJI CIVILNOG DRUŠTVA			
1.	Naziv prijavitelja (puni naziv prijavitelja)	0	
3.	Adresa sjedišta (ulica i kućni broj)	0	
4.	Poštanski broj	0	
6.	OIB	0	5. Mjesto
8.	Registarski broj (Registar udruga)	0	7. RNO - broj
10.	Telefon	0	9. Datum upisa
12.	Žiro račun (IBAN)	0	11. Mobilitel
13.	Naziv banke	0	
14.	E-mail adresa	0	
15.	Internetska stranica	0	
16.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	0	

II. OPISNO IZVJEŠĆE			
1.	Naziv programa/projekta	0	
2.	Teritorijalna zastupljenost	0	
3.	Datum početka programa/projekta	0	Datum završetka
4.	Opće područje djelovanja (LEGENDA - 1)*		
5.	Specifično područje djelovanja (LEGENDA - 1)*		
6.	Voditelj/ica programa / projekta		
7.	Partneri na programu / projektu		
8.	Broj ugovora - KLASA:	0	URBROJ:
9.	Ukupan iznos ugovora	- kn	Isplaćeni iznos
10.	Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena sredstva)		
11.	Izravna korisnička skupina (LEGENDA - 3) *		

12.	Neizravna korisnička skupina (LEGENDA - 3) *	
13.	Korisnici obuhvaćeni projektom (<i>broj, spol, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti</i>), na koji način su su korisnici sudjelovali u projektu i kako je projekt utjecao na korisnike te njihove povatne informacije?	
14.	Osnovni tip aktivnosti ili usluge koja se provodi u projektu ili programu (LEGENDA - 4) *	
15.	Dodatni tip aktivnosti ili usluge koja se provodi u projektu ili programu (LEGENDA - 4) *	
16.	Koje programske aktivnosti su provedene u sklopu projekta i da li je bio odstupanja u odnosu na prijedlog projekta? Da li ste u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke?	
RB	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS
16.1.	0	
16.2.	0	
16.3.	0	
16.4.	#REF!	
16.5.	#REF!	
17.	Jesu li u provedbi projekta sudjelovali i volonteri? (<i>ako DA navedite broj uključenih volontera - od 1 na više; ako NE unesite broj 0</i>)	
18.	Broj zaposlenih osoba u udruzi čija je plaća sufinancirana iz sredstava projekta (<i>ako DA navedite broj uključenih volontera - od 1 na više; ako NE unesite broj 0</i>)	
19.	Broj osoba koje su primile naknadu po ugovorima o djelu, autorskim, studentskim, volonterskim i drugim ugovorima iz sredstava pojedinog projekta (<i>ako DA navedite broj uključenih volontera - od 1 na više; ako NE unesite broj 0</i>)	

20.	Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta u izvještajnom razdoblju (jeste li proveli interno ili vanjsko vrednovanje, tko je proveo vrednovanje, jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće, koji su rezultati analize) i ukratko prikažite rezultate vrednovanja projekta / programa.
21.	Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju i vidljivost projekta / programa.
22.	Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz dosadašnju provedbu program / projekta.
23.	NAPOMENA (ako je primjenjivo)

PRILOZI UZ IZVJEŠĆE:

- Ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac financijskog izvješća
- Ispunjen Popis računa
- Dostavljene preslike vjerodostojnih isprava papirnato ili elektronski na CD-u (računi, ugovori i slični ovjereni, potpisani i vjerodostojni dokumenti)
- Dostavljeni dokazi o plaćanju svih troškova papirnato ili elektronski na CD-u (preslika izvoda iz banke za bezgotovinsko plaćanje odnosno isplatinice i blagajnička izvješća u slučaju gotovinskog plaćanja)
- Svi ostali dokumenti koji su relevantni ili su dokaz o provedenim aktivnostima i rezultatima programa / projekta elektronski na CD-u (novinske, radijske, televizijske i druge objave te eventualno druge informacije)

NAPOMENA:

- Izvješće mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom
- Nepotpuno i neodgovarajuće izvješće neće se prihvatiti
- Grad Vukovar će tražiti povrat neutrošenih i nenemajenski utrošenih financijskih sredstava
- Izvješća koja nisu ispisana i zajedno s priložima dostavljena na doljnu adresu u ugovorenom roku, neće se usvojiti

POPUNJENI OBRAZAC I DOKUMENTACIJU POSLATI ILI DOSTAVITI OSOBNO NA ADRESU:

GRAD VUKOVAR
 UO za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo
 Dr. Franje Tuđmana 1
 32000 Vukovar

Svojom potpisom pristajem da Grad Vukovar, kao voditelj obrade, prikuplja i obrađuje moje osobne podatke i podatke udruge te da se koriste u svrhu pravdanja isplaćenih financijskih sredstava iz Proračuna Grada Vukovara. Podaci će se čuvati 7 godina sukladno članku 41. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15).

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u obrascu točni i istiniti te da sam od strane voditelja obrade upoznat sa svrhom, osnovom i vrstom obrade mojih podataka i podataka udruge. Svojom potpisom potvrđujem da sam upoznat s pravom da mogu u svakom trenutku zatražiti pristup svojim osobnim podacima i podacima udruge te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade mojih osobnih podataka i podataka udruge kao i pravo na podnošenje prigovora na obradu istih. Ova privola dana je dobrovoljno te sam upoznat da je u svakom trenutku mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade, ali ono ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

Kontakt za ostvarivanje prava ispitanika:

032/456-526

IZJAVA

kojom se izjavljuje da

(ovlaštena osoba, naziv udruge, OIB, mjesto, ulica i broj)

Izjavljujem

1. kako je program / projekt izvršen u skladu s činjenicama iznesenim u ovom izvješću
2. kako su sredstva Grada Vukovara utrošena u skladu s dokumentima priloženim uz izvješće
3. kako dostavljeni dokumenti za pravdanje troškova nisu dostavljeni drugim davateljima sredstava i da je izbjegnuto dvostruko financiranje

Voditelj / voditeljica programa / projekta:

0

Osoba ovlaštena za zastupanje:

0

Mjesto i datum:

MP

Potpis voditelja / voditeljice

Potpis ovlaštene osobe



FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

I. OPĆI PODACI

1. OSNOVNI PODACI O PRIMATELJU SREDSTAVA			
Naziv prijavitelja	0		
Adresa sjedišta (ulica i kućni broj)	0		
Pošanski broj	0	Mjesto	0
OIB	0	RNO - broj	0
Žiro račun (IBAN)	0		
2. OSNOVNI PODACI O DAVATELJU SREDSTAVA			
Naziv davatelja	GRAD VUKOVAR		
Adresa sjedišta (ulica i kućni broj)	Dr. Franje Tuđmana 1		
Pošanski broj	32000	Mjesto	Vukovar
OIB	50041264710	Matični broj	2974142
Žiro račun (IBAN)	HR75 2500 0091 8518 0000 5		
3. Naziv programa / projekta:	0		
4. Razdoblje izvještavanja:	od:	0	do: 0

II. FINANCIJSKI PODACI

1. PRIHODI / PRIMICI			
RB	VRSTA PRIHODA	IZNOS	% SUFINANCIRANJA
1.	Prihodi iz proračuna Grada Vukovara	- kn	0,00%
2.	Prihodi iz ostalih izvora	- kn	0,00%
2.1.	Prihodi iz javnih izvora (proračun RH)		
2.2.	Prihodi iz privatnih izvora		
2.3.	Prihodi iz vlastitih sredstava		
UKUPNO PRIHODI		- kn	0%

II. RASHODI / IZDACI					
Rb	Vrsta troška	Odobreno	Grad Vukovar	Ostali izvori	UKUPNO
1.	RASHODI ZA RADNIKE (plaće i doprinosi)	- kn	- kn	- kn	- kn
2.	MATERIJALNI RASHODI	- kn	- kn	- kn	- kn
2.1.	Naknade troškova zaposlenima, volonterima, članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima i sl.	- kn	- kn	- kn	- kn
2.2.	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	- kn	- kn	- kn	- kn
2.3.	Usluge telefon, pošte, promidžbe i informiranja	- kn	- kn	- kn	- kn
2.4.	Zakupnine i najamnine	- kn	- kn	- kn	- kn
2.5.	Usluge prijevoza	- kn	- kn	- kn	- kn
2.6.	Sitni inventar i uredski materijal	- kn	- kn	- kn	- kn
2.7.	Rashodi za energiju, materijal i sirovine	- kn	- kn	- kn	- kn
2.8.	Reprezentacija	- kn	- kn	- kn	- kn
2.9.	Članarine, kotizacije, licence i slično	- kn	- kn	- kn	- kn
3.	IZDACI ZA NABAVU OPREME	- kn	- kn	- kn	- kn
3.1.	0	- kn	- kn	- kn	- kn
3.2.	0	- kn	- kn	- kn	- kn
3.3.	0	- kn	- kn	- kn	- kn
4.	OSTALI TROŠKOVI PROVEDBE	- kn	- kn	- kn	- kn
4.1.	0	- kn	- kn	- kn	- kn
4.2.	0	- kn	- kn	- kn	- kn
4.3.	0	- kn	- kn	- kn	- kn

UKUPNO RASHODI / IZDACI

- kn

- kn

- kn

- kn

III. BILJEŠKE

Large empty yellow rectangular area for notes.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

0 _____

Mjesto i datum:

0 _____

MP

Potpis ovlaštene osobe

