



**Grad Vukovar**

**Javni natječaj**

**„Sudjelovanje udruga u kulturno – turističkim manifestacijama u  
organizaciji Grada Vukovara u 2021. godini“**

Upute za prijavitelje

Datum objave Natječaja: 10. ožujka 2021.  
Rok za dostavu prijava: 12. travnja 2021.

# 1. JAVNI NATJEČAJ „SUDJELOVANJE UDRUGA U KULTURNO – TURISTIČKIM MANIFESTACIJAMA U ORGANIZACIJI GRADA VUKOVARA U 2021. GODINI“

## 1.1 OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Gradonačelnik Vukovara dana 9. ožujka 2021. godine donio je Odluku o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Vukovara za 2021. godinu namijenjenih financiranju programa manifestacija u organizaciji Grada Vukovara iz područja kulture i turizma u 2021. godini.

U Proračunu Grada Vukovara za 2021. godinu planirana su sredstva za održavanje manifestacije Međunarodni dan Dunava u gradu Vukovaru. Kako bi se vukovarska kulturna i turistička ponuda dodatno unaprijedila i obogatila novim programom i sadržajima, nužno je pristupiti većoj profesionalnosti. Uloga Grada Vukovara u navedenim programskim aktivnostima je neophodna, kao i svih drugih subjekata s područja grada Vukovara koji mogu pridonijeti razvoju i valorizaciji kulture u svrhu razvoja turizma, kulturnih sadržaja usmjerenih na očuvanje tradicije, kulturne suradnje te biti od interesa za grad Vukovar.

Provedbom ovog programa dodjele financijskih sredstava kojemu je cilj jačanje kapaciteta udruga koje djeluju u području pružanja usluga iz javnih potreba u kulturi, doprinijet će se razvoju lokalnih partnerskih modela i održivom razvoju kulture te razvoju turizma. Kroz partnerstva s lokalnim i regionalnim vlastima udruga se potiče na održivi razvoj kulture i turizma.

Sukladno prioritetnim područjima koja su utvrđena Programom javnih potreba iz kulture i tehničke kulture Grada Vukovara za 2021. godinu („Službeni vjesnik” Grada Vukovara broj 8/20), predmet ovog Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj) je prikupljanje pisanih prijedloga aktivnosti za dodjelu financijskih sredstava za organizaciju manifestacije “Međunarodni dan Dunava”.

## 1.2 CILJEVI NATJEČAJA ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Natječaja je uključivanje udruga u manifestaciju Grada Vukovara.

Specifični cilj ovog Natječaja je unaprijediti sposobnosti udruge za pružanje javnih potreba u kulturi kroz jačanje partnerstva i suradnju s ostalim dionicima koji djeluju u navedenim područjima te potaknuti udruge na unaprjeđenje života i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

## 1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Ukupno planirana vrijednost Natječaja je 15.000,00 kuna. Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti po pojedinoj aktivnosti je 1.000,00 kuna do najviše 15.000,00 kuna. Planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za okvirno 2 aktivnosti.

Prijavitelj može zatražiti do 70% iznosa potrebnog za financiranje i provedbu prijedloga aktivnosti. Osim toga, Prijavitelj može predložiti program/projekt koji je sufinanciran iz drugih izvora (javnih ili privatnih) u određenom postotku ukupnog iznosa projekta. U navedenom slučaju Prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u financijskom planu aktivnosti te može ostvariti prednost pri financiranju.

Odobreni iznosi isplatiti će se jednokratno, u skladu s raspoloživim sredstvima, što će biti definirano Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

## 2. FORMALNI UVJETI POZIVA

### 2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

(1) Grad će dodjeljivati sredstva udrugama, potencijalnim Prijaviteljima uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar neprofitnih organizacija kod Ministarstva financija i Registar udruga Republike Hrvatske,
- su registrirani kao udruge čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15),
- pravna osoba koja traži financiranje mora biti do raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva registrirana najmanje dvije (2) godine,
- pravna osoba koja traži financiranje mora imati sjedište ili podružnicu (razvrstanu kao poslovni subjekti prema NKD Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske) koja djeluje na području grada Vukovara,
- korisnici aktivnosti moraju biti stanovnici grada Vukovara,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta,
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama i
- mogu osigurati sufinanciranje provedbe prijedloga aktivnosti u minimalnom iznosu od **30%** pri čemu doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. vjerske i političke organizacije te ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Grad Vukovar,
2. pravne osobe koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
3. pravne osobe koje su u stečaju,
4. pravne osobe koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Vukovara,
5. pravne osobe čiji je jedan od osnivača politička stranka,
6. pravne osobe koje nisu ispunile svoje obveze izvještavanja iz prethodno sklopljenih ugovora,
7. pravne osobe čija djelatnost nije vezana uz prioritetna područja definirana ovim natječajem
8. udruge koje ne ispunjavaju uvjete u stavku 1. ove točke

Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti najviše jednu aktivnost u okviru ovog Natječaja. Isti Prijavitelj može biti partner drugoj udruzi na više aktivnosti unutar ovog Natječaja. Udruga koja prijavljuje aktivnost u cijelosti je odgovorna za njenu provedbu, izvještavanje i rezultate.

## 2.2 Partnerstvo na provedbi aktivnosti

Prijava aktivnosti u partnerstvu nije obavezna, ali je poželjna.

Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz prijedlog aktivnosti.

U opisnom obrascu prijave potrebno je navesti koje će konkretne aktivnosti provoditi partner. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

## 2.3 Prednost u financiranju

Prednost u financiranju ostvaruju udruge koje :

- u svoj program donosi nove ideje i metode za rješavanje postojećih problema te uspostavlja model koji će moći primijeniti druge organizacije
- broj partnera na projektu

## 2.4 Prihvatljive i neprihvatljive aktivnosti

2.4.1. Mjesto provedbe je grad Vukovar

2.4.2. Prihvatljive aktivnosti za manifestaciju Međunarodni dan Dunava u 2021. godini – aktivnosti koje mogu doprinjeti kulturno – turističkoj ponudi grada Vukovara; organizacija enogastronomске ponude, popratnih, zabavnih i drugih sadržaja, sve u skladu sa Zakonom i epidemiološkim mjerama.

**Posebna napomena: Zbog pandemije uzrokovane virusom COVID-19, Davatelj financijskih sredstava zadržava sva prava izmjene datuma ili u krajnjem slučaju otkazivanje manifestacije.**

2.4.3. Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima,
- aktivnosti vjerskih i političkih organizacija,
- aktivnosti koje su povezane s političkim aktivnostima ili aktivnostima političkih stranaka,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od kapitalnih ulaganja, kao što su zemljišta, zgrade, vozila i kupnje opreme za redovan rad udruge,
- aktivnosti koje se u cijelosti ili uglavnom bave samo individualnim sponzorstvom za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima,
- aktivnosti koje se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim školarinama za studij ili tečajevima,
- aktivnosti čija je jedina svrha korist isključivo članova udruge,
- aktivnosti koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruge,
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- aktivnosti koje se već financiraju iz nekog drugog izvora osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora,
- aktivnosti koje stvaraju profit i
- donacije u dobrotvorne svrhe.

## 2.5 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem aktivnosti povodom manifestacije Međunarodni dan Dunava. Prilikom procjene,

ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima za financiranje projektnih aktivnosti iz članka 2.4.2. ovih Uputa podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženih aktivnosti (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Grada Vukovara kao pokrovitelja,
- najam prostora za aktivnost,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za aktivnosti, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući, troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje...) i
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti.

Trošak solemnizacije bjanko zadužnice dio je prihvatljivih troškova projekta te ga je potrebno u okviru Obrasca proračuna predvidjeti posebnom stavkom pod neizravnim troškovima. Solemnizirana bjanko zadužnica dostavlja se isključivo prije potpisivanja Ugovora i nije potrebno dostaviti je prilikom prijave.

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama
- rabljena oprema
- režijski troškovi koji glase na ime fizičke osobe
- regres, božićnice, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge;
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično)
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi čije je financiranje u cijelosti već osigurano iz drugih izvora.

### **3. KAKO SE PRIJAVITI?**

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge u papirnatom i elektroničkom obliku:

1. obrazac prijave manifestacije – obvezno potpisan i ovjeren
2. obrazac izjave o partnerstvu potpisan i ovjeren od strane nositelja projekta te svih partnera na projektu, ako je primjenjivo

## **Izvorni i elektronički oblik prijave mora biti istovjetan!**

Prijavitelj je u obvezi priložiti i sljedeće dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:

1. dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegovu presliku) ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja Natječaja
2. financijski izvještaj udruge i to:
  - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
  - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF),
3. presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta.

Neobveznu dokumentaciju prilikom prijave projekta čine :

- preslike ispunjenih evaluacija od prethodnih edukacija,
- pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruga s drugim organizacijama, jedinicama lokalne i područne samouprave i ustanovama u provedbi prijavljenog projekta
- pisma preporuke
- zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruge i u izravnoj su vezi s prijavom na Natječaj.

### **3.1 Sadržaj Obrasca prijave**

Obrazac prijave sadrži podatke o Prijavitelju, partnerima i detaljno razrađuje i opisuje sadržaj aktivnosti koje se predlažu za financiranje te sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od Grada. Sadržava i drugi izvor i iznos financiranja, ukoliko se radi o sufinanciranom projektu.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj aktivnosti neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Ukoliko Obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **3.2 Gdje podnijeti prijavu?**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u, DVD-u ili e-mailom). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku sadržajno mora biti identična onom u papirnatom obliku.

Izvornik prijave se šalje poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u pisarnicu Grada Vukovara, Ulica dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar, soba br. 1).

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom:

”NE OTVARATI “  
„Javni natječaj – manifestacija Dunav svome gradu“

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

*Grad Vukovar  
Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje,  
socijalnu politiku i civilno društvo  
Ulica dr. Franje Tuđmana 1  
32000 Vukovar*

### 3.4 Rok za podnošenje prijave

Prijave na Natječaj podnose se zaključno s danom 12. travnja 2021. godine. Smatrat će se da je prijava zaprimljena u roku, ako je na poštanskom žigu na prijavi naznačen najkasnije 12. travnja 2021. godine ili ako je prijava dostavljena dostavom ili osobno u pisarnicu Grada Vukovara najkasnije 12. travnja 2021. godine.

Obavijest o objavi Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Vukovara.

**Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga Natječaja i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.**

### 3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: [davorka.krajnovic@vukovar.hr](mailto:davorka.krajnovic@vukovar.hr) i to najkasnije 15 dana prije isteka Natječaja.

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na e-mail adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na web stranici Grada Vukovara, i to najkasnije 7 dana prije isteka Natječaja.

Grad Vukovar nije obavezan davati daljnje informacije o natječajnom postupku nakon navedenog datuma.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih Prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja Prijaviteljima o prihvatljivosti Prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 4. PROCJENA PRIJEDLOGA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Gradonačelnik Grada Vukovara, na prijedlog Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo (u daljnjem tekstu: Nadležni upravni odjel) imenuje posebno tijelo za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta i za ocjenjivanje Natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana, a u kojem mogu biti predstavnici udruga i stručni djelatnici relevantni za područje Natječaja. Na osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva primjenjuje se članak 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15), (u daljnjem tekstu: Uredba) koji utvrđuje način sprječavanja sukoba interesa.

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### 4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane formalne uvjete Natječaja

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni Natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju,
- jesu li dostavljeni, popunjeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- da li je prijava ispunjena na računalo,
- da li je prijavitelj odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta,
- da li je papirnata prijava istovjetna elektroničkoj prijavi



- da li su prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje Natječaja te
- da li su ispunjeni drugi formalni uvjeti Natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava prema propisanim uvjetima Natječaja, Povjerenstvo donosi odluku (putem Zapisnika) odnosno sastavlja listu prijava koji se prijave upućuju na procjenu kvalitete, a koje se odbijaju radi ne ispunjavanja propisanih uvjeta te je dostavlja Nadležnom upravnom odjelu.

Nadležni upravni odjel Grada Vukovara pisanim će putem obavijestiti sve Prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Prijavitelji koji su dobili obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete ovog Natječaja, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na Odluku Povjerenstva pročelniku Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo, koji će odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

#### 4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave koji se nalazi u prilogu ovog Natječaja.

Povjerenstvo obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Natječaja i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

Nerealan proračun razlog je za lošiju ocjenu i moguće neprihvaćanje prijave za financiranje.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Povjerenstvo formira liste rezultata za financijsku podršku udruzi zbrajanjem bodova koji se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Lista rezultata sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Natječaja.

Prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50% ukupno od mogućeg broja bodova neće moći biti financirane kroz ovaj Natječaj.

Za prijavu koja ostvari 50% i više od ukupno mogućeg broja bodova, Povjerenstvo će gradonačelniku u skupnom obrascu ocjene navesti predlaže li se:

- financiranje prijavljenog Programa u ukupno zatraženom iznosu potpore ili
- djelomično financiranje u iznosu koji će se utvrditi sukladno preporuci Povjerenstva u opisnoj ocjeni prijave pri čemu će financiranje ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Natječaja.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Povjerenstvo daje nacrt prijedloga, a gradonačelnik Grada Vukovara donosi Odluku o raspodjeli sredstava.

#### 4.3 Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, Davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na listu odabranih prijava za dodjelu sredstava.

Najkasnije prije potpisivanja Ugovora o dodjelu financijskih sredstava, Prijavitelj dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:



1. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave, ne starija od dana objave Natječaja, o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
2. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak
3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. solemnizirana bjanko zadužnica (trošak solemnizacije dio je prihvatljivih troškova projekta) koja se, ako ne bude realizirana, vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta.

Ukoliko Prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 7 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo. Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Davatelj financijskih sredstava priprema i potpisuje Ugovor o dodjeli financijskih sredstava s udrugom za čiji projekt su odobrena financijska sredstva, sukladno prioritetima iz svoje nadležnosti i visini raspoloživih sredstava na odgovarajućoj proračunskoj poziciji.

U roku od 30 dana od donošenja Odluke o raspodjeli sredstava, udruga kojoj je odobreno sufinanciranje ima obvezu potpisati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) za provedbu aktivnosti u 2021. godini jer u protivnom gubi pravo na sufinanciranje.

Ukoliko se za provedbu projekta/programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Davateljem financijskih sredstava izraditi novu specifikaciju troškova te po potrebi prilagoditi opis aktivnosti, što će potom biti sastavnim dijelom Ugovora.

Davatelj financijskih sredstava kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora. Udruga s kojom se sklopi Ugovor obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja Ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

## **5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za financiranje projekata, Nadležni upravni odjel na službenim mrežnim stranicama Grada Vukovara objavljuje rezultate Natječaja s podacima o udrugama, vrstama podrške, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad Vukovar će, u roku od osam dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja, uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave, uz pravo Grada Vukovara da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

### 5.1 Podnošenje prigovora

Grad Vukovar udrugama koje su nezadovoljne Odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućuje pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava. Prigovori se podnose Nadležnom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Natječaja, a odluku/odgovor po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Gradonačelnik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je deset dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17).

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

### 5.2 Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave sa svom pratećom dokumentacijom Grad Vukovar neće vraćati.

### 5.3 Informiranje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Grada Vukovara. Na svim materijalima vezanim za aktivnost korisnik ističe grb Grada Vukovara ispod kojeg je istaknut naziv „Grad Vukovar“.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Grada Vukovara te rezultatima i učincima financiranih programa/projekata.

Sva ostala prava i obveze korisnika projekta/programa urediti će se Ugovorom.

### 5.4 Indikativni kalendar postupka Natječaja

Faze postupka	Datum
Objava Natječaja	10. ožujka 2021.
Rok za podnošenje prijava	12. travnja 2021.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	26. ožujka 2021.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	6. travnja 2021.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	21. travnja 2021.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	29. travnja 2021.
Rok za procjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	20. svibnja 2021.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti Prijaviteljima	28. svibnja 2021.
Rok za ugovaranje	1. lipnja 2021.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici.

## 6. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI PROGRAMA

Korisnik kojem se odobri podrška biti će obvezan, sukladno potpisanom ugovoru, Gradu Vukovaru dostaviti godišnji opisni i financijski izvještaj provedbe Programa.

Na zahtjev Nadležnog upravnog odjela korisnik podrške je obvezan dostaviti i:

- preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi i
- priloge vezane uz provedbu Programa, koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti.

Opisni i financijski izvještaji dostavljaju se u tiskanom obliku na obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije, najkasnije do 28. veljače 2022. godine.

## **7. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA**

Natječajna dokumentacija objavljena je na mrežnim stranicama Grada Vukovara [www.vukovar.hr](http://www.vukovar.hr), a obuhvaća:

1. Tekst natječaja
2. Uputa za prijavitelja
3. Popis priloga koji se prilažu prijavi

Obrasci:

4. Obrazac prijave manifestacije (excel format)
5. Obrazac izjave o partnerstvu (word format)
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
7. Obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekta (word format)
8. Obrazac ugovora o dodjeli financijskih sredstava (word format)
9. Izvještajni obrazac (excel format)
10. Financijsko izvješće (excel format)