



GRAD VUKOVAR

JAVNI NATJEČAJ

za podnošenje prijava za dodjelu prostora u vlasništvu Grada Vukovara na korištenje udrugama iz područja zaštite okoliša i održivog razvoja za provedbu programa i projekata od interesa za opće dobro

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 1. travnja 2026. godine
Rok za dostavu prijava: 1. svibnja 2026. godine

SADRŽAJ

1. JAVNI NATJEČAJ ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA DODJELU PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA VUKOVARA NA KORIŠTENJE ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO	3
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem	3
1.2. Ciljevi natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava	3
1.3. Planirani oblici nefinancijske podrške u nekretninama	3
2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	4
2.1. Tko se može prijaviti na natječaj?	4
2.2. Prihvatljivi partneri na projektu / programu	4
2.3. Prihvatljive aktivnosti	4,5
2.4. Prihvatljivo korištenje dodijeljene nefinancijske podrške u nekretninama	5
2.5. Prednost u odobravanju nefinancijske potpore	5
2.6. Javnost i vidljivost	5
3. KAKO SE PRIJAVITI?	5
3.1. Obvezna dokumentacija	5,6
3.2. Neobvezna dokumentacija	6
3.3. Gdje poslati prijavu?	6
3.4. Rok za slanje prijave	6
3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	6
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI POJEDINE NEKRETNINE	6
4.1. Povjerenstvo za dodjelu nekretnina na korištenje udrugama	6
4.2. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja	7
4.3. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	7
4.4. Donošenje odluke o dodjeli pojedine nekretnine i podnošenja prigovora	7
4.5. Postupak ugovaranja	7,8
5. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA	8
6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	8

1. JAVNI NATJEČAJ ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA DODJELU PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA VUKOVARA NA KORIŠTENJE UDRUGAMA IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA I ODRŽIVOG RAZVOJA ZA PROVEDBU PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem

Sukladno strategijama Europske unije vezano za održivi razvoj i zaštiti okoliša navodi se kako je ključno usvajati nova znanja i širiti najbolje prakse te ambiciozno djelovanje, Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17), Odluci o kriterijima, mjerilima i postupcima za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama organizacijama civilnog društva („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 7/16 i 1/18) te temeljem analiza dosadašnjih projekata i programa organizacija civilnog društva kojima smo identificirali potrebe u gradu Vukovaru, uočena je nužnost dodjele nefinancijske podrške u nekretninama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro udrugama koje provode programe i projekte kojima se štiti i skrbi o okolišu i održivom razvoju, unapređuju znanja i vještine te promiče i poboljšava život građana.

Nefinancijska podrška sastoji se u dodjeli prostora na korištenje udrugama radi provedbe programa i projekata od interesa za opće dobro kojima se širi svijest o zaštiti okoliša i održivom razvoju, štiti okoliš i poboljšava život građana grada Vukovara.

Kako bi osnažili kapacitete naših udruga za rad sa sve složenijim i brojnijim potrebama korisnika, ali i potakli razvitak i opći napredak grada Vukovara želimo stvoriti nova partnerstva i osposobiti udruge za preuzimanje veće uloge i odgovornosti za projekte kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Grad Vukovar pruža kontinuiranu podršku razvoju udruga civilnog društva kroz javne natječaje (u daljnjem tekstu: Natječaj) za dodjelu financijskih potpora programima/projektima udruga kojima želimo potaknuti povezivanje različitih dionika i inovativnost u rješavanju izazova današnjice.

1.2. Ciljevi natječaja i prioriteta za dodjelu nefinancijske podrške

Cilj dodjele nefinancijske podrške u nekretninama udrugama je podrška u provedbi aktivnosti od interesa za opće dobro kroz povećanje brige za zaštitu okoliša i održivi razvoj, unapređenje znanja i vještina u zaštiti okoliša te organizaciju različitih aktivnosti (dalje u tekstu: Udruge).

Očekivani rezultati su dodana društvena vrijednost kojom se podiže kvaliteta života građana grada Vukovara i jačanje kapaciteta Udruga.

1.3. Planirani oblici nefinancijske podrške u prostorima

ADRESA	PROSTOR (OZNAKA)	POVRŠINA – 343,44m ²	UDIO % U REŽIJSKIM TROŠKOVIMA
Vijenac kneza Branimira 11, Vukovar (nekretnina na k.č. br. 209/9, Vukovar, upisana u zk. ulošku 15629 k.o. Vukovar)	P-1	Poslovni prostor u prizemlju – 32,00 m ²	100%

Nefinancijska podrška ne obuhvaća režijske troškove prostora, održavanje prostora i troškove javnih usluga koje su dužne snositi udruge kojima se dodijeli nefinancijska podrška u nekretninama prema stvarnom utrošku, razmjerno površini koju koriste.

2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

2.1. *Tko se može prijaviti na natječaj?*

Na natječaj za dodjelu nefinancijske podrške u prostorima mogu se prijaviti udruge, koje nisu osnovane kao radi stjecanja dobiti i u svrhu političkog djelovanja, a koje udovoljavaju sljedećim uvjetima.

1. Prijavitelj mora biti upisan u Registar udruga Republike Hrvatske (ili drugi odgovarajući registar)
2. Prijavitelj mora biti upisan u Registar neprofitnih organizacija
3. Prijavitelj mora provoditi projekte i programe kojima se širi svijest o zaštiti okoliša i održivom razvoju, štiti okoliš i poboljšava život građana grada Vukovara
4. Prijavitelj mora uredno objavljivati financijska izvješća u Registru neprofitnih organizacija (ili drugi odgovarajući registar)
5. Prijavitelj mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja
6. da se protiv prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) - u daljnjem tekstu: Uredba
7. Prijavitelj mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora s Gradom Vukovarom
8. Prijavitelj mora imati općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
9. Prijavitelj mora imati odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta
10. Prijavitelj mora voditi uredno i transparentno financijsko poslovanje
11. prijava na javni natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom i Odlukom

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
2. udruge koje su u stečaju
3. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza
4. vjerske udruge
5. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka
6. udruge koje nezadovoljavaju uvjete iz stavka 2.1.

Prijavu na natječaj Udruga može podnijeti samostalno ili sa jednom ili više drugih organizacija, radi provedbe zajedničkog ili zasebnih programa ili projekata. Prijavitelj ne može podnijeti više od 1 prijave.

2.2. *Prihvatljivi partneri na projektu / programu*

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen uz natječajnu dokumentaciju.

2.3. *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati dodjelom nefinancijske podrške putem natječaja*

Projektne i programske aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Vukovara. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, kongresi...) moguće je organizirati izvan područja Grada Vukovara.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- a) edukacija i poticanje građana na sudjelovanje u zaštiti okoliša i održivom razvoju na razini lokalne i mjesne samouprave,
- b) razvitak volonterstva i jačanje građanskog aktivizma u zaštiti okoliša i održivom razvoju lokalne zajednice,

- c) odgoj i obrazovanje za unapređenje života, životnih vještina i sposobnosti i ostale aktivnosti iz područja izvaninstitucionalnog obrazovanja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima
- d) jačanje kapaciteta udruga

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za razmatranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.4. Prihvatljivo korištenje dodijeljene nefinancijske podrške u nekretninama

Prostori se dodjeljuju na određeno vrijeme od 5 (slovima: pet) godina. Istekom roka od 5 (slovima: pet) godina korisniku se, nekretnina dodijeljena temeljem ovog Natječaja, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih 5 (slovima: pet) godina. Dodijeljeni prostor može se koristiti isključivo za provedbu projekta ili programa za koji je dodijeljena što podrazumijeva rad i boravak članova, zaposlenika, volontera i korisnika prijavitelja u prostoru.

Prijavitelj može u prostor unijeti sredstva nužna za rad, postaviti sandučić za poštu, vlastite natpise i slične identifikacijske oznake koje ne utječu bitno na vanjski izgled nekretnine.

Preinake dodijeljenog prostora ili ustupanje drugome na korištenje nisu prihvatljivi bez suglasnosti Grada Vukovara. Nenamjensko korištenje nije prihvatljivo.

2.5. Prednost u odobravanju nefinancijske podrške

Prednost u dodjeli nefinancijske podrške ostvaruju udruge koje su:

- prethodno uredno koristile nekretninu u vlasništvu Grada Vukovara i
- prethodno uložile vlastita financijska sredstva u nekretninu u vlasništvu Grada Vukovara.

2.6. Javnost i vidljivost

Korisnik mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Grad Vukovar dodijelio nefinancijsku podršku programu ili projektu, osim ako gradonačelnik ne odluči drukčije.

Korisnik će navesti program ili projekt i nefinancijski doprinos Grada Vukovara u svim informacijama za krajnje korisnike projekta te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima osim ako je ugovorom između Grada Vukovara i korisnika određeno drugačije.

U svim obavijestima ili publikacijama korisnika koje se tiču programa ili projekta, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je za program ili projekt dodijeljena nefinancijska podrška Grada Vukovara. Gradonačelnik može ugovorom obvezati korisnika da sadržaj publikacije dostavi na prethodno odobrenje.

Korisnik ovlašćuje Grad Vukovar da objavi njegov naziv i adresu i svrhu dodijeljene nefinancijske podrške. Grad Vukovar može na zahtjev korisnika odustati od objavljivanja ovih informacija ako bi to ugrozilo korisnika ili nanijelo štetu njegovim interesima.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

3.1. Obvezna dokumentacija

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge u elektroničkom obliku:

1. obrazac prijave na natječaj,
2. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga (u izvornom primjerku),,
3. potvrda Upravnog odjela za financije i nabavu Grada Vukovara o nepostojanju dospjelih nepodmirenih potraživanja prema Proračunu Grada Vukovara. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga.,,
4. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i

- koja je ovlaštena potpisati ugovor o odobravanju nefinancijske podrške) i voditelja programa ili projekta (u izvorniku),
5. obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo) i
 6. kopija zapisnika sa zadnje redovne skupštine.

3.2. Neobvezna natječajna dokumentacija

Neobvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa, a na temelju koje se ocjenjuju pojedini kriteriji je:

1. Izvod iz matične knjige radnika (evidencija o zaposlenim radnicima), ako udruga zapošljava radnike na temelju ugovora o radu ili ugovora o djelu,
2. Izvešće o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja temeljem Zakona o volonterstvu (NN 58/07, 22/13 i 84/21),
3. Ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl.,
4. Dokaz o prethodnom korištenju nekretnine u vlasništvu Grada Vukovara,
5. Dokaz ulaganja u nekretninu u vlasništvu Grada Vukovara,
6. Dokazi o održanim okruglim stolovima, konferencijama, odobrenim projektima od strane Grada Vukovara i
7. Ostali dokumenti koji se smatraju relevantnim za dokazivanje zadovoljenja pojedinog kriterija iz obrasca za ocjenjivanje.

3.3. Gdje poslati prijavu?

Cjelokupna natječajna dokumentacija (u elektroničkom obliku) dostavlja se elektroničkom poštom na e-mail: matija.milicevic@vukovar.hr te je u predmetu elektroničke pošte potrebno navesti naznaku:

Javni natječaj „Dodjela prostora – zaštita okoliša i održivi razvoj“

3.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 1. svibnja 2026. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je dostavljena elektroničkom poštom najkasnije 1. svibnja 2026. godine do 15:00 sati.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu matija.milicevic@vukovar.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na web stranici Grada Vukovara i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI POJEDINE NEKRETNINE

4.1. Povjerenstvo za dodjelu nekretnina na korištenje udrugama

Postupak Natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu prostora na korištenje OCD (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kojeg osniva i imenuje gradonačelnik na vrijeme od 4 (slovima: četiri) godine. Povjerenstvo ima 3 (slovima: tri) člana.

Zadaće Povjerenstva:

- otvaranje zaprimljenih prijava
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju propisane uvjete Natječaja
- razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete Natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje
- sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora te Prijedloga konačne liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora
- predlaganje Gradonačelniku Odluke o dodjeli prostora na korištenje i sklapanje ugovora o korištenju prostora.

4.2. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja

Nakon zaključivanja javnog natječaja, Povjerenstvo evidentira sve zaprimljene prijave i svakoj prijavi dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja i to:

- jeli prijava predana u roku
- sadrži li sve potrebne obrasce i priloge
- jesu li projektne aktivnosti prihvatljive

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, izrađuje se popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

4.3. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja

Pristigle prijave ocjenjuje Povjerenstvo. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u natječajnoj dokumentaciji.

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima se zbrajaju. Ako dva ili više prijavitelja imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj prijavitelj koji je ostvario više bodova u zbroju bodova prema kriteriju D.

4.4. Donošenje odluke o dodjeli pojedine nekretnine i podnošenje prigovora

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora, Povjerenstvo će na službenoj mrežnoj stranici Grada Vukovara javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora te broj ostvarenih bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor gradonačelniku putem upravnog odjela nadležnog za udruge, zbog redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 4.2. ovih Uputa, u roku 8 (slovima: osam) dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva. Odluka gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje gradonačelnik.

Na temelju Konačne liste Povjerenstvo predlaže gradonačelniku donošenje odluke o dodjeli prostora na korištenje koja mora biti javno objavljena na službenim mrežnim stranicama Grada Vukovara.

Odluka gradonačelnika o dodjeli pojedinog prostora na korištenje je konačna.

4.5. Postupak ugovaranja

Na temelju odluke gradonačelnika o dodjeli prostora na korištenje, sklapa se ugovor o korištenju pojedinog prostora (dalje u tekstu: Ugovor). Ugovor u ime Grada Vukovara potpisuje gradonačelnik. Ugovor se sklapa u pisanom obliku i, osim osnovnih podataka o korisniku i prostoru, sadržava:

- vrijeme trajanja ugovora
- popis aktivnosti od interesa za opće dobro koje provodi korisnik
- visinu naknade (ako je primjenjivo)
- obvezu godišnjeg podnošenja izvješća o radu i financijskog izvješća za korisnika prostora na zadanom obrascu nadležnog odjela za udruge
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora
- odredbu o ovršnosti
- odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati prostor bez prethodne pisane suglasnosti Grada Vukovara
- odredbu kojom se korisnik obvezuje prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka korištenja, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora
- odredbu kojom korisnik prihvaća promjenu visine naknade u tijeku trajanja ugovora prema gradonačelnikovoj odluci
- neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uloženi sredstava u nekretninu
- sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja nekretnine u partnerstvu (zajedničko korištenje), korisnici dogovaraju solidarno

Ugovor o korištenju prostora zaključuje se na određeno vrijeme od 5 (slovima: pet) godina. Istekom roka od 5 (slovima: pet) godina korisniku se, prostor dodijeljen temeljem ovog Natječaja, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih 5 (slovima: pet) godina, bez provođenja javnog natječaja za dodjelu, pod uvjetom da korisnik prostora svake godine redovito podnosi izvješće o radu i financijsko izvješće na zadanom obrascu nadležnog odjela za udruge i samo ako je korisnik dodijeljen prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini prostor ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže gradonačelniku slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Korištenje prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora. Grad Vukovar može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije pisane opomene Grada Vukovara nastavi koristiti prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje
- ne ispunjava obveze i aktivnosti iz ugovora
- ne plati dospjele naknade u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana pisane opomene Grada Vukovara (ako je primjenjivo)
- onemogućiti Gradu Vukovaru nesmetanu kontrolu korištenja prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju
- vrši preinake prostora bez pisanog odobrenja Grada Vukovara
- prostor daje u podzakup ili na korištenje drugoj pravnoj osobi
- ne koristi prostor bez opravdanog razloga duže od 30 (slovima: trideset) dana

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge uz prethodno podmirivanje svih dospjelih obveza korisnika prostora.

Otkazni rok je 30 (slovima: trideset) dana.

U slučaju kada Grad Vukovar korisniku otkáže ugovor iz prethodno navedenih razloga, gradonačelnik Grada će donijeti odluku da se prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednih 5 godina ne uzmu u razmatranje.

5. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavezan je pratiti provedbu programa ili projekta te postoji mogućnost terenske provjere provedbe programa ili projekata.

Prijavitelj je po završetku dužan vrednovati provedeni program ili projekt. Prijavitelj je dužan staviti na raspolaganje Gradu Vukovaru dokumentaciju ili podatke koji mogu biti od koristi kod praćenja programa ili projekta, odnosno vrednovanja natječaja.

Ako bilo koja od strana ugovora izvrši ili naruči vrednovanje tijekom programa ili projekta, dužna je dostaviti drugoj stranci presliku izvještaja o vrednovanju.

6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	1.4.2026.
Rok za slanje prijava	1.5.2026.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	15.4.2026.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	22.4.2026.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	12.5.2026.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	18.5.2026.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	22.5.2026.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	3.6.2026.
Rok za ugovaranje	10.6.2026.

Davatelj nefinancijske potpore ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranicama Grada Vukovara.