



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VUKOVAR

**Povjerenstvo za provedbu natječaja
za prijam u službu**

KLASA: 112-01/20-01/6

URBROJ: 2196/01-4-20-4

Vukovar, 14. svibnja 2020. godine

Sukladno odredbama članka 20.-22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4-18 –uredba i 96/18), Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu daje sljedeću

**OBAVIJEST I UPUTU
kandidatima/kandidatkinjama u postupku provedbe oglasa**

I. OBJAVA OGLASA

Pročelnica Upravnog odjela za financije i nabavu Grada Vukovara raspisala je Oglas za prijam u službu na **radno mjesto viši stručni suradnik za financije i računovodstvo** (u daljnjem tekstu: Oglas).

Oglas je objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – Područni ured Vukovar, dana 14. svibnja 2020. godine i na službenim web-stranicama Grada Vukovara www.vukovar.hr.

Rok za podnošenje prijave traje zaključno do 22. svibnja 2020. godine.

II. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Opis poslova radnog mjesta:

- Kontiranje poslovnih promjena vezanih za proračun, priprema i izrada financijskih izvještaja za tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno i godišnje razdoblje,
- Tijekom obračunskih razdoblja usklađivanje izvršenja financijskih planova korisnika proračuna,
- Davanje podataka za sastavljanje izvješća o financijsko-materijalnom stanju i poslovanju potrebnih za izradu proračuna,
- Obavljanje složenijih analiza i pripremanje odgovarajućih stručnih materijala, stručno obrađivanje i predlaganje rješenja u složenijim pitanjima iz djelokruga rada,
- Vođenje knjigovodstva imovine Grada te koordiniranje izrade popisa imovine Grada,
- Vođenje evidencije i naplate zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta,
- Usklađivanje internih računovodstvenih postupaka i procesa te njihova provedba i usklađenje sa zakonskom regulativom,
- Obavljanje i drugih srodnih poslova po nalogu pročelnika Upravnog odjela

Podaci o plaći

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta je 3,10 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 2.732,60 kn bruto. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

- Oglas provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa, koje obavlja sljedeće poslove:**
 - utvrđuje koje su prijave na oglas pravodobne i potpune,
 - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom,
 - kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
 - provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
 - podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.
- Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak.** Ukoliko je prijava na oglas **nepravodobna** (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili nepreporučeno putem pošte) **i/ili nepotpuna** (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na Oglas. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Oglas. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.
- Provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja.** Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja mogu **pristupiti samo kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.**

Navedeni kandidati/kinje bit će pozvani/e na testiranje. Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

IV. PRAVILA TESTIRANJA

- Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
- Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na Oglas.
- Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kinjama će biti podijeljen test za provjeru znanja.
- Pisana provjera traje 60 minuta (pisani dio).
- Kandidati/kinje su dužni/e pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
 - razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.
- Kandidati/kinje koji/e se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila bit će udaljeni/e s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na Oglas.
- Za pisani dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati/kinje uspješno položili/e testove ako su ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.

9. Kandidati/kinje koji/e su uspješno položili/e pisani test Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervjuu) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Upravnom odjelu. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.
10. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje **Rang listu kandidata/kinja** prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru,
11. Povjerenstvo izrađuje i, uz ranije utvrđenu Rang-listu kandidata/kinja, podnosi pročelniku **Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti**, a koje Izvješće potpisuju svi članovi.
12. Pročelnik donosi **rješenje o prijmu u službu** izabranog kandidata/kinje. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima/kinjama prijavljenim na Oglas. Protiv rješenja o prijmu u službu kandidat koji nije primljen u službu može izjaviti žalbu gradonačelniku Grada Vukovara u roku 15 dana od dana dostave rješenja.
13. Kandidat/kinja kojeg se, nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, uputi na provjeru zdravstvene sposobnosti **mora** dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u roku od 8 dana, a prije donošenja **rješenja o prijmu u službu**.
14. **Poziv za testiranje bit će objavljen na službenoj web-stranici i oglasnoj ploči Grada Vukovara najmanje pet (5) dana prije testiranja.**

V. PODRUČJE TESTIRANJA

a) Pisano testiranje sastoji se od

- provjere poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Vukovara,
- provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

b) Intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

a) *Poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Vukovara*

Pitanja kojima se testira poznavanje djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Vukovara temelje se na izvoru:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)
2. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09)
3. Statut Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13; Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Vukovara od 17. kolovoza 2015.g., Statutarna Odluka o ostvarivanju ravnopravne službene uporabe jezika i pisma srpske nacionalne manjine na području Grada Vukovara-2015, 1/18, dostupno na <https://www.vukovar.hr/gradska-uprava/statut-grada>).

b) *Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta:*

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15),
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19),
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/19),

4. Pravilnik o popisu imovine i obveza i postupanju s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom u Gradu Vukovaru („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ 8/19)

VI. DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Tekst Oglasa dostupan je ispod ove objave.

Od dana objave kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područni ured Vukovar počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave na Oglas. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijave na oglas, predajom pošti (preporučeno) ili neposredno u pisarnicu Grada zaključno s danom 22. svibnja 2020. godine.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Vukovara, najkasnije 5 dana prije održavanje provjere.

Molimo podnositelje da **prijavi prilože sve isprave naznačene u Oglasu** - manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja/icu iz statusa kandidata/kinje. Ukoliko utvrdite da je potrebno **dopuniti prijavu** koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti **zaključno do dana isteka roka iz Oglasa**. Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Kandidat/kinja može tijekom postupka provedbe Oglasa pisanim putem povući prijavu.

Predsjednica Povjerenstva za
provedbu natječaja:
Vlasta Šibalić, univ.spec.oec.