

Temeljem članka 47. stavka 3. točke 2. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22) i „Općeg programa razvoja poduzetništva na području grada Vukovara za razdoblje 2020.-2025.“ („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 3/20), gradonačelnik Grada Vukovara objavljuje sljedeći:

JAVNI POZIV

za dodjelu bespovratnih potpora poduzetnicima na području grada Vukovara za 2023. godinu

1. PREDMET, SVRHA, CILJ I NAMJENA JAVNOG POZIVA

Predmet javnog poziva: dodjela bespovratnih potpora iz „Općeg programa razvoja poduzetništva na području grada Vukovara za razdoblje 2020.-2025.“ („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 3/20), područje 1. „Program poticanja poduzetnika“.

Svrha javnog poziva: stvaranje i očuvanje povoljnog poduzetničkog okruženja, razvijanje poduzetničke klime i stvaranje preduvjeta za razvoj poduzetništva u Gradu Vukovaru.

Cilj javnog poziva: rast i razvoj poduzetništva, povećanje gospodarskih aktivnosti, jačanje konkurentnosti poduzetnika te razvoj poduzetničke infrastrukture.

Namjena javnog poziva: sufinanciranjem aktivnosti olakšati subjektima malog gospodarstva rast i razvoj poslovanja.

Bespovratne potpore po ovom Javnom pozivu predstavljaju potporu male vrijednosti i dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. i 972/2020 od 2. srpnja 2020. g. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1 i 215/3).

2. KORISNICI SREDSTAVA

Korisnici bespovratne potpore su subjekti malog gospodarstva - trgovačka društva, obrti, zadruge i samostalne djelatnosti koji su Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva definirani kao subjekti malog gospodarstva (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Prihvatljivi korisnici su:

- koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području grada Vukovara te imaju minimalno jednu zaposlenu osobu.
- ukoliko korisnik obavlja gospodarsku djelatnost na i izvan područja grada Vukovara, potpora se može koristiti samo za gospodarsku djelatnost na području grada Vukovara organiziranu kroz posebnu poslovnu jedinicu i odvojeno knjigovodstvo

Neprihvatljivi korisnici su:

- koji obavljaju djelatnost primarne poljoprivredne proizvodnje, ribarstva i akvakulture
- koji imaju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava
- koji imaju dospjeli dug prema Gradu Vukovaru

- nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije
- kojima je odobrena potpora iz Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada Vukovara, ali je raskinut ugovor te je slijedom istog zatražen povrat isplaćenih sredstava zbog kršenja odredbi ugovora od strane primatelja potpore, a da do trenutka podnošenja zahtjeva nije vraćena potpora.

3. UVJETI DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA

Bespovratne potpore dodjeljuju se za sufinanciranje troškova nastalih u 2023. godini.

Troškovi se dokazuju odgovarajućim računima (R1/R2 račun koji glasi na podnositelja zahtjeva) i dokazom o plaćanju istih isključivo izvod o plaćanju s poslovnog računa podnositelja zahtjeva osim u Mjeri 1 gdje se priznaje gotovinsko plaćanje za troškove nastale prije registracije gospodarskog subjekta.

Podnositeljima zahtjeva koji prilože predračun/ponudu sredstva će biti odobrena **nakon realizacije** predračuna/ponude (uz izvještajni obrazac s dostavljenim računom i dokazom o plaćanju istog), a najkasnije do 15. prosinca 2023. godine.

Za priložene račune/predračune/ponude iz inozemstva obavezno je priložiti prijevod računa/predračuna/ponuda.

Predračuni/ponude temeljem kojih se traži potpora moraju biti isključivo od pravnih osoba.

Svi iznosi na računima/predračunima/ponudama moraju biti iskazani u eurima, a u slučaju da je iznos iskazan u drugoj valuti, kod obračuna visine potpore primjenjivati će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja računa.

Potpورا se može dodijeliti samo jednom korisniku, odnosno ukoliko podnositelj Zahtjeva u svom vlasništvu ima više gospodarskih subjekata, potporu može dobiti samo za jedan gospodarski subjekt. Ukoliko su supružnici vlasnici različitih gospodarskih subjekata, samo jedan supružnik može dobiti potporu za jedan gospodarski subjekt.

Korisnik ne smije prijaviti trošak za koji je već dobio sredstva iz drugih javnih izvora financiranja (**zabrana dvostrukog financiranja**).

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje korisnik je dužan vratiti sva primljena sredstva te gubi pravo na potpore Grada Vukovara iz „Općeg programa razvoja poduzetništva na području grada Vukovara za razdoblje 2020.-2025“ u sljedeće dvije godine.

Ukoliko korisnik potpore odjavi poslovanje, izmjesti sjedište odnosno poslovnu jedinicu s područja grada Vukovara prije isteka obveza reguliranih ugovorom, ili nije imao poslovne aktivnosti za osnovnu djelatnost za koju je registriran minimalno godinu dana od dana dodjele potpore te ne izvrši i ostale obveze definirane ugovorom, dužan je Gradu Vukovaru izvršiti povrat uplaćenih sredstava uvećanih za zakonske kamate.

Ukoliko korisnik navede dodatno zapošljavanje u Zahtjevu, obvezan je zaposliti minimalno jednu osobu na puno radno vrijeme na području grada Vukovara u sljedećih godinu dana od dana dodjele potpore, te zadržati povećan broj zaposlenih minimalno godinu dana od dana zaposlenja dodatne osobe.

U suprotnom dužan je izvršiti Gradu Vukovaru povrat ukupno uplaćenih sredstava potpore uvećanih za zakonske kamate.

Davatelj potpore zadržava pravo nepriznavanja određenog prihvatljivog troška ukoliko se iz naravi djelatnosti i poslovanja poduzetnika može zaključiti da nabavljeno nije nužno za obavljanje djelatnosti odnosno da se radi o trošku koji nije nužan za ispunjenje cilja Javnog poziva te ukoliko je već korištena potpora Grada Vukovara za sličan trošak, a nisu predloženi dokazi koji opravdavaju novi trošak.

4. MJERE, AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

U okviru Javnog poziva realiziraju se sljedeće mjere:

MJERA 1: Osnivanje i otvaranje gospodarskog subjekta

Korisnici ove mjere mogu biti gospodarski subjekti registrirani nakon 01.01.2022. godine, te imaju minimalno jednu zaposlenu osobu uključujući vlasnika/cu.

Prihvatljive aktivnosti/troškovi:

- izrada poslovnih planova/investicijskih programa,
- ishodaenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenja zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, poslovni plan, projektno tehnička dokumentacija, minimalni tehnološki uvjeti za poslovni prostor, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, i slično),
- dopunska poduzetnička izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i/ili informatičko obrazovanje,
- izrada tiskanog promidžbenog materijala (plakat, letak, baner).

Kroz ovu mjeru ne financira se uplata temeljnog kapitala trgovačkog društva kao ni novoosnovani subjekt osnovan od strane drugih profitnih ili neprofitnih organizacija.

Najviši iznos potpore za ovu mjeru može iznositi 90% prihvatljivih troškova, a najviše do 600,00 eura po korisniku.

MJERA 2: Opremanje i uređenje poslovnog prostora

Prihvatljive aktivnosti/troškovi:

- kupnja uredskog namještaja (radni stol, stolice, ormari, police)
- građevinski, instalacijski radovi unutrašnjeg uređenja poslovnog prostora
- nabava i ugradnja klima uređaja
- izrada i montaža vanjskih svjetlećih reklama

Kroz ovu mjeru ne financiraju se vanjski radovi i ugradnja stolarije.

Najviši iznos potpore za ovu mjeru može iznositi 60% prihvatljivih troškova, a najviše do 3.000,00 eura po korisniku.

MJERA 3: Operativni troškovi poslovanja

Prihvatljive aktivnosti/troškovi:

- troškovi vezani za najam ili zakup poslovnog prostora
- troškovi potrošnje električne energije, plina, goriva, vode
- troškovi poslovanja (potrošni radni materijal i sirovine, radna odjeća i obuća, knjigovodstvene usluge)

Kroz ovu mjeru ne financiraju se troškovi plaća, putnih troškova, naknada, dodataka i bonusa zaposlenika, gorivo za prijevoz, hrana, piće, zakup ili najam poslovnih prostora u vlasništvu Grada Vukovara ukoliko je korisnik u najmu ili zakupu po subvencioniranoj cijeni. Supružnici ne mogu jedni drugima iznajmljivati poslovni prostor, isto tako fizička

osoba ne može sama sebi iznajmljivati privatni poslovni prostor u slučaju da je ista vlasnik obrta ili direktor trgovačkog društva koja koristi taj isti prostor u zakupu.

Najviši iznos potpore za ovu mjeru može iznositi 40% prihvatljivih troškova, a najviše do 1.000,00 eura po korisniku.

MJERA 4: Nabava strojeva, uređaja, opreme, računalne opreme i računalnih programa

Prihvatljive aktivnosti/troškovi:

- nabave strojeva, uređaja, opreme, alata za rad
- nabava stolnog računala s pripadajućim komponentama (monitor, tipkovnica, miš),
- nabava laptopa,
- nabava pisača,
- nabava računalnog programa za osnovnu djelatnost

Kroz ovu mjeru ne financiraju se troškovi nabave potrošnog materijala, trgovačke robe, vozila, radnih vozila, prikolica, traktorskih kosilica, rabljenih strojeva, uređaja, opreme te dijelova računalne opreme odnosno nabave računalnih komponenti i periferije računala, tablet, mobilni telefon, pos aparat te najam, dostava i servisiranje strojeva, uređaja i opreme.

Najviši iznos potpore za ovu mjeru može iznositi 60% prihvatljivih troškova, a najviše do 4.000,00 eura po korisniku.

MJERA 5: Troškovi priključka na distributivnu mrežu električne energije, plina, vode

Prihvatljive aktivnosti/troškovi:

- troškovi priključka na distributivnu mrežu električne energije, plina, vode
- troškovi povećanja priključne snage postojećeg korisnika mreže

Najviši iznos potpore za ovu mjeru može iznositi 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 2.000,00 eura po korisniku.

Ostali neprihvatljivi troškovi:

- PDV za korisnike koji su u sustavu PDV-a
- kamate iskazane na računima
- nabava i najam vozila, radnih vozila, prikolica, traktorskih kosilica
- troškovi nastali prije 1. siječnja 2023. godine
- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju i obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave
- najam i servisiranje strojeva, uređaja i opreme
- kupoprodajni ugovori, cesije i kompenzacije
- gorivo za prijevoz
- bilo koji oblik naknade (carinska pristojba, trošak dostave i sl.)
- troškovi oglašavanja, izrade, vođenja i uređivanja web stranica i stranica na društvenim mrežama
- kupnja udjela u trgovačkim društvima
- strojevi i alati za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti

- troškovi vezani za djelatnost iz područja turizma 55 Smještaj (55.10 i/ili 55.30); 79 Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperator) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima; 93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
- troškovi vezani za djelatnost cestovnog prijevoza tereta za najamninu i naknadu

5. FINANCIJSKA SREDSTVA I INTENZITET POTPORE

Sredstva za provedbu Javnog poziva osigurana su u proračunu Grada Vukovara u ukupnom iznosu od 265.445,62 eura.

Minimalni iznos bespovratne potpore koji se po pojedinom zahtjevu može dodijeliti je 300,00 eura.

Maksimalni iznos bespovratne potpore koji se po pojedinom zahtjevu može dodijeliti je 6.000,00 eura.

Korisnik može podnijeti samo jedan Zahtjev za dodjelu potpore po ovom Javnom pozivu za jednu ili više mjera iz točke 4.

Ukoliko Grad Vukovar do završetka 2023. godine osigura dodatna sredstva za provedbu mjera ovog javnog poziva gradonačelnik može donijeti odluku o sufinanciranju zahtjeva s Rezervne liste koji zbog iskorištenja sredstava nisu bili na Listi odobrenih zahtjeva.

6. OBRAĐIVANJE I OCJENJIVANJE (BODOVANJE) ZAHTJEVA

Zahtjevi korisnika će se obrađivati prema redosljedu zaprimanja.

Nakon što se utvrdi da su ispunjeni svi administrativni uvjeti zahtjevi će biti ocjenjivani i rangirani sukladno sljedećim kriterijima za bodovanje:

Redni broj	KRITERIJ/OPIS	BROJ BODOVA	
1.	Opravdanost zahtjeva	Max 40 bodova	
1.1.	Ulaganje usklađeno sa svrhom i ciljevima javnog poziva	Da Djelomično	10 5
1.2.	Precizan opis i namjena ulaganja	Da Djelomično	10 5
1.3.	Jasno i precizno opisani rezultati ulaganja	Da Djelomično	10 5
1.4.	Ulaganje povezano s glavnom djelatnošću (NKD)	Da Ne	10 5
2.	Zaposlenost	Max 10 bodova	
2.1.	Broj zaposlenih	Više od 15	7
		10 – 15	5
		6 – 10	4
		3 – 5	3
		1 – 2	1
2.2.	Porast broja zaposlenih u odnosu na prethodnu godinu	Broj se povećao	3
		Broj ostao isti	2
3.	Podnositelj zahtjeva	Max 10 bodova	
3.1.	Broj godina obavljanja djelatnosti	Više od 10 godina	4
		6 – 10	3
		3 – 5	2

		Do 2 godine	1
3.2.	Veličina poduzetnika	Mikro Mali Srednji	6 4 2
4.	Sektor	Max 10 bodova	
4.1.	Vrsta djelatnosti	Proizvodnja Uslužne djelatnosti	10 5
5.	Dodatni bodovi	Max 30 bodova	
5.1.	Ranije korištene potpore od strane Grada Vukovara za razvoj poduzetništva u prethodne dvije godine (2021. i 2022. god.)	Ne	10
5.2.	Broj zaposlenih s područja grada Vukovara	5 i više 3 – 4 1 – 2	10 6 3
5.3.	Porast broja zaposlenih u sljedećih godinu dana od dana dodjele potpore (uz obvezu zadržavanja dodatnog zapošljavanja godinu dana od dana zaposlenja nove osobe)	Da	10
UKUPAN BROJ BODOVA:			100

U slučaju jednakog broja bodova pravo prvenstva se utvrđuje sukladno redosljedu zaprimanja zahtjeva.

7. ODABIR KORISNIKA

Postupak odabira korisnika potpora provest će tročlano Povjerenstvo za dodjelu potpora koje imenuje gradonačelnik Grada Vukovara. Povjerenstvo, sukladno dodijeljenim bodovima, sastavlja zapisnik s Listom prijedloga za odabir zahtjeva. Gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva, donosi konačnu Odluku o odabiru korisnika bespovratne potpore.

Svi prihvatljivi zahtjevi koji zbog nedostatka sredstava nisu na Listi odobrenih zahtjeva, činit će Rezervnu listu zahtjeva.

Ukoliko Grad Vukovar do završetka 2023. godine osigura dodatna sredstva za provedbu mjera ovog javnog poziva, gradonačelnik može donijeti odluku o sufinanciranju zahtjeva s Rezervne liste.

Prijavitelji imaju mogućnost dostavljanja prigovora u roku od osam dana od dana objave Odluke ili primitka obavijesti Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Vukovara.

8. POTPISIVANJE UGOVORA

Podnositelji zahtjeva kojima se odobre bespovratne potpore sklopit će s Gradom Vukovarom Ugovor o dodjeli bespovratne potpore kojim će se regulirati međusobna prava i obveze (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, način i dinamika izvješćivanja, instrumenti osiguranja povrata dodijeljene potpore, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i drugo).

Ugovor će se sklopiti u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odobravanju bespovratne potpore, a ukoliko podnositelj zahtjeva ne potpiše Ugovor u navedenom roku smatrati će se da je odustao od Zahtjeva.

U slučaju neispunjenja ugovornih obveza od strane Primatelja bespovratne potpore, gradonačelnik donosi Odluku o raskidu ugovora i povratu sredstava uvećanih za zakonske kamate.

9. KONTROLA DODIJELJENE POTPORE I POVRAT SREDSTAVA

Kontrolu dodjele potpore i ispunjenje ugovornih obveza provodi Upravni odjel za gospodarstvo, a sastoji se u provjeri istinitosti podataka navedenih u zahtjevu za potporu te priložene dokumentacije. Također kontrola, po potrebi, obuhvaća pregled resursa na terenu za koje je korisnik ostvario potporu u ugovorno definiranom razdoblju.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara njegovom stvarnom stanju te u slučaju neispunjenja ugovornih obveza, gradonačelnik donosi odluku o raskidu ugovora i povratu isplaćene potpore uz zakonske zatezne kamate u kojoj se definira rok obveze povrata sredstava.

Ukoliko korisnik, koji je ostvario potporu temeljem ponude/predračuna, nije u mogućnosti uslijed više sile ili izvanrednih okolnosti ispuniti ugovornu obvezu realizacije temeljem te iste ponude/predračuna, može podnijeti zahtjev s obrazloženjem nadležnom Upravnom odjelu za gospodarstvo za izmjenu ponude (u okviru iste mjere), a o prihvaćanju istog zahtjeva odlučuje Povjerenstvo.

Ukoliko korisnik, koji je ostvario potporu a u Zahtjevu naveo dodatno zapošljavanje ne ispuní ugovornu obvezu, odnosno ne zaposli minimalno jednu osobu na području grada Vukovara na puno radno vrijeme u sljedećih godinu dana od dana dodjele potpore, te ne zadrži povećan broj zaposlenih minimalno godinu dana od dana zaposlenja dodatne osobe, gradonačelnik donosi odluku o raskidu ugovora i povratu isplaćene potpore uz zakonske zatezne kamate u kojoj se definira rok obveze povrata sredstava.

10. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- presliku rješenja o upisu u obrtni registar / sudski registar i obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
- presliku osobne iskaznice vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje
- IBAN - preslika bankovne kartice ili preslika ugovora s bankom o otvaranju poslovnog računa
- potvrda o broju zaposlenih ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore – HZMO
- JOPPD obrazac za posljednju isplatu plaće
- godišnja financijska izvješća, prijave poreza na dohodak, izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti ili drugi pravo valjani dokumenti za 2022. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih u 2022. godini
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starije od 30 dana)
- potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Vukovaru (ne starija od 30 dana)
- dokaz o utrošenim sredstvima (preslike računa) ili ponuda /predračun:
 - za prikazane troškove najma, zakupa poslovnog prostora priložiti presliku ugovora o najmu, zakupu poslovnog prostora
 - za prikazane troškove priključenja na električnu distributivnu mrežu, na plinsku distributivnu mrežu ili priključenja na vodovodnu mrežu priložiti presliku ugovora o priključenju na distributivnu mrežu i presliku ugovora o opskrbi
- izvod s poslovnog računa o izvršenom plaćanju za priložene račune

- „Obrazac Izjava 1 / 2023“ – Popunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (dostaviti i za sva povezana društva)
- „Obrazac Izjava 2 / 2023“ – Popunjena Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- „Obrazac Izjava 3 / 2023“ - Izjava da nije pokrenut stečajni postupak ni likvidacija
- Tablični prikaz troškova

Povjerenstvo može zatražiti i drugu dodatnu dokumentaciju prije donošenja prijedloga o dodijeli potpore.

11. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Korisnik može podnijeti samo jedan Zahtjev za dodjelu potpore po ovom Javnom pozivu za jednu ili više mjera iz točke 4.

Obrazac Zahtjeva za dodjelu potpore sastavni je dio ovog Javnog poziva te je na njemu propisana sva potrebna obvezna dokumentacija koja se prilaže Zahtjevu.

Ukoliko od zatražene obvezne dokumentacije na pojedinog gospodarskog subjekta nešto nije primjenjivo, podnositelj Zahtjeva dužan je uz Zahtjev dostaviti vlastoručno potpisanu Izjavu u kojoj mora navesti razloge nedostavljanja dijela obvezne dokumentacije.

Obvezna dokumentacija se ne smije naknadno dostavljati.

Zahtjev mora biti popunjen na hrvatskom jeziku.

Zahtjev treba popuniti u cijelosti, precizno i što jasnije kako bi se mogao pravilno vrednovati odnosno bodovati po kriterijima propisanim u točki 6. Podnositelj zahtjeva treba navesti dovoljno podataka kako bi zahtjev bio jasan, posebno u dijelu prijavnog obrasca opravdanost zahtjeva koji se odnosi na opis i očekivane rezultate ulaganja kako bi dokazali opravdanost zahtjeva u odnosu na svrhu i ciljeve Javnog poziva.

Obrasci moraju biti potpuno i čitko ispunjeni, vlastoručno potpisani i ovjereni od strane podnositelja Zahtjeva.

Tablični prikaz troškova mora biti potpuno i čitko ispunjen, svaki trošak upisati u pripadajuću mjeru u tablici (navesti izdavatelja računa, broj računa i datum plaćanja te opis troška nabave), vlastoručno potpisan i ovjeren od strane podnositelja Zahtjeva. Preslike računa ili predračuna / ponude koje se prilažu uz Zahtjev potrebno je numerirati i unijeti redosljedom u tablični prikaz troškova. Uz svaki račun mora biti spojen izvod na kojem je markerom označen i vidljiv iznos da je isti plaćen.

Povjerenstvo može u slučaju nejasnoća tražiti obrazloženje.

Ukoliko povjerenstvo utvrdi da u Zahtjevu nisu navedeni istiniti podaci, Zahtjev se odbija.

Zahtjevi koji ne zadovolje administrativnu provjeru (nepotpuni zahtjevi, zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom i zahtjevi koji se ne dostave u roku) neće se razmatrati, te će se za iste dostaviti obavijest.

Ukoliko isti korisnik podnese više Zahtjeva, razmatra se samo prvi zaprimljen Zahtjev dok se ostali neće razmatrati. Ukoliko podnositelj Zahtjeva u svom vlasništvu ima više gospodarskih subjekata, a podnio je više Zahtjeva za više gospodarskih subjekata, razmatra se samo prvi zaprimljen Zahtjev dok se ostali neće razmatrati. Ukoliko su supružnici vlasnici različitih gospodarskih subjekata, samo jedan od supružnika može podnijeti Zahtjev za svoj gospodarski subjekt. Ukoliko su oba supružnika podnijela Zahtjev za svoj gospodarski subjekt, razmatra se samo prvi zaprimljen Zahtjev od jednog od supružnika dok se ostali neće razmatrati.

Obrasci zahtjeva za dodjelu potpore i Javni poziv mogu se preuzeti u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Vukovara ili na web stranici Grada Vukovara: www.vukovar.hr.

Zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava korisnik može podnijeti od **26. lipnja do 26. srpnja 2023. godine.**

Cjelokupna dokumentacija (u propisanom papirnatom obliku) dostavlja se u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom, dostavom ili osobno (predaja u pisarnicu grada Vukovara) na adresu:

GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za gospodarstvo

Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 VUKOVAR,

uz naznaku: „J A V N I P O Z I V za dodjelu bespovratnih potpora poduzetnicima na području grada Vukovara za 2023. godinu“

12. INFORMACIJE

Sve dodatne informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo na tel: 032/456-571, 032/456-576 ili na e-mail: gospodarstvo@vukovar.hr

13. OSTALE ODREDBE

Gradonačelnik zadržava pravo izmjene / dopune i poništenja ovog Javnog poziva.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 302-01/23-03/2
URBROJ: 2196-1-02-23-1
Vukovar, 26. lipnja 2023.

GRADONAČELNIK:

Ivan Penava, prof.



Penava