

Na temelju članka 6. stavka 1. Programa bespovratnih potpora iz područja ribarstva i akvakulture grada Vukovara za 2024. godinu, KLASA: 320-10/24-01/2, URBROJ: 2196-1-02-24-9 od 10. rujna 2024. godine, gradonačelnik Grada Vukovara objavljuje:

## **JAVNI POZIV**

### **za dodjelu bespovratnih potpora iz područja ribarstva i akvakulture grada Vukovara za 2024. godinu**

#### **1. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje prijave za dodjelu bespovratnih potpora iz područja ribarstva i akvakulture iz „Programa bespovratnih potpora iz područja ribarstva i akvakulture grada Vukovara za 2024. godinu, KLASA: 320-10/24-01/2, URBROJ: 2196-1-02-24-9 od 10. rujna 2024. godine (u daljnjem tekstu: Program) na koji je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva dalo Mišljenje (KLASA: 324-01/24-01/105, URBROJ: 525-12/737-24-4 od 17. lipnja 2024. godine) o ispunjavanju svih uvjeta iz Uredbe Komisije (EU) br. 717/2014 od 27. lipnja 2014. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u sektoru ribarstva i akvakulture (SL L 190, 28. lipnja 2014.).

#### **2. KORISNICI POTPORE**

Prihvatljivi korisnici Mjere 1, Mjere 2 i Mjere 3 iz ovoga Programa su fizičke i pravne osobe te zadruge koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture, a koji su nositelji dozvole za akvakulturu i/ili ovlaštenici povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova na slatkim vodama, na području grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Prihvatljivi korisnici Mjere 4, Mjere 5 i Mjere 6 iz ovoga Programa su fizičke i pravne osobe te zadruge koje se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, odnosno subjekti u poslovanju s hranom životinjskog porijekla, sukladno posebnom propisu, te imaju odobreni objekt za preradu proizvoda ribarstva i akvakulture, na području grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Korisnik).

#### **3. OPIS MJERA**

U okviru ovog Javnog poziva realiziraju se sljedeće mjere:

<b>MJERA 1</b>	<b>NABAVA OPREME ZA OBAVLJANJE PRIMARNE DJELATNOSTI RIBARSTVA I AKVAKULTURE</b>
----------------	---

#### **PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:**

- mreže,
- oprema za ribolov i sidrenje,
- zaštitna radna odjeća i obuća,
- transportni bazeni i transportna vozila,
- vage,
- oprema i strojevi za čišćenje i filetiranje ribe isključivo na plovilu,
- vitrine za rashlađivanje; hladnjače,
- oprema za rad na uzgajalištu (bazeni, uv lampe, filteri, inkubatori, pumpe i sl.),
- radni strojevi i radna plovila,
- elektronička oprema za praćenje kakvoće uzgojne sredine,
- elektronička oprema za nadzor uzgajališta i radnih plovila.

**IZNOS POTPORE:** 80 % prihvatljivih troškova, maksimalni iznos potpore je 10.000,00 eur (po plaćenim računima ili po predračunima/ponudama).

**OBVEZE KORISNIKA POTPORE:** zadržati poslovanje i sjedište na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

<b>MJERA 2</b>	<b>PROMIDŽBA I MARKETINŠKE AKTIVNOSTI KORISNIKA KOJI OBAVLJAJU PRIMARNU DJELATNOST RIBARSTVA I AKVAKULTURE</b>
----------------	--

**PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:**

- izrada i tisak promidžbenog materijala,
- izrada nove web stranice,
- troškovi sudjelovanja na sajmovima, manifestacijama i događajima čiji je cilj promidžba primarne djelatnosti ribarstva i akvakulture na domaćem i / ili inozemnom tržištu (kotizacija),
- savjetodavne i druge intelektualne usluge u vezi izgradnje vizualnog identiteta proizvođa-brenda, dizajn etikete, ambalaže,
- analiza proizvoda prije stavljanja proizvoda na tržište,
- certifikacija ekoloških proizvoda,

**IZNOS POTPORE:** 70 % prihvatljivih troškova, maksimalni iznos potpore je 1.000,00 eur (po plaćenim računima ili po predračunima/ponudama).

**OBVEZE KORISNIKA POTPORE:** zadržati poslovanje i sjedište na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

<b>MJERA 3</b>	<b>EDUKACIJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE KORISNIKA KOJI OBAVLJAJU PRIMARNU DJELATNOST RIBARSTVA I AKVAKULTURE</b>
----------------	--

**PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:** Stručno usavršavanje, tečajevi, edukacije i seminari vezani uz obavljanje primarne djelatnosti ribarstva i akvakulture.

**IZNOS POTPORE:** 50 % prihvatljivih troškova, maksimalni iznos potpore je 1.000,00 eur (po plaćenim računima ili predračunima/ponudama).

**OBVEZE KORISNIKA POTPORE:** zadržati poslovanje i sjedište na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

<b>MJERA 4</b>	<b>NABAVA OPREME ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI PRERADE I STAVLJANJA NA TRŽIŠTE PROIZVODA RIBARSTVA I AKVAKULTURE</b>
----------------	--

**PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:**

- zaštitna radna odjeća i obuća,
- transportni bazeni i transportna vozila,
- vage,
- oprema za unapređenje uvjeta rada objekata za preradu proizvoda,
- oprema (alati, strojevi) koja se koristi u svrhu obavljanja djelatnosti prerade,
- vitrine za rashlađivanje; hladnjače,
- radni strojevi i radna plovila.

**IZNOS POTPORE:** 80 % prihvatljivih troškova, maksimalni iznos potpore je 10.000,00 eur (po plaćenim računima ili po predračunima/ponudama).

**OBVEZE KORISNIKA POTPORE:** zadržati poslovanje i sjedište na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

<b>MJERA 5</b>	<b>PROMIDŽBA I MARKETINŠKE AKTIVNOSTI KORISNIKA KOJI OBAVLJAJU DJELATNOST PRERADE I STAVLJANJA NA TRŽIŠTE PROIZVODA RIBARSTVA I AKVAKULTURE</b>
----------------	---

**PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:**

- izrada i tisak promidžbenog materijala,
- izrada nove web stranice,
- troškovi sudjelovanja na sajmovima, manifestacijama i događajima čiji je cilj promidžba

djelatnosti prerade i stavljanja na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture na domaćem i / ili inozemnom tržištu (kotizacija),

- savjetodavne i druge intelektualne usluge u vezi izgradnje vizualnog identiteta proizvoda-brenda, dizajn etikete, ambalaže,
- analiza prerađenih proizvoda prije stavljanja proizvoda na tržište,
- certifikacija ekoloških prerađenih proizvoda.

**IZNOS POTPORE:** 70 % prihvatljivih troškova, maksimalni iznos potpore je 1.000,00 eur (po plaćenim računima ili po predračunima/ponudama).

**OBVEZE KORISNIKA POTPORE:** zadržati poslovanje i sjedište na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

<b>MJERA 6</b>	<b>EDUKACIJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE KORISNIKA KOJI OBAVLJAJU DJELATNOST PRERADE I STAVLJANJA NA TRŽIŠTE PROIZVODA RIBARSTVA I AKVAKULTURE</b>
----------------	---

**PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:** Stručno usavršavanje, tečajevi, edukacije i seminari vezani uz obavljanje djelatnosti prerade i stavljanja na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture.

**IZNOS POTPORE:** 50 % prihvatljivih troškova, maksimalni iznos potpore je 1.000,00 eur (po plaćenim računima ili predračunima/ponudama).

**OBVEZE KORISNIKA POTPORE:** zadržati poslovanje i sjedište na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

#### **4. UVJETI DODJELE BESPOVRATNE POTPORE**

Bespovratne potpore se dodjeljuju za pokriće dijela prihvatljivih troškova koji su nastali od 1. siječnja 2024. godine do dana podnošenja zahtjeva.

Bespovratne potpore moguće je ostvariti i po ponudi/predračunu uz obvezu dostavljanja dokaza o izvršenom ulaganju najkasnije do 15. prosinca 2024. godine. Korisnici koji nenamjenski utroše odobrena sredstva ili po zahtjevu davatelja potpore ne dostave dokaz / izvješće o korištenju istih, dužni su Gradu Vukovaru izvršiti povrat uplaćenih sredstava uvećanih za zakonske kamate. Korisnik je dužan vratiti možebitna više isplaćena sredstva po predračunu/ponudi.

Zahtjev za dodjelu potpore korisnik po ovom Javnom pozivu može podnijeti za više Mjera, ali istu Mjeru može koristiti jednom.

Maksimalan iznos koji korisnik može ostvariti iznosi 10.000,00 eura, a minimalan iznos 200,00 eura.

Dvostruko financiranje nije dozvoljeno. Korisnici mjera ne mogu koristiti potpore iz ovog Javnog poziva za troškove i aktivnosti koje su im već sufinancirani iz drugih javnih izvora, odnosno svake pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore.

Ukoliko se utvrdi dvostruko financiranje, podnositelj zahtjeva gubi pravo na potpore iz područja ribarstva i akvakulture Grada Vukovara u 2025. i 2026. godini.

Sukladno Uredbi 717/2014, koja se primjenjuje na Mjere 1. 2 i 3, ukupan iznos potpora de minimis koji se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku, ne smije prelaziti 30 000 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine, a sukladno Uredbi 2023/2831, koja se primjenjuje na Mjere potpore 4, 5 i 6, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 300.000 eura, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Javnog poziva.

Korisnici mjera moraju udovoljavati i ostalim uvjetima iz ovog Javnog poziva te propisanim uvjetima po pojedinim mjerama.

## **5. NEPRIHVATLJIVI KORISNICI**

Neprihvatljivi korisnici bespovratnih potpora po ovom Javnom pozivu su podnositelji zahtjeva nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije, koji imaju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, koji imaju dospjeli dug prema Gradu Vukovaru.

## **6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Troškovi nabave i ugradnje rabljene opreme i mehanizacije, troškovi popravaka, održavanja, servisiranja mehanizacije i opreme.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, trošak PDV-a nije prihvatljiv trošak.

Davatelj potpore zadržava pravo ne priznati trošak za koji opravdano sumnja da se radi o transakciji između povezanih osoba.

## **7. DOKAZI O ULAGANJU (RAČUNI I PONUDE/PREDRAČUNI)**

Troškovi se dokazuju odgovarajućim računom (R1 / R2 račun koji sadrži naziv podnositelja zahtjeva) i dokazom o plaćanju istih (izvod o plaćanju s računa korisnika), odnosno ponudom/predračunom koja se mora realizirati najkasnije do 15. prosinca 2024. godine.

Za priložene račune/ponude iz inozemstva obavezno je priložiti kratki opis proizvoda/radova/usluga na hrvatskom jeziku, a u suprotnom se isti neće razmatrati.

Kupoprodajni ugovori, cesije i kompenzacije nisu prihvatljivi dokazi o plaćanju.

Ponude/predračuni temeljem kojih se traži potpora, moraju biti isključivo od pravnih osoba.

Davatelj potpore može zatražiti dodatne dokaze radi dokazivanja nastalih troškova ili pojašnjenje određenog troška.

## **8. KONTROLA DODIJELJENE POTPORE I POVRAT SREDSTAVA**

Kontrolu dodjele potpore i ispunjenje ugovornih obveza provodi Upravni odjel za gospodarstvo, a sastoji se u provjeri istinitosti podataka navedenih u zahtjevu za potporu te priložene dokumentacije. Također kontrola, po potrebi, obuhvaća pregled resursa na terenu za koje je korisnik ostvario potporu u ugovorno definiranom razdoblju.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara njegovom stvarnom stanju te u slučaju neispunjenja ugovornih obveza, gradonačelnik donosi odluku o raskidu ugovora i povratu isplaćene potpore uz zakonske zatezne kamate u kojoj se definira rok obveze povrata sredstava.

Ukoliko korisnik koji je ostvario potporu temeljem nastalih troškova i temeljem ponude/predračuna ne ispuni ugovornu obvezu realizacije projekta temeljem ponude/predračuna, gradonačelnik donosi odluku o raskidu ugovora i djelomičnom povratu sredstava te se vraća iznos dijela isplaćene potpore razmjerno iznosu nerealizirane ponude/predračuna.

Ukoliko korisnik, koji je ostvario potporu temeljem ponude/predračuna, nije u mogućnosti uslijed više sile ili izvanrednih okolnosti ispuniti ugovornu obvezu realizacije temeljem te iste ponude/predračuna, može podnijeti zahtjev s obrazloženjem nadležnom Upravnom odjelu za gospodarstvo za izmjenu ponude (u okviru iste mjere), a o prihvaćanju istog zahtjeva odlučuje Povjerenstvo.

Korisnik je dužan vratiti možebitna više isplaćena sredstva po predračunu/ponudi.

## 9. POSTUPAK I NAČIN DODJELE POTPORE

Gradonačelnik osniva tročlano stručno Povjerenstvo za dodjelu potpora iz područja ribarstva i akvakulture grada Vukovara za 2024. godinu.

Povjerenstvo može, po potrebi, zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore kao i nadopunu dokumentacije.

Nadopuna dokumentacije ne uključuje račune, potvrde o plaćanju, ponude, potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga, potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Vukovaru, a koji moraju biti priloženi sa Zahtjevom za potporu na dan predaje zahtjeva.

Povjerenstvo izrađuje prijedlog o korisnicima, iznosu i namjeni pojedine potpore, te upućuje prijedlog o dodjeli potpore gradonačelniku. Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva donosi konačnu odluku o izabranim korisnicima, iznosu i namjeni pojedine potpore.

Podnositelji zahtjeva kojima se odobre bespovratne potpore, sklopiti će s Gradom Vukovarem Ugovor o dodjeli bespovratne potpore kojim će se regulirati međusobna prava i obveze (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, način i dinamika izvješćivanja, instrumenti osiguranja povrata dodijeljene potpore, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i drugo).

Sredstva dodijeljene potpore isplaćuju se isključivo na IBAN računa korisnika potpore.

Zahtjevi za dodjelu bespovratnih potpora po ovom Javnom pozivu razmatraju se prema vremenu zaprimanja te se tim redoslijedom odobravaju, a nakon što se utvrdi da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je priložena sva potrebna dokumentacija.

Ako je ukupan iznos iz pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora koji udovoljavaju uvjetima iz ovog Javnog poziva veći od iznosa osiguranog u Gradskom proračunu, potpora po korisniku dodjeljuje se do iskorištenja predviđenog iznosa.

## 10. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- Preslika osobne iskaznice odgovorne osobe,
- Preslika rješenja o upisu u odgovarajući Upisnik (obrtnica za obrte, rješenje iz sudskog registra za trgovačka društva, zadruge),
- Preslika računa (IBAN) podnositelja zahtjeva,
- Račun/i za robu/usluge koji su predmet sufinanciranja te dokaz o plaćanju računa i /ili ponude za robu/usluge koji su predmet sufinanciranja,
- Preslika dozvole za akvakulturu i/ili preslika povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova na slatkim vodama,
- Preslika rješenja da je objekt u kojem se obavlja djelatnost prerade upisan u odgovarajućim registrima/upisnicima (ukoliko je primjenjivo),
- Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu),
- Potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Vukovaru (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu),
- Izjava podnositelja zahtjeva o korištenim državnim potporama male vrijednosti,
- Izjava o nepostojanju dvostrukog sufinanciranja,
- Izjava podnositelja zahtjeva da je / nije obveznik PDV-a,
- Tablični prikaz troškova.

Obrasci zahtjeva za dodjelu potpore sastavni su dio ovog Javnog poziva i **moraju biti potpuno i čitko ispunjeni** i vlastoručno potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja Zahtjeva.

## 11. NAČIN I ROKOVI ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Obrasci zahtjeva za dodjelu potpore i Javni poziv mogu se preuzeti u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Vukovara ili na web stranici Grada Vukovara: [www.vukovar.hr](http://www.vukovar.hr).

Zahtjev za dodjelu bespovratnih potpora korisnik može podnijeti od **30. rujna 2024. do utroška sredstava, a zaključno s 31. listopada 2024. godine.**

Cjelokupna dokumentacija (u propisanom papirnatom obliku) može se dostaviti preporučeno poštom (u zatvorenoj omotnici uz naznaku: „JAVNI POZIV za dodjelu bespovratnih potpora iz područja ribarstva i akvakulture grada Vukovara za 2024. godinu“), ili osobnom predajom u pisarnicu grada Vukovara na adresu: **GRAD VUKOVAR, Upravni odjel za gospodarstvo, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 VUKOVAR.**

## 12. INFORMACIJE

Sve dodatne informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo na tel: 032/456-571, 032/456-573 ili na e-mail: [gospodarstvo@vukovar.hr](mailto:gospodarstvo@vukovar.hr)

## 13. OSTALE ODREDBE

Gradonačelnik zadržava pravo izmjene / dopune i poništenja ovog Javnog poziva.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-10/24-01/2  
URBROJ: 2196-1-02-24-10  
Vukovar, 23. rujna 2024.

GRADONAČELNIK

Ivan Penava

