

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 2. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22) i „Općeg programa razvoja poduzetništva na području grada Vukovara za razdoblje 2020.-2025.“ („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 3/20 i 8/23), gradonačelnik Grada Vukovara objavljuje sljedeći:

JAVNI POZIV

za dodjelu bespovratnih potpora u svrhu podizanja kvalitete turističke ponude na području grada Vukovara za 2024. godinu

1. PREDMET, CILJ I NAMJENA JAVNOG POZIVA

Predmet javnog poziva: dodjela bespovratnih potpora iz „Općeg programa razvoja poduzetništva na području grada Vukovara za razdoblje 2020.-2025.“ („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 3/20 i 8/23), područje 8. „Program poticanja poduzetništva u turizmu“.

Cilj javnog poziva: povećanje broja gospodarskih subjekata, aktivnosti i novog zapošljavanja u području turizma te povećanje i poboljšanje smještajnog kapaciteta na području grada Vukovara.

Namjena javnog poziva: sufinanciranje turističkih aktivnosti s ciljem unapređenja i razvoja turizma na području grada Vukovara u 2024. godini.

Bespovratne potpore po ovom Javnom pozivu predstavljaju potporu male vrijednosti i dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.).

2. FINANCIJSKA SREDSTVA I INTENZITET POTPORE

Sredstva za provedbu Javnog poziva osigurana su u proračunu Grada Vukovara u ukupnom iznosu od **67.000,00 eura**.

Iznos potpore koji se može dodijeliti pojedinom korisniku iznosi 70% prihvatljivih troškova a maksimalno do **2.000,00 eura**.

Minimalni iznos bespovratne potpore koji se po pojedinom zahtjevu može dodijeliti je **200,00 eura**.

3. KORISNICI SREDSTAVA

Korisnici bespovratne potpore su:

- a) subjekti malog gospodarstva – trgovačka društva, obrti, zadruge i samostalne djelatnosti koji su Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva definirani kao subjekti malog gospodarstva, a bave se djelatnošću iz područja turizma (NKD 55 Smještaj; 79 Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperator) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima);
- b) fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – registrirani privatni iznajmljivači koji imaju prijavljeno prebivalište na području grada Vukovara.

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

Prihvatljivi korisnici su:

- koji obavljaju djelatnost iz područja turizma na području grada Vukovara
- ukoliko subjekt malog gospodarstva obavlja gospodarsku djelatnost na i izvan područja grada Vukovara, potpora se može koristiti samo za djelatnost iz područja turizma na području grada Vukovara organiziranu kroz posebnu poslovnu jedinicu i odvojeno knjigovodstvo

Neprihvatljivi korisnici su:

- subjekti malog gospodarstva čiji troškovi nisu vezani za djelatnost iz područja turizma (NKD 55 Smještaj; 79 Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima
- koji imaju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava
- koji imaju dospjeli dug prema Turističkoj zajednici grada Vukovara i Gradu Vukovaru
- nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije
- tvrtke/ustanove/institucije kojima je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave vlasnik/suvlasnik/osnivač ili su na neki drugi način korisnici proračuna

4. UVJETI DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA

Bespovratne potpore dodjeljuju se za sufinanciranje prihvatljivih troškova nastalih u 2024. godini temeljem realiziranih računa i predračuna/ponuda.

Subjekti malog gospodarstva troškove dokazuju odgovarajućim računima (R1/R2 račun koji glasi na podnositelja zahtjeva) i dokazom o plaćanju istih isključivo bankovni izvod o plaćanju s poslovnog računa podnositelja zahtjeva.

Fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – registrirani privatni iznajmljivači troškove dokazuju odgovarajućim računima (račun koji glasi na podnositelja zahtjeva) i dokazom o plaćanju istih isključivo bankovni izvod o plaćanju s računa podnositelja zahtjeva.

Gotovinsko plaćanje prihvatljivo je za fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – registrirani privatni iznajmljivači a troškovi se dokazuju računima koji glase na podnositelja zahtjeva (račun mora biti izdan na podnositelja zahtjeva, mora biti vidljivo ime i prezime ili naziv smještajnog objekta na računu).

Ukoliko je račun plaćen obročno, priznaje se samo trošak plaćenih obroka do trenutka podnošenja zahtjeva.

Podnositeljima zahtjeva koji prilože predračun/ponudu sredstva će biti isplaćena **nakon realizacije** predračuna/ponude što se dokazuje dostavljanjem računa i dokazom o plaćanju istog uz propisani Izvještajni obrazac kojega je **obvezno** dostaviti najkasnije do 15. prosinca 2024. godine. Izvještajni obrazac obvezno je dostaviti i ako ponuda nije realizirana.

Za priložene račune/predračune/ponude iz inozemstva obavezno je priložiti prijevod računa/predračuna/ponuda koji ne mora biti ovjeren kod sudskog tumača.

Računi/predračuni/ponude temeljem kojih se traži potpora moraju biti isključivo od pravnih osoba.

Svi iznosi na računima/predračunima/ponudama moraju biti iskazani u eurima, a u slučaju da je iznos iskazan u drugoj valuti, kod obračuna visine potpore primjenjivati će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja računa.

Ukoliko podnositelj Zahtjeva u svom vlasništvu ima više gospodarskih subjekata, zahtjev za potporu može podnijeti samo za jedan gospodarski subjekt, odnosno razmatrati će se onaj zahtjev koji je prvi podnesen.

Korisnik ne smije prijaviti trošak za koji je već dobio sredstva iz drugih javnih izvora financiranja (**zabrana dvostrukog financiranja**).

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje korisnik je dužan vratiti sva primljena sredstva te gubi pravo na potpore Grada Vukovara iz „Općeg programa razvoja poduzetništva na području grada Vukovara za razdoblje 2020.-2025.“ u sljedeće dvije godine.

Ukoliko korisnik potpore odjavi poslovanje, izmjesti sjedište odnosno poslovnu jedinicu s područja grada Vukovara prije isteka obveza reguliranih ugovorom, ili nije obavljao turističku djelatnost u objektu na područja grada Vukovara koja je predmet financiranja minimalno godinu dana od dana dodjele potpore te ne izvrši i ostale obveze definirane ugovorom, dužan je Gradu Vukovaru izvršiti povrat uplaćenih sredstava uvećanih za zakonske kamate.

Davatelj potpore zadržava pravo nepriznavanja određenog prihvatljivog troška ukoliko se iz naravi djelatnosti i poslovanja korisnika može zaključiti da nabavljeno nije nužno za obavljanje djelatnosti odnosno da se radi o trošku koji nije nužan za ispunjenje cilja Javnog poziva te ukoliko je već korištena potpora Grada Vukovara za sličan trošak.

5. MJERE, AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

U okviru Javnog poziva realiziraju se sljedeće mjere:

MJERA 1: Marketinške aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti/troškovi:

- fotografiranje interijera i eksterijera smještajnih objekata
- izrada video zapisa interijera i eksterijera smještajnih objekata
- izrada i održavanje web stranice za poslovanje u turizmu
- nabava softvera za vođenje smještaja (booking i sl.)
- oglašavanje u domaćim i stranim medijima, tiskovinama i društvenim mrežama
- izrada promidžbenih materijala (prospekti, letci, vizitke i dr...)
- certifikat za smještajne objekte (eko certifikati)
- kupnja stručne literature
- edukacije vezane za poslovanje u turizmu
- sudjelovanje na sajmovima u svrhu promocije
- ostale promidžbene mogućnosti koje pomažu promociji smještajnih objekata

MJERA 2: Opremanje i uređenje smještajnih kapaciteta, te njihovih pratećih sadržaja

Prihvatljive aktivnosti/troškovi:

- obnova, rekonstrukcija i opremanje smještajnih kapaciteta, te njihovih pratećih sadržaja s ciljem podizanja kvalitete i standarda
- uređenje i izgradnja dodatnih sadržaja – bazeni, saune, jacuzzi, dodatni sadržaji uz bazene, sportsko-rekreacijski i zabavni sadržaji, prostori za tematska i zabavna događanja, igraonice i sadržaji za djecu i sl.
- trošak hortikulturnog uređenja okoliša
- trošak izrade studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije

MJERA 3: Razvoj aktivnih oblika turizma

Prihvatljive aktivnosti/troškovi:

- kupnja bicikala, električnih bicikala, biciklističke opreme, romobila, električnih romobila i druge ekološki prihvatljive opreme koja služi za razvoj aktivnih oblika turizma

Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi nastali prije 1. siječnja 2024. godine
- PDV za korisnike koji su u sustavu PDV-a
- kamate iskazane na računima
- nabava/kupovina/najam motornih vozila, radnih vozila, prikolica, motornih i traktorskih kosilica, motornih plovila
- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju i obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnosiocem prijave
- najam i servisiranje strojeva, uređaja i opreme
- rabljeni uređaji i rabljena oprema, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi prethodno navedenog
- troškovi vlastitog rada
- bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
- kupoprodajni ugovori, cesije i kompenzacije
- bilo koji oblik naknade (carinska pristojba, trošak dostave i sl.)
- kupnja udjela u trgovačkim društvima
- režijski troškovi
- potrošni materijal
- računalna oprema
- strojevi i alati za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti
- ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi

6. ODABIR KORISNIKA, POSTUPAK I NAČIN DODJELE POTPORE

Gradonačelnik osniva tročlano stručno Povjerenstvo za dodjelu potpora.

Zahtjevi za dodjelu bespovratnih potpora po ovom Javnom pozivu razmatraju se prema redoslijedu zaprimanja te se tim redoslijedom odobravaju do iskorištenja osiguranih proračunskih sredstava, odnosno do zatvaranja Javnog poziva, a nakon što se utvrdi da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je priložena sva potrebna dokumentacija.

Ako je ukupan iznos iz pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora koji udovoljavaju uvjetima iz ovog Javnog poziva veći od iznosa osiguranog u Gradskom proračunu, potpora po korisniku dodjeljuje se do iskorištenja predviđenog iznosa.

Administrativnu provjeru prihvatljivosti zahtjeva (usklađenost zahtjeva s odredbama Javnog poziva; obrazac prijave u potpunosti ispunjen, dostavljena sva propisana dokumentacija, obrasci potpisani od ovlaštene osobe podnosiocem zahtjeva, pravovremeno podnesen zahtjev) provodi Upravni odjel za gospodarstvo.

Ukoliko se administrativnom provjerom utvrdi da zahtjev nije u skladu s odredbama ovog Javnog poziva ili se utvrdi da su u zahtjevu priloženi neistiniti podaci isti se neće dalje razmatrati te će se podnosiocem zahtjeva dostaviti obavijest o istome.

Zahtjeve koji su prošli administrativnu provjeru razmatra i procjenjuje Povjerenstvo te na temelju dostavljene dokumentacije izrađuje prijedlog o korisnicima, iznosu i namjeni pojedine

potpore. Povjerenstvo upućuje prijedlog o dodjeli potpore gradonačelniku. Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva donosi konačnu Odluku o odobravanju bespovratne potpore s navedenim korisnicima, iznosom i namjeni pojedine potpore, a koja će biti objavljena na web stranici Grada Vukovara.

Podnositelji zahtjeva kojima se odobre bespovratne potpore sklopit će s Gradom Vukovarem Ugovor o dodjeli bespovratne potpore kojim će se regulirati međusobna prava i obveze (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, način i dinamika izvješćivanja, instrumenti osiguranja povrata dodijeljene potpore i drugo).

Ugovor će se sklopiti u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odobravanju bespovratne potpore, a ukoliko podnositelj zahtjeva ne potpiše Ugovor u navedenom roku smatrati će se da je odustao od Zahtjeva.

Sredstva dodijeljene potpore isplaćuju se isključivo na poslovni račun korisnika.

Prijavitelji imaju mogućnost dostavljanja prigovora putem pošte, pisarnice ili e-mailom (gospodarstvo@vukovar.hr) Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Vukovara u roku od osam dana od dana objave Odluke ili primitka obavijesti o nerazmatranju.

7. KONTROLA UGOVORNIH OBVEZA I POVRAT SREDSTAVA

Kontrolu dodjele potpore i ispunjenje ugovornih obveza provodi Upravni odjel za gospodarstvo. Kontrola može obuhvaćati i pregled resursa na terenu za koje je korisnik ostvario potporu u ugovorno definiranom razdoblju.

Korisnici koji nenamjenski utroše odobrena sredstva ili ne dostave Izvještajni obrazac uz popratnu dokumentaciju o realizaciji ponude ili prekrše druge ugovorne obveze dužni su Gradu Vukovaru izvršiti povrat potpore. Gradonačelnik donosi Odluku o raskidu ugovora i povratu isplaćene potpore uz zakonske zatezne kamate u kojoj se definira rok obveze povrata sredstava.

Korisnici potpora dužni su odobrena sredstva po predračunu/ponudi koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena bez mogućnosti izmjene sadržaja odnosno namjene ponude. Prihvatljiva je izmjena dobavljača ali sadržaj odnosno namjena ponude mora biti ista kao kod prijavljene ponude.

Ukoliko korisnik realizira ponudu temeljem koje je ostvario potporu po nižoj cijeni od cijene prvobitne ponude, potpora će se isplatiti i obračunati po nižoj cijeni, a ukoliko cijena realizacije ponude bude veća isplaćuje se iznos koji je definiran Ugovorom i koji je obračunat temeljem prvobitnog iznosa na ponudi.

Ukoliko korisnik, koji je ostvario potporu temeljem ponude/predračuna, nije u mogućnosti uslijed više sile ili izvanrednih okolnosti ispuniti ugovornu obvezu realizacije ponude obavezan je dostaviti obrazloženje odustanka od realizacije iste na Izvještajnom obrascu najkasnije do 15. prosinca 2024. g., u suprotnom će se smatrati da nije izvršio ugovornu obvezu te će morati izvršiti povrat isplaćenih sredstava uvećanih za zakonske kamate (ukoliko je primjenjivo).

8. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Dokaz o pravnom statusu korisnika potpore:
 - a) Subjekti malog gospodarstva dostavljaju presliku rješenja o upisu u obrtni registar/sudski registar ili drugi odgovarajući registar i presliku rješenja o kategorizaciji smještaja
 - b) fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – registrirani privatni iznajmljivači dostavljaju presliku rješenja o kategorizaciji smještaja

- Presliku osobne iskaznice vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje
- IBAN - preslika bankovne kartice ili preslika ugovora s bankom o otvaranju poslovnog računa (dostaviti presliku kartice podnositelja zahtjeva s koje su izvršena plaćanja)
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starije od 30 dana)
- Potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Vukovaru (ne starija od 30 dana)
- Potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Turističkoj zajednici grada Vukovara (ne starija od 30 dana)
- Subjekti malog gospodarstva dostavljaju BON 2 ili SOL 2 izdan od poslovne banke ne stariji od 30 dana, fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – registrirani privatni iznajmljivači dostavljaju Potvrdu o blokadi računa i novčanih sredstava (Fina) ne stariju od 30 dana
- Dokaz o utrošenim sredstvima:
 - a) Subjekti malog gospodarstva dostavljaju presliku računa/predračuna/ponude i bankovni izvod o plaćanju s poslovnog računa podnositelja zahtjeva
 - b) fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – registrirani privatni iznajmljivači dostavljaju presliku računa/predračuna/ponude i bankovni izvod o plaćanju s računa podnositelja zahtjeva, gotovinski račun koji glasi na podnositelja zahtjeva a kojim se dokazuje izvršeno plaćanje računa
- „Obrazac Izjava 1 / 2024“ – Popunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti **(dostaviti i za sva povezana društva)**
- „Obrazac Izjava 2 / 2024“ – Popunjena Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Tablični prikaz troškova za Mjeru za koju se podnosi zahtjev

Povjerenstvo može zatražiti i drugu dodatnu dokumentaciju prije donošenja prijedloga o dodijeli potpore.

9. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Korisnik može podnijeti samo jedan Zahtjev za dodjelu potpore po ovom Javnom pozivu za jednu ili više mjera iz točke 5.

Zahtjevi za dodjelu bespovratnih potpora po ovom Javnom pozivu razmatraju se prema vremenu zaprimanja te se tim redosljedom odobravaju do iskorištenja osiguranih proračunskih sredstava.

Obrazac Zahtjeva za dodjelu potpore sastavni je dio ovog Javnog poziva te je na njemu propisana sva potrebna obvezna dokumentacija koja se prilaže Zahtjevu.

Obvezna dokumentacija se ne smije naknadno dostavljati.

Zahtjev mora biti popunjen na hrvatskom jeziku.

Obrasci moraju biti potpuno i čitko ispunjeni, vlastoručno potpisani i ovjereni od strane podnositelja Zahtjeva (ako je primjenjivo).

Tablični prikaz troškova mora biti potpuno i čitko ispunjen, svaki trošak upisati u pripadajuću mjeru u tablici (navesti izdavatelja računa, broj računa i datum plaćanja te opis troška nabave), vlastoručno potpisan i ovjeren od strane podnositelja Zahtjeva (ako je primjenjivo). Preslike računa ili predračuna / ponude koje se prilažu uz Zahtjev potrebno je numerirati i unijeti redosljedom u tablični prikaz troškova. Uz svaki račun mora biti spojen izvod na kojem je markerom označen i vidljiv iznos da je isti plaćen.

Povjerenstvo može u slučaju nejasnoća tražiti obrazloženje.

Ukoliko povjerenstvo utvrdi da u Zahtjevu nisu navedeni istiniti podaci, Zahtjev se odbija.

Zahtjevi koji ne zadovolje administrativnu provjeru (nepotpuni zahtjevi, zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom i zahtjevi koji se ne dostave u roku) neće se razmatrati, te će se za iste dostaviti obavijest.

Ukoliko podnositelj Zahtjeva u svom vlasništvu ima više gospodarskih subjekata, a podnio je više Zahtjeva za više gospodarskih subjekata, razmatra se samo prvi zaprimljen Zahtjev dok se ostali neće razmatrati.

Obrasci zahtjeva za dodjelu potpore i Javni poziv mogu se preuzeti u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Vukovara ili na web stranici Grada Vukovara: www.vukovar.hr.

Zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava korisnik može podnijeti **od 19. lipnja 2024. g. do utroška sredstava, a najkasnije do 19. srpnja 2024. g.**

Cjelokupna dokumentacija (u propisanom papirnatom obliku) dostavlja se preporučeno poštom, dostavom ili osobno (predaja u pisarnicu Grada Vukovara) na adresu:

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za gospodarstvo
Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 VUKOVAR,
uz naznaku: „JAVNI POZIV za dodjelu bespovratnih potpora u svrhu podizanja kvalitete
turističke ponude na području
grada Vukovara za 2024. godinu“

Kao datum podnošenja prijave uzimat će se datum zaprimanja prijave u pisarnici Grada Vukovara bez obzira na datum slanja putem pošte.

10. INFORMACIJE

Sve dodatne informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo na tel: 032/456-571, 032/456-576 ili na e-mail: gospodarstvo@vukovar.hr

11. OSTALE ODREDBE

Gradonačelnik zadržava pravo izmjene / dopune i poništenja ovog Javnog poziva.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 302-01/24-03/147
URBROJ: 2196-1-02-24-3
Vukovar, 19. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK:

Ivan Penava

