

Temeljem članka 47. stavka 3. točke 2. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22) i „Općeg programa razvoja poduzetništva na području grada Vukovara za razdoblje 2020.-2025.“ („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 3/20 i 8/23), gradonačelnik Grada Vukovara objavljuje sljedeći:

## ***JAVNI POZIV***

**za dodjelu bespovratnih potpora projektima zadruga koji doprinose unapređenju kvalitete proizvoda, proizvodnih procesa i plasmana proizvoda na nova tržišta**

### **1. PREDMET I TRAJANJE JAVNOG POZIVA**

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela bespovratnih potpora iz „Općeg programa razvoja poduzetništva na području grada Vukovara za razdoblje 2020.-2025.“ („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 3/20 i 8/23), mjera 2. Širenje na nova tržišta.

Bespovratne potpore po ovom Javnom pozivu predstavljaju potporu male vrijednosti i dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.).

Potpore se dodjeljuju projektima zadruga s područja grada Vukovara koji doprinose unapređenju kvalitete proizvoda, proizvodnih procesa i plasmana proizvoda na nova tržišta, s ciljem uspješnog brandiranja proizvoda grada Vukovara te upravljanje imidžem na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Potpore koje se odobravaju i dodjeljuju na temelju ovog Javnog poziva su potpore male vrijednosti.

Zahtjevi za dodjelu potpore iz ovog Javnog poziva mogu se podnositi od dana objave Javnog poziva do utroška sredstava, a najkasnije do 30. travnja 2025. godine.

### **2. UVJETI ZA DODJELU POTPORE TE VISINA POTPORE**

Za potporu se mogu kandidirati zadruge koje posluju prema Zakonu o zadrugama (NN 34/11, 125/13, 76/14, 114/18, 98/19) te koje zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- koje imaju sjedište na području grada Vukovara
- koji imaju za cilj bolje pozicioniranje malih proizvođača s područja grada Vukovara te podizanje njihove konkurentnosti kroz udruživanje i zajednički nastup na tržištu
- koji imaju za cilj uspješno brandiranje proizvoda sa područja grada Vukovara u portfoliju zadruge te upravljanje imidžem na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- koje posluju minimalno 2 godine na području grada Vukovara

- koji imaju više od 60% članova zadruge koji su registrirani i posluju na području grada Vukovara
- koje imaju kontinuirano 24 mjeseca minimalno 2 zaposlene osobe s područja grada Vukovara
- koje su zahtjev podnijele isključivo u vrijeme trajanja Javnog poziva
- koje su uz zahtjev priložile cjelokupnu propisanu dokumentaciju na način i oblicima propisanim ovim Javnim pozivom
- koje imaju podmirene obveze prema državi i Gradu Vukovaru

Iznos potpore po pojedinom projektu može iznositi **55.000,00 eura**. **Sredstva za iznos poreza na dodanu vrijednost dužan je osigurati korisnik potpore ukoliko je isti u sustavu PDV-a.**

### **3. NAMJENA KORIŠTENJA POTPORA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Potpore se mogu odobriti za jednu ili više dolje navedenih aktivnosti projekta koji ima za cilj bolje pozicioniranje malih proizvođača s područja grada Vukovara te podizanje njihove konkurentnosti kroz udruživanje i zajednički nastup na tržištu s ciljem uspješnog brandiranja proizvoda sa područja grada Vukovara u portfoliju zadruge te upravljanje imidžem na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini:

- 1. Poslovanje zadruge**
- 2. Ulaganje u prostor za rad zadruge**
- 3. Ulaganje u nabavu opreme**
- 4. Ulaganje u nabavu sirovina i repromaterijala**
- 5. Marketinške aktivnosti**

Prihvatljivi troškovi su oni koji su nastali i podmireni od 1. siječnja 2025. g. do maksimalno godinu dana od potpisivanja ugovora , a odnose se na sljedeće troškove:

- troškovi unutarnjeg uređenja poslovnog prostora
- troškovi vezani uz nabavu opreme, alata i inventara
- troškovi vezani uz nabavu sirovine i repromaterijala (najviše do 40% od ukupnog iznosa odobrene potpore)
- troškovi izrade marketinškog plana, promotivnog materijala i web-stranica
- troškovi organizacije i sudjelovanja na sajmovima
- troškovi zakupa poslovnog prostora (najviše 12 mjeseci)
- troškovi režija zadruge
- trošak neto plaće u vrijeme trajanja projekta (najviše 12 mjeseci)
- troškovi usluga knjigovodstva zadruge

### **4. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA I PROPISANA DOKUMENTACIJA**

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) na propisanome obrascu „Zahtjev za dodjelu bespovratnih potpora projektima zadruga koji doprinose unapređenju kvalitete proizvoda, proizvodnih procesa i plasmana proizvoda na

nova tržišta“ uz propisanu dokumentaciju (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dodjelu potpore) koji je objavljen na web stranici Grada Vukovara.

Zahtjevi za dodjelu potpora rješavaju se prema redosljedu zaprimanja i do iskorištenja sredstava.

Uz Zahtjev za dodjelu potpore čiji su sastavni dio projektni prijedlog i tablica proračuna projekta, podnositelj zahtjeva prilaže sljedeću dokumentaciju:

- 1) Dokaz o pravnome statusu podnositelja zahtjeva s registriranom djelatnošću (preslika rješenja ili izvotka iz sudskoga registra);
- 2) Preslika pravila zadruge;
- 3) Dokaz da je 60% članova zadruge registrirano i posluje na području grada Vukovara;
- 4) Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- 5) Potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Vukovaru, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- 6) Potpisana Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i podnositelji zahtjeva koji nisu koristili potpore male vrijednosti);
- 7) Potpisana izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- 8) Popis članova zadruge sa stanjem na dan podnošenja zahtjeva, potpisan od strane upravitelja i ovjeren pečatom zadruge;
- 9) Proračun/troškovnik za projektne aktivnosti, odnosno troškove za koje se traži potpora;
- 10) Preslika žiro-računa zadruge s pripadajućim IBAN brojem;
- 11) Preslika tiskalice M-1P (prijava o početku osiguranja radnika, izdaje HZMO).

Zahtjevi s naznakom „Zahtjev za dodjelu bespovratnih potpora projektima zadruga koji doprinose unapređenju kvalitete proizvoda, proizvodnih procesa i plasmana proizvoda na nova tržišta – NE OTVARATI“ se podnose neposredno ili poštom preporučeno na adresu:

GRAD VUKOVAR,  
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO  
Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar

## **5. POSTUPAK ODOBRAVANJA I NAČIN DODJELE POTPORE**

Postupak odobravanja i dodjele potpora sastoji se od sljedećih faza:

1. Administrativna provjera
2. Provjera tablice proračuna projekta
3. Prijedlog Povjerenstva o korisnicima potpore
4. Donošenje Odluke o dodjeli potpore

Upravni odjel će obaviti administrativnu provjeru i provjeru tablice proračuna pristiglih zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom.

Podnositelji zahtjeva, koji ne udovoljavaju kriterijima Javnog poziva biti će upućena pisana obavijest.

Tablica proračuna projekta sastavni je dio zahtjeva i služi za sustavni prikaz troškova i aktivnosti temeljem kojih se traži potpora. U tablici proračuna projekta, svi troškovi moraju biti jasno iskazani, povezani s prihvatljivim projektnim aktivnostima te neophodni za ostvarivanje ciljeva projekta.

Ukoliko se provjerom tablice proračuna ustanovi potreba dodatnog pojašnjenja predviđenih projektnih aktivnosti i troškova, brisanja neprihvatljivih projektnih aktivnosti i troškova te smanjivanja precijenjenih troškova kontaktirat će se podnositelj zahtjeva.

Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv, bit će isključen iz tablice proračuna projekta. Postupkom provjere proračuna utvrđuje se konačna tablica proračuna koja je sastavni dio ugovora o dodjeli potpore.

Zahtjevi s pripadajućom dokumentacijom koji su zadovoljili administrativnu provjeru i provjeru tablice proračuna projekta upućuju se tročlanom Povjerenstvu za dodjelu potpora iz ovog Javnog poziva koje imenuje Gradonačelnik. Povjerenstvo izrađuje prijedlog o korisnicima, iznosu i namjeni pojedine potpore te ga upućuje Gradonačelniku.

Gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva, donosi konačnu Odluku o odabiru korisnika bespovratne potpore.

Svi podnositelji Zahtjeva biti će obaviješteni o rezultatima provedenog postupka.

Grad Vukovar korisnicima potpore isplaćuje odobrena sredstva na poslovni račun.

Grad Vukovar će s korisnikom potpore sklopiti ugovor o dodjeli potpore, čime će se utvrditi međusobna prava i obveze.

Korisnik potpore je, pri sklapanju ugovora iz stavka 1. ovoga članka, dužan dostaviti:

- solemniziranu bjanko zadužnicu sa osobnim jamstvom kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama u slučaju nenamjenskog korištenja potpore, ili u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onoga koji je bio osnovom za dodjelu potpore, ili u slučaju nepridržavanja obveza iz ugovora o dodjeli potpore, odnosno ako korisnik potpore ne izvrši povrat potpore po utvrđenim ugovornim odredbama;

Korisniku potpore će se dostavljena solemnizirana bjanko zadužnica vratiti nakon što Povjerenstvo prihvati završni izvještaj o provedbi projekta.

Ako korisnik potpore ne sklopi ugovor o dodjeli potpore i/ili ne dostavi solemniziranu bjanko zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene potpore.

Obveza korisnika potpore je da projektne aktivnosti, na temelju čega mu je odobrena potpora, provede u cijelosti, sukladno konačnoj tablici proračuna.

Maksimalni rok provedbe projektnih aktivnosti je 1 godina od dana potpisivanja ugovora o dodjeli potpore.

## 6. PROPISANA DOKUMENTACIJA ZA DOKAZIVANJE I KONTROLU NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPORE

Korisnik potpore dužan je u maksimalnome roku od 30 dana od završetka provedbe projekta Odjelu dostaviti dokaze o namjenskom korištenju sredstava i ostvarenim učincima, odnosno završni izvještaj o provedbi projekta i ostvarenim rezultatima te dokaze o namjenskom korištenju sredstava (računi i bankovni izvodi s poslovnog računa čime se dokazuje izvršeno plaćanje).

Ponude i predračuni nisu prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, carinske deklaracije, kompenzacija i cesija se ne prihvaćaju kao dokaz o izvršenome plaćanju.

Dokazi o namjenskom korištenju potpore ne smiju se koristiti kao dokaz o namjenskom korištenju drugih potpora koje dodjeljuju Grad Vukovar i drugi davatelji državnih potpora.

Nadležni Upravni odjel će provoditi kontrolu namjenskog korištenja sredstava. Korisnici potpore kod kojih se utvrdi nenamjensko trošenje sredstava su dužni vratiti doznačenu potporu u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za povratom sredstava.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJAMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/25-01/1  
URBROJ: 2196-1-02-25-2  
Vukovar, 24. ožujka 2025.



M

5