



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XVIII

Vukovar, 2. veljače 2018.

Broj 1

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 108. stavka 3. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovar broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018., donosi

ODLUKU O PRISTUPANJU PROMJENI STATUTA GRADA VUKOVARA

Članak 1.

Pristupa se promjeni Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovar broj 4/09, 7/11, 4/12, i 7/13 i 7/15) zbog usklađenja sa pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 012-03/09-01/01
URBROJ: 2196/01-01-18-57

Vukovar, 31. siječnja 2018.

Potpredsjednik Gradskog vijeća
Robert Rapan

Temeljem članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17) i članka 32. stavka 1. točka 1. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018., donosi

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA GRADA VUKOVARA

Članak 1.

U Statutu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovar broj 4/09., 7/11., 4/12., 7/13. i 7/15.) u članku 20. stavku 1. iza riječi: „Grada Vukovara“ dodaju se riječi: „i 2/3 članova Gradskog vijeća“.

U stavku 2. brojka: „8“ zamjenjuje se brojkom: „30“.

Članak 2.

U članku 21. stavku 2. brojka: „8“ zamjenjuje se brojkom: „30“.

Članak 3.

U članku 37. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.“

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o

raspuštanju Gradskog vijeća.“
 Dosadašnji stavci 2., 3. i 4. postaju stavci 3., 4. i 5.

Članak 4.

Članak 42. mijenja se i glasi:

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatni odbor .

Članak 5.

U članku 43. riječ: „Komisija“ zamjenjuje se riječju: „Odbor“.

Članak 6.

U članku 44. riječ: „Komisija“ zamjenjuje se riječju: „Odbor“.

Članak 7.

U članku 45. riječ: „Mandatna komisija“ zamjenjuje se riječju: „Mandatni odbor“.

Članak 8.

U članku 47. stavku 3. točki 5. iza riječi: „pokretnina i“ dodaje se riječ: „drugom“, a riječ: „ostalom“ briše se.

Članak 9.

U članku 71. stavku 1. riječi: „organizacije i udruženja građana“ zamjenjuju se riječima: „1/3 članova Gradskog vijeća“.

U stavku 2. riječi: „njihove organizacije i udruženja“ zamjenjuju se riječima: „1/3 članova Gradskog vijeća“.

Članak 10.

U članku 86. stavku 2. riječi: „raspustiti vijeće“ zamjenjuje se riječima: „predložiti Gradskom vijeću raspuštanje vijeća“.

Članak 11.

U članku 88. stavku 1. riječ: „domaćina“ zamjenjuje se riječju: „gospodara“.

Članak 12.

U članku 89. stavku 2. točka 6. mijenja se i glasi: »6. udio u zajedničkom porezu«.

U točki 7. riječi: „i dotacije“ brišu se.

Članak 13.

U članku 108. stavku 1. riječ: „komisija“ zamjenjuje se riječju: „odbor“.

Članak 14.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmi dan od objave u službenom vjesniku Grada Vukovara.

Članak 15.

Ovlašćuje se Komisija za statut i poslovnik i

normativnu djelatnost da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
 VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
 GRAD VUKOVAR
 GRADSKO VIJEĆE
 KLASA: 012-03/09-01/01
 URBROJ: 2196/01-01-18-58

Vukovar, 31. siječnja 2018.

Potpredsjednik Gradskog vijeća
 Robert Rapan

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17) i članka 32. stavka 1. točka 2. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018., donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA VUKOVARA

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 3/11 i 3/13) u članku 2. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Nakon izvođenja himne Republike Hrvatske, minutom šutnje odaje se počast svima poginulima i nestalima u Domovinske ratu.“

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. riječi: „Mandatne komisije“ zamjenjuju se riječima: „Mandatnog odbora“.

Članak 3.

U članku 4. stavku 6. riječi: „Mandatnoj komisiji“ zamjenjuju se riječima: „Mandatnom odboru“.

Članak 4.

U članku 5. riječi: „Mandatne komisije i Komisije“ zamjenjuju se riječima: „Mandatnog odbora i Odbora“.

Članak 5.

U članku 15. stavak 1. mijenja se i glasi:
 „Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatni odbor,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu

djelatnost.“

avcima 5. i 6. riječ: „Komisije“ zamjenjuje se riječju: „Odbora“.

Članak 6.

U članku 16. stavku 1. riječi: „Mandatnu komisiju“ zamjenjuju se riječima: „Mandatni odbor“.

U stavku 2. riječi: „Mandatna komisija“ zamjenjuju se riječima: „Mandatni odbor“.

Članak 7.

U članku 17. stavku 1. riječ: „Komisiju“ zamjenjuje se riječju: „Odbor“.

U stavku 2. riječ: „Komisija“ zamjenjuje se riječju: „Odbor“.

Članak 8.

U članku 18. stavku 1. riječ: „Komisiju“ zamjenjuje se riječju: „Odbor“.

U stavku 2. riječ: „Komisija“ zamjenjuje se riječju: „Odbor“.

Članak 9.

U članku 36. stavku 5. riječ: „Komisija“ zamjenjuje se riječju: „Odbor“.

Članak 10.

U članku 43. podstavku 2. riječ: „Komisija“ zamjenjuje se riječju: „Odbor“.

Članak 11.

U poglavlju pod brojem X. riječi: „GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA“ zamjenjuju se riječima: „IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA“

Članak 12.

U članku 49. stavak 3. briše se.

Članak 13.

Članak 49.a briše se.

Članak 14.

U članku 51. stavku 3. i 4. brojka: „pet“ na svim mjestima zamjenjuje se brojkom „tri“.

Članak 15.

U članku 54. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Predsjednik Gradskog vijeća odlučuje je li vijećnik postavio dopunsko pitanje ili je dao svoje mišljenje na primljeni odgovor, te daje mogućnost gradonačelniku odgovora na dopunsko pitanje. Odgovor na dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 16.

U članku 69. stavak 4. briše se.

Iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4., 5., 6., 7. i 8.

koji glase:

„Ako gradski vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji smatra netočnim (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom, odnosno odgovorio na navod u nečijem izlaganju (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji navod želi ispraviti, odnosno na čiji govor želi replicirati.“

„U slučaju iz stavka 4. ovoga članka gradski vijećnik mora navesti navod koji ispravlja, u svom se govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno repliku, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.“

„Gradski vijećnik može ispraviti netočan navod i replicirati samo jedanput i to na osnovno izlaganje.“

„Neslaganje s replikom ili ispravkom netočnog navoda može izraziti samo gradski vijećnik na čiji je govor dana replika odnosno čiji je navod ispravljen kao netočan i gradski vijećnik na kojega se replika ili ispravak netočnog navoda izravno odnosi.“

„Gradski vijećnik ne može zatražiti riječ da bi replicirao na govor na kraju rasprave predlagatelja i gradonačelnika ako nije predlagatelj, a ispraviti netočan navod može samo jedanput i to u osnovnom izlaganju.“

Članak 17.

U članku 71. stavku 1. riječi: „se može odlučiti da“ brišu se.

Članak 18.

U članku 84. stavku 1. riječ: „Komisije“ zamjenjuje se riječju: „Odbora“.

Članak 19.

U članku 91. stavku 1. riječ: „web“, zamjenjuje se riječju: „internetskim“.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

Članak 21.

Ovlašćuje se Komisija za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 012-01/11-01/01
URBROJ:2196/01-01-18-6

Vukovar, 31. siječnja 2018.

Potpredsjednik Gradskog vijeća
Robert Rapan

Na temelju članka 7., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11, 61/11, 27/13, 2/14 i 96/16), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018., donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje u 2018. godini političkih stranaka koje imaju članove u Gradskom vijeću Grada Vukovara

I.

Sredstva određena u Proračunu Grada Vukovara za 2018. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 11/17) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Gradskom vijeću Grada Vukovara raspoređuju se tako da pojedinoj političkoj stranci pripada 1.000,00 kn mjesečno po vijećniku razmjerno broju njezinih članova u Gradskom vijeću u trenutku konstituiranja i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA –HDZ 10.000,00 kn mjesečno,
- HRVATSKA KONZERVATIVNA STRANKA –HKS 4.000,00 kn mjesečno,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE –SDP 3.000,00 kn mjesečno,
- SAMOSTALNA DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA –SDSS 2.000,00 kn mjesečno,
- DEMOKRATSKI SAVEZ SRBA -DSS-u 2.000,00 kn mjesečno,
- BANDIĆ MILAN 365 – STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI - STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI 1.000,00 kn mjesečno,
- ŽIVI ZID 1.000,00 kn mjesečno.

Za svaku izabranu vijećnicu, kao podzastupljeni spol, u Gradskom vijeću, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku u prethodnom stavku i to:

- HDZ-u 400,00 kn mjesečno,
- SDP-u 100,00 kn mjesečno,
- HKS-u 100,00 kn mjesečno,
- BANDIĆ MILAN 365 - STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI - STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI 100,00 kn,
- SDSS-u 100,00 kn mjesečno.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

III.

Ukoliko pojedinom članu Gradskog vijeća nakon

konstituiranja prestane članstvo u političkoj stranci sredstva za tog člana ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, a primjenjuje se od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 402-01/18-01/11
URBROJ: 2196/01-01-18-2

Vukovar, 31. siječnja 2018.

Potpredsjednik Gradskog vijeća
Robert Rapan

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018., donosi

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O JAVNIM PRIZNANJIMA GRADA VUKOVARA

Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 1/04, 1/10 i 2/17) članak 7. mijenja se i glasi:

„Javna priznanja iz članaka 3. do 6. ove Odluke dodjeljuju se u trećoj godini tekućeg mandata Gradskog vijeća.

Prilikom dodjele javnih priznanja iz članaka 3. do 6. ove Odluke može se istoj fizičkoj ili pravnoj osobi dodijeliti samo jedno priznanje.“

Članak 2.

U članku 11. stavku 1. riječi: „proteklu godinu“ zamjenjuju se riječima: „proteklo razdoblje“ a u stavcima 1. i 2. riječi: „tekuće godine“ zamjenjuje se riječima: „treće godine tekućeg mandata Gradskog vijeća“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 061-01/04-01/02
URBROJ: 2196/01-01-18-8

U Vukovaru, 31. siječnja 2018.

Potpredsjednik Gradskog vijeća
Robert Rapan

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17), članka 32. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13. i 7/15.) i članka 60. stavka 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15.) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018., donosi

Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, mjerilima i postupcima za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama organizacijama civilnog društva

Članak 1.

Odluka o kriterijima, mjerilima i postupcima za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama organizacijama civilnog društva („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 7/16) mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. točka B podtočka 3. riječi: pruža se podrška“ mijenja se i glasi: „može se pružiti podrška“.

U članku 2. stavak 1. točka B podtočka 5. riječi: „nadležni upravni odjel“ mijenja se i glasi: „stručno povjerenstvo“

U članku 2. stavak 1. točka B podtočka 13. briše se.

U članku 2. stavak 1. točka C podtočka 2. mijenja se i glasi: „nadležni upravni odjel Uredu za udruge podnosi godišnji izvještaj o dodijeljenim nefinancijskim potporama iz članka 1. stavka 4. ove Odluke“

Članak 3.

U članku 3. stavak 4. točka 2. riječi: „i financijskog“ brišu se.

Članak 4.

U članku 5. riječi: „na godišnjoj razini“ brišu se

Članak 5.

U članku 7. stavak 2. točka D riječi: obrasce“ mijenja se i glasi: obrazac“

U članku 7. stavak 2. točka D podtočke 1 i 2 brišu se.

U članku 7. stavak 2. točka G briše se.

Članak 6.

U članku 9. stavak 2. riječi: „i Ureda za udruge“ brišu se.

Članak 7.

Članak 10. stavak 4. mijenja se i glasi: „mjere nefinancijske podrške, oblik i količina za pojedini program ili projekt za koje će se u sklopu natječaja dodijeliti nefinancijska podrška.“

U članku 10. mijenja se broj stavka 20. u stavak 18.

Članak 8.

U članku 11. stavak 1. riječi: „obrascima“ mijenja se i glasi: „obrazac“.

U članku 11. stavak 1. rečenica: „Obvezni obrasci koje sadržava natječajna dokumentacija su obrazac opisa programa ili projekta i obrazac proračuna projekta.“ briše se.

Članak 9.

U članku 12. stavak 3. točka 2. iza riječi: „projekata,“ dodaje se: „ako je primjenjivo“.

U članku 12. stavak 3. točka 5. briše se.

U članku 12. stavak 3. točka 7. mijenja se i glasi: „broj volontera“.

Članak 10.

U članku 15. točka a mijenja se i glasi: „dokaz o registraciji organizacije – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja“.

Članak 11.

U članku 16. stavak 2. točke g i h, brišu se.

Članak 12.

U članku 17. brišu se riječi : „proračun programa ili projekta“.

Članak 13.

U članku 18. stavak 2. riječi: „puni“ briše se.

Članak 14.

U članku 21. stavak 1. iza riječi „nadležni upravni odjel i“ dodaje se: „povjerenstvo za procjenu propisanih uvjeta i povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata“.

U članku 21. stavak 2. točka 5. brišu se riječi: „na temelju kriterija iz natječaja“.

U članku 21. stavak 3. riječi: „nadležni upravni odjel“ mijenjaju se i glase: „povjerenstvo za procjenu propisanih uvjeta“

U članku 21. stavak 5. iza riječi: „odluke o osnivanju“ dodaju se riječi: „i poslovniku povjerenstva“.

Članak 15.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„(1) Nakon zaključivanja javnog natječaja, nadležni upravni odjel evidentira sve zaprimljene prijave i svakom zahtjevu dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj. te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja.

(2) Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta je nezavisno tijelo kojega osniva te njegove članove imenuje gradonačelnik, a kojega sačinjavaju službenici nadležnog upravnog odjela.

3) Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta radi na temelju poslovnika kojeg svi članovi prihvaćaju potpisivanjem izjave o prihvaćanju, a obavezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti iz članka 22. stavka 3. ove odluke.

(4) Propisani uvjeti moraju biti postavljeni na način koji omogućuje donošenje nedvojbene odluke o tome ispunjava li određena prijava propisane uvjete ili ne, a u natječaju se moraju jasno navesti razlozi za odbijanje prijave.

(5) Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta će detaljnim pregledom svake prijave utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Niti jedna prijava ne smije biti odbijena iz razloga koji nisu navedeni u natječaju, kao što ne smije biti prihvaćena niti jedna prijava koja ne udovoljava svim propisanim uvjetima natječaja.

(6) Ne smatra se da organizacija nije zadovoljila propisane uvjete natječaja ako je propustila dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je nadležnom upravnom odjelu dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka.

(7) U uvjetima natječaja može se navesti hoće li se od organizacije čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u točno određenom roku koji mora biti jednak za sve prijavitelje. Za prijavitelje koji na zahtjev nadležnog upravnog odjela u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

(8) Otvaranjem prijava, njihovim pregledom, pribavljanjem mogućih dopuna i ispravaka koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave i njihovim razvrstavanjem na one koje udovoljavaju i na one koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima natječaja nadležni upravni odjel donosi odluku koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

(9) Organizacije čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome trebaju biti obaviještene pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke iz stavka 8. ovoga članka.

(10) U natječajnom postupkom predvidjeti će se mogućnost da organizacije koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete natječaja mogu u određenom roku, ne kraćem od osam dana, izjaviti prigovor na odluku iz stavka 8. ovoga članka, te odrediti nadležno tijelo i postupak po prigovoru.“

Članak 16.

Članak 24. stavak 5. mijenja se i glasi: „Povjerenstvo za

ocjenjivanje daje prijedlog za odobravanje nefinancijske podrške za programe ili projekte nadležnom upravnom odjelu koji predlaže gradonačelniku donošenje odluke.“

Članak 17.

Članak 25. stavak 2. mijenja se i glasi: „Gradonačelnik je obvezan u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli nefinancijske podrške obavijestiti organizacije čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za dodjelu nefinancijske podrške o razlozima nedodjeljivanja nefinancijske podrške njihovim programima ili projektima.“

Članak 18.

Članak 27. stavak 3. mijenja se i glasi: „Gradonačelnik o prigovoru o dodijeli nefinancijske podrške rješava u roku od 15 dana.“

Članak 27. stavak 4. briše se.

Članak 19.

Članak 29. stavak 3. točka b mijenja se i glasi: „mogućnost terenskog posjeta udruzi i partnerima te provjeru provedbu za sve programe i projekte.“

Članak 29. stavak 5. briše se.

Članak 20.

Članak 30. mijenja se i glasi: „Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Grad Vukovar neće dodijeliti nefinancijsku podršku ukoliko udruge nisu ispunile obvezne zakonske odredbe za izvještavanje Grada Vukovara i Republiku Hrvatsku.“

Članak 22.

U članku 32. stavku 1. brišu se riječi: „i financijskim proračunom programa ili projekta“.

Članak 23.

U članku 33. stavak 2. riječ: „financiranja“ mijenja se i glasi: „nefinancijske podrške“.

Članak 24.

Članak 39. stavak 1. mijenja se i glasi: „Nadležni upravni odjel obvezan je pratiti provedbu programa ili projekta te postoji mogućnost terenske provjere provedbe programa ili projekata“.

Članak 25.

U članku 43. stavak 4. riječi: „od dvije godine“ mijenjaju se i glase: „na pet godina“.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:011-01/15-01/1
URBROJ:2196/01-01-18-13

Vukovar, 31. siječnja 2018.

Potpredsjednik Gradskog vijeća
Robert Rapan

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni Vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018., donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

Članak 57. Odluke o komunalnom redu Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 1/02, 6/02, 8/03, 9/05 i 6/09) mijenja se i glasi:

„Na području grada Vukovara obavezno je korištenje javne usluge prikupljanja miješanog, komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i glomaznog otpada.

Pojam komunalnog, miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te glomaznog otpada, obvezatnost i postupak korištenja komunalne usluge koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog, miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, te glomaznog otpada, područje pružanja javne usluge, davatelj javne usluge, obveze davatelja i korisnika usluge, kriteriji za odabir zapremine posude za komunalni otpad, najmanja učestalost odvoza otpada, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada, obračun troškova korištenja javne usluge, postupanje s glomaznim i reciklabilnim otpadom, prekršajne odredbe u svezi javne usluge prikupljanja miješanog, komunalnog i biorazgradivog otpada i drugo uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.“

Članak 2.

Članak 58. briše se.

Članak 3.

Članak 59. briše se

Članak 4.

Članak 60. briše se.

Članak 5.

Članak 61. briše se.

Članak 6.

Članak 62. briše se.

Članak 7.

Članak 63. briše se.

Članak 8.

Članak 64. briše se.

Članak 9.

Članak 65. briše se.

Članak 10.

Članak 66. briše se.

Članak 11.

U članku 76. stavku 1. brišu se točke: 21., 22. i 23., dosadašnje točke 24., 25., 26., i 27. postaju točke 21., 22., 23. i 24.

Članak 12.

U članku 79. stavku 1. mijenja se točka 16. tako da ista sada glasi:

„se ne pridržava odredbi o sakupljanju, odvozu i postupanju sa komunalnim otpadom iz članka 67. i 68. ove Odluke.“

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/02-01/02
URBROJ: 2196/01-01-18-12

Vukovar, 31. siječnja 2018.

Potpredsjednik Gradskog vijeća
Robert Rapan

Na temelju odredbe članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni Vjesnik Grada Vukovara“, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), Gradsko Vijeće Grada Vukovara na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018., donosi

ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području grada Vukovara.
- 2) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezana s tom javnom uslugom čine sustav sakupljanja komunalnog otpada.
- 3) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz toga otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
- 4) Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada.
- 5) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- 1) Biorazgradivi komunalni otpad je biootpad (biološki razgradiv otpad) te otpadni papir i karton.
- 2) Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.
- 3) Krupni (glomazni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, a

definiran je posebnim propisima kojim se uređuje gospodarenje krupnim (glomaznim) otpadom.

- 4) Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, iz kojeg posebnim postupcima nisu izdvojeni pojedini materijali te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
- 5) Mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju ili skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.
- 6) Odvojeno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.
- 7) Problematični otpad je opasni otpad koji uobičajeno nastaje u kućanstvu i otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača toga otpada.
- 8) Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kada je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
- 9) Reciklažno dvorište je nadzirani, ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada propisanih posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.
- 10) Zeleni otok je prostor na javnoj površini na kojoj se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila.

2. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

- 1) Javna usluga smatra se uslugom od općeg interesa i obvezna je na području cijelog Grada Vukovara, što uključuje sva naselja Grada Vukovara sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: područje pružanja javne usluge).
- 2) Javnu uslugu na području pružanja javne usluge obavlja trgovačko društvo Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Vukovara, OIB: 83101904488, (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

3. KORISNICI JAVNE USLUGE

Članak 4.

- 1) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) je:

1. vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.
 2. vlasnik odnosno korisnik pokretnog objekta u kojem obavlja trgovačku odnosno ugostiteljsku djelatnost temeljem ugovora o zakupu javne površine na području pružanja javne usluge.
 3. vlasnik odnosno korisnik brodova/plutajućih objekata registriranih za prijevoz putnika ili obavljanje drugih djelatnosti na rijeci na području pružanja javne usluge.
- 2) Obračunsko mjesto Korisnika usluge je:
1. adresa nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine iz stavka 1. točke 1. ovoga članka,
 2. adresa smještaja kioska iz stavka 1. točke 2. ovoga članka,
 3. adresa pristaništa brodova/plutajućih objekata ili obavljanja drugih djelatnosti iz stavka 1. točke 3. ovoga članka.
- 3) Davatelj usluge i Korisnik usluge dužan je javnu uslugu obavljati sukladno odredbama ove Odluke, Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, u daljnjem tekstu: Zakon), Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, u daljnjem tekstu: Uredba) i drugih propisa kojima se uređuje predmetna djelatnost.
- 4) Pružanje i korištenje javne usluge uređuje se Ugovorom o korištenju javne usluge između Korisnika usluge i Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor).

4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

- 1) Standardnu veličinu i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada određuje Davatelj usluge na način da spremnik bude primjeren potrebi Korisnika usluge.
- 2) Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- 3) Korisnik usluge dužan je za sakupljanje otpada koristiti spremnik Davatelja usluge na koji je ugrađen sustav za evidentiranje pražnjenja spremnika, a koji sadrži naziv Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu.
- 4) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1100 litara, 5000 litara, 7000 litara te doplatne vrećice (120 litara) za višak miješanog komunalnog otpada.

- 5) Spremnici za sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su: do 20 litara za kućnu upotrebu, 80 litara, 120 litara, 1100 litara, 3000 litara, 5000 litara i odgovarajuće vrećice zapremnine 120 litara.
- 6) Spremnici za sakupljanje reciklabilnog otpada su spremnici zapremnine 120 litara, 240 litara, 1100 litara, 3000 litara, 5000 litara, 7000 litara i spremnici – plastične vrećice zapremnine 120 litara.
- 7) Ukoliko Korisnik usluge utvrdi da je zaduženi volumen spremnika neprikladan za njegovo obračunsko mjesto, Korisnik usluge može zatražiti zamjenu veličine zaduženog spremnika Davatelja usluge ako je to u skladu sa Cjenikom usluga i ovom Odlukom, pri čemu je dužan Davatelju usluge vratiti ispravan i očuvan prethodno zadužen spremnik.
- 8) Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada koriste se spremnici – plastične vreće zapremnine 120 litara određene za tu namjenu.
- 9) Po zaprimanju spremnika od strane Davatelja usluge, Korisnik usluge dužan je na svom obračunskom mjestu sakupljati otpad u spremnicima Davatelja usluge sukladno njihovoj namjeni i uputama Davatelja usluge.
- 10) Korisnik usluge dužan je paziti na spremnike Davatelja usluge „pažnjom dobrog domaćina“, iste održavati u urednom stanju i ne oštećivati.
- 11) U slučaju krađe, oštećenja ili uništenja zaduženog spremnika i/ili dijelova sustava za evidentiranje pražnjenja spremnika, Korisnik usluge dužan je to odmah prijaviti Davatelju usluge te zadužiti novi spremnik, a ukoliko je to moguće, vratiti prethodno zadužen spremnik.
- 12) Ukoliko Davatelj usluge pisanim putem pozove Korisnika usluge na povrat zaduženog spremnika Davatelja usluge, a Korisnik se ne odazove u danom roku, Davatelj usluge smatrati će da je spremnik uništen.
- 13) U slučaju nastanka okolnosti iz stavka 11. i 12. ovog članka, Korisnik usluge platit će Ugovornu kaznu sukladno Dodatku 2. ove Odluke.

5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA PREMA PODRUČJIMA

Članak 6.

- 1) Minimalna učestalost odvoza otpada je:
 1. za miješani komunalni otpad: najmanje jednom u dva tjedna
 2. za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada: najmanje jednom tjedno
 3. za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada: najmanje jednom mjesečno
 4. za glomazni otpad: jednom u kalendarskoj godini na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade

- 2) Odvojeno prikupljanje biootpada iz biorazgradivog otpada sukladno stavku 1. točki 2. ovoga članka, Davatelj usluge dužan je uspostaviti kada se za to steknu uvjeti.

6. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 7.

- 1) Obračunsko razdoblje za izvršenu javnu uslugu je razdoblje od mjesec dana.
- 2) Račun za izvršenu uslugu izdaje se jednom mjesečno za prethodni mjesec.

7. ODREDBE O NAČINU PROVEDBE JAVNE USLUGE

Članak 8.

- 1) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 1. stavka 2. ove Odluke Korisniku usluge osigurana je:
 1. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika kod Korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton sakuplja odvojeno od biootpada.
 2. odvojena predaja sakupljenog otpada na njegovom obračunskom mjestu, korištenjem reciklažnog dvorišta i spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci)
 3. odvoz glomaznog otpada
- 2) Primopredajom otpada iz stavka 1. točke 1. ovoga članka smatra se predaja otpada od strane Korisnika usluge na dan odvoza te preuzimanje toga otpada od strane Davatelja usluge.
- 3) Mjesto primopredaje otpada je lokacija spremnika na obračunskom mjestu Korisnika usluge odnosno lokacija zajedničkog spremnika na javnoj površini kojeg zajednički koristi više Korisnika usluge.
- 4) Korisnik usluge može biti izuzet od sustava sakupljanja biootpada iz biorazgradivog otpada ukoliko se odluči za kućno kompostiranje biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada pri čemu Korisnik usluge mora osigurati komposter ili kompostište na svom obračunskom mjestu, te to potvrditi potpisom pisane Izjave, a kućno kompostiranje dužan je obavljati sukladno članku 9. Zakona, odnosno na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:
 1. rizik od onečišćenja vode, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
 2. pojava neugode uzrokovane mirisom,
 3. nastajanje eksplozije ili požara.

- 5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka Davatelj usluge i/ili komunalno redarstvo Grada Vukovara mogu obaviti očevid na obračunskom mjestu Korisnika usluge kako bi utvrdili zadovoljava li komposter ili kompostišta uvjete za propisano kompostiranje otpada, a sliku kompostera ili kompostišta držati će u svojoj arhivi uz potpisanu Izjavu i zapisnik o obavljenom očevidu.
- 6) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 1. stavka 2. ove Odluke pružaju se bez naknade za korisnika sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:
 1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci),
 2. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge,
 3. sakupljanje otpada za kojeg je posebnim propisom određeno prikupljanje na reciklažnom dvorištu,
 4. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge.
- 7) Na zahtjev Korisnika usluge, pružaju se sljedeće usluge:
 1. preuzimanje većih količina miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade toga otpada,
 2. preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina, osim preuzimanja glomaznog otpada iz članka 6. stavka 1. točke 4. ove Odluke.
- 8) Za usluge iz stavka 7. ovog članka Korisnik usluge plaća naknadu sukladno Cjeniku usluga.

Članak 9.

Davatelj usluge dužan je:

1. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. nadograditi spremnik sustavom za evidentiranje pražnjenja spremnika i označiti spremnik propisanom oznakom,
3. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu,
4. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
5. s obračunskog mjesta Korisnika usluge preuzeti sadržaj spremnika, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad koji se eventualno raspe prilikom pražnjenja spremnika,

6. iznimno od stavka 5. ovoga članka, Davatelj usluge nije u obvezi preuzeti spremnik za koji utvrdi da je u njemu odložen otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. voditi evidenciju o preuzetom otpadu,
8. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge.

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu te predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge,
2. omogućiti Davatelju usluge propisano označavanje spremnika,
3. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada,
4. na svom obračunskom mjestu postupati s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. redovito održavati spremnike za otpad u urednom stanju,
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom sukladno Zakonu, Uredbi, ovoj Odluci, Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, ostalim zakonskim propisima koji reguliraju ovu materiju te ostalim općim aktima koje Grad Vukovar odnosno Davatelj usluge donesu na temelju ove Odluke,
7. u slučaju korištenja zajedničkog spremnika s ostalim korisnicima, zajedno s ostalim korisnicima usluge odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
9. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište,
10. redovito podmirivati troškove javne usluge.

8. ODREDBE O UVJETIMA ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE USLUGE

Članak 11.

- 1) Davatelj usluge određuje i osigurava Korisniku usluge uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge (samostalno korištenje spremnika na obračunskom mjestu).

- 2) Ukoliko Davatelj usluge utvrdi da nije moguće ostvariti uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge (samostalno korištenje spremnika na obračunskom mjestu), Davatelj usluge omogućiti će korisnicima usluge zajedničko korištenje javne usluge.

9. NAČINI ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 12.

- 1) Ako Korisnik usluge samostalno koristi spremnik na svom obračunskom mjestu, udio Korisnika usluge u korištenju spremnika iznosi 1 (jedan).
- 2) Ako više Korisnika usluge – fizičkih osoba zajednički koristi spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, kao kriterij za određivanje udjela uzimat će se omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.
- 3) Ako više Korisnika usluge – pravne i fizičke osobe (obrtnici) zajednički koriste spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, kao kriterij za određivanje udjela uzimat će se jednaki udjeli u korištenju spremnika.

10. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA

Članak 13.

- 1) Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija o preuzetom komunalnom otpadu koju Davatelj usluge mora voditi za svakog pojedinog Korisnika usluge.
- 2) Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu mora sadržavati podatke propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.
- 3) Podatke iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka za svoje obračunsko mjesto Korisnik usluge može zatražiti putem zahtjeva kojeg podnosi osobno, na adresi sjedišta Davatelja usluge uz predočenje identifikacijske isprave.
- 4) Podatke zatražene temeljem zahtjeva Korisnika usluge iz stavka 3. ovoga članka, Davatelj usluge dostavit će na uvid Korisniku usluge ili putem mrežne pošte ili na drugi odgovarajući način.

11. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 14.

- 1) Korisnik usluge snosi troškove javne usluge razmjerno količini otpada kojeg je predao Davatelju usluge u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen zaduženog spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.
- 2) Strukturu cijene javne usluge čine:
 1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,

2. cijena obvezne minimalne javne usluge,
3. cijena ugovorne kazne.

Odredbe o cijeni javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 15.

- 1) Kao kriterij količine predanog miješanog komunalnog otpada određuje se volumen zaduženog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istog, a cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema formuli:

$$C = JCV \times BP \times U$$

Pri čemu je:

C = cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV = jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku javne usluge,

BP = broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju

U = udio korisnika u korištenju spremnika.

Odredbe o cijeni minimalne javne usluge

Članak 16.

- 1) Cijena minimalne javne usluge je cijena koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.
- 2) Cijena minimalne javne usluge definira se za zaduženi volumen jednog spremnika za miješani komunalni otpad i biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada, a određena je Cjenikom javne usluge.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 17.

- 1) Cijena ugovorne kazne je cijena koju je Korisnik usluge dužan platiti Davatelju usluge u slučaju kada je postupio protivno Ugovoru, ne pridržava se odredbi ove Odluke i Općih uvjeta pružanja javne usluge.
- 2) Odredbe o ugovornoj kazni koje sadrže popis postupaka čijim je izvršenjem Korisnik usluge dužan platiti ugovornu kaznu te cijena ugovorne kazne za svaki pojedini postupak definirani su Dodatkom 2. ove Odluke.
- 3) Prihvatljivim dokazom za utvrđivanje nužnih činjenica temeljem kojih se može utvrditi osnova za obračun ugovorne kazne Korisniku usluge smatraju se fotografija, videozapis i/ili zapisnik ili drugi odgovarajući dokaz kojim se dokazuje postupanje Korisnika usluge za koje je određeno plaćanje cijene Ugovorne kazne.

- 4) U slučaju kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika usluge koji je počinio jedan od postupaka koji se smatra Ugovornom kaznom u smislu ove Odluke, snose svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Članak 18.

- 1) Cijenu Javne usluge Davatelju usluge plaća Korisnik usluge – vlasnik nekretnine za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.
- 2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, obvezu plaćanja cijene javne usluge Korisnik usluge – vlasnik nekretnine može prenijeti na Korisnika usluge – korisnika nekretnine, dostavom pisane Izjave vlasnika nekretnine i korisnika nekretnine za to obračunsko mjesto Davatelju usluge.
- 3) Obveza plaćanja cijene javne usluge za Korisnika usluge – korisnika nekretnine iz stavka 2. ovoga članka prestaje kada Korisnik usluge – korisnik nekretnine prestane koristiti nekretninu Korisnika usluge – vlasnika nekretnine, što je Korisnik usluge – korisnik nekretnine dužan dokazati.
- 4) Dokazom iz stavka 3. ovoga članka smatra se odgovarajuća isprava koja dokazuje prestanak korištenja nekretnine od strane Korisnika usluge – korisnika nekretnine (dokaz o promjeni prebivališta ili boravišta, prestanak ugovora o korištenju nekretnine, potvrda o smještaju u starački dom, potvrda o vraćanju stana, smrtni list ili drugi odgovarajući dokaz).
- 5) Ukoliko Korisnik usluge – korisnik nekretnine dokaže ispunjavanje uvjeta iz stavka 3. ovoga članka, od tog trenutka obveza plaćanja cijene javne usluge nastaje za Korisnika usluge – vlasnika nekretnine za isto obračunsko mjesto.
- 6) Korisnik usluge – korisnik nekretnine snosi sve troškove javne usluge do trenutka dostave dokaza za ispunjavanje uvjeta iz stavka 3. ovoga članka.
- 7) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Korisnik usluge – vlasnik nekretnine na području pružanja javne usluge nije dužan plaćati cijenu javne usluge za drugu i svaku sljedeću nekretninu na području pružanja javne usluge, ako se ta nekretnina ne koristi, što je dužan potvrditi odgovarajućim dokazom.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 19.

- 1) Iznimno od članka 18. stavka 1., obveza plaćanja cijene javne usluge ne nastaje za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi, što je Korisnik usluge – vlasnik nekretnine dužan dokazati.
- 2) Dokazom iz stavka 1. ovoga članka smatra se potpisano očitovanje Korisnika usluge – vlasnika nekretnine da se nekretnina na obračunskom mjestu toga Korisnika usluge trajno ne koristi i dostavljena potvrda o isključenju uređaja za potrošnju pitke vode i/ili električne energije od strane ovlaštenog isporučitelja pitke vode/električne energije na području pružanja javne usluge.
- 3) Korisnik usluge – vlasnik nekretnine koji se očituje o trajnom nekorištenju nekretnine, dužan je Davatelju usluge u trenutku dostave očitovanja vratiti zaduženi spremnik za

otpad te podmiriti svo nastalo dugovanje prema Davatelju usluge, u protivnom Davatelj usluge smatrati će da se predmetna nekretnina i dalje koristi.

12. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 20.

- 1) Ukoliko Korisnik usluge ima primjedbu na pruženu uslugu, pisani prigovor može poslati putem preporučene pošte na adresu sjedišta Davatelja usluge, putem faksa, elektroničke pošte naznačene na svakom računu, ili osobno u poslovnim prostorijama Davatelja usluge.
- 2) Davatelj usluge dužan je u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.
- 3) Po primitku odgovora na pisani prigovor Korisnik usluge može podnijeti reklamaciju povjerenstvu Davatelja usluge.
- 4) Povjerenstvo Davatelja usluge mora pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

13. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Elementarna nepogoda, katastrofa i sl.

Članak 21.

- 1) Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti donosi tijelo nadležno za koordinaciju poslova na području za koje je proglašeno nastupanje posebnih okolnosti.

Viša sila

Članak 22.

- 1) Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju javne usluge koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole.
- 2) U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

14. POPIS ADRESA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA I NASELJA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA ZA KOJE JE USPOSTAVLJENO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 23.

- 1) Za područje Grada Vukovara, uspostavljeno je reciklažno dvorište „Petrovačka dola“ na adresi Vijeća Europe bb u Vukovaru, na k.č. 6000 k.o. Vukovar.
- 2) Reciklažno dvorište iz stavka 1. ovoga članka, namijenjeno je za zaprimanje komunalnog otpada nastalog u kućanstvu na području pružanja javne usluge, za one vrste otpada za koje je posebnim propisom propisano preuzimanje na reciklažnom dvorištu.

Članak 24.

- 1) Davatelj usluge utvrđuje pravo korištenja reciklažnog dvorišta bez naknade u smislu odredbe članka 23. stavka 2. ove Odluke uvidom u osobni identifikaciji dokument osobe koja predaje otpad na reciklažno dvorište.
- 2) Osobnim identifikacijskim dokumentom iz stavka 1. ovog članka smatra se važeća osobna iskaznica za utvrđivanje prebivališta ili važeća osobna iskaznica i potvrda o boravištu za utvrđivanje boravišta na području pružanja javne usluge.

Članak 25.

- 1) Lokacije, vrijeme rada i ostale informacije vezane za rad mobilnog reciklažnog dvorišta, Davatelj usluge objavljuje na svojoj službenoj web stranici.

15. ODREDBE O KOLIČINI KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 26.

- 1) Korisnik usluge ima pravo na jedan besplatan odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada godišnje u maksimalnoj količini do 10 m³.
- 2) Maksimalnu količinu glomaznog otpada iz stavka 1. ovoga članka, procjenjuje Davatelj usluge, na temelju količine otpada pripremljene za odvoz.
- 3) Izuzev stavka 1. ovog članka, Korisnik usluge može zbrinuti glomazni otpad i u količini većoj od 10 m³, za koje plaća cijenu odvoza toga otpada do reciklažnog dvorišta, koja je definirana Cjenikom usluga.
- 4) Izuzev stavka 1. i 3. ovoga članka, Korisnik usluge može glomazni otpad samostalno dovesti u reciklažno dvorište te zbrinuti bez naknade.
- 5) Uvjete sakupljanja glomaznog otpada u smislu odredbe stavaka 1. i 3. ovog članka definira Davatelj usluge u Obavijesti.

16. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 27.

- 1) Javna površina koja se koristi za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada je javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika usluge.

- 2) Korisnik usluge dužan je odgovarajući spremnik za otpad na dan odvoza te vrste otpada postaviti ispred svog obračunskog mjesta, uz prometnicu kojom prolazi vozilo za sakupljanje otpada, na način da ne ometa javni promet.
- 3) Sav otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- 4) Višak otpada sakuplja se putem doplatnih vrećica Davatelja usluge za koje Korisnik usluge plaća cijenu sukladno Cjeniku usluga.
- 5) Na zahtjev Korisnika usluge Davatelj usluge osigurava sakupljanje većih količina miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, pri čemu Korisnik usluge snosi troškove sakupljanja toga otpada sukladno Cjeniku usluga.
- 6) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ostale javne površine koje se koriste za prikupljanje otpada određuje nadležni upravni odjel Grada Vukovara nadležan za komunalno gospodarstvo.
- 7) Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama.
- 8) Otpad je zabranjeno spaljivati, potapati i zakapati.
- 9) Zabranjeno je uzimati otpad iz spremnika pripremljenog za odvoz.
- 10) Postupanje u smislu odredbe stavaka 7., 8. i 9. ovoga članka smatra se prekršajem u smislu odredbe članka 31. ove Odluke.

17. ODREDBE O KORIŠTENJU POVRŠINA KOJIMA UPRAVLJA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE ZA POTREBE KOMPOSTIRANJA BIOOTPADAKOJE MOŽE OBAVLJATI KORISNIK USLUGE

Članak 28.

- 1) Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada (biootpad), u protivnom se takvo postupanje smatra prekršajem u smislu odredbe članka 31. ove Odluke.
- 2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, nadležni upravni odjel Grada Vukovara nadležan za komunalno gospodarstvo može dati suglasnost za korištenje javne površine za kompostiranje biootpada.

18. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 29.

- 1) Izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) na propisanom obrascu Davatelja usluge smatra se Ugovorom o pružanju javne usluge između

Korisnika i Davatelja usluge, a njen sadržaj propisan je Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (podatci su svrstani u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.)

- 2) Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge na lokaciju obračunskog mjesta obrazac Izjave, a podatke kojima Davatelj usluge raspolaže za pojedino obračunsko mjesto upisuje u stupac „Prijedlog Davatelja usluge“.
- 3) Ukoliko Davatelj usluge ne raspolaže podacima o Korisniku usluge na pojedinom obračunskom mjestu, Korisnik usluge dužan je popuniti Izjavu u dijelu koji se tiče Korisnika usluge i dostaviti ju Davatelju usluge.
- 4) Korisnik usluge odgovoran je za istinitost podataka danih u Izjavi, a za davanje lažnih podataka u Izjavi, Davatelj usluge ima pravo naplatiti Korisniku usluge ugovornu kaznu sukladno Dodatku 2. ove Odluke.
- 5) Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge vratiti popunjenu i potpisanu Izjavu u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste.
- 6) Ukoliko Davatelj usluge ne raspolaže podacima o Korisniku usluge na pojedinom obračunskom mjestu, a Korisnik usluge Davatelju usluge ne vrati popunjenu i ovjerenu Izjavu u roku iz stavka 5. ovoga članka, relevantni podatci o Korisniku usluge na tome obračunskom mjestu smatrat će se javno dostupni podatci iz zemljišne knjige.
- 7) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju popunjene i potpisane Izjave od strane Korisnika usluge, Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.
- 8) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
- 9) Iznimno Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave kojeg je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
 1. Kada se Korisnik usluge ne očituje o podacima načina korištenja javne usluge putem Izjave, te ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,
 2. Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.
- 10) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podatka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

19. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 30.

- 1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
 1. kada Korisnik usluge Davatelju usluge dostavi Izjavu, ili
 2. prilikom prvog korištenja javne usluge, ili
 3. zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge Davatelju usluge ne dostavi Izjavu.
- 2) Bitne sastojke ugovora čine ova Odluka, Izjava, Opći uvjeti javne usluge i Cjenik javne usluge.
- 3) Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika usluge.
- 4) Grad Vukovar i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja i mrežne stranice osigurati da je Korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
- 5) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima se objavljeni Zakon, Uredba, digitalna preslika ove Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

20. NAČIN OBRAČUNA NAKNADE ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Članak 31.

- 1) Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada Vukovara, u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.
- 2) Građevine iz stavka 1. ovog članka su građevine za sakupljanje i obradu komunalnog otpada.
- 3) Obveza Korisnika usluge da Davatelju javne usluge plati iznos naknade iz stavka 1. ovog članka nastaje za obračunsko mjesto.
- 4) Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog Davatelju usluge.

21. NADZOR NAD PROVOĐENJEM ODLUKE I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 32.

- 1) Nadzor nad provedbom ove Odluke povodi Upravni odjel Grada Vukovara nadležan za komunalno gospodarstvo.
- 2) Prekršajima u smislu ove Odluke za fizičku osobu propisuje se:

| RB | OPIS PREKRŠAJA | IZNOS PREKRŠAJNE KAZNE (kn) |
|-----------|--|--|
| 1. | Vlasnik nekretnine na području pružanja javne usluge ne predaje miješani komunalni i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge odnosno ne sklopi Ugovor o korištenju javne usluge u propisanom roku (15 dana od dana stjecanja vlasništva/prava korištenja nekretnine). | 2.000,00 |
| 2. | Onemogućava Davatelju usluge propisno označavanje spremnika. | 1.000,00 |
| 3. | Na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom tako da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje te uzrokuje pojavu neugodnih mirisa zbog otpada drugoj osobi. | 1.500,00 |
| 4. | Spaljuje, potapa ili zakapa otpad. | 2.000,00 |
| 5. | Kompostira otpad na javnoj površini. | 1.000,00 |
| 6. | Odláže glomazni otpad na javnoj površini. | 1.000,00 |
| 7. | Nepropisno odláže otpad (odláže otpad pored spremnika, „divlje“ odláže otpad i sl.). | 1.000,00 |
| 8. | Uzima otpad iz spremnika pripremljenog za odvoz. | 1.000,00 |

3) Prekršajima u smislu ove Odluke za pravnu osobu propisuje se:

| RB | OPIS PREKRŠAJA | IZNOS PREKRŠAJNE KAZNE (kn) |
|-----------|--|--|
| 1. | Vlasnik nekretnine na području pružanja javne usluge ne predaje miješani komunalni i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge odnosno ne sklopi Ugovor o korištenju javne usluge u propisanom roku (15 dana od dana stjecanja vlasništva/prava korištenja nekretnine). | 5.000,00 |
| 2. | Onemogućava Davatelju usluge propisno označavanje spremnika. | 2.000,00 |
| 3. | Na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom tako da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje te uzrokuje pojavu neugodnih mirisa zbog otpada drugoj osobi. | 2.000,00 |
| 4. | Spaljuje, potapa ili zakapa otpad. | 3.000,00 |
| 5. | Nepropisno odláže otpad (odláže otpad pored spremnika, | 3.000,00 |

| | | |
|----|--|----------|
| | „divlje“ odlaže otpad i sl.). | |
| 6. | Uzima otpad iz spremnika pripremljenog za odvoz. | 3.000,00 |

4) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 3. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

5) Prekršajima u smislu ove Odluke za fizičku osobu-obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, propisuje se:

| RB | OPIS PREKRŠAJA | IZNOS PREKRŠAJNE KAZNE (kn) |
|----|--|-----------------------------------|
| 1. | Vlasnik nekretnine na području pružanja javne usluge ne predaje miješani komunalni i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge odnosno ne sklopi Ugovor o korištenju javne usluge u propisanom roku (15 dana od dana stjecanja vlasništva/prava korištenja nekretnine). | 3.500,00 |
| 2. | Onemogućava Davatelju usluge propisno označavanje spremnika. | 1.500,00 |
| 3. | Na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom tako da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje te uzrokuje pojavu neugodnih mirisa zbog otpada drugoj osobi. | 2.000,00 |
| 4. | Spaljuje, potapa ili zakapa otpad. | 3.000,00 |
| 5. | Nepropisno odlaže otpad (odlaže otpad pored spremnika, „divlje“ odlaže otpad i sl.). | 2.000,00 |
| 6. | Uzima otpad iz spremnika pripremljenog za odvoz. | 2.000,00 |

22. POČETAK PRIMJENE ODLUKE

Članak 33.

- 1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u Službenom vjesniku Grada Vukovara.
- 2) Davatelj usluge obvezan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije te ispuniti uvjete naplate odvoza otpada po volumenu sukladno ovoj Odluci na cijelom području Grada Vukovara do 01. svibnja 2018. godine.

DODATAK 1

OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIOORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

- 1) Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o načinu pružanja javne usluge.
- 2) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike usluge na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

- 1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.
- 2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

- 1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.
- 2) Ugovor se smatra sklopljenim:
 1. kad Korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu, ili
 2. prilikom prvog korištenja javne usluge, ili
 3. zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- 3) Zaključenjem Ugovora Korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.
- 4) Ugovori s Korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

- 1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge sukladno zakonskim propisima kojima se uređuje ta materija.
- 2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 5.

- 1) Cijenu javne usluge Korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno za prethodni mjesec.
- 2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja, a u slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 6.

- 1) Davatelj usluge i Korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

- 1) Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana početka korištenja nekretnine (stjecanje prava vlasništva/korištenja nekretnine) na području pružanja javne usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

- 2) Davatelj usluge i Korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a Korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.
- 3) Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između Davatelja usluge i Korisnika usluge dužan je iste prijaviti Davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faxom ili elektroničkom poštom.
- 4) Prilikom stjecanja, promjene ili prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja usluge navedena kao prilog.
- 5) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.
- 6) Prilikom promjene odnosno odjave statusa Korisnika usluge, Korisnik usluge dužan je podmiriti sva nastala dugovanja prema Davatelju usluge.

Članak 8.

- 1) Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 19. ove Odluke (Nekretnina koja se trajno ne koristi), Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok je vlasnik nekretnine na području pružanja javne usluge, dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja usluge.

Članak 9.

- 1) Spremnike za sakupljanje otpada Korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.
- 2) Korisnik usluge dužan je čuvati i redovito održavati spremnike i sustav za evidentiranje pražnjenja spremnika, a u slučaju krađe, oštećenja ili uništenja zaduženog spremnika i sustava za evidentiranje pražnjenja spremnika, Korisnik usluge dužan je to odmah prijaviti Davatelju usluge te zadužiti novi spremnik, a ukoliko je to moguće, vratiti prethodno zadužen spremnik.
- 3) U slučaju nastanka okolnosti iz stavka 2. ovog članka, Korisnik usluge platit će Ugovornu kaznu sukladno Dodatku 2. ove Odluke.

Članak 10.

- 1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za sakupljanje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a sakupljeni otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolinu.
- 2) Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano sakupljanjem i odvozom otpada od strane Davatelja usluge, Davatelj usluge dužan je odmah otkloniti.

Članak 11.

- 1) Primopredajom otpada smatra se predaja otpada od strane Korisnika usluge na dan odvoza te preuzimanje toga otpada od strane Davatelja usluge.

- 2) Mjesto primopredaje otpada je lokacija spremnika na obračunskom mjestu Korisnika usluge odnosno lokacija zajedničkog spremnika na javnoj površini kojeg zajednički koristi više Korisnika usluge.
- 3) Korisnik usluge dužan je odgovarajući spremnik i/ili vreću postaviti za odvoz najkasnije do 6 sati ujutro sukladno rasporedu odvoza otpada te omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada.
- 4) Ukoliko je Davatelju usluge na dan odvoza otpada omogućen pristup spremniku (spremnik postavljen na mjesto za odvoz, otključan spremnik), Davatelj usluge smatrati će da je isti postavljen radi primopredaje otpada od strane Korisnika usluge.

Članak 12.

- 1) Sav odloženi miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u za to namijenjenom spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Otpad u spremniku mora biti tako složen da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.
- 2) Ukoliko korisnik usluge postupa suprotno stavku 1. ovoga članka, Davatelj usluge ima pravo naplatiti ugovornu kaznu sukladno Dodatku 2. ove Odluke.

Članak 13.

- 1) U slučaju da volumen miješanog komunalnog otpada ili biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika kojeg je Korisnik usluge zadužio, Korisnik usluge dužan je višak otpada zbrinuti isključivo putem doplatnih vrećica Davatelja usluge kroz čiju cijenu plaća sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje dodatnog miješanog komunalnog otpada ili biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada ili može zadužiti spremnik većeg volumena.
- 2) Na zahtjev Korisnika usluge Davatelj usluge osigurava sakupljanje većih količina miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, pri čemu Korisnik usluge snosi troškove sakupljanja toga otpada sukladno Cjeniku usluga.

Članak 14.

- 1) Korisnik usluge dužan je na svom obračunskom mjestu sakupljati otpad u spremnicima Davatelja usluge sukladno njihovoj namjeni i uputama Davatelja usluge (Obavijest).
- 2) Davatelj usluge nije u obvezi preuzeti spremnik za koji utvrdi da je u njemu odložen otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- 3) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati tekući otpad, žar, životinje, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 15.

- 1) U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad dozvoljeno je odlagati samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuske jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni drveni pepeo.

- 2) Korisnik usluge koji obavlja kućno kompostiranje biootpada, dužan je to obavljati sukladno članku 9. Zakona, odnosno na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:
 1. rizik od onečišćenja vode, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
 2. pojava neugode uzrokovane mirisom,
 3. nastajanje eksplozije ili požara.
- 3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Davatelj usluge i/ili komunalno redarstvo Grada Vukovara mogu obaviti očevid na obračunskom mjestu Korisnika usluge kako bi utvrdili zadovoljava li komposter ili kompostište uvjete za propisano kompostiranje otpada, a sliku kompostera ili kompostišta držati će u svojoj arhivi uz potpisanu Izjavu i zapisnik o obavljenom očevidu.

Članak 16.

- 1) Korisnik usluge odgovoran je za postupanje s otpadom i spremnikom sukladno ovim Općim uvjetima, Odluci o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vukovara, zakonskim propisima koji reguliraju ovu materiju te ostalim općim aktima koje Grad Vukovar odnosno Davatelj usluge donesu na temelju ove Odluke,

Članak 17.

- 1) Korisnik usluge ima pravo na jedan besplatan odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada godišnje u maksimalnoj količini do 10 m³.
- 2) Maksimalnu količinu glomaznog otpada iz stavka 1. ovoga članka, procjenjuje Davatelj usluge, na temelju količine otpada pripremljene za odvoz.
- 3) Izuzev stavka 1. ovog članka, Korisnik usluge može zbrinuti glomazni otpad i u količini većoj od 10 m³, za koje plaća cijenu odvoza toga otpada do reciklažnog dvorišta, koja je definirana Cjenikom usluga.
- 4) Izuzev stavka 1. i 3. ovoga članka, Korisnik usluge može glomazni otpad samostalno dovesti u reciklažno dvorište te ga zbrinuti bez naknade.
- 5) Uvjete sakupljanja glomaznog otpada u smislu odredbe stavaka 1. i 3. ovog članka definira Davatelj usluge u Obavijesti.

Članak 18.

- 1) Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.
- 2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.
- 3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim Zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili

neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

- 4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.
- 5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.
- 6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju stvarnu nadležnost suda prema sjedištu Davatelja usluge.
- 7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 19.

- 1) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 01.02.2018. godine.

DODATAK 2

UGOVORNA KAZNA

Ugovorna kazna naplaćuje se ako korisnik usluge ne postupa sukladno ovoj Odluci i Općim uvjetima pružanja javne usluge.

Ugovorna kazna naplaćuje se u sklopu računa za javnu uslugu, za mjesec u kojem je utvrđeno izvršenje postupka koji se smatra ugovornom kaznom u smislu ove Odluke.

Ugovornom kaznom u smislu ove Odluke za fizičke osobe propisuje se:

| ŠIFRA | OPIS POSTUPKA KOJI SE SMATRA UGOVORNOM KAZNOM | NAČIN UTVRĐIVANJA | IZNOS UGOVORNE KAZNE (kn) |
|-------|--|--|---------------------------|
| UK1 | Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika do 20 litara. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 200,00 |
| UK2 | Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 80 litara. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 250,00 |
| UK3 | Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 120 litara. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 300,00 |
| UK4 | Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 240 litara. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 400,00 |
| UK5 | Oštetiti zajednički spremnik. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 1.000,00 |

| | | | |
|------|---|---|--------|
| UK6 | Oštetiti opremu za evidentiranje pražnjenja spremnika. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik. | 100,00 |
| UK7 | Ne održavanje spremnika u urednom stanju. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 100,00 |
| UK8 | Korisnik ne odlaže otpad u odgovarajuće spremnike. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 200,00 |
| UK9 | Poklopac spremnika postavljenog za odvoz nije u potpunosti zatvoren i/ili otpad nije složen tako da gravitacijski ispadne iz spremnika prilikom pražnjenja. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 100,00 |
| UK10 | Davanje lažnih podataka o korisniku usluge i obračunskom mjestu. | potvrde, izvadci, i sl. | 200,00 |
| UK11 | Odlaze otpad u tuđi spremnik. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 200,00 |
| UK12 | U spremnik za miješani komunalni otpad odlaže biorazgradivi otpad i/ili reciklabilni otpad. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 100,00 |
| UK13 | U spremnik za biorazgradivi otpad odlaže otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 200,00 |
| UK14 | U spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 200,00 |

Ugovornom kaznom u smislu ove Odluke za pravne odnosno fizičke osobe (obrtnike) propisuje se:

| ŠIFRA | OPIS POSTUPKA KOJI SE SMATRA UGOVORNOM KAZNOM | NAČIN UTVRĐIVANJA | IZNOS UGOVORNE KAZNE (kn) |
|-------|--|--|---------------------------|
| UKP1 | Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 80 litara. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 300,00 |
| UKP2 | Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 120 litara. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 350,00 |
| UKP3 | Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 240 litara. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 450,00 |

| | | | |
|-------|---|--|----------|
| UKP4 | Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 1100 litara. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 1.000,00 |
| UKP5 | Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 5000 litara. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 2.000,00 |
| UKP6 | Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 7000 litara. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 2.200,00 |
| UKP7 | Oštetiti opremu za evidentiranje pražnjenja spremnika. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 200,00 |
| UKP8 | Oštetiti zajednički spremnik. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 1.200,00 |
| UKP9 | Ne održavanje spremnika u urednom stanju. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 150,00 |
| UKP10 | Korisnik ne odlaže otpad u odgovarajuće spremnike. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 250,00 |
| UKP11 | Poklopac spremnika postavljenog za odvoz nije u potpunosti zatvoren i/ili otpad nije složen tako da gravitacijski ispadne iz spremnika prilikom pražnjenja. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 150,00 |
| UKP12 | Davanje lažnih podataka o korisniku usluge i obračunskom mjestu. | potvrde, izvadci, i sl. | 400,00 |
| UKP13 | Odlaze otpad u tuđi spremnik. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 400,00 |
| UKP14 | U spremnik za biorazgradivi otpad odlaze otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 400,00 |
| UKP15 | U spremnik za reciklabilni otpad odlaze otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. | fotografija, videozapis i/ili zapisnik | 400,00 |

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-01/17-01/11
URBROJ: 2196/01-01-18-3

Vukovar, 31. siječnja 2018.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018., donosi

ODLUKU O MJERAMA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERAMA ZA UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način provedbe:

1. mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
2. mjera za uklanjanje nepropisno odbaćenog otpada,

Članak 2.

Nepropisno odbaćeni otpad u smislu ove Odluke predstavlja otpad koji je nepropisno odložen u okoliš izvan mjesta koje je predviđeno za odlaganje, odnosno otpad koji je odložen protivno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17) i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17).

Članak 3.

Provedbu sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada, te uklanjanja tako odbaćenog otpada osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: komunalni redar).

Članak 4.

Mjere iz članka 1. stavka 1. točke 1. ove Odluke uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbaćenom otpadu,
2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbaćenog otpada,
3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja Grada Vukovara radi utvrđivanja postojanja odbaćenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbaćenog otpada,
4. označavanje onečišćenih lokacija oznakama o zabrani odlaganja otpada, postavljanje zaštitne ograde oko onečišćenih lokacija i uspostavu video nadzora.

Članak 5.

Zaprimanje obavijesti o nepropisno odbaćenom otpadu obavlja se putem web aplikacije dostupne na službenoj internet stranici Grada Vukovara na adresi: <http://www.vukovar.hr/>.

Članak 6.

Sustav evidentiranja lokacija odbaćenog otpada uspostavlja i održava nadležni Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša. Sustav sadrži podatke o nepropisno odloženom otpadu kao i kartografski prikaz lokacija divljih deponija na području Grada Vukovara.

Članak 7.

Redoviti godišnji nadzor područja Grada Vukovara radi utvrđivanja postojanja odbaćenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbaćenog otpada obavljaju komunalni redari.

Članak 8.

Lokacije na kojima je evidentirano nepropisno odlaganje otpada mogu se označiti odgovarajućim pločama o zabrani odlaganja otpada. Ukoliko je otpad odložen na određenoj lokaciji u više navrata može se u cilju sprječavanja ponovnog odlaganja postaviti zaštitna ograda ili uspostaviti sustav video nadzora.

Članak 9.

Radi provedbe mjera iz članka 1. točke 2. ove Odluke komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija odbaćenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 2. ovog članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. ovog članka nije izvršena, Grad Vukovar će na teret vlasnika osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ukoliko komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbaćen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbaćenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 10.

Grad Vukovar dužan je podatke utvrđene rješenjem iz članka 9. stavak 1. ovog Pravilnika mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbaćenog otpada sukladno članku 137. stavak 3. točka 7. Zakona o

održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17).

Članak 11.

Gradonačelnik Grada Vukovara dužan je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 1. ove Odluke podnijeti Gradskom vijeću Grada Vukovara do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 12.

Gradsko vijeće Grada Vukovara dužno je, temeljem izvješća iz članka 11. ove Odluke, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 13.

Za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Vukovara.

Članak 14.

Grad Vukovar ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada iz članka 9. stavak 3. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-01/17-01/12
URBROJ: 2196/01-01-18-3

U Vukovaru, 31. siječnja 2018.

Potpredsjednik Gradskog vijeća
Robert Rapan

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/18-01/3
URBROJ:2196/01-01-18-3
Vukovar, 31. siječnja 2018.

Na temelju točke V. stavka 2. Odluke o uporabi i zaštiti imena Grada Vukovara KLASA: 021-01/94-01/05 od 21. veljače 1994. godine, Gradsko vijeće Grada Vukovara na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018., donosi

ODLUKU

I

Odobrava se Stjepanu Mađarcu iz Vukovara, Splitska 1B, koji je podnio zahtjev u ime osnivača, za korištenje imena Grada Vukovara u nazivu udruge koji glasi: UDRUGA TURISTIČKIH VODIČA GRADA VUKOVARA.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

Potpredsjednik Gradskog vijeća
Robert Rapan

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14) i članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13) gradonačelnik Grada Vukovara 23. siječnja 2018. godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU

Članak 1.

U Pravilniku o radu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 11/14 i 5/16) članak 11. mijenja se i glasi:

„Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme upravnih odjela raspoređuje se na pet radnih dana od ponedjeljka do petka.

Tjedno radno vrijeme komunalnih i prometnih redara, zbog posebnih potreba rada

komunalnog i prometnog redarstva, raspoređuje se na šest radnih dana od ponedjeljka do subote u dvije smjene.

Iznimno čelnici upravnih tijela mogu radno vrijeme domara, vozača i spremačica, a drugih službenika kada za to postoji potreba, raspoređivati na drugi način, u okviru tjednog fonda od 40 sati.“

Članak 2.

U članku 12. iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4., 5. i 6. koji glase:

„Dnevno radno vrijeme komunalnih i prometnih redara je raspoređeno na sljedeći način:

-u prvoj smjeni komunalni i prometni redari započeti će sa radom u 7,00 sati a završit će sa radom u 15,00 sati,

-u drugoj smjeni će komunalni i prometni redari započeti sa radom u 13,00 sati a završit će sa radom u 20,00 sati,

- raspored radnog vremena komunalnih i prometnih redara subotom, odredit će čelnik upravnog tijela nadležno za poslove komunalnog i prometnog redarstva u neprekidnom trajanju od pet sati u vremenu od 07.00 sati do 22.00 sata, ovisno o potrebama posla.

Raspored rada u smjenama određuje čelnik upravnog tijela nadležnog za poslove

komunalnog i prometnog redarstva.

Komunalni redari dužni su upisati u knjigu evidencije vrijeme odlaska na obilazak

terena, nakon obavljenog zadatka na terenu vratiti se u službene prostorije te upisati u knjigu evidencije vrijeme povratka.“

Članak 3.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 011-01/14-01/4
URBROJ: 2196/01-02-18-4

Vukovar, 23.siječnja 2018.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

KLASA: 550-01/17-01/14
URBROJ: 2196/01-02-18-11

VUKOVAR, 29. prosinca 2017. god.

Temeljem članka 48. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) te članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 04/12, 7/13 i 7/15), Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

O D L U K U

o naknadi za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti koje osigurava Grad Vukovar (u daljnjem tekstu: *Grad*) te se određuju korisnici navedenog prava, kao i uvjeti, način i postupak za ostvarivanje prava.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava propisanog ovom Odlukom obavljaju Upravni odjel nadležan za društvene djelatnosti Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: *Odjel*) i Upravni odjel nadležan za financije.

Članak 3.

Pravo na troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti ostvaruju državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području grada Vukovara.

Članak 4.

Pravo na troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti ne može se ostvariti na teret Proračuna Grada ukoliko je Zakonom o socijalnoj skrbi ili drugim propisom određeno da se to pravo može ostvariti na teret RH te drugih pravnih osoba.

II. KORISNICI**Članak 5.**

Korisnicima prava, u smislu ove Odluke, smatraju se:

- Kućanstva u kojima podnositelj zahtjeva (roditelj/skrbnik) i djeca do 16 godina starosti imaju prebivalište na području grada Vukovara,
- Kućanstva koja ostvaruju prihod veći od osnovice na temelju koje se izračunava iznos zajamčene minimalne naknade koju odlukom određuje Vlada RH sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

III. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA**Članak 6.**

Pravo na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti odnosi se na:

1. Naknadu za troškove vode i odvodnje,
2. Naknadu za troškove električne energije,
3. Naknadu za troškove grijanja,
4. Naknadu za troškove plina,
5. Naknadu za troškove odvoza kućnog otpada te
6. Naknadu za troškove ogrjeva (kruta goriva).

Članak 7.

Sredstva naknada za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Grada. Isplata i visina iznosa naknada iz članka 6. ove Odluke ovisit će o Proračunu Grada.

Članak 8.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti ostvarivat će se na način da Grad djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj osobi koja je izvršila uslugu, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 9.

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti, prema ovoj Odluci, pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu koji utvrđuje uvjete za stjecanje prava. Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti podnosi se na standardiziranom obrascu putem

pisarnice Grada.

Podnositelj zahtjeva dužan je, uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka, priložiti slijedeće dokaze:

- dokaz o prebivalištu za sve članove kućanstva,
- preslike rodnih listova za sve članove kućanstva,
- dokaz o prihodima sukladno članku 5. stavka 1. točke 2. ove Odluke,
- dokaz o statusu stanovanja te
- ostale dokaze po potrebi.

Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni i/ili nisu dostavljeni svi dokazi, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Odjela dopuniti zahtjev i/ili dostaviti tražene dokaze u roku od osam dana od dana dostave poziva.

Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti ako dopunjeni zahtjev odnosno traženi dokazi ne budu dostavljeni Odjelu u roku iz stavka 4. ovog članka.

Članak 10.

Pravo korisniku naknade za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti priznaje se od prvog dana u mjesecu u kojem je zahtjev podnesen, a prestaje s zadnjim danom u mjesecu kada broj djece u kućanstvu do punih 16 godina starosti padne ispod 3 temeljem kojeg kućanstvo ostvaruje navedeno pravo.

Ukoliko je korisnik prava na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti podmirio obveze troškova stanovanja, nema pravo na povrat sredstava.

Članak 11.

Korisnik kojem je priznato pravo na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene, prijaviti Odjelu svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje prava. U slučaju da su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava, Odjel će donijeti novo rješenje.

Članak 12.

Korisnici prava na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti dužni su svaki mjesec donositi račune i dokaz sukladno članku 5. stavka 1. točke 2. ove Odluke za navedeno pravo, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Ako korisnik ne izvrši obvezu iz stavka 1. ovog članka, neće mu biti plaćeni troškovi navedenog prava iz proračunskih sredstava Grada za mjesec u kojima nije izvršio obvezu.

Ako korisnik ne izvrši obvezu iz stavka 1. ovog članka duže od tri mjeseca, Odjel će pozvati korisnika da utvrdi razlog neizvršavanja obveze.

Ukoliko se korisnik ne odazove pozivu iz stavka 3. ovog članka, Odjel će donijeti rješenje o prestanku prava.

1. Naknada za troškove vode i odvodnje

Članak 13.

Pravo na naknadu za troškove vode i odvodnje, kao dijela prava na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti, ostvaruje se na način da se kućanstvu odobrava naknada za troškove vode i odvodnje u iznosu do 100,00 kuna mjesečno.

Isplata novčanih sredstava iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se sukladno članku 8. ove Odluke

2. Naknada za troškove električne energije

Članak 14.

Pravo na naknadu za troškove električne energije, kao dijela prava na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti, ostvaruje se na način da se kućanstvu odobrava naknada za troškove električne energije u iznosu do 200,00 kuna mjesečno.

Isplata novčanih sredstava iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se sukladno članku 8. ove Odluke.

3. Naknada za troškove grijanja

Članak 15.

Pravo na naknadu za troškove grijanja, kao dijela prava na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti, ostvaruje se na način da se kućanstvu odobrava naknada za troškove grijanja u iznosu do 300,00 kuna mjesečno.

Pravo na naknadu za troškove grijanja odobrava se korisnicima koji ne koriste pravo iz članka 6. stavka 1. točke 4. i 6. ove Odluke.

Pravo na naknadu za troškove grijanja odobrava se od 01. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine.

Isplata novčanih sredstava iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se sukladno članku 8. ove Odluke.

4. Naknada za troškove plina

Članak 16.

Pravo na naknadu za troškove plina, kao dijela prava na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti, ostvaruje se na način da se kućanstvu odobrava naknada za troškove plina u iznosu do 300,00 kuna mjesečno.

Pravo na naknadu za troškove plina odobrava se korisnicima koji ne koriste pravo iz članka 6. stavka 1. točke 3. i 6. ove Odluke.

Pravo na naknadu za troškove plina odobrava se od 01. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine.

Isplata novčanih sredstava iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se sukladno članku 8. ove Odluke.

5. Naknada za troškove odvoza kućnog otpada

Članak 17.

Pravo na naknadu za troškove odvoza kućnog otpada, kao dijela prava na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti, ostvaruje se na način da se kućanstvu odobrava naknada za troškove odvoza kućnog otpada u iznosu do 50,00 kuna mjesečno.

Isplata novčanih sredstava iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se sukladno članku 8. ove Odluke.

6. Naknada za troškove ogrjeva (kruta goriva)

Članak 18.

Pravo na naknadu za troškove ogrjeva (kruta goriva), kao dijela prava na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti koja se griju na kruta goriva, ostvaruje se na način da se kućanstvu jednom godišnje odobri iznos od 2.100,00 kuna najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Pravo na naknadu za troškove grijanja odobrava se korisnicima koji ne koriste pravo iz članka 6. stavka 1. točke 3. i 4. ove Odluke.

Pravo na naknadu za troškove ogrjeva (kruta goriva) ostvaruju kućanstva koja su korisnici navedenog prava zaključno s 31. kolovoza tekuće godine.

Korisnici prava na naknadu za troškove ogrjeva (kruta goriva) dužni su dostaviti dokaz o utrošenim sredstvima, a najkasnije do 30. studenoga tekuće godine.

Ukoliko korisnik prava ne dostavi dokaz o utrošenim sredstvima iz stavka 4. ovog članka, pokrenut će se postupak povrata sredstava.

IV. NADLEŽNOST

Članak 19.

Odjel provodi postupak rješavanja o naknadama utvrđenim ovom Odlukom sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

Članak 20.

O zahtjevu za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti odlučuje Odjel rješenjem.

O žalbi protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka odlučuje nadležno upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 21.

Odjel će po potrebi, a najmanje jedanput godišnje, preispitati postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja o priznavanju prava na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili

više djece do 16 godina starosti te po potrebi donijeti novo rješenje sukladno članku 11. stavak 2. ove Odluke.

Članak 22.

Odjel izrađuje skupni nalog za isplatu za odobrene novčane naknade sukladno članku 6. ove Odluke zaključno s zadnjim danom u mjesecu, a temeljem rješenja o priznavanju prava na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti.

Nalog za isplatu iz stavka 1. ovog članka, Odjel dostavlja UO nadležnom za financije najkasnije do 5. dana slijedećeg mjeseca.

UO nadležan za financije odmah, a najkasnije u roku osam dana, izvršava isplatu odobrene novčane naknade iz stavka 1. ovog članka.

Po izvršenoj isplati odobrene novčane naknade iz stavka 3. ovog članka, UO nadležan za financije dužan je u roku osam dana dostaviti Odjelu dokaz o izvršenoj isplati.

V. POVRAT ISPLAĆENIH IZNOSA

Članak 23.

Korisnik prava na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti koji je na temelju rješenja ovog Odjela ostvario pravo, dužan je nadoknaditi neosnovano isplaćeni iznos koji je nastao time što je:

□ na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi način neosnovano ostvario pravo na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti na koje nije imao pravo,

□ pravo na naknadu za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti ostvario zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na prestanak prava, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

Pri utvrđivanju povrata neosnovano isplaćenih iznosa primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

Kada Odjel utvrdi okolnosti iz stavka 1. ovog članka poziva korisnika da u određenom roku nadoknadi neosnovano isplaćeni iznos.

Ako neosnovano isplaćeni iznos ne bude nadoknađen u određenom roku, Grad će podnijeti tužbu pred stvarno nadležnim sudom.

Članak 24.

Odjel može s korisnikom, odnosno s obveznikom povrata neosnovano isplaćenog iznosa sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata iz članka 23. ove Odluke, uvažavajući njegovo imovinsko stanje i socijalni položaj uz mogućnost odgode na razdoblje najduže do tri godine.

Korisnik odnosno obveznik povrata neosnovano isplaćenog iznosa dužan je ovom Odjelu dostavljati dokaze o izvršenim uplatama u skladu s nagodbom iz stavka 1. ovog članka.

Grad je dužan voditi evidenciju o sklopljenim

nagodbama s podacima o imenu i prezimenu korisnika, odnosno obveznika povrata neosnovano isplaćenog iznosa, iznosu duga, dospijuća obroka otplate definiranih nagodbom, vremenu i načinu povrata.

Članak 25.

Odjel može na prijedlog korisnika, odnosno obveznika povrata neosnovano isplaćenog iznosa odlučiti da se njegov dug po osnovi povrata iz članka 23. ove Odluke djelomično ili u cijelosti otpiše, uvažavajući njegovo imovinsko stanje i socijalni položaj, a sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Grad je dužan voditi evidenciju o otpisu potraživanja korisnicima, odnosno obveznicima povrata neosnovano isplaćenog iznosa s podacima o imenu i prezimenu korisnika, odnosno obveznika povrata, iznosu ukupnog duga i iznosu duga koji se otpisuje.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine i bit će objavljena u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

GRADONAČELNIK

Ivan Penava, prof

Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08 i 61/11) gradonačelnik Grada Vukovara, 27. prosinca 2017. godine, donosi:

PLAN

prijma u službu u upravna tijela Grada Vukovara u 2018. godini

I

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim odjelima i stručnim službama Grada Vukovara utvrđenim Pravilnikom o unutarnjem redu , planira se potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke, utvrđuje se popunjenost radnih mjesta i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika srpske nacionalne manjine radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi .

II

Ovaj Plan usklađen je sa Proračunom grada Vukovara za 2018. godinu.

III

Na temelju prijedloga pročelnika upravnih odjela utvrđuje se sljedeće:

1. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE I UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 12 radnih mjesta sa 15 izvršitelja od čega je popunjeno 10 izvršitelja.

U 2018. godini ne planira se primati u službu.

2. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 23 radna mjesta sa 30 izvršitelja od čega je popunjeno 18 izvršitelja.

U 2018. godini planira se primati u službu:

-1 službenik, srednje stručne spreme, tehničke ili društvene struke, na radno mjesto referent – komunalni redar, na neodređeno vrijeme.

3. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 11 radnih mjesta sa 11 izvršitelja od čega je popunjeno 7 izvršitelja.

U 2018. godini ne planira se primati u službu.

4. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I TURIZAM

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 4 radna mjesta sa 4 izvršitelja od čega je popunjeno 3 izvršitelja.

U 2018. godini ne planira se primati u službu.

5. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 10 radnih mjesta sa 10 izvršitelja od čega je popunjeno 5 izvršitelja.

U 2018. godini ne planira se primati u službu.

6. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 13 radnih mjesta sa 14 izvršitelja od čega je popunjeno 11 izvršitelja.

U 2018. godini ne planira se primati u službu.

7. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 19 radnih mjesta sa 22 izvršitelja od čega je popunjeno 16 izvršitelja.

U 2018. godini ne planira se primati u službu.

8. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 4 radna mjesta sa 6 izvršitelja od čega je popunjeno 1 izvršitelj.

U 2018. godini planira se primati u službu:

-2 službenika, magistar struke ili stručni specijalist društvene, humanističke, tehničke ili prirodoslovne struke, na radno mjesto pomoćni unutarnji revizor, na neodređeno vrijeme.

9. SLUŽBA – VLASTITI POGON

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu

utvrđeno je 3 radna mjesta sa 5 izvršitelja od čega je popunjeno 5 izvršitelja.

U 2018. godini ne planira se primati u službu.

IV

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina pripadnici srpske nacionalne manjine koji prema popisu stanovnika iz 2011. godine čine 34,87% od ukupnog broja stanovnika imaju pravo na razmjernu zastupljenost u upravnim tijelima Grada Vukovara.

U upravnim tijelima Grada uposleno je 18 pripadnika srpske nacionalne manjine te nije postignuta razmjerna zastupljenost.

Prilikom prijma u službu u tekstu javnog natječaja navest će se da u upravnim tijelima gradske uprave nije osigurana zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine, da su se kandidati u prijavi na natječaj odnosno oglas dužni pozvati na to pravo, te da pripadnik nacionalne manjine ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

V

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku „Grada Vukovara, a primjenjuje se u 2018. godini. Ovaj Plan može se mijenjati i dopunjavati tijekom 2018. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 100-01/17-01/4
URBROJ: 2196/01-02-17-3
U Vukovaru, 27. prosinca 2017.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

Temelju članka 32. stavka 1.,točke 22. Statuta Grada Vukovara (“Službeni vjesnik” Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15) i članka 4.a stavka 2 podstavka 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar (“Službeni vjesnik” Grada Vukovara br. 1/08, 3/08 i 13/16), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 2. sjednici, održanoj 31. kolovoza 2017. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar

I

Imenuju se članovi Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar predstavnici Grada Vukovara:

1. Zdenka Buljan,
2. Josip Prpa,
3. Anita Rapan Papeša.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 612-03/17-01/4
URBROJ: 2196/01-01-17-5

Vukovar, 31. kolovoza 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Gradonačelnik
KLASA: 620-01/17-01/4
URBROJ: 2196/01-02-18-9
Vukovar, 31. siječnja 2018.

Temeljem članka 48. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 47. stavka 3. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara” br. 4/09,7/11,4/12,7/13 i 7/15) Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

O D L U K U

o

davanju suglasnosti za detaljni plan raspodjele sredstava unutar programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2018. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost Zajednici sportskih udruga grada Vukovara na prijedlog detaljnog plana raspodjele financijskih sredstava unutar programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2018. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

GRADONAČELNIK
Ivan Penava, prof.

**DETALJNI PLAN RASPODJELE FINACIJSKIH SREDSTAVA UNUTAR
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA
VUKOVARA ZA 2018. GODINU**

**Plan raspodjele sredstava za programe javnih potreba u sportu
grada Vukovara za 2018. godinu**

Aktivnosti koje se sufinanciraju putem Zajednice sportskih udruga grada Vukovara

| 1. POTICANJE I PROMICANJE SPORTA | | 310.000,00 kn |
|---|---|----------------------|
| 1.1. | Grad Vukovar domaćin velikih sportskih priredbi | 30.000,00 kn |
| 1.2. | Sportske priredbe od značenja za Grad | 150.000,00 kn |
| 1.3. | Informacijska, izdavačka i promidžbena djelatnost | 10.000,00 kn |
| 1.4. | Aktivnosti od posebnog interesa | 50.000,00 kn |
| 1.5. | Sportske stipendije i naknade za vrhunske sportaše | 20.000,00 kn |
| 1.6. | Stručni poslovi u sportu – program edukacije stručnih kadrova | 50.000,00 kn |

| 1.2. Sportske priredbe od značenja za Grad | | | | |
|---|--|---|---------|-------------|
| RB | SPORTSKI KLUB | MANIFESTACIJA | DATUM | IZNOS |
| 1. | Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“ | Dan udruge Top sport Vukovar | 16.10. | 1.990,00 kn |
| 2. | Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“ | Hrvatski olimpijski dan | 10.09. | 1.000,00 kn |
| 3. | Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“ | Top sport u gradskim ustanovama | 03.05. | 1.620,00 kn |
| 4. | Streljački klub „Grič 7“ | Memorijal povodom dana sjećanja | Studeni | 2.000,00 kn |
| 5. | Karate klub „Vukovar 91“ | Kup Vukovara | Svibanj | 5.000,00 kn |
| 6. | Sportski nogometni klub „Dunav“ Sotin | 4. memorijalni nogometni turnir | 26.08. | 3.000,00 kn |
| 7. | Boćarski klub „Dunav“ Sotin | 8. memorijalni turnir | 26.08. | 3.000,00 kn |
| 8. | Šahovski klub „Vukovar 91“ | Prijateljski susret „Vukovar – Zagreb“ | 05.05. | 2.000,00 kn |
| 9. | Sportsko ribolovna udruga „Borovo naselje“ | Kup u lovu ribe udicom seniori | Kolovoz | 2.000,00 kn |
| 10. | Sportsko ribolovna udruga „Borovo naselje“ | Kup u lovu ribe udicom kadeti | Lipanj | 2.000,00 kn |
| 11. | Sportsko ribolovna udruga „Borovo naselje“ | Kup za puk | Rujan | 1.000,00 kn |
| 12. | Udruga klub sjedeće odbojke „Vukovar“ | Međunarodni turnir „Vukovar open“ | Svibanj | 4.000,00 kn |
| 13. | Boćarski klub „Borovo“ | 12. međunarodni turnir – Dan državnosti | 25.06. | 4.000,00 kn |
| 14. | Boćarski klub „Borovo“ | 16. tradicionalni turnir bračnih parova | 09.09. | 1.000,00 kn |
| 15. | Hrvatski veslački klub „Vukovar“ | 15. regata Sv. Filipa i Jakova | Svibanj | 5.000,00 kn |
| 16. | Hrvatski veslački klub „Vukovar“ | 15. međunarodni veslački maraton | 29.09. | 4.500,00 kn |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------|-------------|
| 17. | Zajednica sportsko ribolovnih udruga Vukovar | Cach & relese Carp kup | 31.05. – 03.06. | 2.000,00 kn |
| 18. | Zajednica sportsko ribolovnih udruga Vukovar | Otvoreno prvenstvo u špinanju | 01.10. | 1.700,00 kn |
| 19. | Zajednica sportsko ribolovnih udruga Vukovar | 14. otvoreno prvenstvo ZŠRUV | 05.08. | 1.600,00 kn |
| 20. | Nogometni klub „Vuteks – Sloga“ | Turnir Slobodan Tišov Lujo | kolovoz | 3.000,00 kn |
| 21. | Klub dizača utega „Vukovar“ | IV. međunarodno otvoreno prvenstvo | 10.03. | 1.000,00 kn |
| 22. | Klub dizača utega „Vukovar“ | V. međunarodni kup grada Vukovara | 05.05. | 1.000,00 kn |
| 23. | Klub dizača utega „Vukovar“ | I. međunarodni turnir „Božić“ | 22.12. | 1.000,00 kn |
| 24. | Malonogometni klub „Primus“ | Humanitarni turnir „Marin Matin“ | 12.05. | 1.200,00 kn |
| 25. | Sportsko ribolovna udruga „Dea sport“ | Memorijalni kup Tuna Slijepčević | Lipanj | 3.000,00 kn |
| 26. | Hrvatski nogometni klub „Mitnica“ | VII. memorijalni turnir Davorin Merkle“ | Lipanj | 2.000,00 kn |
| 27. | Hrvatski nogometni klub „Mitnica“ | Veteransko braniteljski turnir za Dan Grada | 03.05. | 2.000,00 kn |
| 28. | Gimnastički klub „Vukovar“ | Višebojsko prvenstvo Grada u lipnju | Lipanj | 3.000,00 kn |
| 29. | Gimnastički klub „Vukovar“ | Všebojsko prvenstvo Grada u prosincu | Prosinac | 2.000,00 kn |
| 30. | Tenis klub „Mitnica“ | Međunarodni turnir parova | 25.06. | 1.600,00 kn |
| 31. | Boćarski klub „Mitnica“ | Memorijalni turnir Ivica Šoljić | travanj | 4.000,00 kn |
| 32. | Boćarski klub „Trpinjska cesta“ | Memorijalni turnir Blago Zadro | 16.10. | 4.000,00 kn |
| 33. | Tenis klub „Borovo naselje“ | Prvi reket Vukovara | Listopad | 2.000,00 kn |
| 34. | Tenis klub „Borovo naselje“ | Otvoreno prvenstvo Vukovara | 03.05. | 2.000,00 kn |
| 35. | Tenis klub „Borovo naselje“ | Turnir parova „Ilija Mandić“ | Rujan | 3.500,00 kn |
| 36. | Hrvatski nogometni klub „Lipovača“ | Turnir Sv. Ana | | 2.000,00 kn |
| 37. | Škola nogometa „Bubamara“ | Turnir pionira | Kolovoz | 1.500,00 kn |
| 38. | Škola nogometa „Bubamara“ | Turnir limača | Kolovoz | 1.500,00 kn |
| 39. | Tenis klub „Vukovar“ | Piramida | | 2.000,00 kn |
| 40. | Hrvatski nogometni klub „Radnički“ | Memorijalni turnir 28 poginulih članova kluba | | 6.000,00 kn |

| | |
|--|---------------------|
| 2. PROVOĐENJE DIJELA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE DJECE I MLADEŽI | 60.000,00 kn |
| 2.1. Vukovarska škola sporta | 60.000,00 kn |

| | |
|--|------------------------|
| 3. SUSTAV SPORTSKIH PRIPREMA I NATJECANJA | 1.400.000,00 kn |
| 3.1. Međunarodna natjecanja | 20.000,00 kn |
| 3.2. Sponzoriranje organizacije sportskih natjecanja | 10.000,00 kn |
| 3.3. Olimpijski program | 10.000,00 kn |
| 3.4. Korištenje sportskih objekata | 760.000,00 kn |
| 3.5. Stručni rad | 450.000,00 kn |
| 3.6. Zdravstvena zaštita | 150.000,00 kn |

| 3.4. Korištenje sportskih objekata | | | 760.000,00 kn |
|--|---|--|----------------------|
| <i>3.4.1. Korištenje sportskih objekata pod upravljanjem Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“</i> | | | <i>600.000,00 kn</i> |
| RB | OBJEKT | SPORTSKI KLUB | TERMINI |
| 1. | Sportska dvorana Borovo naselje – velika dvorana | Hrvatski rukometni klub „Borovo“ | 400 |
| 2. | | Košarkaški klub „Borovo“ | 300 |
| 3. | | Ženski rukometni klub „Vukovar“ | 300 |
| 4. | | Malonogometni klub „Bata Borovo“ | 84 |
| 5. | | Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“ | 2 |
| 6. | | Klub dizača utega „Vukovar“ | 3 |
| 7. | | ZŠUGV | 179 |
| UKUPNO IZNOS | | | 190.350,00 kn |
| 1. | Sportska dvorana Borovo naselje – mala dvorana | Hrvatski rukometni klub „Borovo“ | 100 |
| 2. | | Ženski rukometni klub „Vukovar“ | 180 |
| 3. | | Košarkaški klub „Borovo“ | 215 |
| 4. | | Muški odbojkaški klub „Vukovar“ | 86 |
| 5. | | Tenis klub „Vukovar“ | 40 |
| 6. | | Tenis klub „Borovo naselje“ | 140 |
| UKUPNO IZNOS | | | 76.100,00 kn |
| 1. | Sportska dvorana Borovo naselje - kuglana | Kuglački klub „Vodovod grada Vukovara“ | 200 |
| UKUPNO IZNOS | | | 30.000,00 kn |
| 1. | Plivalište Vukovar | Plivački klub „Vukovar“ | 405 |
| 2. | | Vaterpolo klub „Vukovar“ | 156 |
| 3. | | ZŠUGV | 40 |
| UKUPNO IZNOS | | | 60.100,00 kn |
| 1. | Teretana u Sportskoj dvorani Borovo naselje | Svi članovi Zajednice | 86.000,00 kn |
| UKUPNO IZNOS | | | 86.000,00 kn |
| 1. | Gimnastička dvorana | Gimnastički klub „Borovo“ | 39.141,60 kn |
| 2. | Boksačka dvorana | Boksački klub „Borovo“ | 35.518,80 kn |
| 3. | Dvorana za dizanje utega | Klub dizača utega „Vukovar“ | 9.720,00 kn |
| UKUPNO IZNOS | | | 84.380,40 kn |
| 1. | Tenis tereni Borovo naselje | Tenis klub „Borovo naselje“ | 800 |
| 2. | Tenis tereni Lijeva bara | Tenis klub „Mitnica“ | 180 |
| UKUPNO IZNOS | | | 19.600,00 kn |
| 1. | Lijeva bara – karate dvorana | Karate klub „Vukovar 91“ | 16.023,60 kn |
| UKUPNO IZNOS | | | 16.023,60 kn |
| 1. | Uredski prostori u Sportskoj dvorani Borovo naselje | Hrvatski rukometni klub „Borovo“ | 5.401,80 kn |
| 2. | | Košarkaški klub „Borovo“ | 4.689,00 kn |

| | | | |
|---|--|--|----------------------|
| 3. | | Ženski rukometni klub „Vukovar“ | 5.862,60 kn |
| 4. | | Kuglački klub „Vodovod grada Vukovara“ | 1.827,00 kn |
| UKUPNO IZNOS | | | 17.780,40 kn |
| 1. | Uredski prostori u ŠRC Lijeva bara | ŠRU „Dea sport“ | 3.907,80 kn |
| 2. | | Boćarski klub „Mitnica“ | 7.200,00 kn |
| 3. | | Šahovski klub „Vukovar 91“ | 8.467,20 kn |
| UKUPNO IZNOS | | | 19.575,00 kn |
| <i>3.4.2. Korištenje školskih sportskih dvorana i ostalih dvorana</i> | | | <i>160.000,00 kn</i> |
| RB | OBJEKT | SPORTSKI KLUB | TERMINI |
| 1. | Dvorana OŠ Dragutina Tadijanovića | Ženski odbojkaški klub „Vukovar“ | 392 |
| 2. | | Hrvatski košarkaški klub „Vukovar“ | 300 |
| 3. | | Košarkaški klub „Borovo“ | 40 |
| UKUPAN IZNOS | | | 36.600,00 kn |
| 1. | Dvorana OŠ Mitnica | Karate klub „Vukovar 91“ | 160 |
| 2. | | Ženski odbojkaški klub „Vukovar“ | 120 |
| 3. | | Košarkaški klub „Borovo“ | 84 |
| 4. | | Hrvatski košarkaški klub „Vukovar“ | 160 |
| UKUPAN IZNOS | | | 26.200,00 kn |
| 1. | Dvorana OŠ Blage Zadre | Ženski odbojkaški klub „Vukovar“ | 120 |
| 2. | | Košarkaški klub „Borovo“ | 84 |
| UKUPAN IZNOS | | | 10.200,00 kn |
| 1. | Dvorana OŠ Siniše Glavaševića | Košarkaški klub „Borovo“ | 84 |
| UKUPAN IZNOS | | | 4.200,00 kn |
| 1. | Dvorana OŠ Antuna Bauera | Stolnoteniski klub „Vukovar 91“ | 250 |
| 2. | | Udruga klub sjedeće odbojke „Vukovar“ | 108 |
| 3. | | Hrvatski košarkaški klub „Vukovar“ | 90 |
| 4. | | ZŠUGV | 160 |
| UKUPAN IZNOS | | | 30.400,00 kn |
| 1. | Dvorana OŠ Nikole Andrića | Ženski odbojkaški klub „Vukovar“ | 240 |
| UKUPAN IZNOS | | | 12.000,00 kn |
| 1. | Dvorana Ekonomske škole Vukovar | Muški odbojkaški klub „Vukovar“ | 30 |
| 2. | | Košarkaški klub „Borovo“ | 84 |
| 3. | | ZŠUGV | 210 |
| UKUPAN IZNOS | | | 16.200,00 kn |
| 1. | Dvorana Tehničke škole Nikole Tesle | Košarkaški klub „Borovo“ | 84 |
| UKUPAN IZNOS | | | 4.200,00 kn |
| 1. | Dvorana Gimnazije Vukovar | Ženski odbojkaški klub „Vukovar“ | 120 |
| UKUPAN IZNOS | | | 6.000,00 kn |

| | | | |
|--------------|----------------|------------------------------------|--------------|
| 1. | Ostale dvorane | Sinanju shin do „Vukovarski sokol“ | 6.000,00 kn |
| 2. | | Taijiquan klub „Vukovar“ | 2.000,00 kn |
| 3. | | Tenis klub „Mitnica“ | 6.000,00 kn |
| UKUPAN IZNOS | | | 14.000,00 kn |

| 3.5. Stručni rad | | 450.000,00 kn |
|------------------|--|---------------|
| RB | SPORTSKI KLUB | IZNOS |
| 1. | Hrvatski nogometni klub „Vukovar 1991“ | 70.000,00 kn |
| 2. | Nogometna škola „Bubamara“ | 70.000,00 kn |
| 3. | Košarkaški klub „Borovo“ | 60.000,00 kn |
| 4. | Hrvatski rukometni klub „Borovo“ | 60.000,00 kn |
| 5. | Gimnastički klub „Vukovar“ | 50.000,00 kn |
| 6. | Karate klub „Vukovar 91“ | 50.000,00 kn |
| 7. | Veslački klub „Vukovar“ | 45.000,00 kn |
| 8. | Ženski odbojkaški klub „Vukovar“ | 45.000,00 kn |

| 3.6. Zdravstvena zaštita | | 150.000,00 kn |
|--------------------------|--|---------------|
| RB | SPORTSKI KLUB | BROJ SPORTAŠA |
| 1. | Atletski klub „Maraton“ | 14 |
| 2. | Boćarski klub "Borovo" | 15 |
| 3. | Boćarski klub "Dunav" Sotin | 13 |
| 4. | Boćarski klub "Mitnica" | 11 |
| 5. | Boćarski klub "Trpinjska cesta" | 16 |
| 6. | Boksački klub "Borovo" | 27 |
| 7. | Gimnastički klub "Vukovar" | 44 |
| 8. | Hrvatski košarkaški klub "Vukovar" | 27 |
| 9. | Hrvatski nogometni klub "Borovo" | 33 |
| 10. | Hrvatski nogometni klub "Lipovača" | 38 |
| 11. | Hrvatski nogometni klub "Mitnica" | 60 |
| 12. | Hrvatski nogometni klub "Radnički" | 66 |
| 13. | Hrvatski nogometni klub "Vukovar 1991" | 158 |
| 14. | Hrvatski rukometni klub "Borovo" | 91 |
| 15. | Hrvatski veslački klub "Vukovar" | 39 |
| 16. | Karate klub "Vukovar 91" | 49 |
| 17. | Klub dizača utega "Vukovar" | 31 |
| 18. | Košarkaški klub "Borovo" | 116 |
| 19. | Kuglački klub "Vodovod grada Vukovara" | 12 |
| 20. | Malonogometni klub "PRIMUS" | 15 |
| 21. | Malonogometni klub "Bata Borovo" | 37 |
| 22. | Muški odbojkaški klub "Vukovar" | 15 |
| 23. | Nogometni klub "Vuteks - Sloga" | 104 |
| 24. | Powerlifting klub "Adamas" | 15 |
| 25. | Powerlifting klub "Vukovar" | 12 |
| 26. | Sportski nogometni klub "Dunav" Sotin | 50 |
| 27. | Stolnoteniski klub "Vukovar 91" | 28 |

| | | |
|---------------|--|-------------|
| 28. | Streljački klub "GRIČ 7" | 11 |
| 29. | Šahovski klub "Tolerancija plus Vukovar" | 15 |
| 30. | Šahovski klub "Vukovar 91" | 43 |
| 31. | Taijiquan klub "Vukovar" | 10 |
| 32. | Tenis klub "Borovo naselje" | 10 |
| 33. | Tenis klub "Mitnica" | 5 |
| 34. | Udruga klub sjedeće odbojke "Vukovar" | 16 |
| 35. | Ženski odbojkaški klub "Vukovar" | 39 |
| 36. | Ženski rukometni klub "Vukovar" | 40 |
| UKUPNO | | 1325 |

| 4. DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA - KLUBOVA | | 1.950.000,00 kn |
|---|--|------------------------|
| RB | SPORTSKI KLUB | IZNOS |
| 1. | Atletski klub „Maraton“ | 25.900,00 kn |
| 2. | Boćarski klub „Borovo“ | 11.000,00 kn |
| 3. | Boćarski klub „Dunav“ Sotin | 11.000,00 kn |
| 4. | Boćarski klub „Mitnica“ | 16.700,00 kn |
| 5. | Boćarski klub „Trpinjska cesta“ | 10.700,00 kn |
| 6. | Boksački klub „Borovo“ | 33.000,00 kn |
| 7. | Gimnastički klub „Vukovar“ | 57.500,00 kn |
| 8. | Hrvatski košarkaški klub „Vukovar“ | 50.000,00 kn |
| 9. | Hrvatski nogometni klub „Borovo“ | 17.000,00 kn |
| 10. | Hrvatski nogometni klub „Lipovača“ | 20.500,00 kn |
| 11. | Hrvatski nogometni klub „Mitnica“ | 40.000,00 kn |
| 12. | Hrvatski nogometni klub „Radnički“ | 52.000,00 kn |
| 13. | Hrvatski nogometni klub „Vukovar 1991“ | 329.000,00 kn |
| 14. | Hrvatski rukometni klub „Borovo“ | 140.000,00 kn |
| 15. | Hrvatski veslački klub „Vukovar“ | 92.000,00 kn |
| 16. | Karate klub „Vukovar 91“ | 73.000,00 kn |
| 17. | Klub dizača utega „Vukovar“ | 45.000,00 kn |
| 18. | Košarkaški klub „Borovo“ | 190.000,00 kn |
| 19. | Malonogometni klub „Primus“ | 6.600,00 kn |
| 20. | Muški odbojkaški klub „Vukovar“ | 22.500,00 kn |
| 21. | Nogometni klub „Vuteks – Sloga“ | 166.000,00 kn |
| 22. | Powerlifting klub „Vukovar“ | 2.000,00 kn |
| 23. | Powerlifting klub „Adamas“ | 2.000,00 kn |
| 24. | Sportski nogometni klub „Dunav“ Sotin | 41.000,00 kn |
| 25. | Sportsko ribolovna udruga „Dea sport“ | 5.000,00 kn |
| 26. | Stolnoteniski klub „Vukovar 91“ | 14.600,00 kn |
| 27. | Streljački klub „Grič 7“ | 15.000,00 kn |
| 28. | Šahovski klub „Vukovar 91“ | 63.300,00 kn |
| 29. | Škola nogometa „Bubamara“ | 37.000,00 kn |
| 30. | Tenis klub „Borovo naselje“ | 10.600,00 kn |
| 31. | Tenis klub „Mitnica“ | 6.500,00 kn |
| 32. | Zajednica sportsko ribolovnih udruga Vukovar | 8.000,00 kn |

| | | |
|---------|----------------------------------|---------------|
| 33. | Ženski odbojkaški klub „Vukovar“ | 207.000,00 kn |
| 34. | Ženski rukometni klub „Vukovar“ | 116.100,00 kn |
| OSTATAK | | 12.500,00 kn |

| | |
|---|---------------------|
| 5. SPORTSKA REKREACIJA I SPORTSKE AKTIVNOSTI OSOBA S INVALIDITETOM | 75.000,00 kn |
| 5.1. Sportsko rekreacijske aktivnosti | 15.000,00 kn |
| 5.2. Sportske aktivnosti invalida i osoba s teškoćama u razvoju | 60.000,00 kn |

| | | |
|--|--|--------------|
| 5.1. Sportsko rekreacijske aktivnosti | | |
| RB | SPORTSKI KLUB | IZNOS |
| 1. | Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“ | 10.080,00 kn |
| 2. | OSTATAK | 4.920,00 kn |

| | | |
|--|--|--------------|
| 5.2. Sportske aktivnosti invalida i osoba s teškoćama u razvoju | | |
| RB | SPORTSKI KLUB | IZNOS |
| 1. | Udruga klub sjedeće odbojke „Vukovar“ | 25.000,00 kn |
| 2. | Udruga za osobe s intelektualnim oštećenjem „GOLUBICA“ - Vukovar | 25.000,00 kn |
| 3. | OSTATAK | 10.000,00 kn |

| | | |
|---|--|----------------------|
| 6. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA | | 190.000,00 kn |
| RB | VRSTA TROŠKA | IZNOS |
| 1. | Bruto plaća zaposlenika | 146.400,00 kn |
| 2. | Održavanje internetske stranice | 3.600,00 kn |
| 3. | Vođenje knjigovodstva | 12.000,00 kn |
| 4. | Materijalni troškovi | 2.400,00 kn |
| 5. | Bankarske usluge | 1.560,00 kn |
| 6. | Održavanje i registracija kombi vozila | 10.000,00 kn |
| 7. | Troškovi goriva | 4.740,00 kn |
| 8. | Ptt troškovi | 1.500,00 kn |
| 9. | Radio prijammnik u kombi vozilu | 2.000,00 kn |
| 10. | Troškovi službenih putovanja | 3.800,00 kn |
| 11. | Izdaci za reprezentaciju | 1.000,00 kn |
| 12. | Ostali nespomenuti troškovi | 1.000,00 kn |

Aktivnosti koje se sufinanciraju putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti

| | | |
|------------------------------|--|----------------------|
| 7. ZAJEDNIČKI PROGRAM | | 545.000,00 kn |
| 7.1. | Aktivnosti Grada Vukovara u sportu | 40.000,00 kn |
| 7.2. | Posebni programi | 500.000,00 kn |
| 7.3. | Znanstveni i razvojni projekti u funkciji sporta | 5.000,00 kn |

| | |
|---|----------------------|
| 8. GOSPODARENJE, IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKIH GRAĐEVINA ZNAČAJNIH ZA GRAD VUKOVAR | 670.000,00 kn |
| 8.1. Održavanje i izgradnja sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara | 630.000,00 kn |
| 8.2. Sufinanciranje režijskih troškova sportskih građevina koje nisu u vlasništvu Grada Vukovara | 40.000,00 kn |

| | | | |
|--|--|---|----------------------|
| 8.1. Održavanje i izgradnja sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara | | | |
| <i>8.1.1. Sufinanciranje režijskih troškova sportskih građevina u vlasništvu Grada Vukovara koji su povjereni u zakup ili na upravljanje sportskim klubovima</i> | | | <i>230.000,00 kn</i> |
| RB | SPORTSKI KLUB | | IZNOS |
| 1. | Nogometni klub „Vuteks – Sloga“ | | 40.000,00 kn |
| 2. | Hrvatski nogometni klub „Mitnica“ | | 8.000,00 kn |
| 3. | Hrvatski nogometni klub „Radnički“ | | 20.000,00 kn |
| 4. | Hrvatski nogometni klub „Lipovača“ | | 6.000,00 kn |
| 5. | Sportski nogometni klub „Dunav“ Sotin | | 5.000,00 kn |
| 6. | Streljački klub „Grič 7“ | | 1.400,00 kn |
| 7. | Boćarski klub „Dunav“ Sotin | | 1.000,00 kn |
| 8. | Hrvatski nogometni klub „Vukovar 1991“ | | 100.000,00 kn |
| 9. | OSTATAK | | 48.600,00 kn |
| <i>8.1.2. Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara kojima upravljaju sportski klubovi</i> | | | <i>50.000,00 kn</i> |
| RB | SPORTSKI KLUB | OPIS | IZNOS |
| 1. | Hrvatski nogometni klub „Mitnica“ | Gorivo za kosilicu | 4.000,00 kn |
| 2. | Hrvatski nogometni klub „Lipovača“ | Gorivo za kosilicu | 1.000,00 kn |
| 3. | Hrvatski nogometni klub „Vukovar 91“ | Gorivo za kosilicu | 20.000,00 kn |
| 4. | Nogometni klub „Vuteks – Sloga“ | Gorivo za kosilicu | 3.000,00 kn |
| 5. | Boćarski klub „Trpinjska cesta“ | Uređenje okoliša i boćališta | 2.000,00 kn |
| 6. | Boćarski klub „Dunav“ Sotin | Promjena pijeska, bojanje klupskih prostorija | 2.000,00 kn |
| 7. | Boćarski klub „Borovo“ | Promjena pijeska, bojanje ograde | 1.300,00 kn |
| 8. | Sportski nogometni klub „Dunav“ Sotin | Gorivo za kosilicu, popravak sanitarnih instalacija | 10.000,00 kn |
| 9. | OSTATAK | | 6.700,00 kn |
| <i>8.1.3. Izgradnja, opremanje i hitne intervencije na sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara kojima upravljaju sportski klubovi</i> | | | <i>150.000,00 kn</i> |
| <i>8.1.4. Održavanje i sanacija sportskih objekata i igrališta na području</i> | | | <i>200.000,00 kn</i> |

| | |
|-----------------------|--|
| <i>grada Vukovara</i> | |
|-----------------------|--|

| 8.2. Sufinanciranje režijskih troškova sportskih građevina koje nisu u vlasništvu Grada Vukovara | | |
|---|----------------------------------|--------------|
| RB | SPORTSKI KLUB | IZNOS |
| 1. | Hrvatski veslački klub „Vukovar“ | 15.000,00 kn |
| 2. | Hrvatski nogometni klub „Borovo“ | 15.000,00 kn |
| 3. | OSTATAK | 10.000,00 kn |

| | |
|---------------------------|----------------------|
| 9. OBVEZNA PRIČUVA | 100.000,00 kn |
|---------------------------|----------------------|

URBROJ:

Vukovar, 24. siječanj 2018.

PREDSJEDNIK ZŠUG VUKOVARA

Ivan Polhert

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 86/08 i 61/11), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša, gradonačelnik Grada Vukovara 2. veljače 2018. godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 12/17) u prilogu Sistematizacija poslova:

- 1.) u Upravnom odjelu za financije i nabavu:
 - kod radnog mjesta broj 04-3 Savjetnik za proračun u opisu standardnog mjerila potrebno stručno znanje, riječi: „jedna godina“ zamjenjuje se riječima: „tri godine“,
 - kod radnog mjesta broj 04-13 Savjetnik za poslove nabave u opisu standardnog mjerila potrebno stručno znanje, riječi: „jedna godina“ zamjenjuje se riječima: „tri godine“,
- 2.) u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša:
 - kod radnog mjesta broj 07-6 Viši savjetnik za izgradnju i održavanje-strojarski smjer u opisu standardnog mjerila potrebno stručno znanje, riječ: „elektrotehničke“ zamjenjuje se riječju: „strojarske“,
 - kod radnog mjesta broj 07-7 Viši savjetnik za zaštitu okoliša u opisu standardnog mjerila potrebno stručno znanje, riječ: „strojarske struke“ zamjenjuje se riječju: „struke ekologije i/ili zaštite okoliša“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim vjesniku“ Grada Vukovara

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 023-05/17-01/3
URBROJ: 2196/01-02-17-13

Vukovar, 2. veljače 2018.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

| | |
|---|----|
| Odluka o pristupanju promjeni Statuta Grada Vukovara | 1 |
| Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Vukovara | 1 |
| Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vukovara | 2 |
| Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2018. | 4 |
| Odluka o izmjeni Odluke o javnim priznanjima Grada Vukovara | 4 |
| Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, mjerilima i postupcima za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama organizacijama civilnog društva | 5 |
| Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu | 7 |
| Odluk o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vukovara | 8 |
| Odluka o mjerilima za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Vukovara | 32 |
| Odluka o davanju suglasnosti za korištenje imena Grada u nazivu Udruge turističkih vodiča Grada Vukovara | 33 |

AKTI GRADONAČELNIKA

| | |
|---|----|
| Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu | 34 |
| Odluka o naknadi za troškove stanovanja kućanstvima s troje ili više djece do 16 godina starosti | 34 |
| Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Vukovara u 2018. godini | 37 |
| Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar | 38 |
| Odluku o davanju suglasnosti za detaljni plan raspodjele sredstava unutar programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2018. godinu | 39 |
| Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave | 40 |

»Službeni vjesnik« glasilo Grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Urednik: Boško Šašić, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351