



# SLUŽBENI VJESNIK

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XVIII

Vukovar, 2. ožujka 2018.

Broj 2

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br.4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 7. sjednici, održanoj 28. veljače 2018., donosi

### ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA U 2017. GODINI

#### UVOD

U Gradu Vukovaru je i u 2017. godini, kao i prethodnih godina nastavljen proces daljnjega razvoja sustava zaštite i spašavanja i sustava civilne zaštite, u čijoj su nadležnosti poslovi civilne zaštite, kao i odgovornost za rješavanje kriznih situacija izazvanih pojavom prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća.

Grad Vukovar je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirao troškove zaštite i spašavanja i troškove civilne zaštite što potvrđuju nalazi inspeksijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

#### STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

##### 1. CIVILNA ZAŠTITA

##### 1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite ( Narodne novine 82/15 ) i članka 47.stavak 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara Gradonačelnik Grada Vukovara je nakon održanih lokalnih izbora, dana 13. lipnja 2017. godine donio Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Vukovara.

U Stožer civilne zaštite Grada Vukovara imenovani su:

1. Marijan Pavliček, Zamjenik gradonačelnika, načelnik Stožera CZ
2. Sanja Tokić, Zamjenica načelnika Stožera CZ
3. Tomislav Dujmić, Predstavnik Odjela za preventivne i planske poslove Područnog ureda za ZiS Vukovar, član
4. Nikola Stamatović, Zamjenik zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Vukovar, član
5. Dalibor Pavlović, Predstavnik Policijske uprave, član
6. Ante Lohinski, član
7. Zlatko Becić, član
8. Krešimir Šlafhauzer, član
9. Dražen Čulig, član
10. Igor Štrangarević, član
11. Zorica Grgić, članica
12. Zdravko Vuković, član
13. Goran Bendra, član

Stožer zaštite i spašavanja Grada Vukovara nije imao potrebe za održavanjem sjednica ali su članovi stožera prisustvovali vježbama koje su održavane na području grada i to:

- terensko pokazna vježba „Klizište 2017“ na objektu Gimnazije gdje je prikazana zaštita i evakuacija djelatnika škole, učenika i okolnog stanovništva, spašavanje ozlijeđenih i pružanje prve pomoći, zaštita materijalno-tehničkih sredstava i kulturnih dobara u situaciji aktiviranja klizišta, te gašenje požara. Na vježbi su sudjelovale operativne snage zaštite i spašavanja sa područja grada i županije,
- Zajednička vježba EU projekta „Cipros“ pod nazivom „Potraga za nestalim osobama“ koja je održana na Vučedolu i koju su zajednički organizirali HGSS i GSSS. Na vježbi su prikazane metode potraga na neurbanim područjima i primjena unaprijeđenih metoda u sustavu civilne zaštite.

Planovi zaštite i spašavanja i Planovi civilne zaštite su usklađeni su s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Isto tako Planovi su usklađeni s novom metodologijom, poglavito dio tehničko-tehnološke ugroze u stacionarnim objektima i prometu.

Usklađenje je izvršeno temeljem dostavljenih podataka od naručitelja, kao i podataka koji su u Procijeni definirani za naredni period i izvršena su u svim cjelinama Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite.

I pored aktivnosti o usklađenosti procjene krajem 2017. godine prišlo se izradi Procjene rizika i potpisan je ugovor o izradi Procjene rizika kako bi se za naredni period odredili osnovni zadaci i rizici koji ugrožavaju područje našeg grada i okoline.

## 1.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Grada određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma i Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi CZ i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“ br. 111/07).

Navedenim dokumentima, za područje Grada, ustrojen je:

- tim CZ opće namjene ( 66 obveznika)

Analizom i praćenjem Tima civilne zaštite opće namjene radi obnavljanja i angažiranja članova Tima CZ u prethodnoj godini nije bilo potrebe za izmjenama u Timu CZ jer članovi Tima Cz rade i djeluju na području Grada Vukovara. Isto tako nije bilo potrebe za promjenama u tekljičkoj službi.

Od ostalih aktivnosti posebno je potrebno naglasiti da je Grad Vukovar potpisao ugovor o sufinanciranju opremanja i osposobljavanja specijalističkih timova civilne zaštite i udruga od interesa za zaštitu i spašavanje za razdoblje 2015.-2019. godine kojeg su potpisali pet gradova i Županija Vukovarsko-srijemska. Ugovorom je bilo predviđeno zajedničko financiranje i nabava opreme za specijalističke timove civilne zaštite. U 2017 godini je za Operativne snage zaštite i spašavanja nabavljena nova oprema pa je za realizaciju nove opreme Grad Vukovar sudjelovao sa 17% ili 28.070,83 kune.

Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske dodijeljena nam je jedna brodica za spašavanje s auto-prikolicom za transport na smještaj, čuvanje, održavanje i korištenje. Brodica je spremna za korištenje u slučaju potreba za aktivnosti spašavanja ljudstva na vodi i iz vode.

Analizom aktivnosti i uočenih problema prilikom velikih vodostaja i potrebom pravljenja zečjih nasipa za obranu od poplava susreli smo se sa problematikom punjenja vreća pijeskom kako bi na vrijeme mogli organizirati obranu od poplava.

Ministarstvo gospodarstva nam je dodijelilo dva stroja za punjenje vreća pijeskom koje ćemo moći ubuduće koristiti za organiziranje obrane od poplava. Da bi još više poboljšali rad u slučaju velikih vodostaja i pravljenja zečjih nasipa u ovoj godini su nam od Ministarstva gospodarstva dodijeljene i dvije šivaće mašine sa platformama kako bi se ubrzao rad na punjenju vreća i poboljšala kvaliteta i jednoličnost punjenja što je veoma bitno u izradi zečjih nasipa.

Brodica, strojevi za punjenje vreća pijeskom i šivaće mašine su smješteni na čuvanje u prostoru Javne vatrogasne postrojbe Vukovar i u svakom trenutku su spremni za

djelovanje za aktivnosti koje su predviđene.

## 1. VATROGASTVO

Na području Grada Vukovara djeluje Vatrogasna zajednica Grada Vukovara u kojoj aktivno djeluju Javna vatrogasna postrojba Vukovar i dva dobrovoljna vatrogasna društvo i to: DVD Vukovar i DVD Sotin.

Planom zaštite od požara Grada Vukovara utvrđene su zadaće i područje djelovanja Javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljnih vatrogasnih društava. Vatrogasne postrojbe obavljale su djelatnost, sukladno zakonu i pravilima struke i učestvovala su u intervencijama prema ukazanoj potrebi.

Isto tako JVP Vukovar je sa svojim raspoloživim kapacitetima sudjelovala na vježbama operativnih snaga kao i na vlastitim vježbama u svrhu unapređivanja samog rada i poboljšanja osposobljenosti vatrogasaca kao i postrojbe u cjelini.

U Javnoj Vatrogasnoj postrojbi djeluje 41 operativni vatrogasac. Od ukupnog broja je 41 profesionalac, koji vrše operativno dežurstvo cijele godine i to 24. sata dnevno. U slučaju potrebe za intervenciju je spreman 41 profesionalni vatrogasac i 10 dobrovoljnih vatrogasaca DVD Vukovar koji se uključuju u aktivnosti JVP Vukovar kao ispomoć.

Javna vatrogasna postrojba Vukovar raspolaže s 8 vatrogasnih vozila (2 navalna vozila, 1 autocisterna, 1 vozilo za intervencije u prometnim udesima, 1 auto - ljestve (32 m), 1 kombinirano vozilo za gašenje (voda, pjena, prah, CO<sub>2</sub>), 1 zapovjedno vozilo i 1 vozilo za prijevoz ljudi i opreme). Iz razloga što je u potpunosti izvršena nabava vozila iz programa 210 vozila koje je nabavljala Vlada RH u 2017 godini nije bilo nabave novih vozila, a postrojba je u potpunosti opremljena vozilima.

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Gradsko vijeće Grada Vukovara je u svom proračunu za 2017. godinu izdvojilo sredstva u iznosu 5.768.782,07 kuna za rad Javne vatrogasne postrojbe Vukovar.

Opremljenost dobrovoljnih vatrogasnih društava nije u potpunosti zadovoljavajuća. DVD Vukovar posjeduje vatrogasnu cisternu i kombi vozilo za prijevoz ljudi i opreme. DVD Sotin u svom vlasništvu posjeduje traktorsku cisternu i kombi vozilo za prijevoz ljudi i opreme. U narednom razdoblju treba prići nabavi neophodne opreme kako bi se poboljšali uvjeti ovih postrojbi

Gradsko vijeće Grada Vukovara je u svom Proračunu za 2017. godinu, za rad Vatrogasne zajednice Vukovar, a samim tim i za rad dobrovoljnih vatrogasnih društava osiguralo sredstva u iznosu 214.000,00kuna.

Javna vatrogasna postrojba je povećala broj plovila za spašavanje ljudi na vodi i iz vode i sada posjeduje 3 čamca. Osim čamca koji je nabavila Vatrogasna zajednica Grada Vukovara i čamca koji je Grad Vukovar dobio na korištenje od Ministarstva gospodarstva i nalazi se na čuvanju u JVP Vukovar, pokrajina Tirol iz Austrije je donirala čamac koji će poboljšati rad Vatrogasne zajednice za spašavanje ljudi i provođenje aktivnosti na vodi.

Ministarstvo gospodarstva je Javnoj vatrogasnoj

postrojbi dodijelilo tlačnu crpku HYDRO CUB 60 čiji je protok 20.000 litara u minuti i koristit će se za crpljenje vode u poplavama

Grad Vukovar je u periodu žetve organizirao Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara. Za ove zadatke angažirani su djelatnici Vupik d. d.

Temeljem rečenog može se konstatirati da Javna vatrogasna postrojba zadovoljava sve kriterije koji su propisani zakonom za ovu veličinu vatrogasnih postrojbi, s napomenom da je u potpunosti realizirana akcija nabave vozila uz suglasnost Grada Vukovara.

Javna vatrogasna postrojba Vukovar je imala ukupno 332 intervencije, od čega je bilo 86 požara od čega je 27 požara na građevinama, 3 požara na prometnim sredstvima i 56 požara na otvorenom prostoru, 164 tehničke intervencije od čega je bilo 96 intervencija na građevinama, 38 intervencija na otvorenom i 30 intervencija u prometu i 82 ostale intervencije. Sve intervencije su uspješno izvršene, a djelovanje vatrogasaca je bilo pravovremeno.

Također se može istaknuti da su vatrogasne postrojbe ( profesionalne i dobrovoljne ) efikasno obavile sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Grada Vukovara.

## 2. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU I UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Pravne osobe i obrti od interesa za sustav civilne zaštite su one koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Grada Vukovara i to:

- Komunalac d.o.o. Vukovar, Sajmište 174
- Vodovod Grada Vukovara d.o.o. Vukovar, Jana Bate 4
- Tehno stan d.o.o. Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 23
- Hotel Lav, Vukovar, J.J. Strossmayera 18
- Planum građenje, Vukovar, Priljevo 42b

Pravnim osobama dostavljene su Odluke i izvodi iz Plana zaštite i spašavanja te civilne zaštite koje su sadržavale točno određene mjere i aktivnosti koje se moraju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vukovara su u svojim Operativnim planovima planirale provedbu dobivenih mjera i aktivnosti. Sve pravne osobe koje su od interesa za sustav civilne zaštite su napravile svoje Operativne programe i odredile aktivnost i preuzele zadaće koje se od njih očekuju.

U 2017. godini Grad Vukovar je u izravnim kontaktima s udrugama građana od značaja za zaštitu i spašavanje: ( Aeroklub, Planinarsko društvo Ravnic Vukovar, Radio amaterski klub Vukovar) dostavio Izvode iz Planova zaštite i spašavanja koje su sadržavale točno određene mjere i aktivnosti koje se moraju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih

nesreća.

Na osnovu iskazanih potreba napravljeni su Operativni planovi zaštite i spašavanja pri čemu se mora konstatirati da su udruge spremno preuzele planirane zadatke i izradile svoje Operativne planove.

Za rad udruga od značaja za civilnu zaštitu Grad Vukovar je u 2017. godini izdvojio 70.200,00 kuna.

## 3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one kojima je Grad osnivač imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite i mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Doma zdravlja Vukovar, Sajmište 1,
- Lučke kapetanije Vukovar, Županijska 62,
- Veterinarske stanice Vukovar, Josipa Bana Jelačića 97,
- HEP distribucije, Vukovar Ivana Gundulića 22,
- Hrvatskih voda VGO Osijek, ured Vukovar, Parobrodarska 5,
- Hrvatskog crvenog križa, Gradskog društva Vukovar, 204. Vukovarske brigade 41,
- Centra za socijalnu skrb Vukovar, Županijska 13,
- Agencije za vodne putove, Vukovar, Parobrodarska 5,
- Hrvatske gorske službe spašavanja.

Grad Vukovar je u sklopu redovnih aktivnosti u 2017. godini financirao rad Crvenog križa Vukovar za redovnu djelatnost i službu traženja sa 167.876,64 kuna.

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju su na snazi sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma i Planovima zaštite i spašavanja i Planovima civilne zaštite za područje nadležnosti Grada Vukovara.

## ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Vukovara može se ocijeniti:

1. Grad Vukovar je izvršavao svoje obveze donijete u Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalno kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća i Planovima zaštite i spašavanja i Planovima civilne zaštite.
2. Na osnovu iznesenog stanja u analizi vatrogastva može se zaključiti da Vatrogastvo, odnosno Javna vatrogasna postrojba i dva dobrovoljna

vatrogasna društva na području Grada Vukovara čini okosnicu snaga za zaštitu i spašavanje i da osiguravaju uspješno funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja kada se radi o redovitim prigodama,

3. U situacijama koje bi se mogle smatrati velikim nesrećama i katastrofama mogli bi se osloniti na Operativne snage i Pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovitoj djelatnosti što daje garanciju da se na području Grada Vukovara zaštita i spašavanje mogu uspješno organizirati.
4. Operativne snage i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu i udruge od značaja za civilnu zaštitu su u 2017. godini preuzele svoje zadatke, a izradom Operativnih planova su dodatni garant da su spremni za izvršenje zadataka u sustavu zaštite i spašavanja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO- SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA:810-01/18-01/1  
URBROJ:2196/01-01-18-2

Vukovar, 28. veljače 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1 Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj:82/15), te članka 32, stavak 1, točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 7. sjednici, održanoj 28. veljače 2018., donosi

## **S M J E R N I C E**

### **ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA ZA PERIOD OD 2018. DO 2021. GODINE**

#### **I. UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite ( „Narodne novine“ broj 82/2015.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti ( preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske i djelovanje ) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i

okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje plana civilne zaštite, procjene rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavljaju kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

#### **II. SMJERNICE**

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provodit će slijedeće Operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite
2. Operativne snage vatrogastva
3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
4. Udruge
5. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite
6. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona o civilnoj zaštiti Gradonačelnik je odgovorna osoba za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite te sukladno članku 17. Stavak 3. podstavak 2. navedenog zakona donosi plan, odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Grad Vukovar će sukladno članku 20. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite zajedno sa operativnim snagama civilne zaštite voditi i ažurirati bazu podataka o pripadnicima i resursima operativnih snaga, te o promjenama dostavljati podatke Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje putem Područnog ureda Vukovar.

#### **1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Gradonačelnik Grada Vukovara donio je Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite za Grad Vukovar. U 2018. godini bit će potrebno organizirati osposobljavanje Načelnika i članova Stožera CZ koji nisu prošli osposobljavanje u roku od godine dana nakon provedenih lokalnih izbora.

Na osnovu Zakona o civilnoj zaštiti u suradnji sa Državnom upravom provoditi simulacijsko-komunikacijske vježbe sustava civilne zaštite.

U tijeku 2018. godine nakon održanih lokalnih izbora u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost organizirati provođenje osposobljavanja gradonačelnika kojeg će organizirati Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Stožer zaštite i spašavanja će se upoznati s Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) odnosno sa mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

## 1.2 OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje područje vatrogastva ( Temeljni zakon o zaštiti od požara ( N.N.92/10 ) i Zakon o vatrogastvu (NN 139/04, 174/04, 38/09, 80/10).

Planom zaštite od požara za područje Grada Vukovara usvojenom na sjednici Gradskog vijeća održanoj 30. ožujka 2015. godine prikazan je stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj vatrogasnih postrojbi i područje djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu ZOP (NN 51/12).

Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme propisan je minimum tehničke opreme i sredstava potreban da bi vatrogasne postrojbe mogle obavljati vatrogasnu djelatnost sukladno odredbama o vatrogastvu.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija utvrđena je razina ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i zaštitnih mjera, a kojim je između ostalog dano stručno mišljenje o postojećem stanju, ustroju službe za zaštitu od požara te profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi, izrađena je numerička analiza požarne ugroženosti te predložene mjere, odnosno određen je potreban broj vatrogasaca, a prema pravilniku potrebna oprema postrojbi, kao vrsta i veličina postrojbi.

Zakonom o zaštiti od požara u 2020. godini potrebno je prije izradi Procjene rizika od požara i tehnoloških eksplozija i Planu djelovanja zaštite od požara za područje Grada Vukovara.

U razdoblju od 2018. do 2021. godine potrebno je nastaviti provođenje različitih oblika osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih, a sve prema Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (NN 61/94), kao i prema članku 28., stav 2. Zakona o vatrogastvu (NN 139/04, 174/04, 38/09, 80/10 ).

Vatrogasnom djelatnošću razumijeva se osposobljavanje te sudjelovanje u vatrogasnim vježbama i natjecanjima, kao i redovito obavljanje liječničkih pregleda sukladno posebnim propisima.

Treba posebno nastaviti rad i osposobljavanje mladeži kao potencijalno mogućim budućim vatrogascima, ali i nastaviti edukaciju građana posebno poljoprivrednika u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog mogućnosti izbijanja požara na otvorenom, ali i štetnosti na okoliš, posebno u

tijeku žetve strnih usjeva. Posebna zadaća se nameće u jačanju svijesti, upoznavanju javnost i provođenju preventivne aktivnosti u svrhu povećanja sigurnosti i smanjenju opasnosti i rizika od nastanka požara.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN broj 92/10) u razmatranom periodu potrebno je:

- donijeti provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada Vukovara,
- donijeti Plan motrilačko dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora,
- jedanput godišnje usklađivati Plan zaštite od požara s novonastalim uvjetima,
- prema članku 17. Zakona u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara održavati protupožarne vježbe, na način i u vremenu koje odredi nadležni ministar.

## 1.3. OPERATIVNE SNAGE CRVENOG KRIŽA

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Vukovar koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza civilne zaštite sukladno zakonu o Hrvatskom crvenom križu i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa će tražiti, primati i raspoređivati humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučavati i opremiti ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Grad Vukovar nastaviti će sa financiranjem Gradskog društva Crvenog križa sukladno važećim propisima.

## 1.4. UDRUGE

Na području Grada Vukovara djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Na osnovu Odluke o udrugama od značaja za sustav civilne zaštite iste treba financirati kako bi svojim aktivnostima što kvalitetnije osposobljavali svoje članove i nabavljali opremu koja će se koristiti za njihovu redovnu aktivnost a koja će se moći koristiti i u slučaju izvanrednih situacija. Udruge koje su od interesa za sustav civilne zaštite pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnost temeljnih operativnih snaga.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Grad Vukovar organizirati će po potrebi i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## 1.5. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

**Postrojbe civilne zaštite**

Grad Vukovar će po donošenju Procjene rizika koja će se raditi u 2018. godini osnovati postrojbu civilne zaštite opće namjene, a zajedno sa Županijom i gradovima s područja Županije specijalističke postrojbe civilne zaštite, propisati materijalni i osobni ustroj postrojbi civilne zaštite te popuniti postrojbe civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite.

Do donošenja novog dokumenta ostaju na snazi dosadašnje Odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite.

Za nesmetan rad i prepoznatljivost članova civilne zaštite izvršiti dopunu reflektirajućih prsluka i kapa.

Na osnovu planiranih aktivnosti u narednim godinama organizirati osposobljavanje na slijedeći način:

- a) u 2018. godini izvršiti smotriranje Tima civilne zaštite opće namjene Grada Vukovara na kojem će se izvršiti i upoznavanje članova tima sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i pod-zakonskim propisima koji se odnose na njih, procjenom rizika i planom djelovanja civilne zaštite te njihovim obvezama koji proizlaze iz navedenih dokumenata,
- b) u 2019. godini provest će se smotriranje i osposobljavanje članova Tima CZ iz modula obrana od poplava,
- c) u 2020. godini provest će se smotriranje i osposobljavanje prve pomoći i osposobljavanje za podizanje šatora i izgradnja kamp naselja,
- d) provoditi terenske vježbe sustava civilne zaštite u kojima će sudjelovati Operativne snage sa područja Grada Vukovara i sa područja županije.

#### **Povjerenici civilne zaštite**

Povjerenici civilne zaštite na području grada još uvijek nisu imenovani. Budući da nisu provedeni izbori za vijeća mjesnih odbora gradonačelnik Grada Vukovara će imenovati povjerenike civilne zaštite za područja gradskih četvrti.

Nakon imenovanja Povjerenika i zamjenika provesti osposobljavanje istih kako bi isti mogli pripremiti građane za osobnu i uzajamnu zaštitu te uskladiti provođenje osobne i uzajamne zaštite, davati obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite, sudjelovati u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organizirati zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina kao i postavljati obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavati inspekciju civilne zaštite.

#### **1.6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene su odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe su u svojim operativnim planovima izradile plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata. Nakon utvrđenih zadaka u Procjeni rizika i Planovima djelovanja iste će morati dorati i uskladiti s novonastalom situacijom.

#### **II.1. PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE**

Grad Vukovar donijet će Procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa, pravilnika o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju i pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjene ugroženosti i Planovi zaštite i spašavanja doneseni temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju ostaju na snazi do donošenja procjena rizika i planova djelovanja civilne zaštite.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 810-01/18-01/3  
URBROJ: 2196/01-01-18-2

Vukovar, 28. veljače 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Šota, dr. med. vet.

---

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1 Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj:82/15) te članka 32. stavak 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 7. sjednici, održanoj 28. veljače 2018., donosi

## **PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA ZA 2018. GODINU**

#### **UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite ( „Narodne novine“ broj 82/2015.) određeno je da sustav i djelovanje civilne zaštite obuhvaća prava i obveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave u postupku donošenja razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara za period 2018. do 2021. godine, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite, operativnih snaga koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti, operativnih snaga od interesa za zaštitu i spašavanje i udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara za 2018. godinu.

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava proračuna Grada Vukovara koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na slijedeće:

#### **CIVILNA ZAŠTITA**

Stožer civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava civilne zaštite.

#### **STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Stožer civilne zaštite osnovan je odlukom gradonačelnika i djelovat će i aktivirat će se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna pomoć gradonačelniku Grada Vukovara kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

U 2017. godini nakon održanih lokalnih izbora gradonačelnik Grada Vukovara je Odlukom imenovao Stožer civilne zaštite.

Za novoizabrane članove Stožera civilne zaštite bit će organizirano osposobljavanje za rad i upoznavanje s Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/2015) odnosno s mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. Osposobljavanje za rad moraju proći svi članovi Stožera.

Stožer civilne zaštite Grada Vukovara će na osnovu planiranih aktivnosti organizirati Zapovjedno stožernu vježbu na temu:

Djelovanje i rad Stožera zaštite i spašavanja u provođenju aktivnosti u odbrani od visokih voda i poplava.

#### **POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, TEKLIĆI, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE**

##### **Postrojbe civilne zaštite**

Tijekom prve polovice 2018. godine, a u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija potrebno je izvršiti smotriranje Tima civilne zaštite opće namjene kako bi napravili analizu popunjenosti i spremnosti Tima za zadatke civilne zaštite.

Članove Tima civilne zaštite upoznati s radom stroja za punjenje vreća pijeskom i osposobiti ih da u slučaju poplave mogu raditi na istima kako bi ubrzali popunu vreća pijeskom i unaprijedili rad na zaštiti građevina i kulturnih dobara u zaštiti od poplava.

Tim civilne zaštite opće namjene je opremljen reflektirajućim prslucima i kapama sa oznakama i potrebno je popuniti opremu kako bi Tim civilne zaštite u svakom trenutku bio prepoznatljiv na terenu u slučaju angažiranja.

Na osnovu potpisanog Sporazuma kojeg su potpisali Županija i gradovi s područja Županije Grad Vukovar će i dalje osnivati i financirati specijalističke postrojbe kako je i predviđeno potpisanim sporazumom. U zajedničkom financiranju potrebno je osigurati sredstva i sudjelovati u zajedničkom financiranju u visini 17% sredstava.

U suradnji sa DUZS Područnim odjelom Vukovar nastavit će se kontinuirano vršiti popunjavanje postrojbi civilne zaštite s vojnim obveznicima starim do 55 godina života na bazi dobrovoljnosti. Isto tako treba organizirati ispunjavanje uvjeta iz članka 44. Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi ispunili uvjete propisane pravilnikom o kriterijima zdravstvene sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi.

##### **Teklići**

Teklićka služba je sastavljena od zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Vukovara kako bi u svakom trenutku mogli biti uključeni pri pozivanju i mobilizaciji pripadnika civilne zaštite.

Praćenjem popunjenosti teklićke službe u slučaju potrebe treba popunjavati teklićku službu.

**Povjerenici civilne zaštite** na području Grada Vukovara još uvijek nisu imenovani, budući da nisu provedeni izbori za vijeća mjesnih odbora. Grad Vukovar će imenovati povjerenike civilne zaštite za područja gradskih četvrti. Odmah po imenovanju Povjerenika i njihovih zamjenika iste je potrebno upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega sa djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. Isto tako potrebno je povjerenike upoznati sa obavezama u provođenju civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

##### **VATROGASTVO**

Javna vatrogasna postrojba kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području grada i u 2018. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja, spremnosti 24 sata dnevno.



U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2018. godinu planirana je kontinuirana edukacija zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Iako je Javna vatrogasna postrojba opremljena, još uvijek ima mogućnosti za poboljšanje opreme što ovisi o mogućnostima osnivača, a osposobljavanje i usavršavanje će se provoditi prema planovima zaštite od požara u postrojbi JVP, ali i u DVD Vukovar i DVD Sotin.

Posebna usavršavanja zaposlenika JVP treba nastaviti na pružanju prve pomoći, usavršavanju za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa, radiološko kemijsko biološkoj zaštiti.

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

Sredstva za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe, kao i sredstva za financiranje Vatrogasne zajednice kao i dobrovoljnih vatrogasnih društava planirana su temeljem članka 43.- 45. Zakona o vatrogastvu.

#### **OPERATIVNE SNAGE CRVENOG KRIŽA**

Gradsko društvo Crvenog križa Vukovar je spremno da kao operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama izvršava obveze civilne zaštite sukladno zakonu o Hrvatskom crvenom križu i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa će u 2018. godini tražiti, primati i raspoređivati humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, opremiti i obučavati ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Grad Vukovar će u 2018. godini financirati Gradsko društvo Crvenog križa sukladno važećim propisima.

#### **PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU**

Pravne osobe od interesa za zaštitu civilnu zaštitu na području Grada Vukovara su:

- Komunalac d.o.o. Vukovar
- Vodovod Grada Vukovara d.o.o Vukovar
- Tehnostan d.o.o. Vukovar
- Planum d.o.o. Vukovar
- Hotel Lav

Pravne osobe će nakon što su u svoje Operativne zadaće ugradile zadaće i aktivnosti u 2018. godini nastaviti unapređivati svoje programe i osposobljavati se za zadatke koje se od njih očekuju u sustavu civilne zaštite.

#### **UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

Udruge od značaja za civilnu zaštitu na području Grada Vukovara su:

- Aeroklub Borovo
- Radioamaterski klub Vukovar
- Planinarsko društvo Ravnica

Udruge su izradile svoje Operativne programe a u svojim aktivnostima u 2018. godini nastaviti će njegovati specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Na osnovu financijskih sredstava udruge će obnavljati svoju opremu kako bi se aktivno uključile u zadaće koje se od njih očekuju u slučaju izvanrednih situacija.

#### **SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA I EDUKACIJA STANOVNIŠTVA**

U organizaciji zaštite i spašavanja u gradu Vukovaru, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s -normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa

#### **EDUKACIJA STANOVNIŠTVA**

Edukacijom stanovništva moramo podignuti razinu svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javne rasprave te putem web stranice Grada Vukovara,
- izrada potrebnih naputaka ( letaka ) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacioniranim objektima i prometu.

#### **FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I CIVILNE ZAŠTITE**

Prema zakonu o civilnoj zaštiti Gradonačelnik Grada Vukovara odgovoran je za osnivanje, razvoj, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje i financiranje operativnih snaga iz područja zaštite i spašavanja.

Financiranje sustava civilne zaštite po prijedlogu Proračuna Grada Vukovara za 2018. i financiranje civilne zaštite za 2019. i 2020. godinu utvrđeno je Projekcijom proračuna Grada Vukovara za navedene godine, na razini 2018. godine. Financiranje je slijedeće:



		<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>
1.	Javna vatrogasna postrojba Vukovar	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
2.	Vatrogasna zajednica Grada Vukovara	280.000,00	280.000,00	280.000,00
3.	Gradsko društvo crvenog križa Vukovar	210.000,00	210.000,00	210.000,00
4.	Civilna zaštita	110.000,00	110.000,00	110.000,00
5.	Zaštita i spašavanje	260.000,00	260.000,00	260.000,00
6.	Udruge od interesa za civilnu zaštitu	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>6.930.000,00</b>	<b>6.930.000,00</b>	<b>6.930.000,00</b>

### SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE

#### ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika civilne zaštite na području Grada je dobra a u 2018. godini ovu suradnju je potrebno još unaprijediti.

Razmjennom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama u sustavu civilne zaštite potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva temeljem naučenih lekcija s poplava na gradskom području.

U okviru Grada Vukovara potrebno je kontinuirano razrađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima.

Grad Vukovar će na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Kriterija za izradu smjernica za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Vukovarsko srijemske županije tijekom 2018. godine izraditi Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Vukovara.

Procjena rizika će dodatno povezati sve sudionike civilne zaštite i zaštitu i spašavanje staviti na viši nivo.

Sve ove aktivnosti i suradnju provoditi s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Vukovar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA:810-01/18-01/2  
URBROJ:2196/01-01-18-2

Vukovar, 28. veljače 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 32., točke 26., stavka 1. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. sjednici, održanoj 28. veljače 2018., donosi

## **PROGRAM MJERA POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA ZA 2018. GODINU**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Vukovara (u daljem tekstu: Program), uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici mjera i nositelj provedbe mjera, područja iz Programa, sredstva za provedbu mjera, te postupak provedbe mjera.

Potpore dodijeljene kroz provedbu mjera predstavljaju potpore male vrijednosti, te se iste dodjeljuju sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1). Izvješće o dodijeljenim potporama malih vrijednosti dostavlja se Ministarstvu financija RH.

#### **Članak 2.**

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Grad).

#### **Članak 3.**

Ciljevi ovog Programa su povećanje broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti, jačanje konkurentnosti poduzetnika, povećanje dostupnosti izvorima financiranja, povećanje razine znanja i vještina, povećanje zapošljavanja i razvoj poduzetničke infrastrukture.

### **II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA**

#### **Članak 4.**

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Vukovara.

Korisnici mjera su fizičke i pravne osobe koje samostalno i trajno obavljaju dopuštene gospodarske djelatnosti radi ostvarivanja dobiti ili dohotka, neovisno o pravnom obliku.

Ukoliko korisnik mjera obavlja gospodarsku djelatnost na i izvan područja Grada Vukovara, mjere se mogu koristiti samo za gospodarsku djelatnost na području Grada Vukovara organiziranu kroz posebnu poslovnu jedinicu i odvojeno knjigovodstvo.

Korisnici mjera ne mogu koristiti mjere radi obavljanja djelatnosti primarne poljoprivredne proizvodnje, cestovnog prometa, ribarstva i akvakulture.

Maksimalni iznos dodijeljene potpore po pojedinom korisniku ne smije prelaziti iznos od 200.000,00 kn. Korisnici mjera moraju udovoljavati i ostalim uvjetima propisanim po pojedinim mjerama.

### III.NOSITELJ PROGRAMA

#### Članak 5.

Nositelj provedbe ovoga Programa je Grad Vukovar, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju.

### IV. PODRUČJA PROGRAMA I POTICAJNE MJERE

#### Članak 6.

Ovaj program provodi se planiranim Proračunskim sredstvima u iznosu od 2.000.000.00 kuna, kroz sljedeće mjere:

Mjera	1. Otvaranje novih gospodarskih subjekata
<b>Ciljevi</b>	Poticaj povećanju broja gospodarskih subjekata, gospodarskih aktivnosti i novog zapošljavanja
<b>Korisnici</b>	Gospodarski subjekti definirani u stavku 1. članka 4. ovog Programa, osnovani u 2017. i 2018. godini koji po prvi puta koriste mjere poticanja od strane Grada Vukovara
<b>Namjena i visina potpore</b>	<p>Pokriće prihvatljivih troškova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• otvaranja ili osnivanja gospodarskog subjekta (administrativni troškovi)</li> <li>• nabave strojeva, uređaja, opreme ili pojedinih dijelova opreme, alata, inventara</li> <li>• opremanja i uređenje poslovnog prostora</li> <li>• nabave softvera ili hardvera</li> <li>• obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje</li> <li>• sudjelovanja na sajmovima, izložbama, manifestacijama i dr.</li> <li>• izrade promotivnih materijala</li> <li>• izrade i održavanje web stranice</li> </ul> <p>Visina potpore - financiranje 100% troškova, najviše do 10.000,00 kn po plaćenim računima (prihvatljivo je i plaćanje gotovinom)</p>
<b>Obveze korisnika</b>	Zadržavanje poslovne aktivnosti na području grada Vukovara najmanje godinu dana od dana dodjele potpore.
Mjera	2. Razvoj postojećih poduzetnika uz povećanje zaposlenosti
<b>Ciljevi</b>	Poticaj povećanju broja gospodarskih subjekata, gospodarskih aktivnosti i novog zapošljavanja
<b>Korisnici</b>	Gospodarski subjekti definirani u stavku 1. članka 4. ovog Programa koji su u 2017. ili 2018. godini zaposlili najmanje jednu osobu s područja Grada Vukovara,

	te imaju povećanje broja zaposlenih u odnosu na prosječan broj zaposlenih u godinu dana koja prethodi novom zapošljavanju pri čemu broj zaposlenih na dan podnošenja zahtjeva mora biti jednak ili veći od broja zaposlenih na dan novog zapošljavanja.
<b>Namjena i visina potpore</b>	<p>Pokriće prihvatljivih troškova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nabave strojeva, uređaja, opreme ili pojedinih dijelova opreme, alata, inventara</li> <li>• opremanja i uređenje poslovnog prostora</li> <li>• nabave softvera ili hardvera</li> <li>• školovanja, osposobljavanja</li> <li>• sudjelovanja na sajmovima, izložbama, manifestacijama i dr.</li> <li>• izrade promotivnih materijala</li> <li>• izrade i održavanje web stranice</li> </ul> <p>Visina potpore - 50% troškova, najviše do 30.000,00 kuna po novozaposlenom, a maksimalno 100.000,00 kn</p>
<b>Obveza korisnika</b>	Zadržavanje poslovne aktivnosti i povećane zaposlenosti najmanje godinu dana od dana dodjele potpore, a ovisno o broju novozaposlenih osoba za koje je ostvarena potpora.

<b>Mjera</b>	<b>3. Očuvanje postojećih poduzetnika</b>
<b>Ciljevi</b>	Poticaji za očuvanje postojećih poduzetnika i poticanja njihovog razvoja na području grada Vukovara
<b>Korisnici</b>	Gospodarski subjekti definirani u stavku 1. članku 4. ovog Programa koji posluju minimalno 2 godine od podnošenja zahtjeva
<b>Namjena i visina potpore</b>	<p>Pokriće prihvatljivih troškova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nabave strojeva, uređaja, opreme ili pojedinih dijelova opreme, alata, inventara</li> <li>• opremanja i uređenje poslovnog prostora</li> <li>• nabave softvera ili hardvera</li> <li>• obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje sudjelovanja na sajmovima, izložbama, manifestacijama i dr.</li> <li>• izrade promotivnih materijala</li> <li>• izrade i održavanje web stranice</li> </ul> <p>Visina potpore - 40% troškova, najviše do 15.000,00 kuna</p>
<b>Obveze korisnika</b>	Zadržavanje poslovne aktivnosti na području grada Vukovara najmanje godinu dana od dana dodjele potpore.

Mjera	<b>4. Edukacija za gastro zanimanja u restoranima i hotelima</b>
<b>Ciljevi</b>	Razvoj eno i gastro ponude na području grada Vukovara
<b>Korisnici</b>	Gospodarski subjekti definirani u stavku 1. članka 4. ovog Programa, a koji su registrirani za pripremanje i posluživanje hrane
<b>Namjena i visina potpore</b>	Pokriće prihvatljivih troškova: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ugovorena usluga edukacije za usavršavanje u gastro zanimanjima</li> <li>• izrada i poboljšanje postojećih jelovnika i vinskih karti</li> </ul> Visina potpore - 80% troškova, najviše do 20.000,00 kuna.
<b>Obveze korisnika</b>	Zadržavanje poslovne aktivnosti na području grada Vukovara najmanje godinu dana od dana dodjele potpore

Mjera	<b>5. Povećanje konkurentnosti kroz standarde kvalitete</b>
<b>Ciljevi</b>	Stvaranje povoljnijih uvjeta za uvođenje sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, certificiranje sukladnosti proizvoda prema domaćim i međunarodno priznatim standardima i normama
<b>Korisnici</b>	Gospodarski subjekti definirani u stavku 1. članka 4. ovog Programa
<b>Namjena i visina potpore</b>	Pokriće prihvatljivih troškova: <ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultantskih usluga i edukacije kod uvođenja sustava i standarda kvalitete</li> <li>• troškovi finalizacije ili dorade proizvoda kojima se osiguravaju nužni uvjeti za stjecanje prava uporabe oznake kvalitete</li> <li>• certificiranje sustava i proizvoda</li> <li>• troškove stjecanja prava uporabe oznake branda, znaka izvornosti, zemljopisnog podrijetla i sl. ( Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, ISO, HACCP, CE oznaka, HRN EN norme, brend Grada Vukovara)</li> </ul> Visina potpore - 70% troškova, najviše do 15.000,00 kuna.
<b>Obveze korisnika</b>	Zadržavanje poslovne aktivnosti na području grada Vukovara najmanje godinu dana od dana dodjele potpore.

Mjera	<b>6. Subvencija zakupnine poslovnih prostora</b>
<b>Ciljevi</b>	Poticaj razvoju proizvodnih aktivnosti, povećanje broja gospodarskih subjekata Aktiviranje neiskorištenih poslovnih prostora na području Grada Vukovara
<b>Korisnici</b>	Gospodarski subjekti iz stavka 1. članka 4. ovog Programa koji obavljaju proizvodnu djelatnost
<b>Namjena i visina potpore</b>	Pokriće prihvatljivih troškova: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zakupnine poslovnih prostora na području Grada Vukovara, koji nisu u vlasništvu Grada Vukovara (od 300 do 1000m<sup>2</sup>)</li> </ul> Visina potpore ovisi o broju zaposlenih, odnosno 15% od utvrđene cijene zakupnine za subjekte koji imaju minimalno 5 zaposlenih; 30% od utvrđene cijene zakupnine za subjekte koji imaju minimalno 10 zaposlenih; 50% od utvrđene cijene zakupnine za subjekte koji imaju minimalno

	20 zaposlenih
<b>Obveze korisnika</b>	Primateelj potpore mora zadržati proizvodnu aktivnost na području Grada Vukovara najmanje 3 godine od dana dodjele potpore

<b>Mjera</b>	<b>7. Poslovni prostori - projekt „Obrtnička ulica“</b>
<b>Ciljevi</b>	aktiviranje neiskorištenih poslovnih prostora na području Grada Vukovara – „Obrtnička ulica“
<b>Korisnici</b>	Gospodarski subjekti iz stavka 1. članka 4. ovog Programa koji su sklopili Ugovor o zakupu poslovnog prostora s maksimalnom cijenom od 70,00 kn/m <sup>2</sup>
<b>Namjena i visina potpore</b>	Pokriće prihvatljivih troškova: <ul style="list-style-type: none"> <li>zakupnina poslovnih prostora nkoji nisu u vlasništvu Grada Vukovara a nalaze se na području “Obrtničke ulice”</li> </ul> Visina potpore – 50% zakupnine definirane Ugovorom o zakupu, a najviše do 1.500,00 kn/mj po poslovnom subjektu na period od godine dana
<b>Obveze korisnika</b>	Zadržavanje poslovne aktivnosti u zakupljenom prostoru najmanje 2 godine od dana dodjele potpore.

<b>Mjera</b>	<b>8. Uvođenje novih i poboljšanih tehnologija</b>
<b>Ciljevi</b>	Poticanje konkurentnosti gospodarskih subjekata kroz modernizaciju tehnoloških procesa i primjenu novih tehnologija.
<b>Korisnici</b>	Gospodarski subjekti iz stavka 1. članka 4. ovog Programa, koji obavljaju poslovnu djelatnost na području grada Vukovara najmanje 5 godina.
<b>Namjena i visina potpore</b>	Pokriće prihvatljivih troškova: <ul style="list-style-type: none"> <li>nabava i ugradnja novih strojeva i nove tehnologije u svrhu djelatnosti za koji je registrirano (strojevi i oprema za proizvodnju, obradu i doradu, oprema, mjerni instrumenti, specijalni alati te oprema i instrumenti u istraživačkim i drugim aktivnostima)</li> </ul> Visina potpore - 50% troškova, najviše do 30.000,00 kuna
<b>Obveze korisnika</b>	Zadržavanje poslovne aktivnosti na području grada Vukovara najmanje godinu dana od dana dodjele potpore.

<b>Mjera</b>	<b>9. Razvoj inovativnih proizvoda i usluga</b>
<b>Ciljevi</b>	Poticanje razvoja inovativnih proizvoda i usluga koje nositeljima inovacijskog procesa pružaju konkurentnu prednost na tržištu
<b>Korisnici</b>	Gospodarski subjekti iz stavka 1. članka 4. ovog Programa
<b>Namjena i visina potpore</b>	Pokriće prihvatljivih troškova: <ul style="list-style-type: none"> <li>razvoja ideje, izrade prototipa, izrade plana komercijalizacije inovacije ili savjetodavne usluge pri izradi plana komercijalizacije inovacije, testne primjene te troškove podnošenja prijave za zaštitu intelektualnog vlasništva kod Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske.</li> </ul> Visina potpore - financiranje 100% troškova, u maksimalnom iznosu do

	10.000,00 kuna
<b>Obveze korisnika</b>	Zadržavanje poslovne aktivnosti na području grada Vukovara najmanje godinu dana od dana dodjele potpore.

<b>Mjera</b>	<b>10. Izrada i prijava projektnih prijedloga</b>
<b>Ciljevi</b>	Osiguranje pomoći pri izradi prijave za projekte financirane iz fondova EU ili za natječaje koje raspisuje ministarstva u RH, u svrhu poboljšanja uvjeta rada i daljnjeg razvoja.
<b>Korisnici</b>	Gospodarski subjekti iz stavka 1. članka 4. ovog Programa koji su se u 2016. ili 2017. godini prijavili na neki od natječaja financiranih iz fondova EU ili natječaja koje raspisuje ministarstva RH.
<b>Namjena i visina potpore</b>	Pokriće prihvatljivih troškova za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultantske usluge</li> <li>• izradu prijave projektnog prijedloga</li> <li>• izradu studije predizvodljivosti i izvodljivosti</li> <li>• izradu studije utjecaja na okoliš</li> <li>• pripremu/reviziju/ažuriranje tehničkog dijela projekta</li> <li>• pripremu relevantne natječajne dokumentacije (tehničke specifikacije/troškovnik/poslovni plan)</li> </ul> Visina potpore - 80% troškova, najviše do 20.000,00 kn
<b>Obveze korisnika</b>	Zadržavanje poslovne aktivnosti na području grada Vukovara najmanje godinu dana od dana dodjele potpore.

<b>Mjera</b>	<b>11. Jačanje konkurentnosti u proizvodnji</b>
<b>Ciljevi</b>	Poticaj gospodarskim subjektima na proširenje proizvodnih kapaciteta, unaprjeđenje učinkovitosti proizvodnje i proizvodnih procesa na području grada Vukovara
<b>Korisnici</b>	Gospodarski subjekti iz stavka 1. članka 4. ovog Programa koji imaju najmanje 10 zaposlenih radnika i obavljaju proizvodnu djelatnost na području Grada Vukovara.
<b>Namjena i visina potpore</b>	Pokriće prihvatljivih troškova: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ulaganju u nove strojeve, opremu i tehnologiju</li> <li>• sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima (trošak izložbenog prostora, promidžbenih materijala, smještaja i prijevoza sudionika)</li> <li>• ulaganje u razvoj proizvoda</li> <li>• ulaganje u standarde kvalitete</li> <li>• troškovi izvoznog poslovanja</li> <li>• uređenje i opremanje poslovnog prostora</li> </ul> Visina potpore - 50% troškova, najviše do 200.000,00 kn
<b>Obveze korisnika</b>	Zadržavanje poslovne aktivnosti na području grada Vukovara najmanje godinu dana od dana dodjele potpore te zadržavanje minimalno 10 zaposlenika s područja grada Vukovar kontinuirano godinu dana



Mjera	<b>12. Obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika</b>
<b>Ciljevi</b>	Poticaj poduzetnicima za usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentne prednosti i zadržavanje stručne osposobljenosti zaposlenika
<b>Korisnici</b>	Gospodarski subjekti definirani u stavku 1. članka 4. ovog Programa.
<b>Namjena i visina potpore</b>	Pokriće prihvatljivih troškova: <ul style="list-style-type: none"> <li>• obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika (vezano uz osnovnu djelatnost)</li> </ul> Visina potpore - 50% troškova, najviše do 5.000,00 kuna po zaposlenom
<b>Obveze korisnika</b>	Zadržavanje poslovne aktivnosti na području grada Vukovara najmanje godinu dana od dana dodjele potpore.

Mjera	<b>13. Pokriće troškova priključaka na distributivne mreže</b>
<b>Ciljevi</b>	Poticanje razvoja proizvodnih gospodarskih aktivnosti, povećanje broja gospodarskih subjekata koji se bave proizvodnim djelatnostima
<b>Korisnici</b>	Gospodarski subjekti iz stavka 1. članka 4. ovog Programa koji na području Grada Vukovara obavljaju proizvodnu djelatnost
<b>Namjena i visina potpore</b>	Pokriće prihvatljivih troškova: <ul style="list-style-type: none"> <li>• priključenja na javne distributivne mreže električne energije i plina</li> </ul> Visina potpore: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 % troškova priključenja ili povećanja priključene snage priključka na električnu distributivnu mrežu, najviše do 100.000,00 kn</li> <li>- 50 % troškova priključenja na plinsku distributivnu mrežu, najviše do 100.000,00 kuna</li> </ul>
<b>Obveza korisnika</b>	Održavanje poslovne djelatnosti na području grada Vukovara te ugovora o priključenju i opskrbi najmanje 2 godine od dana podnošenja zahtjeva

Mjera	<b>14. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju i rekonstrukciju poslovnih prostora</b>
<b>Ciljevi</b>	Poticanje razvoja gospodarskih aktivnosti, povećanje broja gospodarskih subjekata, novo zapošljavanje
<b>Korisnici</b>	Gospodarski subjekti iz stavka 1. članka 4. ovog Programa
<b>Namjena i visina potpore</b>	Pokriće prihvatljivih troškova: <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada glavnog projekta, projektantskog troškovnika i izvedbeni projekt</li> </ul> Visina potpore: 75 % troškova, najviše do 100.000,00 kuna
<b>Obveza korisnika</b>	Ishodovanje građevinske dozvole u roku od godine dana od dana podnošenja zahtjeva, izgradnja objekta u roku od tri godine od dana podnošenja zahtjeva

## V. SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA IZ PROGRAMA

### Članak 7.

Sredstva za provedbu mjera iz ovoga Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara.

## VI. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI I IZUZEĆA

### Članak 8.

Korisnici mjera ne mogu koristiti mjeru iz Programa za troškove koje su već koristili mjere iz programa mjera Grada Vukovara ili nekog drugog izvora, odnosno ne smije doći do duplog financiranja. Prihvatljivi troškovi koji će se sufinancirati ovim Programom su troškovi nastali u 2017. ili 2018. godini, koji se odnose isključivo na ulaganja na području Grada Vukovara.

Potpore se ostvaruju samo za novozaposlene osobe zaposlene na puno radno vrijeme kojima je mjesto rada Grad Vukovar te prebivalište i boravište u smislu poreznih propisa na području Grada Vukovara.

Prihvatljivi troškovi će se za svaku Mjeru pojedinačno odrediti Javnim pozivom.

Prihvatljivi troškovi dokazuju se računima koji moraju glasiti na podnositelja zahtjeva te biti plaćeni putem transakcijskog računa osim ako to nije drukčije određeno po pojedinoj mjeri.

Potpore se ostvaruju za realizirane troškove, osim ukoliko nije drukčije određeno pojedinom mjerom. Potpore male vrijednosti neće se odobravati za nabavu vozila, mobilnih telefona i sitnog inventara.

Potpore ne pokrivaju trošak PDV-a poduzetnicima koji imaju pravo na korištenje pretporeza.

Provoditelj programa zadržava pravo nepriznavanja određenog troška ukoliko iz naravi djelatnosti i poslovanja poduzetnika se može zaključiti da nabavljeno nije nužno za obavljanje djelatnosti odnosno da se radi o trošku koji nije nužan za ispunjenje cilja pojedine mjere, te ukoliko je već korištena potpora Grada Vukovara za sličan trošak a ne predoče mu se dokazi koji opravdavaju novi trošak.

Za provedbu mjera iz ovoga Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Grad Vukovar raspisuje javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Grada Vukovara [www.vukovar.hr](http://www.vukovar.hr) i u „Vukovarskim novinama“. Javni poziv biti će otvoren za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava predviđenih u Proračunu za realizaciju ovoga Programa, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog Javnim pozivom. Gradonačelnik može donijeti odluku o prijevremenom zatvaranju Javnog poziva.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju.

**VII. ZAVRŠNA ODREDBA****Članak 9.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku” Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 302-01/18-01/1  
URBROJ: 2196/01-01-18-3  
Vukovar, 28. veljače 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 35., točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 11/13, 137/15 i 123/17), članka 32. stavak 1. točke 23. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18) i članka 85. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. sjednici, održanoj 28. veljače 2018., donosi

**ODLUKU****I**

Utvrđuje se osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Šire središte grada“ (UPU-1) („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 10/11 i 13/16).

**II**

Osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja (UPU-1) („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 10/11 i 13/16) utvrđena je prihvaćanjem inicijative Branke Jukić-Krajnović iz Vukovara, Frana Kršinića 39, a koja se odnosi na povećanje maksimalnog koeficijenta izgrađenosti za katastarsku česticu 1869 k.o. Vukovar u Vukovaru, Josipa Rukavine 4.

**III**

Nije osnovana inicijativa Davorina Petija iz Vukovara, Ivana Gorana Kovačića 1, za pokretanje postupka izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Šire središte grada“ (UPU-1), a koja se odnosi na promjenu uvjeta i načina gradnje za katastarsku česticu 2229 k.o. Vukovar u Vukovaru, Ivana Gorana Kovačića 1.

**IV**

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i upravljanje gradskom imovinom da sukladno ovoj Odluci pokrene postupak izrade i donošenja II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Šire središte grada“ (UPU-1) („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 10/11 i 13/16) po utvrđivanju osnovanosti pokretanja postupka za još minimalno dvije inicijative.

**V**

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Grada Vukovara“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 350-02/17-01/5  
URBROJ: 2196/01-01-18-5

Vukovar, 28. veljače 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 35., točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 11/13, 137/15 i 123/17), članka 32. stavak 1. točke 23. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18) i članka 85. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. sjednici, održanoj 28. veljače 2018., donosi

## ODLUKU

### I

Utvrđuje se osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Proširenja Novog groblja (DPU-1) („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 2/09).

### II

Osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Proširenja Novog groblja (DPU-1) („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 2/09) utvrđena je prihvaćanjem slijedeće inicijative Komunalca d.o.o. iz Vukovara, Sajmište 174:

**1. Izmijeniti i dopuniti Detaljni plan uređenja Proširenja Novog groblja (DPU-1) u dijelu koji se odnosi na raspored sadržaja i prateće infrastrukture groblja:**

- a) **Premještanje planirane zgrade mrtvačnice** uz premještanje planiranog ceremonijalnog trga, planirane zgrade uprave i zgrade za prodaju cvijeća i svijeća,
- b) **Zgradu gospodarstva ostaviti na trenutno planiranoj lokaciji**, te ju vizualno i akustično odvojiti od ostalih objekata, obzirom da smještaj gospodarstva uz prostor mrtvačnice nije primjeren ni preporučljiv zbog buke i prašine,
- c) **Premještanje površina za smještaj mauzoleja,**
- d) **Premještanje kapelice na prostor za postavu simbola groblja** koji je centralni dio glavnih aleja i nalazi se na sjecištu svih staza,
- e) **Korekcija projektirane pejzažne arhitekture, pristupnih putova, popratne infrastrukture ulaznog dijela groblja kao i rasporeda površina namijenjenih za parking** te predvidjeti prostor za veći broj autobusa kao i veći otvoreni prostor za smještaj i odmor većeg broja ljudi za vrijeme kolone sjećanja u spomen na žrtvu Vukovara.

### III

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i upravljanje gradskom imovinom da sukladno ovoj Odluci pokrene postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna

Detaljnog plana uređenja Proširenja Novog groblja (DPU-1) („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 2/09).

### IV

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Grada Vukovara“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 350-02/17-01/2  
URBROJ: 2196/01-01-18-7

Vukovar, 28. veljače 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 35., točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 11/13, 137/15 i 123/17), članka 32. stavak 1. točke 23. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18) i članka 85. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. sjednici, održanoj 28. veljače 2018., donosi

## ODLUKU

### I

Utvrđuje se osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje II. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja „Županijska ulica“ (DPU-5) („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 03/10 i 03/12).

### II

Osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje II. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja „Županijska ulica“ (DPU-5) („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 03/10 i 03/12) utvrđena je prihvaćanjem inicijative Ante Kuprešaka iz Vukovara, Kneza Višeslava 5, a koja se odnosi na omogućavanje izgradnje nove zgrade na katastarskoj čestici 1108/2 k.o. Vukovar u Vukovaru, Županijska ulica 20 A.

### III

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i upravljanje gradskom imovinom da pokrene postupak izrade i donošenja II. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja „Županijska ulica“ (DPU-5) („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 03/10 i 03/12) po utvrđivanju osnovanosti pokretanja postupka za još minimalno dvije inicijative.

**IV**

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Grada Vukovara“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
KLASA: 350-02/16-01/10  
URBROJ: 2196/01-01-18-8

Vukovar, 28. veljače 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Šota, dr.med.vet.

---

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. sjednici, održanoj 28. veljače 2018., donosi

**ODLUKU****I**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2017. godinu Gradske knjižnice Vukovar.

**II**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 612-04/18-01/1  
URBROJ: 2196/01-01-18-3

Vukovar, 28. veljače 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Šota, dr.med.vet.

---

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. sjednici, održanoj 28. veljače 2018., donosi

**ODLUKU****I**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2017. godinu Gradskog muzeja Vukovar.

**II**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 612-05/18-01/2  
URBROJ: 2196/01-01-18-3

Vukovar, 28. veljače 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Šota, dr.med.vet.

---

Na temelju članka 32., stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br.4/09, 7/11, 4/12, 7/13/, 7/15 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 7. sjednici, održanoj 28. veljače 2018., donosi

**ODLUKU****I.**

Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće za 2017. godinu Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar.

**II.**

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 612-03/18-01/1  
URBROJ: 2196/01-01-18-3

Vukovar, 28. veljače 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Šota, dr.med.vet.

---

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. sjednici, održanoj 28. veljače 2018., donosi

## ODLUKU

### I.

Prihvaća se izvješće o radu i financijsko izvješće za 2017. godinu Javne vatrogasne postrojbe Vukovar.

### II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 214-01/18-01/1  
URBROJ: 2196/01-01-18-3

Vukovar, 28. veljače 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Temelju članka 32. stavka 1.,točke 17. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. sjednici, održanoj 28. veljače 2018., donosi

## RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

### I

U Rješenju o imenovanju Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 7/17) u nazivu rješenja i točki I. riječ: „Komisije“ zamjenjuje se riječju: „Odbora“ a riječ „Komisija“ zamjenjuje se riječju: „Odbor“

### II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 021-05/17-01/10  
URBROJ: 2196/01-01-18-24

Vukovar, 28. veljače 2018.

Predsjedavajući Gradskog vijeća  
Tomislav Šota, dr.vet.med.

---

Temelju članka 32. stavka 1.,točke 17. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. sjednici, održanoj 28. veljače 2018., donosi

## RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Mandatne komisije

### I

U Rješenju o imenovanju Mandatne komisije („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 7/17) u nazivu rješenja riječi: „Mandatne komisije“ zamjenjuje se

riječima: „Mandatnog odbora“, u točki I. riječi: „Mandatna komisija“ zamjenjuje se riječima: „Mandatni odbor“ a riječ: „Komisije“ zamjenjuje se riječju: „Odbora“

## II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 021-05/17-01/8  
URBROJ: 2196/01-01-18-9

Vukovar, 28. veljače 2018.

Predsjedavajući Gradskog vijeća  
Tomislav Šota, dr.vet.med.

---

Temelju članka 32. stavka 1.,točke 17. Statuta Grada Vukovara (“Službeni vjesnik” Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. sjednici, održanoj 28. veljače 2018., donosi

## **RJEŠENJE**

### **o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za izbor i imenovanja**

#### I

U Rješenju o imenovanju Komisije za izbor i imenovanja (“Službeni vjesnik” Grada Vukovara br. 7/17) u nazivu rješenja i točki I. riječ: „Komisije“ zamjenjuje se riječju: „Odbora“ a riječ „Komisija“ zamjenjuje se riječju: „Odbor“

#### II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 021-05/17-01/9  
URBROJ: 2196/01-01-18-21

Vukovar, 28. veljače 2018.

Predsjedavajući Gradskog vijeća  
Tomislav Šota, dr.vet.med.

---



# AKTI GRADONAČELNIKA

## GRADONAČELNIK

KLASA: 023-01/17-01/2

URBROJ: 2196/01-02-18-5

Vukovar, 16. siječnja 2018. godine

Na temelju članka 47. stavka 31. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), gradonačelnik Grada Vukovara dana 16. siječnja 2018. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva Grada Vukovara za 2017. godinu

#### I

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Etičkog povjerenstva Grada Vukovara za 2017. godinu, koje se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

#### II

Izvješće iz točke I ovog Zaključka sukladno članku 11. stavku 1. Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 1/11) objavit će se na web stranici Grada Vukovara i u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

#### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik  
Ivan Penava, prof.

## ETIČKO POVJERENSTVO

KLASA: 023-01/17-01/2

URBROJ: 2196/01-02-18-3

Vukovar, 15. siječnja 2018. godine

O zadacima Etičkog povjerenstva, načinu i načelima rada

te provedbi postupaka utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara daje se Izvješće Etičkog povjerenstva koje se dostavlja gradonačelniku Grada Vukovara najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu i koje se, po usvajanju, objavljuje na web stranici Grada Vukovara i u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara, sve sukladno odredbi članka 11. Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara.

## IZVJEŠĆE O RADU ZA 2017. GODINU

Na temelju članka 11. stavka 1. Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 1/11) (u daljnjem tekstu: Etički kodeks), Etičko povjerenstvo Grada Vukovara podnosi gradonačelniku Grada Vukovara izvješće o svom radu.

## I. ZADACI ETIČKOG POVJERENSTVA

Etički kodeks donio je gradonačelnik te je isti objavljen na oglasnoj ploči Grada Vukovara, web stranicama Grada Vukovara i u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara broj 1/11, a Etičko povjerenstvo Grada Vukovara osnovano je Rješenjem gradonačelnika Grada Vukovara o imenovanju Etičkog povjerenstva (KLASA: 022-05/12-01/02, URBROJ: 2196/01-02-12-3 od 10. travnja 2012. godine).

Etičkim kodeksom se kroz etička načela i standarde uređuju pravila dobrog ponašanja zaposlenika upravnih tijela Grada Vukovara utemeljena na propisima, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga tako i u međusobnim odnosima zaposlenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika, a također se korisnike usluga upoznaje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika upravnih tijela Grada Vukovara.

Čelnici upravnih tijela i drugi zaposlenici s rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguranju provedbe Etičkog kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

Etičko povjerenstvo nadzire poštivanje etičkih načela i standarda definiranih Etičkim kodeksom usmjerenih na:

- osiguranje etičkog ponašanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosima zaposlenika prema građanima,
- osiguranje poštovanja zajamčenih prava zaposlenika,
- sprječavanje bilo kakvog oblika diskriminacije i uznemiravanja u djelovanju i ponašanju zaposlenika,

- stvaranja ozračja u kojem je, uz zaštitu javnih interesa, svim korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog ostvarivanja radnih zadataka.

razloga za predlaganje daljnjih mjera jačanja etičkih načela i standarda u službi.

#### **Predsjednik Etičkog povjerenstva**

Goran Bošnjak, dipl. iur.

## **II. POSTUPAK UTVRĐIVANJA KRŠENJA ETIČKOG KODEKSA**

Način rada i postupanja Etičkog povjerenstva utvrđen je odredbama članka 9.-12. Etičkog kodeksa.

Povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika, na zahtjev gradonačelnika ili čelnika upravnog tijela, kao i na vlastitu inicijativu Etičko povjerenstvo izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja u svezi primjene Etičkog kodeksa.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Etičkom kodeksu Etičko povjerenstvo obavješćuje čelnika upravnog tijela u kojem je raspoređen zaposlenik na kojeg se pritužba odnosi, odnosno gradonačelnika ako se pritužba odnosi na čelnika upravnog tijela. Čelnik upravnog tijela omogućuje zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi da se o istoj očituje u roku od osam dana.

Gradska upravna i druga tijela te zaposlenici dužni su surađivati sa Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova, u roku od 30 dana od dana zaprimanja pritužbe ili zahtjeva. Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se gradonačelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Grada Vukovara.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjim nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

## **III. AKTIVNOSTI U 2017. GODINI**

U izvještajnom razdoblju Etičkom povjerenstvu nije stigao niti jedan zahtjev za davanje mišljenja vezanih uz primjenu Etičkog kodeksa, također nije stigla niti jedna pritužba na postupanje zaposlenika Grada Vukovara koje bi bilo protivno Etičkom kodeksu s obzirom na ponašanje zaposlenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje te ugled gradske službe.

Kako nije bilo pritužbi, Etičko povjerenstvo nije imalo

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 2. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18) i članka 32. stavka 1. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

### **ODLUKU**

#### **o raspodjeli sredstava za financiranje programa/projekata**

##### **I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju prijedloga programa/projekata iz područja kulture i tehničke kulture (u daljnjem tekstu Program). Programom se sufinanciraju programi i projekti organizacija civilnog društva iz područja kulture i tehničke kulture u gradu Vukovaru za 2018. godinu iz raspoloživih sredstava Grada Vukovara, u ukupnom iznosu od 890.000,00 kn (osamstodevedeset kuna), a koja su u Proračunu Grada Vukovara za 2018. godinu raspoređena u:

- Razdjel R160, Glava R160.1, Program R160.1.1, Aktivnost R160.1.1.1 (Udruge – programi kulture) – 820.000,00 kuna
- Razdjel R160, Glava R160.1, Program R160.1.1, Aktivnost R160.1.1.6 (Tehnička kultura) – 70.000,00 kuna

##### **II.**

Sredstva navedena u točki I. raspoređuju se na temelju provedenog Javnog natječaja za sufinanciranje programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi u gradu Vukovaru za 2018. godinu čiji je nositelj Upravni odjel za kulturu i turizam i provedene procjene prijedloga Povjerenstva za procjenu Javnog natječaja za sufinanciranje programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi u gradu Vukovaru za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

##### **III.**

Sredstva navedena u točki I. raspoređuju se na sljedeći način:

##### Programi kulture:

1. *Udruga Mađara grada Vukovara za projekt „Čuvari vjekovne mađarske baštine u gradu Vukovaru“ – 25.000,00 kuna*
2. *Dječji zbor „Vukovarski golubići“ za projekt „Redovan rad i djelovanje Dječjeg zbora Vukovarski golubići“ – 40.000,00 kuna*
3. *Kulturno – umjetničko društvo „Kolo“ za projekt*

- „Program djelovanja i aktivnosti u očuvanju i prezentacija izvorne tradicijske kulture – 33.000,00 kuna
4. Udruga antifašističkih boraca i antifašista grada Vukovara za projekt „Dudik – 2018.“ – 5.000,00 kuna
  5. Konjogojska udruga „Potkova“ Vukovar za projekt „Pokladno jahanje, Vukovar u srcu smotra svatovskih zaprega“ – 8.000,00 kuna
  6. Kulturno – umjetničko društvo „Osif Kostelnik“ Vukovar za projekt „Kulturni amaterizam – 12.000,00 kuna
  7. Društvo „Hrvatska žena“ Vukovar za projekt „Zborna glazba kao dio hrvatske kulturne baštine“ – 15.000,00 kuna
  8. Vukovarsko srpsko pjevačko društvo „Javor“ za projekt „U pesmi je sloga – u slozi je spas“ – 25.000,00 kuna
  9. Savez Rusina Republike Hrvatske za projekt „Obilježavanje 50. obljetnice od osnutka Saveza Rusina Republike Hrvatske“ – 5.000,00 kuna
  10. Mažoretkinje grada Vukovara za projekt „Mažoretkinje grada Vukovara“ – 120.000,00 kuna
  11. Kulturno – umjetničko društvo „Matija Gubec“ Sotin za projekt „Godišnje djelovanje Kulturno – umjetničkog društva „Matija Gubec“ Sotin“ – 30.000,00 kuna
  12. Gradski puhački orkestar Vukovar za projekt „Rad Gradskog puhačkog orkestra Vukovar“ – 125.000,00 kuna
  13. Ukrajinsko kulturno – prosvjetno društvo „Ivan Franko“ Vukovar za projekt „11. središnja manifestacija Ukrajinaca u Hrvatskoj – Dani ukrajinske kulture“ – 10.000,00 kuna
  14. Državni arhiv u Vukovaru za projekt „Mjesni narodni odbor Borovo Naselje 1945. – 1950. Studija društvenih, demografskih, gospodarskih i političkih prilika“ – 5.000,00 kuna
  15. Kulturno – umjetničko društvo „Sloga“ Vukovar za projekt „Godišnji program rada Kulturno – umjetničkog društva „Sloga“ za 2018. godinu“ – 110.000,00 kuna
  16. Plesni klub „Mambo“ za projekt „Zaplešimo zajedno“ – 15.000,00 kuna
  17. Ogranak Matice hrvatske u Vukovaru za projekt „15 godina Ogranak Matice hrvatske u Vukovaru – za Vukovar i Hrvatsku – 40.000,00 kuna
  18. „Vukovarska udruga kulturnog amaterizma – VUKA“ za projekt „VuBass festival 2018.“ – 5.000,00 kuna
  19. Plesna grupa „Venera“ za projekt „Vukovar plesom odlučno u svijet“ – 17.000,00 kuna
  20. Udruga osoba s invaliditetom „VUKA“ Vukovar za projekt „VAP – NOP vučedolski arhaični ples – najstariji oblik plesa“ – 5.000,00 kuna
  21. Hrvatsko kulturno – glazbeno društvo „Dunav“ za projekt „Program rada i aktivnosti u području tradicijske kulture – mlađih plesnih folklornih sekcija, folklornog ansambla, folklornog pjevačkog

zboru, mlađe tamburaške sekcije i tamburaškog orkestra Hrvatsko kulturno – glazbenog društva „Dunav“ Vukovar“ – 140.000,00 kuna

22. Muzej vučedolske kulture za projekt „100 godina Ville Streim“ – 5.000,00 kuna
23. Udruga Nijemaca i Austrijanaca za projekt „Kulturom do novih vrijednosti“ – 8.000,00 kuna
24. Udruga Vukovarski slikari za projekt „Tamo gdje Dunav ljubi nebo“ – 5.000,00 kuna

#### Programi tehničke kulture:

1. Radioamaterski klub „Vukovar“ za projekt „Aktivnosti kluba u 2018. godini“ – 8.000,00 kuna
2. Autoklub „Polet“ Vukovar za projekt „Edukacija djece u prometu u 2018. godini“ – 8.000,00 kuna
3. Aeroklub „Borovo“ Vukovar za projekt „Zrakoplovstvo – školovanje, šport, promidžba i usluge u zrakoplovstvu“ – 54.000,00 kuna

#### IV.

Grad Vukovar će javno objaviti rezultate Natječaja na mrežnim stranicama Grada Vukovara - <http://www.vukovar.hr/kultura-i-obrazovanje/financiranje-udruga/izvjesca>

#### V.

Međusobna prava i obveze između Grada Vukovara i udruga navedenih u točki III. uredit će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

#### VI.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za kulturu i turizam.

#### VII.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:402-03/17-01/6

URBROJ:2196/01-02-18-113

U Vukovaru, 27. veljače 2018.

Gradonačelnik  
Ivan Penava, prof.

Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( Narodne novine broj: 86/08, 61/11 i 4/18 - uredba) Gradonačelnik Grada Vukovara, 1. ožujka 2018. godine, donosi:

## IZMJENE PLANA PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA VUKOVARA U 2018. GODINI

### I

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Vukovara u 2018. godini („Službeni vjesnik „ Grada Vukovara broj 1/18) u točki III pod rednim brojem 1. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE I UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM stavak 2. mijenja se i glasi:

„U 2018. godini planira se primiti u službu:

- 1 službenik, magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke, na radno mjesto **Viši stručni suradnik za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje**, na neodređeno vrijeme.“

### II

Ove Izmjene plana objavit će se u „Službenom vjesniku „ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 100-01/17-01/4  
URBROJ: 2196/01-02-18-5

U Vukovaru, 1. ožujka 2018.

Gradonačelnik  
Ivan Penava, prof.

---

Na temelju članka 48. stavka 1., točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17) i članka 47. stavka 3. točke 28. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18) gradonačelnik Grada Vukovara donosi 1. ožujka 2018. godine

## ODLUKU

### I.

Imenuju se predstavnici Grada Vukovara u Muzejsko vijeće Gradskog muzeja Vukovar, i to:

1. Dražen Živić
2. Anita Rapan Papeša
3. Lidija Miletić

### II.

Mandat imenovanih članova Muzejskog vijeća iz točke I. ove Odluke traje 4 godine i počinje 24. ožujka 2018. godine.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 612-05/18-01/1  
URBROJ: 2196/01-02-18-2

Vukovar, 1. ožujka 2018.

Gradonačelnik  
Ivan Penava, prof.

---

Gradonačelnik

KLASA: 402-03/17-01/6

URBROJ:2196/01-02-17-45

U Vukovaru, 28. veljače 2018.

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 2. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18) i članka 32. stavak 1. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 11/17), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

## ODLUKU

### **o raspodjeli sredstava za financiranje projekata udruga proisteklih iz Domovinskog rata od interesa za Grad Vukovar**

#### **I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju prijedloga programa/projekata iz programske skupine promicanje vrijednosti Domovinskog rata i unapređenje kvalitete života i pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima, stradalnicima, invalidima i obiteljima poginulih i nestalih hrvatskih branitelja iz raspoloživih sredstava Grada Vukovara, u ukupnom iznosu od 130.000,00 kuna, a koja su u Proračunu Grada Vukovara za 2018. godinu raspoređena u:

- Razdjel R.150, Glava R.150.04., Program R.150.04.01, Aktivnost R.150.04.01.03. (Promicanje vrijednosti Domovinskog rata i unapređenje kvalitete života i pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima, stradalnicima, invalidima i obiteljima poginulih i nestalih hrvatskih branitelja).

#### **II.**

Sredstva navedena u točki I. raspoređuju se na temelju provedenog Javnog natječaja za predlaganje programa/projekata promicanja vrijednosti Domovinskog rata i unapređenje kvalitete života i pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima, stradalnicima, invalidima i obiteljima poginulih i nestalih hrvatskih branitelja u 2018. godini čiji je nositelj Upravni odjel za društvene djelatnosti i provedene procjene prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata.

#### **III.**

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na sljedeće projekte i u sljedećim iznosima:

1. Udruga policije vukovarskih branitelja Domovinskog rata Vukovar za projekt „Poboljšanje kvalitete života kroz organiziranje sportskih, kulturnih i drugih oblika druženja članova udruge i njihovih obitelji“ u iznosu 19.000,00 kuna;

2. Udruga hrvatskih branitelja dragovoljaca Domovinskog rata za projekt „Edukativno sportske aktivnosti braniteljske populacije“ u iznosu 13.000,00 kuna;
3. Udruga „Braniteljice Domovinskog rata Vukovarsko – Srijemske županije“ ogranak Vukovar za projekt „Kreativni rad kao psihosocijalna pomoć – radionica“ u iznosu 10.000,00 kuna;
4. Hrvatska udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata grada Vukovara za projekt „Briga o roditeljima poginulih branitelja iz Domovinskog rata“ u iznosu 10.000,00 kuna;
5. „Vukovarske majke“ – udruga roditelja i obitelji zarobljenih i nasilno odvedenih hrvatskih branitelja za projekt „Suočavanje s istinom – naslijeđe Domovinskog rata“ u iznosu 10.000,00 kuna;
6. Udruga djece poginulih i nestalih hrvatskih branitelja Domovinskog rata za projekt „Djeca rata – nečujni krik“ u iznosu 19.000,00 kuna;
7. Koordinacija udruga proisteklih iz Domovinskog rata grada Vukovara za projekt „Skrb o braniteljsko – stradalničkoj populaciji u ostvarivanju svojih prava“ u iznosu 19.000,00 kuna;
8. Udruga hrvatskih branitelja Sajmište za projekt „Program rada Udruge hrvatskih branitelja Sajmište“ u iznosu 10.000,00 kuna;
9. Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Vukovar za projekt „SŠNIDOR“ u iznosu 10.000,00 kuna;
10. Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora – centar za istraživanje ratnih zločina za projekt „Prikupljanje podataka o logorima, stradanja u logorima, procesuiranje zločina“ u iznosu 10.000,00 kuna.

#### **III.**

Na temelju ove Odluke gradonačelnik Grada Vukovara će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačne Ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava.

#### **IV.**

Za provođenje tehničkog dijela ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti, a za provođenje financijskog dijela Upravni odjel za financije i nabavu.

#### **V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

Gradonačelnik  
Ivan Penava, prof.

---

Gradonačelnik

KLASA: 402-03/17-01/5

URBROJ:2196/01-02-17-50

U Vukovaru, 28. veljače 2018.

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 2. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18) i članka 32. stavak 1. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 11/17), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

## ODLUKU

### **o raspodjeli sredstava za financiranje projekata udruga proisteklih iz Domovinskog rata od interesa za Grad Vukovar**

#### **I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju prijedloga programa/projekata iz Javnog natječaja „Obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanja uspomena na Domovinski rat u 2018. godini“, u ukupnom iznosu od 32.000,00 kuna, a koja su u Proračunu Grada Vukovara za 2018. godinu raspoređena u:

- Razdjel R.150, Glava R.150.04., Program R.150.04.01, Aktivnost R.150.04.01.03. (Obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanja uspomena na Domovinski rat).

#### **II.**

Sredstva navedena u točki I. raspoređuju se na temelju provedenog Javnog natječaja „Obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanja uspomena na Domovinski rat u 2018. godini“ čiji je nositelj Upravni odjel za društvene djelatnosti i provedene procjene prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata.

#### **III.**

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na sljedeće projekte i u sljedećim iznosima:

1. Hrvatska udruga vukovarskih branitelja Domovinskog rata „Vukovar 91“ za projekt „Memorijal vukovarskih branitelja U-14“ u iznosu 25.000,00 kuna;
2. Udruga policije vukovarskih branitelja Domovinskog rata Vukovar za projekt „Memorijalni kup 12. redarstvenika“ u iznosu 3.000,00 kuna;
3. Udruga „Braniteljice Domovinskog rata Vukovarsko Srijemske županije“ za projekt „Izložba ratnih fotografija braniteljica“ u iznosu 1.000,00 kuna
4. Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Vukovar za projekt „Posjet udrugama i Križni put – Kukuruzni put“ u iznosu 3.000,00 kuna;

#### **III.**

Na temelju ove Odluke gradonačelnik Grada Vukovara će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačne Ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava.

#### **IV.**

Za provođenje tehničkog dijela ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti, a za provođenje financijskog dijela Upravni odjel za financije i nabavu.

#### **V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

Gradonačelnik  
Ivan Penava, prof.

---

# AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

Na temelju članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 1/18), Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost na 9 sjednici održanoj 27. veljače 2018., utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18).

KLASA: 012-03/09-01/01  
URBROJ: 2196/01-01-18-59

Vukovar, 27. veljače 2018.

Predsjednik Odbora za Statut,  
Poslovnik i normativnu djelatnost  
David Vlajčić, mag. iur.

## STATUT GRADA VUKOVARA (pročišćeni tekst)

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Vukovara, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Vukovara, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Vukovara.

#### Članak 2.

(1) Grad Vukovar je jedinica lokalne samouprave.  
(2) Područje Grada Vukovara mjesto je posebnog pijeteta na žrtvu Domovinskog rata.

(3) Naziv, područje i sjedište Grada Vukovara određeni su zakonom. Granice Grada Vukovara mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

(4) U Gradu Vukovaru službeni jezik i pismo su hrvatski jezik i latinično pismo.

(5) U Gradu Vukovaru u službeni se uporabu može uvesti i drugi jezik i drugo pismo pod uvjetima propisanim zakonom.

#### Članak 3.

(1) Grad Vukovar je pravna osoba.

(2) Sjedište Grada Vukovara je u Vukovaru, ulica Dr. Franje Tuđmana 1.

### II. OBILJEŽJA GRADA VUKOVARA

#### Članak 4.

(1) Grad Vukovar ima grb, zastavu.

(2) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Vukovar i izražava pripadnost Gradu Vukovaru.

(3) Način uporabe i zaštita obilježja Grada Vukovara utvrđuje se posebnom odlukom gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 5.

Grb Grada Vukovara je u obliku štita omjera širine i dužine 1:1,25. Gornji dio štita je ravan, a donji je na razini  $\frac{3}{4}$  štita savijen u luk. Štit je kao podloga cijelog grba, crvene boje. U sredini je lik djevojke duge zlatne kose u zelenoj haljini koja s obje ruke drži manji štitić nepravilnog oblika modre boje, ispod kojeg se nazire djevojčina obuća srebrne boje. Na manjem štitiću je zlatni lav okrenut u desno, uzdignut na stražnje noge, a na lijevom ramenu nosi zastavicu zlatne boje. S lijeve i desne strane nalaze se kule, koje stoje na temeljnim zidovima, a završavaju kruništima spojenim tankim lukom, sve srebrne boje.

#### Članak 6.

Zastava Grada Vukovara je u obliku položenog pravokutnika omjera dužine i visine 2:1. Zastava je podijeljena na tri jednaka vodoravna polja. Gornje i donje polje je svjetlo plave boje, a srednje polje je bijele boje. U sredini zastave je grb Grada Vukovara veličine  $\frac{3}{7}$  od visine zastave, leži na bijelom polju, a gornjim i donjim dijelom ulazi u svijetlo plava polja, time što se središnja točka grba poklapa s točkom u kojoj se sijeku dijagonalne zastave.

#### Članak 7.

Dan Grada Vukovara je 3. svibnja, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Vukovara, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa,



tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### Članak 9.

Javna priznanja Grada Vukovara su:

1. Počasni građanin Grada Vukovara
2. Nagrada Grada Vukovara za životno djelo
3. Medalja Grada Vukovara
4. Plaketa Grada Vukovara
5. Zahvalnica Grada Vukovara

#### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Vukovar uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 12.

(1) Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

(2) Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća

#### Članak 13.

Sporazum o suradnji Grada Vukovara i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 14.

Grad Vukovar je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Vukovara.

#### Članak 15.

(1) Grad Vukovar u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,

- prostorno i urbanističko planiranje,

- komunalno gospodarstvo,

- brigu o djeci,

- socijalnu skrb,

- primarnu zdravstvenu zaštitu,

- odgoj i osnovno obrazovanje,

- odgoj i obrazovanje,

- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,

- zaštitu potrošača,

- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,

- promet na svom području,

- održavanje javnih cesta,

- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja, te

- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Grad Vukovar obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

(1) Grad Vukovar može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje Gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

#### Članak 17.

Gradsko vijeće Grada Vukovara može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Vukovarsko-srijemsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

### VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada Vukovara, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada Vukovara

kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

(2) Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik ili 20% ukupnog broja birača u Gradu Vukovaru i većina vijeća mjesnih odbora na području Grada.

#### Članak 20.

(1) Osim slučajeva iz članka 19. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Vukovara i 2/3 članova Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

(3) Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

(4) Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

#### Članak 21.

(1) Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

(2) Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

#### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Vukovara, i

upisani su u popis birača.

#### Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

#### Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 26.

(1) Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

(2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

(3) Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

(4) Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 27.

(1) Mjesni zbor građana saziva Vijeće mjesnog odbora u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

(2) Za pravovaljano izjašnjavanje na mjesnom zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan mjesni zbor građana. Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 28.

(1) Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

(2) Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

(3) Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 29.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Vukovara kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Vukovara odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

(3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

## VII. TIJELA GRADA VUKOVARA

### Članak 30.

Tijela Grada Vukovara su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

#### 1. GRADSKO VIJEĆE

### Članak 31.

(1) Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

### Članak 32.

(1) Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada,
2. donosi Poslovnik o radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća,
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
4. donosi Proračun i odluku o izvršenju proračuna,
5. donosi odluku o godišnjem izvješću o izvršenju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom Grada čija je visina pojedinačne vrijednosti veća od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom,
8. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
9. donosi odluku o promjeni granice Grada Vukovara,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
11. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
12. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za

Grad,

13. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

15. raspisuje lokalni referendum,

16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,

17. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,

18. donosi odluku o visini plaće gradonačelnika i njegovih zamjenika,

19. donosi odluku o naknadama vijećnicima i drugim osobama koje imenuje Gradsko vijeće,

20. odlučuje o pokroviteljstvu,

21. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

22. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,

23. donosi odluku o prostornom planu kao i njegovim izmjenama i dopunama,

24. donosi odluku o sklapanju ugovora o koncesiji za obavljanje određenih djelatnosti,

25. donosi odluku o sklapanju ugovora o povjeravanju poslova za obavljanje određenih djelatnosti,

26. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i pod zakonskim aktima.

(2) U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Vukovar. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

### Članak 33.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika. Potpredsjednici se u pravilu biraju sukladno strukturi Gradskog vijeća.

(2) Potpredsjednici se biraju u pravilu tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(3) Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

### Članak 34.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,

- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja Statut, Poslovník, Proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja te bez odgode gradonačelniku.

#### Članak 35.

(1) Gradsko vijeće čini 21 vijećnika.

(2) Gradsko vijeće može imati i više od 21 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

#### Članak 36.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Gradskom vijeću razmjerno njezinom udjelu u stanovništvu Grada, a sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnim izborima.

#### Članak 37.

(1) Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.

(2) Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.

(3) Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

(4) Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(5) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 38.

(1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na

bezuvjjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Vukovara, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

2) Vijećniku kojemu prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

#### Članak 39.

(1) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

(2) Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(4) Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(5) Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

(6) Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

(7) Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 40.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radna tijela u koja ga izabere

Gradsko vijeće,

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge

- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

(2)Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

(3)Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

(4)Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

#### Članak 41.

(1)Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

(2)Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. RADNA TIJELA

#### Članak 42.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatni odbor.

#### Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

#### Članak 44.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 45.

Mandatni odbor:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,“.
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 46.

(1)Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

(2)Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. GRADONAČELNIK

#### Članak 47.

(1)Gradonačelnik zastupa Grad Vukovar i nositelj je izvršne vlasti Grada Vukovara.

(2)Mandat gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

(3)U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Vukovara čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
6. upravlja prihodima i rashodima Grada,
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
8. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,

9. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
10. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
11. utvrđuje plan prijema u službu u upravnim tijelima Grada,
12. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
13. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
14. obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
15. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
16. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje određenih djelatnosti, na temelju odluke Gradskog vijeća,
17. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova, na temelju odluke Gradskog vijeća,
18. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
19. predlaže i sklapa Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada, na temelju odluke Gradskog vijeća,
20. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
21. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
22. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,
23. organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
24. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
25. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
26. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
27. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
28. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Vukovara u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Grad, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
29. donosi odluku o sklapanju Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada i zaposlene u trgovačkim društvima i ustanovama kojima je osnivač Grad Vukovar,
30. osniva savjetodavna tijela i imenuje savjetnike radi davanja stručnih mišljenja i predlaganja rješavanja određenih pitanja iz područja koja ne spadaju u djelokrug upravnih tijela Grada,
31. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 48.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

#### Članak 49.

(1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

(2) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 50.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

#### Članak 51.

(1) Gradonačelnik ima tri zamjenika, koji zamjenjuju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

(2) Jedan od zamjenika gradonačelnika bira se iz reda srpske nacionalne manjine.

#### Članak 52.

(1) Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

(2) Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

#### Članak 53.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

## Članak 54.

(1) Gradonačelniku odnosno njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Grada, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

(2) U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

(3) U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata gradonačelnika.

## Članak 55.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

## VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

## Članak 55.a

Pripadnicima nacionalnih manjina u Gradu Vukovaru jamče se sva prava zajamčena Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11), koja se neposredno ostvaruju na temelju tog Ustavnog zakona.

## Članak 56.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Vukovaru sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

## Članak 57.

(1) Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Vukovaru imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Vukovara mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Vukovaru, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Vukovara,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati

radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine,

(2) Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća.

## Članak 58.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Vukovara, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

## Članak 59.

(1) Na području Grada Vukovara, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

(2) Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske isticati na ustanovama nacionalnih manjina i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

(3) U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

(4) Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obavezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

## Članak 60.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u glavljljima službenih akata koje donose.

## Članak 61.

(1) U skladu s člankom 8. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina u vezi s člankom 6. stavkom 2. Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 51/00, 56/00-ispravak) individualna prava građana iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine koji žive na području Grada Vukovara, zajamčena tim zakonom postupno se osiguravaju posebnom Statutarnom odlukom o ostvarivanju ravnopravne službene uporabe jezika i pisma srpske nacionalne manjine na području Grada Vukovara (u danjem tekstu Statutarna odluka).

(2) Statutarna odluka smatra se dijelom ovog statuta s posebnim statusom statutarne povelje o razumijevanju, solidarnosti, snošljivosti i dijalogu među građanima Vukovara, pripadnicima hrvatskog naroda i pripadnicima srpske nacionalne manjine.

(3) Gradsko vijeće Grada Vukovara razmatra u listopadu svake godine dostignuti stupanj razumijevanja, solidarnosti, snošljivosti i dijaloga među građanima Vukovara iz stavka 2. ovog članka te u skladu s raspravljenim i donesenim zaključcima donosi odluku



o mogućnosti, odnosno potrebi proširivanja opsega osiguranih individualnih prava pripadnika srpske nacionalne manjine koji žive u Gradu Vukovaru novim pravima iz kataloga prava predviđenih zakonom o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj.

(4)Na temelju Odluke iz stavka 3. ovog članka, Gradsko vijeće Grada Vukovara svake godine, a najkasnije svake druge godine, donosi dopunu Statutarne odluke kojom se pripadnicima srpske nacionalne manjine na području Grada Vukovara priznaju prethodno dogovorena nova prava.

#### Članak 61.a

(1)U skladu s člankom 8. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina u vezi s člankom 10. stavkom 2. Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, Statutarnom odlukom postupno se propisuju i pojedina kolektivna prava srpske nacionalne manjine na jednom, više, odnosno na cijelom području Grada Vukovara, zajamčena Zakonom o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj.

(2)Statutarna odluka dopunjuje se novim kolektivnim pravima srpske nacionalne manjine na području Grada Vukovara iz stavka 1. ovog članka u postupku i na način propisan člankom 61. stavcima 3. i 4. ovog Statuta.

#### Članak 62.

(1)Grad Vukovar u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

(2)Grad Vukovar osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

### VIII. UPRAVNA TIJELA

#### Članak 63.

(1)Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vukovara, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

(2)Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(3)Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

(4)Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

#### Članak 64.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

#### Članak 65.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje

poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

#### Članak 66.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

### IX. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 67.

Grad Vukovar u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### Članak 68.

(1)Grad Vukovar osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 15. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

(2)Obavljanje određenih djelatnosti Grad Vukovar može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

(3)U trgovačkim društvima kojima je Grad Vukovar osnivač i jedini vlasnik Gradonačelnik čini skupštinu, a u trgovačkim društvima kojima je Grad osnivač i ima udjele ili dionice Gradonačelnik je član skupštine društva.

(4)Direktori odnosno predsjednici uprava trgovačkih društava u kojima je Grad većinski vlasnik i ravnatelji ustanova čiji je Grad osnivač, dužni su do kraja lipnja tekuće godine podnijeti izvješća o poslovanju za prethodnu godinu na temelju konačnih godišnjih obračuna (zajedno sa revizijskim izvješćima, izvješćima nadzornih odbora i zaključcima Skupštine u trgovačkim društvima odnosno Upravnog vijeća u ustanovama) Gradonačelniku, koji ih razmatra i upućuje Gradskom vijeću.

(5)Upute za sastavljanje izvješća o poslovanju za prethodnu godinu za trgovačka društva izrađuje upravno tijelo nadležno za gospodarstvo, a za ustanove upravno tijelo nadležno za društvene djelatnosti.

### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 69.

(1)Na području Grada Vukovara osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

(2)Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora. Mjesni odbor je pravna osoba.

## Članak 70.

(1) Mjesni odbori na području Grada Vukovara su:

1. Mjesni odbor Mitnica
2. Mjesni odbor Sajmište
3. Mjesni odbor Centar
4. Mjesni odbor Trokut
5. Mjesni odbor Borovo naselje
6. Mjesni odbor Trpinjska cesta
7. Mjesni odbor Lužac
8. Mjesni odbor Sotin
9. Mjesni odbor Lipovača.

(2) Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

## Članak 71.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, 1/3 članova Gradskog vijeća, te Gradonačelnik.

(2) U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili 1/3 članova Gradskog vijeća, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

## Članak 72.

(1) Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(3) Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

## Članak 73.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

## Članak 74.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

## Članak 75.

(1) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.

(2) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

(3) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora, područje mjesnih odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

## Članak 76.

(1) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

(2) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

## Članak 77.

(1) Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, sljedeći broj članova:

1. Mjesni odbor Mitnica - 9
2. Mjesni odbor Sajmište - 9
3. Mjesni odbor Centar - 9
4. Mjesni odbor Borovo naselje - 9
5. Mjesni odbor Trokut - 7
6. Mjesni odbor Trpinjska cesta - 9
7. Mjesni odbor Lužac - 7
8. Mjesni odbor Sotin - 7
9. Mjesni odbor Lipovača - 5

(2) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

## Članak 78.

(1) Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

(2) Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

## Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

## Članak 80.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

## Članak 81.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

## Članak 82.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i

dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

#### Članak 83.

(1)Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana. Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

(2)Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 84.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

#### Članak 85.

(1)Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

(2)O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 86.

(1)Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

(2)Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora predložiti Gradskom vijeću raspuštanje vijeća mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

### XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA VUKOVARA

#### Članak 87.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Vukovaru, čine imovinu Grada Vukovara.

#### Članak 88.

(1)Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

(2)Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

#### Članak 89.

(1)Grad Vukovar ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2)Prihodi Grada Vukovara su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,

- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,  
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,

- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Vukovar u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkom porezu,

- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 90.

(1)Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Vukovara iskazuju se u proračunu Grada Vukovara.

(2)Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

(3)Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### Članak 91.

(1)Proračun Grada Vukovara i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

(2)Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### Članak 92.

(1)Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

(2)Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 93.

(1)Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

(2)Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

#### Članak 94.

(1)Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

(2)Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

### XII. AKTI GRADA

#### Članak 95.

(1)Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja

utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

(2) Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 96.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

#### Članak 97.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 98.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 95. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

#### Članak 99.

(1) Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

(2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije.

(3) Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

(4) U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 100.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 101.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

#### Članak 102.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Vukovara i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### Članak 103.

(1) Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

(2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana

objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

(3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 104.

(1) Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

(2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

#### Članak 105.

(1) Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom vjesniku Grada Vukovara i na web stranicama Grada Vukovara.

(2) Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom vjesniku Grada Vukovara i na web stranicama Grada Vukovara.

(3) Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 106.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### Članak 107.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 108.

(1) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

(2) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

(3) Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

(4) Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni,

isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 109.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 7/01., 2/04., 2/06. i 2/08.) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

#### Članak 110.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Vukovaru.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 7/01., 2/04., 2/06. i 2/08.).

#### Članak 111.

Gradsko vijeće Grada Vukovara donijet će Statutarnu odluku o ostvarivanju ravnopravne službene uporabe jezika i pisma srpske nacionalne manjine na području Grada Vukovara iz članka 61. i 61.a ovog Statuta na istoj sjednici na kojoj donosi ovu Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Vukovara.

Obveza Gradskog vijeća iz članka 61. stavaka 3. i 4. i članka 61.a stavka 2. ovoga Statuta počinje u listopadu 2016.

---

Na temelju članka 21. Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 1/18), Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost na 9 sjednici održanoj 27. veljače 2018., utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 3/11 i 3/13 i 1/18).

KLASA: 012-01/11-01/01  
URBROJ: 2196/01-01-18-7

Vukovar, 27. veljače 2018.

Predsjednik Odbora za Statut,  
Poslovnik i normativnu djelatnost  
David Vlajčić, mag. iur.

## POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Vukovara (pročišćeni tekst)

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Poslovnikom detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća Grada Vukovara (u daljem

tekstu: Gradsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

### II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 2.

(1) Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

(4) Nakon izvođenja himne Republike Hrvatske, minutom šutnje odaje se počast svima poginulima i nestalima u Domovinske ratu.

#### Članak 3.

(1) Nakon izvješća Mandatnog odbora o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

(2) Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Vukovara obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Vukovara, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Vukovara”.

(3) Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

(4) Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 4.

(1) U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

(2) Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

(3) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka

sukladno sporazumu, a kao sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

(4) Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća.

(5) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(6) Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom odboru na način propisan odredbama Statuta Grada Vukovara.

#### Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog odbora i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Vukovara.

#### Članak 7.

(1) Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

(2) Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 9.

(1) Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

(2) Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

(3) Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički

uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 10.

(1) Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

(2) Predsjednika i potpredsjednike bira Gradsko vijeće, javnim glasovanjem.

(3) Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(4) Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

(5) Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 11.

(1) Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

(2) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

(3) Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

(4) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

(5) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

(6) Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

#### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Vukovara i ovim Poslovnikom.

#### Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže službenik koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

### V. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 15.

(1) Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatni odbor,

2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

(2) Gradsko vijeće osniva i slijedeća radna tijela:

1. Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju,
2. Odbor za zaštitu ljudskih prava, etničkih i nacionalnih zajednica i manjina,
3. Odbor za financije i proračun.

(3) Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva prema potrebi i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

(4) Predsjednik i članovi radnih tijela iz stavka 1. ovog članka biraju se iz reda vijećnika, predsjednik radnih tijela iz stavka 2. ovog članka bira se iz reda vijećnika, a članovi iz reda vijećnika i znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

(5) Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike i nezavisnim vijećnicima da dostave svoje prijedloge kandidata.

(6) Predsjednik Odbora za izbor i imenovanja dužan je najmanje 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se utvrđuje prijedlog za izbor radnih tijela o tome pismeno obavijestiti Vijeća, odnosno predstavnike nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Vukovara kako bi oni, sukladno pravu utvrđenom Statutom Grada Vukovara, mogli predlagati kandidate.

(7) Sastav radnih tijela približno je razmjern strančkom sastavu Gradskog vijeća.

(8) O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini, a rješenje o imenovanju donosi se većinom glasova ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika.

(9) Predsjednik i članovi radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani, ako im prestane mandat, ako podnesu ostavku ili neopravdano izostaju sa sjednice radnog tijela.

#### Članak 16.

(1) Mandatni odbor čine predsjednik i dva člana.

(2) Mandatni odbor bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća.

#### Članak 17.

(1) Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

(2) Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća.

#### Članak 18.

(1) Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.

(2) Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća.

#### Članak 19.

(1) Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju čine predsjednik i dva člana.

(2) Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju razmatra prijedloge akata koji se odnose na područje međugradске i međunarodne suradnje, suraduje s odgovarajućim radnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu i obavlja druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće.

#### Članak 20.

(1) Odbor za zaštitu ljudskih prava i prava etničkih i nacionalnih zajednica i manjina čine predsjednik i šest članova.

(2) Odbor za zaštitu ljudskih prava, etničkih i nacionalnih zajednica i manjina razmatra prijedloge akta ili predlaže akte kojima se uređuju pitanja koja se tiču položaja nacionalnih manjina.

#### Članak 21.

(1) Odbor za financije i proračun čine predsjednik i četiri člana.

(2) Odbor za financije i proračun razmatra prijedloge odluka i drugih akata kojima se stvaraju financijske obveze za Grad te prijedlog proračuna i obračuna proračuna.

#### Članak 22.

(1) U radnim tijelima razmatraju se prijedlozi akata koje donosi Gradsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

(2) Predsjednik radnog tijela dužan je najmanje 8 dana prije održavanja sjednice, na kojoj će se raspravljati o prijedlogu akta kojim se uređuju pitanja koja se tiču položaja nacionalnih manjina, o tome pismeno obavijestiti Vijeća odnosno predstavnike nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Vukovara kako bi oni, sukladno pravu utvrđenom Statutom Grada Vukovara, mogli dati svoje primjedbe i prijedloge.

(3) Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

(4) Radna tijela mogu podnositi Gradskom vijeću prijedloge i drugih akata iz svoga djelokruga te pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti vijeća.

#### Članak 23.

(1) Radna tijela rade na sjednicama. O radu na sjednici vodi se zapisnik.

(2) Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 24.

(1) Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje zaključke što ih donosi radno tijelo, daje u ime radnog tijela obrazloženja zaključaka na sjednicama Gradskog vijeća i za javnost te vodi brigu o njihovom provođenju.

(2) Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu prema ukazanoj potrebi kada treba razmotriti utvrđeni prijedlog ili utvrditi prijedlog radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na

zahtjev Gradskog vijeća, predsjednika Gradskog vijeća ili većine članova radnog tijela.

(3) Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu po ukazanoj potrebi ili po zahtjevu, po isteku roka od 8 dana od dana isticanja zahtjeva, sjednicu radnog tijela ima pravo sazvati predsjednik Gradskog vijeća. Sjednica se mora održati najkasnije u roku 15 dana od dana isticanja zahtjeva za njezino sazivanje.

#### Članak 25.

(1) Predsjednika radnog tijela u slučaju odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, zamjenjuje član radnog tijela kojega odredi radno tijelo.

(2) Ako je sjednica radnog tijela sazvana na temelju odredbe stavka 3. članka 24 ovog Poslovnika, sjednici predsjedava predsjednik ako je istoj nazočan a u protivnom sjednici predsjedava član radnog tijela određen prema stavku 1. ovog članka.

### VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

#### Članak 26.

(1) Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Vukovara obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Vukovara, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Vukovara".

(3) Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenike, a gradonačelnik i zamjenici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

#### Članak 27.

(1) Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

(2) Gradonačelnik je izvjestitelj za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća ili određuje drugu osobu za izvjestitelja.

#### Članak 28.

(1) Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

(2) Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 29.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća

izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 30.

Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika propisan je Statutom Grada Vukovara.

### VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 31.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 32.

(1) Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

(2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

(3) Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

#### Članak 33.

(1) Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

(2) O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

#### Članak 34.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### Članak 35.

(1) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

(2) Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

(3) Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

#### Članak 36.

(1) Postupak donošenja akta pokreće se



prijedlogom akta.

(2)Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

(3)Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

(4)Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

(5)Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

#### Članak 37.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 38.

(1)Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

(2)Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 39.

(1)Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

(2)Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

(3)Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

(4)Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 34. ovog Poslovnika.

#### Članak 40.

(1)Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

(2)Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

(3)Gradonačelnik može do zaključenja rasprave

podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 41.

(1)Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

(2)Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

(3)Zahtjev za odgodu glasovanja iz stavka 2. ovog članka ne može se ponoviti.

#### Članak 42.

(1)O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

(2)Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 43.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 44.

(1)Ako prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

(2)Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### Članak 45.

(1)O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

(2)Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

(3)Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 46.

(1)Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

(2)Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 35. ovog

Poslovnika.

(3) Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

(4) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

(5) Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 47.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 48.

(1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

(2) O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

#### Članak 49.

(1) Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

(2) Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

#### Članak 50.

Proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 51.

(1) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

(2) Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

(3) Vijećnik ima pravo postaviti jedno vijećničko pitanje, a postavljanje pitanja može trajati najviše tri

minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže tri minuta.

(4) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše tri minuta.

(5) Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

(6) Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

#### Članak 52.

(1) Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjenicima, odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

(2) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

(3) Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 53.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

#### Članak 54.

(1) Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća odlučuje je li vijećnik postavio dopunsko pitanje ili je dao svoje mišljenje na primljeni odgovor, te daje mogućnost gradonačelniku odgovora na dopunsko pitanje. Odgovor na dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

(3) Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

## XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

## Članak 55.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Vukovara.

## Članak 56.

(1) Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

(2) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

## Članak 57.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

## Članak 58.

(1) Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

(2) Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

## Članak 59.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

## Članak 60.

(1) Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

(2) Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

## XIII. RED NA SJEDNICI

## 1. Sazivanje sjednice

## Članak 61.

(1) Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

(3) Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

(4) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

(5) Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

(6) Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(7) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

## Članak 62.

(1) Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

(2) Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima osam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

(3) Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

(4) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

(5) Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, izvjestiteljima, vijećima mjesnih odbora na području Grada Vukovara, vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina, a sredstvima javnog priopćavanja dostavlja se poziv za sjednicu. Političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću materijal za sjednicu Gradskog vijeća dostavlja se u elektroničkom obliku.

## 2. Dnevni red

## Članak 63.

(1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

## Članak 64.

(1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

(2) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

(3) Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

(4) O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

(5) Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

(6) Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

(7) Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 65.

(1) Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

(2) Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda može odustati od svog prijedloga dok o njemu još nije odlučeno. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

#### Članak 66.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 64. stavka 2. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 67.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg odredi predsjednik Gradskog vijeća.

#### Članak 68.

(1) Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

(3) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

(4) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

(5) Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 69.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

(2) Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

(3) Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez

rasprave.

(4) Ako gradski vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji smatra netočnim (ispravak netočno navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom, odnosno odgovorio na navod u nečijem izlaganju (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji navod želi ispraviti, odnosno na čiji govor želi replicirati.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka gradski vijećnik mora navesti navod koji ispravlja, u svom se govoru mora ograničiti na ispravak netočno navoda odnosno repliku, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

(6) Gradski vijećnik može ispraviti netočan navod i replicirati samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

(7) Neslaganje s replikom ili ispravkom netočno navoda može izraziti samo gradski vijećnik na čiji je govor dana replika odnosno čiji je navod ispravljen kao netočan i gradski vijećnik na kojega se replika ili ispravak netočno navoda izravno odnosi.

(8) Gradski vijećnik ne može zatražiti riječ da bi replicirao na govor na kraju rasprave predlagatelja i gradonačelnika ako nije predlagatelj, a ispraviti netočan navod može samo jedanput i to u osnovnom izlaganju.

#### Članak 70.

(1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

(2) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

(3) Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

(4) Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 71.

(1) Na sjednici Gradskog vijeća govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

(2) Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

(3) Iznimno, zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

(4) Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 69. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

### 4. Tijek sjednice

#### Članak 72.

(1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

(2)Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili člnika tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

(3)Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaze sjednicu za određeni dan i sat.

(4)Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

(5)Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika.

## 5. Odlučivanje

### Članak 73.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

### Članak 74.

(1)Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

(2)Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Vukovara.

## 6. Glasovanje

### Članak 75.

(1)Glasovanje na sjednici je javno.

(2)Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

(3)Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

(4)Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

(5)Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

(6)Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je

amandman odbijen.

(7)Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

### Članak 76.

(1)Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

(2)Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 77.

(1)Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

(2)Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

(3)Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

(4)Glasačke listiće priprema službenik koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće Grada. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

### Članak 78.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

### Članak 79.

(1)U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

(2)Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

### Članak 80.

(1)Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

(2)Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

### Članak 81.

(1)Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

(2)Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

(3)Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

(4)Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## XIV. IZBORI I IMENOVANJA

## Članak 82.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada Vukovara i ovim Poslovníkom.

## Članak 83.

(1) Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

(2) Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

## Članak 84.

(1) Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

(2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

(3) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

(5) Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

## Članak 85.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

## Članak 86.

(1) Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća ili utvrdi činjenicu podnošenja njegove ostavke, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik kojeg odredi Gradsko vijeće ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

(2) Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju ili prestanka dužnosti temeljem ostavke predsjednika izabrati novog predsjednika.

## XV. ZAPISNICI

## Članak 87.

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o

pojedinom predmetu.

## Članak 88.

(1) Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

(2) O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

(3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

(4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

(5) Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva čelnik tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

## Članak 89.

(1) Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

(2) Čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša ili dobije tonski snimak sjednice.

## XVI. JAVNOST RADA

## Članak 90.

(1) Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

(2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

(3) Predstavnici udruga građana i građani dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

(4) Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

## Članak 91.

(1) O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na internetskom stranicama Grada.

(2) Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

## Članak 92.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

## Članak 93.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

(1)Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

(2)Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 1/10).

---

## SADRŽAJ

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara u 2017. ....	1
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara za razdoblje 2018. do 2021. ....	4
Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara u 2018. ....	6
Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Vukovara za 2018. ....	10
Odluka o utvrđivanju osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Šire središte grada“ ....	18
Odluka o utvrđivanju osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Proširenja Novog groblja ....	19
Odluka o utvrđivanju osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje II. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja „Županijska ulica“ ....	19
Odluka o prihvaćanju izvješća o radu i financijskog izvješća za 2017. Gradske knjižnice Vukovar ....	20
Odluka o prihvaćanju izvješća o radu i financijskog izvješća za 2017. Gradskog muzeja Vukovar ....	20
Odluka o prihvaćanju izvješća o radu i financijskog izvješća za 2017. Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar ....	20
Donošenje Odluke o prihvaćanju izvješća o radu i financijskog izvješća za 2017. Javne vatrogasne postrojbe Vukovar ....	21
Rješenja o izmjeni rješenja o imenovanju Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ....	21
Rješenje o izmjeni rješenja o imenovanju Mandatne komisije ....	21
Rješenje o izmjeni rješenja o imenovanju Komisije za izbor i imenovanja ....	22

### AKTI GRADONAČELNIKA

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva Grada Vukovara za 2017. godinu ....	23
Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje programa/projekata ....	24
Izmjene Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Vukovara u 2018. godini ....	26
Odluka o imenuju predstavnika Grada Vukovara u Muzejsko vijeće Gradskog muzeja Vukovar ....	26
Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje projekata udruga proisteklih iz Domovinskog rata od interesa za Grad Vukovar ....	27
Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje projekata udruga proisteklih iz Domovinskog rata od interesa za Grad Vukovar ....	28

### AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

Statut Grada Vukovara (pročišćeni tekst) ....	29
Poslovnik Gradskog vijeća Grada Vukovara ( pročišćeni tekst) ....	41

» Službeni vjesnik « glasilo Grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Urednik: Boško Šašić, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351