

SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XXV

Vukovar, 30. prosinca 2025.

Broj 17

AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08, 61/11, 4/11 – uredba, 112/19 i 17/25) gradonačelnik Grada Vukovara, 29. prosinca 2025. godine, donosi:

PLAN

prijma u službu u upravna tijela Grada Vukovara u 2026. godini

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Vukovara, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se plan donosi i planira se broj vježbenika odgovarajuće razine obrazovanja i struke, utvrđuje se popunjenost radnih mjesta i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika srpske nacionalne manjine radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

II.

Ovaj Plan usklađen je sa Proračunom grada Vukovara za 2026. godinu.

III.

Na temelju prijedloga pročelnika upravnih tijela utvrđuje se sljedeće:

1. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđena su 23 radna mjesta sa 26 izvršitelja od čega je popunjeno 14 izvršitelja.
U 2026. godini ne planira se primati u službu.

2. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 9 radnih mjesta sa 11 izvršitelja od čega je popunjeno 9 izvršitelja.
U 2026. godini ne planira se primati u službu.

3. UPRAVNI ODJEL IMOVINU

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 8 radnih mjesta sa 9 izvršitelja od čega su popunjena 4 izvršitelja.
U 2026. godini planira se primati u službu:

- 1 izvršitelj – razina 7.1. sv/7.1. st HKO-a, pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, na neodređeno vrijeme na radno mjesto – *Savjetnik za imovinsko-pravne poslove.*

4. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 19 radnih mjesta sa 26 izvršitelja od čega je popunjeno 15 izvršitelja.

U 2026. godini planira se primati u službu:

- 1 izvršitelj – razina 7.1. sv/7.1. st HKO-a pravne/društvene/ekonomske/humanističke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustrojstvenom jedinicom upravnog odjela, položen državni ispit II. razine, na neodređeno vrijeme na radno mjesto – *Voditelj Odsjeka za obrazovanje, sport, branitelje i mlade*

5. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 20 radnih mjesta sa 20 izvršitelja od čega je popunjeno 14 izvršitelja.

U 2026. godini ne planira se primati u službu.

6. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 14 radnih mjesta sa 15 izvršitelja od čega je popunjeno 7 izvršitelja.

U 2026. godini planira se primati u službu:

- 1 izvršitelj – razina 7.1. sv/7.1. st HKO-a, poljoprivredne ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, znanje engleskog ili njemačkog jezika i informatike, na neodređeno vrijeme na radno mjesto – *Viši stručni suradnik za poljoprivredu.*

7. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 26 radnih mjesta sa 35 izvršitelja od čega je popunjeno 16 izvršitelja.

U 2026. godini planira se primati u službu:

- 1 izvršitelj – razina 6. sv/6. st HKO-a elektrotehničke struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto – *Stručni suradnik za energetske učinkovitost.*
- 1 izvršitelj – razina 6. sv/6. st HKO-a tehničke struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, na neodređeno vrijeme, radno mjesto – *Stručni suradnik za graditeljstvo.*
- 1 izvršitelj – razina 4.2. HKO-a tehničkog ili društvenog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit I. razine, položen vozački ispit B kategorije, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto – *Referent-komunalni redar.*

8. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Pravilnikom o unutarnjem redu u Službi utvrđena su 4 radna mjesta sa 7 izvršitelja od čega je popunjen 1 izvršitelj.

U 2026. godini ne planira se primati u službu.

IV.

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina pripadnici srpske nacionalne manjine koji prema popisu stanovnika iz 2021. godine čine 29,73% od ukupnog broja stanovnika imaju pravo na razmjernu zastupljenost u upravnim tijelima Grada Vukovara.

U upravnim tijelima Grada uposleno je 14 pripadnika srpske nacionalne manjine te nije postignuta razmjerna zastupljenost.

Prilikom prijma u službu u tekstu javnog natječaja navest će se da u upravnim tijelima gradske uprave nije osigurana zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, da su se kandidati u prijavi na natječaj odnosno oglas dužni pozvati na to pravo te da pripadnik nacionalne manjine ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

Ovaj Plan može se mijenjati i dopunjavati tijekom 2026. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 112-02/25-01/19
URBROJ: 2196-1-02-25-11
U Vukovaru, 29. prosinca 2025.

Gradonačelnik
Marijan Pavliček

GRADONAČELNIK

KLASA: 035-01/25-01/1

URBROJ: 2196-1-02-25-1

Vukovar, 30. prosinca 2025.

Temeljem članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/2021), a u skladu s odredbama Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/2021) gradonačelnik Grada Vukovara donosi

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
USTROJSTVENIH JEDINICA U GRADU VUKOVARU**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koje se mogu pojaviti u radu Grada Vukovara, prema njihovom upravnom području ili djelatnosti i prema njihovom obliku.

Sastavni dio ovog Plana su brojčane oznake ustrojstvenih jedinica u sastavu Grada Vukovara.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake prema njihovom upravnom području ili djelatnosti i obliku utvrđuju se oznakom dosjea i to kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Upravno područje ili djelatnost / Opis djelatnosti unutar podgrupe
0		DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
00		DRŽAVA I DRUŠTVO
007		Ustanove (općenito)
007-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
007-02	01	Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova
007-03	01	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova
008		Informiranje
008-01	01	Pristup informacijama
UP/I-008-01	01	Rješenja o obustavi postupka za pristup informacijama
008-02	01	Javno informiranje
009		Zaštita osobnih podataka
009-01	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka, imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
01		DRŽAVNO UREĐENJE
010		Grb, zastava i himna
010-01	01	Grbovi
010-02	01	Zastave
010-04	01	Uporaba i isticanje državnog znamenja
Oznaka		

klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
011		Ustav, zakoni i drugi propisi
011-03	01	Postupak donošenja propisa (pravilnici, odluke)
011-04	01	Objavljivanje propisa
012		Izborni sustav
012-01	01	Registar birača
012-02	01	Provedba izbora
012-03	01	Financiranje političkih aktivnosti
013		Referendum i drugi oblici sudjelovanja građana u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave
013-01	01	Referendum
013-02	01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
013-03	01	Inicijative za raspisivanje referenduma
014		Teritorijalna razgraničenja
014-01	01	Državna granica
014-02	01	Područja županija, gradova i općina
014-03	01	Područja mjesnih odbora, gradskih četvrti
014-04	01	Ulice, trgovi, naselja
015		Hrvati izvan Republike Hrvatske
015-01	01	Općenito
016		Nacionalne manjine
016-01	01	Prava nacionalnih manjina
017		Migracije, iseljenici, izbjeglice, osobe bez državljanstva
017-01	01	Općenito - migracije, statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osoba bez državljanstva
02		TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNATIJELA
024		Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
		Poslovi gradova
024-02	01	Gradsko vijeće - rad Gradskog vijeća, rad komisija i odbora Gradskog vijeća
024-02	02	Gradonačelnik - akti gradonačelnika
024-04	01	Ustrojstvo Gradske uprave
024-05	01	Rad tijela Gradske uprave - rad upravnih odjela
024-06	01	Izrada i donošenje akata
029		Radna tijela u sastavu javnopravnih tijela
029-01	01	Općenito - osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela, imenovanja unutarnjih i vanjskih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina
03		UPRAVNO POSLOVANJE
030		Organizacija, metode i tehnika rada
030-01	01	Organizacija rada i radni procesi
030-02	01	Telekomunikacijska oprema
030-03	01	Uredska pomagala i strojevi
030-04	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
031		Prijamne službe, službe tjelesne zaštite i druge usluge, tehnički i pomoćni poslovi, oznake i obavijesti
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče
031-03	01	Pomoćno-tehničke službe
031-04	01	Usluge čišćenja i održavanja
031-05	01	Poštanske usluge
031-06	01	Tjelesna zaštita
031-08	01	Održavanje voznog parka
032		Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje
032-01	01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
032-03	01	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
033		Tiskanje i umnožavanje materijala
033-01	01	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala
Oznaka		

klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
034		Upravni postupak i upravni spor
034-01	01	Opći upravni postupak
034-02	01	Upravni spor
034-04	01	Izvešća o stanju rješavanja upravnih stvari
034-05	01	Izdavanje potvrda i uvjerenja (općenito)
035		Uredsko poslovanje
035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02	01	Postupanje s pismenima
035-03	01	Evidencije i obrasci u uredskom poslovanju
035-05	01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
036		Upravljanje dokumentarnim gradivom
036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
038		Pečati, žigovi i štambilji
038-01	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-02	01	Uporaba, čuvanje i uništavanje pečata
038-03	01	Izrada štambilja
04		UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA
040		Nadzor nad zakonitošću akata
040-01	01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
041		Nadzor nad zakonitošću rada
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela i službenika u javnopravnim tijelima
042		Unutarnje kontrole u javnom sektoru i revizija
042-01	01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-02	01	Unutarnja revizija
042-03	01	Sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije
042-04	01	Ovlašteni unutarnji revizori
042-05	01	Revizija (općenito)
043		Upravna inspekcija
043-01	01	Poslovi inspeksijskog nadzora, postupanje po prijavama
05		PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
050		Predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela
050-01	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
052		Ostale predstavke i pritužbe
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053		Molbe i prijedlozi
053-01	01	Razne molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
06		ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061		Javne nagrade i priznanja
061-01	01	Javne nagrade i priznanja, općenito
08		DUŽNOSNICI
081		Dužnosnici u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
081-01	01	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama i područne (regionalne) samouprave
1		RAD I RADNI ODNOSI
10		ZAPOSŁJAVANJE
100		Politika zapošljavanja
100-01	01	Politika zapošljavanja, općenito
102		Nezaposlenost
102-04	01	Pomoć pri zapošljavanju
102-05	01	Nezaposlenost, ostalo
Oznaka		

klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
11		RADNI ODNOSI
110		Zaposleni u javnom sektoru
110-01	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru, općenito
110-03	01	Evidencije zaposlenih
110-04	01	Ovlaštenja za potpisivanje
UP/I-110-04	01	Rješenja o zamjeni
112		Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijam u službu i prestanak službe, ugovor o djelu i dopunski rad
112-01	01	Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, općenito
112-02	01	Prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme (natječaj, oglasi)
UP/I-112-02	01	Rješenja o prijemu na određeno ili neodređeno vrijeme, rješenja o rasporedu na radno mjesto
UP/I-112-03	01	Prestanak službe
UP/I-112-04	01	Stavljanje na raspolaganje
112-05	01	Premještanje - sporazumi
UP/I-112-05	01	Premještanje - rješenja
UP/I-112-06	01	Napredovanja
112-07	01	Ugovor o djelu
112-08	01	Ugovor o autorskom djelu
112-09	01	Dopunski (prekovremeni) rad
UP/I-112-09	01	Rješenja o dopunskom radu
112-10	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ostalo
113		Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada
113-01	01	Radno vrijeme, općenito
113-02	01	Godišnji odmori - odluke
UP/I-113-02	01	Godišnji odmori - rješenja za korištenje godišnjih odmora
113-03	01	Plaćeni dopusti - odluke
UP/I-113-03	01	Dopusti - rješenja za korištenje plaćenih dopusta
113-04	01	Bolovanja
114		Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
114-01	01	Radni sporovi
114-02	01	Disciplinska odgovornost i postupak
UP/I-114-02	01	Zaključak o pokretanju postupka zbog povrede službene dužnosti
114-03	01	Materijalna odgovornost
115		Zaštita na radu
115-01	01	Zaštita na radu, općenito
115-03	01	Ozljede na radu, evidencije o povredama
117		Radni staž
117-01	01	Minuli rad
117-02	01	Evidencije o radnom stažu
118		Stručna sprema, kvalifikacije
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, općenito
119		Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje
119-01	01	Upravljanje ljudskim potencijalima, općenito
119-02	01	Ocjenjivanje
UP/I-119-02	01	Rješenja o ocjenjivanju
12		PLAĆE
120		Stjecanje plaće
120-01	01	Utvrđivanje plaće, općenito
UP/I-120-01	01	Rješenja o utvrđivanju koeficijenata
120-02	01	Raspoređivanje i raspodjela plaća
120-03	01	Dodaci na plaću
UP/I-120-03	01	Rješenja o dodacima na plaću, rješenja o nagrađivanju djelatnika
121		Ostala primanja po osnovi rada
121-01	01	Dnevnice
Oznaka		

klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
121-04	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	01	Regres za godišnji odmor
121-08	01	Pomoć u slučaju smrti - odluke o isplati financijske potpore u slučaju smrti
121-09	01	Jubilarne nagrade - odluke o isplati jubilarnih nagrada
121-10	01	Otpremnina - odluke o isplati otpremnine zbog odlaska u mirovinu
121-11	01	Autorski honorari
13		STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE
130		Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja
130-01	01	Tečajevi
130-02	01	Savjetovanja i seminari
130-03	01	Stručna putovanja
130-06	01	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja, ostalo
132		Vježbenici, pripravnici i stručna praksa
132-01	01	Vježbenici
132-02	01	Pripravnici
132-03	01	Stručno osposobljavanje
132-04	01	Stručna praksa
132-05	01	Vježbenički ili pripravnički staž
133		Državni, stručni i pravosudni ispiti
133-01	01	Državni ispit - prijave za polaganje državnog ispita
UP/I-133-01	01	Državni ispit - rješenja o obvezi polaganja i rješenja o produženju roka za polaganje
133-02	01	Stručni ispiti
14		MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
140		Mirovinsko osiguranje
140-09	01	Mirovinsko osiguranje, ostalo
15		SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI
150		Sindikati
150-01	01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata, općenito
152		Kolektivni ugovori
152-01	01	Kolektivni ugovori, kolektivno pregovaranje, općenito
2		UNUTARNJI POSLOVI
24		SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
240		Civilna zaštita
240-02	01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-03	01	Stožeri civilne zaštite
240-06	01	Skloništa
240-07	01	Obuka i vježbe
240-08	01	Ostalo
242		Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite
242-01	01	Inspekcijski nadzori
244		Ispitivanje tehnike, uređaja, opreme, sredstava za gašenje požara i radne opreme
244-01	01	Poslovi ispitivanja i testiranja tehnike, uređaja i opreme
245		Zaštita od požara i eksplozija
245-01	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija, poslovi razminiravanja
245-02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
25		VATROGASTVO
250		Ustrojavanje, osnivanje i rad vatrogasnih postrojbi i vatrogasnih organizacija
250-02	01	Osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija
250-03	01	Suglasnosti za imenovanje zapovjednika
UP/I-250-03	01	Imenovanje zapovjednika JVP Vukovar
250-04	01	Suglasnosti na statute, izmjene i dopune statuta
250-07	01	Vatrogasna tehnika i oprema
250-08	01	Ostalo
Oznaka		

klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
3		GOSPODARSTVO
30		GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA
300		Gospodarsko planiranje
300-01	01	Instrumenti i mjere gospodarske politike, općenito
301		Gospodarska kretanja
301-03	01	Gospodarska kretanja u lokalnim jedinicama
302		Gospodarski razvoj
302-01	01	Razvoj i unapređenje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, razvoj industrije, strategija olakšavanja i poticanja ulaganja i izvoza
302-01	02	Programi razvoja na području gospodarstva - projekti
302-01	03	Potpore za poticanje razvoja gospodarstva
302-05	01	Gospodarski razvoj, ostalo
303		Gospodarska suradnja
303-01	01	Gospodarska suradnja u zemlji
303-02	01	Gospodarska suradnja s inozemstvom
304		Područja od posebne državne skrbi i otoci
304-01	01	Područja od posebne državne skrbi
306		Ekonomska politika
306-01	01	Programi, aktivnosti, mjere ekonomske politike
306-02	01	Ostalo
31		INDUSTRIJA, RUDARSTVO, PODUZETNIŠTVO
311		Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo
311-01	01	Malo i srednje poduzetništvo
311-02	01	Obrtništvo
32		POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO
320		Poljoprivreda
320-01	01	Poljoprivredno zemljište - natječaji za zakup poljoprivrednog zemljišta, ugovori o zakupu i dr. dokumenti vezano za poljoprivredno zemljište
320-02	01	Poljoprivredna politika
320-03	01	Tržišna i strukturna potpora u poljoprivredi
320-10	01	Ostalo
321		Šumarstvo
321-01	01	Šume i šumsko zemljište, program utroška sredstava šumskog doprinosa i dr.
321-05	01	Zaštita šuma
321-07	01	Šumarstvo, ostalo
322		Veterinarstvo
322-01	01	Zaštita životinja, veterinarske usluge i dr.
323		Lovstvo
323-01	01	Lovišta i lovna područja i dr. iz područja lovstva
325		Vodno gospodarstvo i zaštita mora
325-01	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda, zaštita vode od onečišćenja, naknade u vodnom gospodarstvu i dr. iz područja vodnog gospodarstva
325-07	01	Javna vodoopskrba i javna odvodnja
325-13	01	Vodno gospodarstvo i zaštita mora, ostalo
326		Stočarstvo
326-04	01	Programi razvoja stočarstva
326-05	01	Stočarstvo, ostalo
33		TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
330		Unutarnja trgovina
330-02	01	Trgovina na malo - prijava radnog vremena
330-03	01	Prodavaonice i prodajni lanci
334		Turizam
334-01	01	Hrvatski turizam
334-07	01	Turistička djelatnost
Oznaka		

klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
334-09	01	Turizam, ostalo
335		Ugostiteljstvo
335-01	01	Ugostiteljska djelatnost
UP/I-335-01	01	Rješenja o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata
34		PROMET I KOMUNIKACIJE
340		Cestovni promet
340-02	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-04	01	Prijevozna djelatnost u cestovnom prometu
UP/I- 340-04	01	Prijevozna djelatnost - rješenja o odobrenju autotaxi prijevoza, koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika
340-07	01	Sigurnost u cestovnom prometu
340-09	01	Ostalo
340-09	02	Izvršenja obveznog prekršajnog naloga - prisilna naplata prometnih kazni
341		Željeznički promet
341-01	01	Željeznička infrastruktura, općenito
344		Elektroničke komunikacije i poštanske usluge
344-01	01	Poštanske usluge
344-02	01	Elektroničke komunikacije - usluge fiksne telefonije, usluge stalnog pristupa internetu
345		Riječni promet
345-05	01	Ostalo
35		PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE
350		Prostorno uređenje
350-01	01	Strateški dokumenti prostornog uređenja, mišljenja, očitovanja, uvjerenja o katastarskim česticama
350-01	10	Opći akti i mišljenja iz područja prostornog uređenja
UP/I-350-01	30	Odbacivanje neupravnog postupka
350-02	01	Prostorni planovi - izrada i donošenje PP
350-03	01	Izrada i donošenje prostornih planova nove generacije – općenito, praćenje stanja u prostoru
350-03	07	Izrada i donošenje PPUG/PPUO
350-03	08	Izrada i donošenje GUP
350-03	09	Izrada i donošenje UPU (lokalna razina)
350-03	11	Općenito o transformaciji prostornih planova
350-03	17	Transformacija PPUG/PPUO
350-03	18	Transformacija GUP
350-03	19	Transformacija UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
350-03	21	Općenito o stavljanju izvan snage prostornih planova
350-03	27	Stavljanje izvan snage PPUG/PPUO
350-03	28	Stavljanje izvan snage GUP
350-03	29	Stavljanje izvan snage UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
350-03	31	Izrada i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova nove generacije - općenito
350-03	37	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPUG/PPUO
350-03	38	Izrada i donošenje izmjene i dopune GUP
350-03	39	Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
350-05	01	Posebni uvjeti građenja
UP/I-350-05	01	Lokacijska dozvola, izmjene i dopune i produljenje lokacijske dozvole
UP/I-350-05	02	Prijepis lokacijske dozvole
UP/I-350-05	04	Rješenja o obustavi postupka izdavanja posebnih uvjeta građenja
UP/I-350-05	05	Rješenja o utvrđivanju građevne čestice
350-05	10	Lokacijska informacija
350-05	11	Potvrda parcelacijskog elaborata

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
350-05	28	Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja
350-08	01	Ostalo, razna očitovanja i mišljenja u vezi prostornog planiranja
351		Zaštita okoliša
351-01	01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-02	01	Studije i procjena utjecaja na okoliš
351-03	01	Mjere ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama
351-04	01	Gospodarenje otpadom
351-05	01	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-06	01	Ostalo
36		GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
360		Poslovi u graditeljstvu
360-01	01	Poslovi koji se odnose na razvitak projektantskih usluga u graditeljstvu i graditeljskih usluga
360-02	01	Poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva
360-05	01	Ostalo
361		Gradnja građevina i obnova
361-01	01	Gradnja građevina
361-01	12	Opći akti i mišljenja iz područja gradnje
UP/I-361-02	02	Izgradnja objekata - rješenja i prijepisi rješenja o izvedenom stanju
361-03	01	Potvrda glavnog projekta - zahtjevi za izdavanje potvrde glavnog projekta, izmjene potvrde glavnog projekta, usklađenost gl. projekta s posebnim uvjetima
UP/I-361-03	01	Građevinska dozvola, građevinska dozvola za pripremne radove, izmjene i dopune građevinske dozvole, izmjena građevinske dozvole glede promjene investitora, produženje građevinske dozvole, poništenje građevinske dozvole
UP/I-361-03	02	Prijepis građevinske dozvole
UP/I-361-03	03	Izmjene / dopune Rješenja za građenje
UP/I-361-03	04	Rješenja o ispravku greške u građevinskoj dozvoli
UP/I-361-03	05	Rješenja o obustavi postupka izdavanja potvrde glavnog projekta
361-03	07	Prijava početka građenja, prijava početka uklanjanja, prijava početka pokusnog rada
361-03	08	Potvrda glavnog projekta u slučaju u kojem je to propisano posebnim propisom
361-05	01	Potvrde o posebnim dijelovima zgrade (etažiranje)
UP/I-361-05	01	Uporabna dozvola, privremena uporabna dozvola, uporabna dozvola za dio građevine
UP/I-361-05	02	Prijepis uporabne dozvole
UP/I-361-05	03	Prijepis uporabnih dozvola dosjea 30
UP/I-361-05	04	Zahtjevi za ispravak greške u uporabnoj dozvoli i uvjerenju za uporabu građevine
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. godine
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007. godine
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi
UP/I-361-05	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
361-06	01	Tehnički pregledi
361-08	03	Potvrda da su posebni dijelovi nekretnine samostalne uporabne cjeline (etažiranje)
361-12	01	Ostalo - potvrde o predanom završnom izvješću, potvrde o izdanoj uporabnoj dozvoli, mišljenja o potrebi ishođenja akata za građenje i dr.
362		Građevinska inspekcija
362-01	01	Poslovi građevinske inspekcije
363		Komunalni poslovi
363-01	01	Komunalne djelatnosti - uređenje i održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, opskrba pitkom vodom, odvodnja, opskrba plinom, opskrba toplinskom energijom, održavanje čistoće, javna rasvjeta i dr. komunalni poslovi

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
UP/I-363-01	01	Rješenja o komunalnom doprinosu
363-01	02	Suglasnosti o zakupu javnih površina, natječaji za zakup javne površine
UP/I-363-01	02	Rješenja o zakupu javnih površina, suglasnosti za izvođenje radova na javnim površinama
363-02	01	Komunalna naknada – stambeni prostor
UP/I-363-02	01	Rješenja za komunalnu naknadu – stambeni prostor
363-02	02	Komunalna naknada – poslovni prostor
UP/I-363-02	02	Rješenja za komunalnu naknadu – poslovni prostor
UP/I-363-02	03	Tipska rješenja za komunalnu naknadu – stambeni prostor
UP/I-363-02	04	Rješenja za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade
UP/I-363-02	05	Tipska rješenja za komunalnu naknadu – poslovni prostor
UP/I-363-02	06	Tipska rješenja za komunalnu naknadu za neizgrađeno građevinsko zemljište
363-03	01	Komunalno redarstvo – zapisnici komunalnih redara
UP/I-363-03	01	Komunalno redarstvo – rješenja o uklanjanju ruševnih zgrada, komunalnog otpada, protupravno postavljenih objekata na javnoj površini i dr.
363-04	01	Komunalni poslovi, ostalo – program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru i podaci o naplati naknade...
UP/I-363-04	01	Komunalni poslovi, ostalo – rješenja o utvrđivanju naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
UP/I-363-04	02	Komunalni poslovi, ostalo – podmirenje troškova pogreba
364		Procjena vrijednosti nekretnina
364-01	01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
365		Energetska učinkovitost u zgradarstvu
365-01	01	Poslovi vezani za uz energetska učinkovitost u zgradarstvu
365-03	01	Energetska obnova zgrada
365-04	01	Ostalo
37		Stambeno gospodarstvo, stambeno zbrinjavanje i stambeni odnosi
370		Stambena politika
370-02	01	Stanovi na korištenju
370-04	01	Prodaja stanova u vlasništvu RH
370-05	01	Otkup stanova
370-06	01	Najam stanova
370-07	01	Ostalo
371		Stambeni odnosi
371-01	01	Stambeno zbrinjavanje
371-02	01	Korištenje stanova u vlasništvu RH
371-03	01	Uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati
371-04	01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
371-05	01	Povrat imovine
371-07	01	Natječaji
371-08	01	Ostalo
372		Poslovni prostor
372-01	01	Poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela
372-02	01	Zakup poslovnog prostora
372-03	01	Otkup poslovnog prostora
372-04	01	Uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima
372-05	01	Pravo prvokupa
372-06	01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
372-07	01	Povrat imovine
372-08	01	Natječaji
372-09	01	Ostalo
4		FINANCIJE
40		FINANCIJE (OPĆENITO)
400		Financijsko-planski dokumenti
400-01	01	Proračun

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Financijski izvještaji
400-06	01	Planovi nabave
400-07	01	Ostalo
401		Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje
401-01	01	Računi
401-05	01	Ostalo
402		Financiranje
402-01	01	Financiranje gospodarskih djelatnosti
402-02	01	Financiranje javnih potreba
402-05	01	Sufinanciranje
402-06	01	Financiranje iz proračuna
UP/I-402-06	01	Rješenja o dodjeli financijske potpore
402-08	01	Ostalo
403		Kreditiranje
403-01	01	Krediti
403-02	01	Jamstva
403-03	01	Potraživanja
406		Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine
406-01	01	Sitni inventar
406-02	01	Osnovna sredstva
406-03	01	Javna nabava
406-04	01	Inventure
406-06	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01	Ostalo
41		JAVNE FINANCIJE
412		Pristojbe
412-01	01	Upravne pristojbe
415		Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obaveza
415-04	01	Ovrhe
42		JAVNI RASHODI
421		Donacije, subvencije i humanitarna pomoć
421-01	01	Donacije
421-02	01	Subvencije
421-03	01	Humanitarna pomoć
43		DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
430		Raspolaganje proračunskim sredstvima
430-01	01	Ugovorne obveze
430-02	01	Zakonske obveze
44		FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
442		Financiranje programa i projekata iz fondova EU
442-01	01	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava, savjetovanja, edukacije
45		NOVČANI I KREDITNI SUSTAV
453		Poslovi osiguranja
453-01	01	Osiguranje djelatnika i imovine
47		KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
470		Financijski nadzor
470-01	01	Financijska revizija
470-02	01	Proračunski nadzor
470-03	01	Fiskalna odgovornost
470-04	01	Financijska inspekcija
5		ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ
50		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
500-07	01	Zdravstvena zaštita (općenito), ostalo

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
54		SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR
543		Ostalo iz zdravstva
543-05	01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
543-12	01	Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti
55		SOCIJALNA SKRB
550		Socijalna skrb (općenito)
550-01	01	Planiranje potreba u području socijalne skrbi
550-03	01	Socijalna solidarnost
550-04	01	Hrvatski crveni križ
550-05	01	Ostalo
551		Sustav socijalne skrbi i demografija
551-05	01	Novčane pomoći
UP/I-551-05	01	Rješenja za jednokratne novčane pomoći
551-06	01	Pomoć i njega u kući
551-07	01	Demografija
551-08	01	Ostalo
554		Korisnici socijalne skrbi
554-09	01	Beskućnici i dr. osobe u stanju socijalno-zaštitne potrebe
56		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA
561		Zaštita hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
561-04	01	Zaštita hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, ostalo
564		Spomen-obilježja
564-01	01	Grobovi i spomen-obilježja
6		OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
60		OBRAZOVANJE
601		Predškolski odgoj
601-01	01	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
UP/I-601-01	01	Imenovanje ravnatelja ustanova predškolskog odgoja
602		Osnovno, srednje i visoko školstvo
602-01	01	Osnovno obrazovanje
602-02	01	Srednje obrazovanje
602-03	01	Visokoškolsko obrazovanje
602-08	01	Udžbenici
602-13	01	Obrazovanje, ostalo
604		Stipendiranje
604-01	01	Dodjela stipendija i kredita
61		KULTURA
610		Manifestacije i komemoracije
610-01	01	Kulturne manifestacije
610-02	01	Komemoracije i žalosti
610-03	01	Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
610-04	01	Ostalo
611		Kulturno i umjetničko stvaralaštvo
611-01	01	Likovna djelatnost
611-02	01	Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
611-03	01	Arhivska djelatnost
611-04	01	Knjižničarska djelatnost
UP/I-611-04	01	Imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice Vukovar
611-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost
UP/I-611-05	01	Imenovanje ravnatelja Gradskog muzeja Vukovar
611-06	01	Kazališna djelatnost
UP/I-611-06	01	Imenovanje ravnatelja Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar
611-07	01	Nakladnička djelatnost
611-08	01	Audiovizualna djelatnost (film, televizija, radio) – Vukovar Film Festival

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
611-09	01	Ostalo
612		Zaštita kulturne baštine
612-01	01	Upotreba i zaštita djela i lika povijesnih osoba
612-02	01	Podizanje spomenika povijesnim događajima i osobama
612-03	01	Memorijalni centri
612-04	01	Spomen-područja
612-08	01	Utvrdjivanje svojstva zaštićenih kulturnih dobara
612-17	01	Zaštita kulturne baštine, ostalo
614		Mediji
614-03	01	Radio
614-04	01	Televizija
614-05	01	Drugi mediji
62		SPORT
620		Sport (Općenito)
620-01	01	Sport
620-02	01	Sportske organizacije
620-07	01	Sport, ostalo
622		Razvoj sporta
622-01	01	Mjere i aktivnosti u području razvoja sporta
622-05	01	Održavanje sportske infrastrukture
63		TEHNIČKA KULTURA
630		Tehnička kultura
630-04	01	Tehnička kultura, ostalo
64		Znanost
640		Znanstveno-istraživački stručnjaci
640-01	01	Znanstveno-istraživačke organizacije
641		Znanstvena istraživanja
641-03	01	Znanstvena istraživanja, ostalo
644		Istraživačko-razvojni rad
644-01	01	Istraživačko-razvojni projekti
65		INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO
650		Informatika
650-01	01	Informatička oprema
650-02	01	Informacijski sustavi
651		Razvoj digitalnog društva
651-01	01	Strategije i politike razvoja
651-05	01	Razvoj, održavanje i unapređenje javnih elektroničkih usluga
651-10	01	Ostalo
7		PRAVOSUĐE
70		POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
701		Odvjetništvo i pravna pomoć
701-01	01	Odvjetništvo
71		USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA
711		Organizacija i rad sudova
711-03	01	Ostalo
74		OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA
740		Pravosudni sustav (Općenito)
740-01	01	Kazneno pravo
740-03	01	Prekršaji
740-07	01	Parnični postupak - tužbe
740-08	01	Nasljeđivanje – ostavinski postupak
740-09	01	Izvanparnični postupak
740-15	01	Pravosudni sustav, ostalo

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
9		VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI
90		EUROPSKI POSLOVI
901		Korištenje sredstava Europske unije
901-01	01	Korištenje sredstava Europske unije - strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
92		GEOFIZIKA
920		Hidrometeorološka djelatnost
920-09	01	Hidrometeorološka djelatnost, ostalo - elementarne nepogode
93		GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
932		Katastar zemljišta i katastar nekretnina
932-05	01	Katastarska izmjera
932-10	01	Izrada geodetskih elaborata
932-11	01	Ostalo
94		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI
940		Imovina u državnom vlasništvu i vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
940-01	01	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa stambenih zgrada
940-02	01	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa poljoprivrednog zemljišta
940-03	01	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa šumskog zemljišta
940-04	01	Uknjižba prava vlasništva
940-06	01	Ostalo
942		Prijenosi u državno vlasništvo i naknađivanje oduzete imovine
942-05	01	Naknada i povrat oduzete imovine
944		Građevinsko zemljište
944-01	01	Prijenos u državno vlasništvo
944-02	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-03	01	Pravo prvokupa
944-05	01	Prodaja građevinskog zemljišta
944-06	01	Zakup i pravo građenja, pravo služnosti
944-07	01	Dobrovoljna predaja u posjed JLP(R)S - darovanje
944-08	01	Zakup građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu
944-09	01	Ostalo; izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena i dr.
945		Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
945-01	01	Prijenos u državno vlasništvo
945-02	01	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
945-03	01	Ostalo
946		Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem
946-01	01	Uređivanje pravnih odnosa na šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu države
946-02	01	Ostalo
95		STATISTIKA
953		Demografska i društvena statistika
953-02	01	Popis stanovništva
954		Poslovne statistike
954-02	01	Statistika građevinarstva
97		EUROPSKA UNIJA
972		Strateško planiranje regionalnog razvoja
972-03	01	Strategije razvoja urbanih područja
98		FONDOVI EUROPSKE UNIJE
980		Uspostava sustava upravljanja i kontrole
980-01	01	Zahtjevi za određivanje i raspodjelu funkcija i odgovornosti
980-02	01	Zahtjevi za tijela sustava i za uspostavu i unaprijeđenje sustava
981		Upravljanje ljudskim potencijalima u sustavima upravljanja i kontrole
981-01	01	Analize radne opterećenosti
981-03	01	Imenovanja osoba za obavljanje funkcija

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
981-04	01	Registar zaposlenika i edukacija
981-05	01	Plan zamjena
981-07	01	Praćenje promjena u strukturi i stanja administrativnih kapaciteta
982		Prognoziranje, praćenje i vrednovanje
982-06	01	Izvešća o provedbi operativnih programa EU
982-07	01	Odbor za praćenje provedbe
983		Dodjela bespovratnih sredstava
983-01	01	Dodjela bespovratnih sredstava - EU
984		Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih potpora
984-03	01	Provjera statusa provedbe projekta
985		Revizije, kontrola delegiranih funkcija i druga kontrolna izvješća
985-01	01	Postupanje tijela sustava upravljanja i kontrole u postupku revizije, postupak očitovanja na revizijska izvješća, provedba revizijskih preporuka, provedba kontrole delegiranih funkcija, izvještavanja i očitovanja
988		Nepravilnosti
988-01	01	Prigovori, tužbe, predstavke, nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora i ostalo
989		Posebna pitanja
989-01	01	Upravljanje rizicima
989-07	01	Korištenje sredstava tehničke pomoći
989-09	01	Uspostava i čuvanje revizijskog traga
989-10	01	Informiranje i vidljivost
99		OSTALO
990		Ostalo
990-01	01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989 – domaća suradnja
990-01	02	Inozemna suradnja

Članak 3.

Brojčane oznake ustrojstvenih jedinica u Gradu Vukovaru su:

- 2196-1-01 - GRADSKO VIJEĆE
- 2196-1-02 - GRADONAČELNIK
- 2196-1-1 - UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA
- 2196-1-2 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I PROVEDBU
DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE
- 2196-1-3 - UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINU
- 2196-1-4 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
- 2196-1-5 - UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU
- 2196-1-6 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
- 2196-1-7 - UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO
- 2196-1-8 - SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 4.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica u Gradu Vukovaru stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica u Gradu Vukovaru, KLASA: 035-01/23-01/2, URBROJ: 2196-1-02-23-1 od 08. svibnja 2023., Dopuna Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica u Gradu Vukovaru, KLASA: 035-01/23-01/2, URBROJ: 2196-1-02-24-2 od 19. kolovoza 2024., Izmjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica u Gradu Vukovaru, KLASA: 035-01/23-01/2, URBROJ: 2196-1-02-24-3 od 24. prosinca 2024. i Izmjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica u Gradu Vukovaru, KLASA: 035-01/23-01/2, URBROJ: 2196-1-02-24-4, od 05. studenoga 2025.

Gradonačelnik:
Marijan Pavliček

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

Vijeće mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara

Vukovár város magyar kisebbségi önkormányzata

OIB: 22705216187, HR-32000 Vukovar, Marina Držića 7

Predmet: PROGRAMA RADA ZA 2026 god.

Temeljem članka 27. ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („NN“ 155/02.) kao i članak 13. Statuta Vijeća mađarske nacionalne manjine grada Vukovara donosi :

PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU

1. U cilju unapređenja, očuvanja i zaštite položaja pripadnika mađarske nacionalne manjine u gradu Vukovaru animirati da se što aktivnije uključe u izradi kao i u ostvarivanju programa rada u okviru ovoga Vijeća.
2. Osigurati neposrednu suradnju sa gradskim tijelima kako predstavničkog, tako i sa gradonačelnikom i njegovim zamjenicima. Za ovu aktivnost naročitu odgovornost snose predsjednik, podpredsjednik kao i vjećnici mađarske nacionalne manjine grada Vukovara.
3. Podupiranje rada mađarske nacionalne udruge na području grada Vukovara, i pružanje financijske pomoći(donacije) za režijske troškove , uređenja Mađarske kuće u Gradu Vukovaru,i u slučaju nevremena ,kvarova, dodatne izgradnje, popravkeitd .
4. Za sve aktivnosti ovoga Vijeća osigurati da pripadnici mađarske nacionalne manjine grada Vukovara mogu se oglašavati putem tjednika mađarske nacionalne manjine „Új magyar képes újság“, te dnevnog tiska, Hrvatskog radija, Hrvatske televizije i svim medijima Vukovarsko-srijemske županije.
5. Organizacija savjetovanja, predavanje i raznih manifestacija
6. Pružanje pomoći za njegovanje mađarskog jezika.

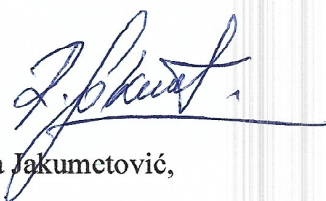
Vijeće mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara**Vukovár város magyar kisebbségi önkormányzata**OIB: 22705216187, HR-32000 Vukovar, Marina Držića 7

7. Produbiti kontakt sa matičnom domovinom odnosno sličnim tijelima radi posjeta, druženja, razmjenu iskustava, pomoći i slično.
Svaka suradnja ili neposredni kontakt na tom planu je dobrodošao. Primjer : kulturna suradnja, udruženja sportskih, i itd.
8. Iznači mogućnost pomoći kroz socialne programe obiteljima koje su se našle u teškoj materijalnoj situaciji da bi isti imali kakav-takav dostojan život.
9. Studijsko putovanje u matičnu zemlju ili putevima mađarskih korijena u RH
10. Osigurati sredstva iz proračuna grada Vukovara i drugih izvora (donatora) za :
 - troškove održavanja sjednica,(domjenak)
 - uredski materijal
 - sitan inventar
 - službena putovanja, naknade za prijevoz vijećnicima van grada Vukovara
 - usluge promidžbe i informiranja
 - troškovi održavanja manifestacije i pomoći udrugama(donacija)
 - donacija za režijske troškove u Mađarskom domu, kvarova, popravci..itd
 - sufinanciranje njegovanja materinog jezika
 - troškovi socijalnog programa(Božićni paketi)
 - nagrade vijećnicima(Božićni paketi)sukladno Statutu čl. 17. Vijeća mađarske nacionalne manjine grada Vukovara.
 - financiranje studijskog putovanja u matičnu zemlju ili u RH

Ovaj program ne smatramo konačnim i završenim. On se tijekom godine može dograđivati i sadržajno obogaćivati.

U Vukovaru, 02.12.2025.




Rozalija Jakumetović,
predsjednica

Vijeće mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara
Vukovár város magyar kisebbségi önkormányzata

OIB: 22705216187, HR-32000 Vukovar, Marina Držića 7,

MB: 18011996

ŽR:HR 36 24840081106371613

Predmet: Prijedlog financijskog plana za 2026 god.

Temeljem članka 27.ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina(„NN“155/02.)kao i članak 13. Statuta Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara donosi:

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA
ZA 2026. GODINU

A.1.)SREDSTVA ZA RAD VIJEĆA:

1.)POTROŠNI MATERIJAL.....	300,00eur
2.)SLUŽBENA PUTOVANJA.....	200,00eur
3.)UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALI ZA RASHOD.....	300,00eur
4.)OSTALE USLUGE.....	100,00eur
5.)BANKARSKE USLUGE.....	200,00eur
6.)USLUGE PROMIDŽBE, INFORMIRANJA.....	1.000,00eur
7.)USLUGE KNJIGOVODSTVA.....	500,00eur
8.)SUFINANCIRANJE REŽIJSKIH TROŠKOVA U MAĐARSKOM DOMU.....	500,00eur
9.)PUTNI TROŠKOVI ČLANOVIMA VIJEĆA VAN VUKOVARA.....	300,00eur
10.)REPREZENTACIJA.....	800,00eur

UKUPNO:.....4.200,00eur

A.2.)SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA:

1.)REPREZENTACIJA.....	1.000,00eur
2.)STUDIJSKO PUTOVANJE.....	2.000,00eur

UKUPNO:.....3.000,00eur

SVE UKUPNO:(A.1.+A.2.).....7.200,00eur

VUKOVAR, 02.12.2025god.




Predsjednica:
Rozalija Jakumetović



Vijeće rusinske nacionalne manjine Grada Vukovara

OIB:03740391192, Parobrodarska 1, 32000, Vukovar

PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU

Rad Vijeće rusinske nacionalne manjine Grada Vukovara zasniva program rada na odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, drugih propisa koji uređuju prava pripadnika nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, te životnim interesima i potrebama rusinske nacionalne manjine u gradu Vukovaru, Vukovarsko-srijemskoj županiji i Republici Hrvatskoj. Program rada sadrži aktivnosti čiji je cilj očuvanje nacionalnog identiteta kroz očuvanje jezika i pisma, vjere, tradicije i običaja, te očuvanje i razvijanje kulturne baštine Rusina. Navedene aktivnosti se odnose na područja informiranja, izdavaštva, stručnih edukacija, studijska putovanja, obrazovanja, pomoći u očuvanju i njegovanju vjere koja je usko vezana za naš identitet, međusobnog udruživanja, pomoći u radu našim udrugama i pojedincima koji se bave očuvanjem rusinskoga bitka, te suradnje sa pripadnicima rusinske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu. Ove godine, 2025., smo povećali suradnju sa našom župom (grkokatoličkom) Krista Kralja u Vukovaru a planiramo surađivati i narednu godinu.

1. Informiranje, obrazovanje i edukacija

- Izrada biltena, dinamika i opseg ovise o mogućnosti financiranja tijekom godine. Pripadnici rusinske nacionalne manjine koji žive u Vukovaru na ovaj način se informiraju o radu Vijeća, radu kulturno umjetničkih društava i svim ostalim aktivnostima koje se organiziraju tijekom godine.
 - Ostali oblici informiranja putem javnih medija i interneta
- Potpora organiziranju škola, edukacija, tečaja za djecu i omladinu rusinske nacionalnosti iz Vukovara
- Poticanje i pomoć za obrazovanje mladih na rusinskom jeziku

- Organiziranje i sudjelovanje na tematskim predavanjima i seminarima.
- Potpora rusinskih grupa koje djeluju u Osnovnoj školi „Antuna Bauera“ u Vukovaru u obliku nabave materijalnih sredstava potrebnih za nastavu
 - Promocije i tiskanje tiskovina na rusinskom jeziku
 - Potpora ostalim oblicima obrazovanja Rusina, posebice mladih i nezaposlenih
 - Tematske rasprave na sjednicama Vijeća
- Edukacije članova putem seminara, rasprava, okruglih stolova, edukacijskih predavanja

2. Održavanje i unapređivanje kulturne baštine i suradnje

- Sudjelovanje na sastancima i raspravama vezanim za pitanja razvoja kulturnog amaterizma kao najvažnijeg oblika očuvanja kulturne baštine
- Suradnja i potpora radu udrugama koje njeguju kulturnu baštinu Rusina
- Suorganiziranje- organiziranje gostovanja dramskih skupina iz Hrvatske i inozemstva.
- Suorganiziranje -organiziranje obilježavanja obljetnica i proslava vezanih za Rusine.

Potpora i nazočnost na kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama u Hrvatskoj i inozemstvu koje organiziraju Rusini ili smo pozvani da tamo predstavljamo Rusine. Kao što je tradicionalna međunarodna manifestacija solo pjevanja u Novome Sadu, velike manifestacije rusinskog folklora i pjevanja u Vojvodini ili drugim državama u blizini.

Posebno nam je bitno kada nam dolaze rusini iz drugih država i da mi njima odemo dati podršku kod njih jer naša nacionalna manjina nema matičnu državu i najveća potpora smo jedni drugima uz materijalnu pomoć lokalnih zajednica i država gdje živimo.

- Pomoć ili organiziranje predstavljanja rusinskih nacionalnih jela i rukotvorina na štandovima gdje se predstavlja rusinska nacionalna manjina.

- Suradnja sa tijelima lokalne samouprave, radi savjetodavne uloge u prepoznavanju i rješavanju problema, te poboljšanju života pripadnika rusinske nacionalne manjine
- Obilježavanje vjerskih ili državnih blagdana, hodočašća
- Suradnja s ostalim društvima i udrugama rusinske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.
- Razvijanje međunarodne suradnje sa pripadnicima rusinske nacionalne manjine u drugim zemljama, posjete važnim obljetnicama i događajima u RH i zemljama gdje žive Rusini.
- Suradnja sa ostalim vijećima nacionalnih manjina koja djeluju u gradu Vukovar
- Suradnja s nevladinim udrugama i ostalim predstavnicima civilnog društva

Napomena pripadnici rusinske nacionalne manjine nemaju svoju matičnu državu i ovim putem se zahvaljujemo gradu Vukovaru na pomoći za očuvanje Rusinske nacionalne manjine.

U Vukovaru 12.12.2025.



Podpis: Zdenko Burčak



Vijeće rusinske nacionalne manjine Grada Vukovara

MB:01783319

ŽR:HR7223900011100314486

OIB:03740391192, Parobrodarska 1, 32000, Vukovar

FINANCIJSKI PLAN ZA 2026.GODINU

A1.) SREDSTVA ZA RAD VIJEĆA (EUR)

- | | |
|---|----------|
| 1. Najam prostora (HR Veslački Klub Vukovar)..... | 2.400,00 |
| 2. Knjigovodstvene usluge, bankarski troškovi, putni troškovi, uredski materijal, ostali troškovi i usluge..... | 1.800,00 |

UKUPNO.....4.200,00

A2.) SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA (EUR)

- | | |
|--|----------|
| 1. Pomoc učenicima rusinskog jezika osnovne škole „Antuna Bauera“... | 300,00 |
| 2. Pomoc sufinanciranja ljetne škole gdje se njeguje rusinski..... | 600,00 |
| 3. Obilježavanje Božica , za djecu Vukovara..... | 400,00 |
| 4. Troškovi tiska i promidžbe, autorski honorari..... | 400,00 |
| 5. Suorganiziranje manifestacija, edukacije, njegovanja rusinske kulture, jezika, običaja i studijska putovanja gdje žive Risini u RH i izvan nje, hodočašća i ostale stavke programa rada Vijeca..... | 1.500,00 |

UKUPNO.....3.200,00

A1.) SREDSTVA ZA RAD VIJEĆA.....	4.200,00 EUR
----------------------------------	--------------

A2.) SREWDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA3.200,00 EUR

UKUPNO.....7.400,00 EUR

Vukovar 12.12.2025.

Predsjednik: Zdenko Burčak



rec'd Zdenko

ВЕЋЕ СРПСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ
МАЊИНЕ У ГРАДУ
ВУКОВАРУ
Е. Кватерника 1,
32000 Vukovar
ОИБ: 20493234009
И БАН:
HR8825000091102134107



VIJEĆE SRPSKE
NACIONALNE
MANJINE U GRADU
VUKOVARU
Е. Кватерника 1,
32000 Vukovar
ОИБ: 20493234009
IBAN:
HR8825000091102134107

Program rada VSNM za 2026. godinu

1. Organiziranje proslava značajnih datuma

PROSLAVA BADNJAKA, 06.01.2026.

- podjela kuhanog vina i čaja u pravoslavnim hramovima na području grada Vukovara

POKLON PAKETI POVODOM PRAVOSLAVNE NOVE GODINE 14.1.2026.

-podjela paketića deci koja se odgajaju i obrazuju po programu na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu

PROSLAVA PRAZNIKA BOGOJAVLJENJE 19.1.2026.

- organizacija programa u suradnji sa SPC povodom obilježavanja praznika i posvećenje bogojavljenjskog krsta

SVETI SAVA „ŠKOLSKA SLAVA“ 27.1.2026.

- Obilježavanje školskih Slava u osnovnim i srednjim školama u gradu Vukovaru i podjela nagrada najuspješnijim likovnim i literarnim radovima naših učenika o Svetom Savi.

DAN MATERINSKOG JEZIKA, 21.02.2026.

- obilježavanje međunarodnog dana materinjeg jezika (suradnja sa školama)

DAN ŽENA, 08.03.2026.

- podjela karanfila ženama povodom dana žena u suradnji sa SKD „Prosvjeta“ Vukovar te organiziranje kulturno - umjetničkog programa i večere za žene iz Vukovara

OBILJEŽAVANJE 1. SVIBNJA, MEĐUNARODNOG PRAZNIKA RADA 1.5.2026.

- organiziranje prvomajskog uranka i kulturno – umjetničkog programa u Adici kod hrama Sv. Petke

Obilježavanje SV. PROKOPIJA U LIPOVAČI

- suorganizacija sa SPC proslave Sv. Prokopija, zaštitnika građana Lipovače

SUORGANIZACIJA MANIFESTACIJE „BRANKOVI DANI“ U VUKOVARU NA DOBROJ VODI

- suorganizacija programa sa SPC, 2. Vukovarskom parohijom i organiziranje kulturno – umjetničkog programa

ZADUŠNICA ŽRTVAMA RATA 1991-1995.

- organiziranje u suradnji sa SPC polaganja vijenaca srpskim civilnim žrtvama rata, u znak sjećanja i na vječni spomen (svake druge subote u 9. mjesecu)

KRSNA SLAVA VIJEĆA

-organiziranje proslave Slave povodom Sv. Kiriaka Otšelnika (Miholjdan) i prijma za goste i predstavnike organizacija sa kojima Vijeće surađuje.

2. Programi, projekti, okrugli stolovi i predavanja**BOŽIĆNE RADIONICE „BOŽIĆNI OBIČAJI U SRBA“**

- Suorganizacija radionice, predavanje o običajima i sadnja pšenice u suradnji sa vrtićom i nižim razredima osnovnih škola na području grada Vukovara

IVANJDAN

- Predavanje o ivanjdanu i pletenje ianjskog vijenca u suradnji sa školama od 1.-4. razreda.

PROGRAM „MOJA LEPA ĆIRILICA 2026“

-suorganizacija radionice u pisanju krasopisne ćirilice za učenike osnovnih škola, koji pohađaju nastavu na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu

PROGRAM „I JA SAM ĐAK PRVAK“

-promoviranje upisa predškolske djece u nastavu na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu

PROJEKT REKONSTRUKCIJE I OBNOVE NOGOMETNOG KLUBA „VUTEKS SLOGA VUKOVAR“

- obnova i uređenje sportskog objekta sa unutarnjim i vanjskim uređenjem

PPROJEKT REKONSTRUKCIJE I OBNOVE SPORTSKOG TERENA „VUTEKS SLOGA VUKVAR“

- Presvlačenje sportskog terena gumiranom podlogom i postavljanje koševa.

PPROJEKT REKONSTRUKCIJE I OBNOVE SRPSKE KUĆE U VUKOVARU

- Obnova i uređenje objekta sa unutarnjim i vanjskim uređenjem.

3. Posjete značajnim mjestima i regionalna suradnja**POSJETA ZAVIČAJNOM UDRUŽENJU SRBA „KORIJENI“ IZ SOMBORA I REALIZACIJA ZAJEDNIČKIH PROGRAMA**

-proširivanje suradnje sa ovim udruženjem, sa kojim je Vijeće potpisalo protokol o suradnji i do sada realiziralo nekoliko zajedničkih projekta

OBILAZAK ZANAČAJNIH MESTA U REPUBLICI SRBIJI

- posjete prirodno, kulturno i povijesno značajnim mjestima u Republici Srbiji, upoznavanje sa prirodnim bogatstvima, kulturnim, vjerskim i historijskim spomenicima u matičnoj zemlji.

OBILAZAK PRAVOSLAVNIH HRAMOVA U REPUBLICI HRVATSKOJ I MATICI

-organiziranje putovanja i obilaska manastira i hramova kao i upoznavanje sa kulturnom baštinom i običajima naših sunarodnjaka

4. Suorganizatorski programi**PROGRAM „BRANKOVI DANI“ U VUKOVARU**

- Sudjelovanje u organizaciji programa „Brankovi dani“ u Vukovaru.

PROGRAM „SVETI KIRILO I METODIJE“

- Suorganizacija u predavanju i proslavi Svetog Kirila i Metodija sa osnovnim školama koje pohađaju nastavu na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

„KLAJN FILM FESTIVAL“

- sudjelovanje u organizaciji međunarodnog kratkometražnog filma.

- suradnja sa Gradom Vukovarom i povezanim organizacijama povodom „VFF“ – Vukovar film festivala, proslave Dana Grada i Međunarodnog dana nacionalnih manjina

-suradnja sa Gradom Vukovarom u organizaciji manifestacije „Dunav fest“ gdje se predstavljamo u gradu sa svojom kulturom i nacionalnim gastronomskim proizvodima.

- suradnja sa srpskim kulturno – umjetničkim društvima i Srpskom pravoslavnom crkvom radi jačanja kapaciteta udruženja, umrežavanja i zajedničkog organiziranja programa u oblasti kulture, izdavaštva, umjetnosti, socijalnih programa i očuvanja kulturnog i vjerskog identiteta Srba na ovim prostorima.

-intenzivnije povezivanje i suradnja sa vrtićom Vukovar 2 i školama u kojima djeca pohađaju nastavu na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu kao i sa SPC

-promocija odgoja i obrazovanja na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu, tiskanje knjiga, slikovnica, priručnika i knjiga na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu kao i nabava didaktičke opreme za škole i vrtiće

PREDSJEDNIK:
Zoran Rokvić



FINANCIJSKI PLAN VSNM GV ZA 2026. GODINU -U EURIMA-

PRIHODI:		u eurima
1.	Grad Vukovar	12.000,00
2.	Prihodi od projekata	53.550,00
3.	Prijenos iz prethodne godine/projekti/	0,00
UKUPNO PRIHODI		65.550,00
RASHODI:		
1.	Naknade članovima Vijeća	2.000,00
2.	Sredstva za programe i projekte	55.750,00
	Troškovi za programe i programe	55.232,00
3.	Sredstva za rad Vijeća (administrativni troškovi)	7.800,00
	Telefon i poštanske usluge, pristojbe, javni bilježnik	500,00
	Bankarske usluge	450,00
	Knjigovodstvene usluge	1.200,00
	Režijski troškovi (energija, voda...)	2.380,00
	Promotivni materijal i tiskarske usluge	1.860,00
	Materijal i usluge za održavanje	850,00
	Putni troškovi	300,00
	Uredski materijal	260,00
UKUPNO RASHODI		65.550,00
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA		0,00



**Predstavnik ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara
Представник української національної меншини м. Вуковар**

U Vukovaru, 15.12.2025.godine

**PLAN RADA
PREDSTAVNIKA UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VUKOVARA ZA 2026. GODINU**

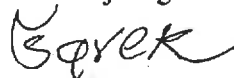
- Omogućiti pripadnicima ukrajinske nacionalne manjine sudjelovanje u javnom životu i upravljanju u lokalnim poslovima
- Predlagati JLS mjere za unapređivanje položaja ukrajinske nacionalne manjine i raseljenih osoba iz Ukrajine sa statusom privremene zaštite u RH
- Pristupati sredstvima javnog priopćavanja (primanje i širenje informacija)
- Podržavati samoorganiziranje i udruživanje pripadnika ukrajinske nacionalne manjine radi ostvarenja zajedničkih interesa, kroz udruge i druge oblike organizacija te se zalagati za njihov neometan rad
- Podupirati rad nastave na ukrajinskom jeziku po modelu C pri školskim ustanovama te posebne oblike obrazovanja za ukrajinski jezik i kulturu pri udrugama (ljetne škole); participirati u skladu sa financijskim mogućnostima
- Raditi na ostvarenju Operativnih programa Vlade RH za ukrajinsku nacionalnu manjinu 2024.-2028.
- Organizirati ili uključiti pripadnike ukrajinske nacionalne manjine u projekte, programe, studijska putovanja i seminare
- Sudjelovati u izdavanju vjesnika, godišnjaka, kalendara, časopisa ili novina i web portalima na materinskom jeziku ili hrvatskom jeziku, koji sadrže podatke o životu naše nacionalne manjine na ovim prostorima
- Sudjelovati u projektima radijskih emisija na jezicima nacionalnih manjina i emisijama na ukrajinskom jeziku
- Omogućiti uporabu ukrajinske simbola i znamenja (Državnu zastavu Ukrajine i grb tryzub) u obilježavanju ukrajinskih institucija i prostorija u Vukovaru na način sukladan zakonu
- Prisustvovati edukacijskim seminarima o pravima nacionalnih manjina, okruglim stolovima, sastancima, skupovima.
- Organizirati ili sudjelovati u obilježavanju povijesnih i vjerskih događaja, obljetnica, manifestacija i praznika od značaja za ukrajinsku nacionalnu manjinu

- Suradivati s Vijećima i Predstavnicima svih nacionalnih manjina, Gradom Vukovarom, Savjetom za nacionalne manjine RH, Koordinacijom nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije, Vukovarsko-srijemskom županijom, Veleposlanstvom Ukrajine u RH, ukrajinskim udrugama, te se udruživati s drugim Predstavnicima i Vijećima ukrajinske i drugih nac. manjina u Koordinacije
- Podržati uređenje i opremanje Ukrajinskog doma u Vukovaru i okoliša te doprinostiti stvaranju preduvjeta za rad na očuvanju kulturne autonomije ukrajinske nacionalne manjine

Ivan Šarek

Predstavnik

Ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara





Predstavnik ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara
Представник української національної меншини м. Вуковар

U Vukovaru, 15.12.2025.

**FINANCIJSKI PLAN
PREDSTAVNIKA UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA
ZA 2026. GODINU**

SREDSTVA ZA RAD PREDSTAVNIKA		
Red. br.	Opis troška	Iznos EUR
1.	Uredska oprema, materijal, sitan inventar i usluge, održavanje prostora	620,00
2.	Bankarske usluge	200,00
3.	Računovodstvene usluge	200,00
4.	Telekomunikacijske usluge	480,00
5.	Putni troškovi	700,00
6.	Trošak reprezentacije	800,00
Ukupno sredstva za rad		3.000,00
SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA		
1.	Participacija za polaznike Ljetne škole za ukrajinski jezik i kulturu	1.000,00
2.	Troškovi prijema, priredbi, obljetnica i manifestacije od značaja za ukrajinsku nacionalnu manjinu	1.000,00
3.	Grafičke usluge, izdavaštvo, informiranje, brošure, letci	400,00
4.	Informacijske i kreativne radionice za pripadnike ukrajinske nacionalne manjine i raseljene osobe iz Ukrajine	600,00
Ukupno sredstva za realizaciju programa		3.000,00
Ukupno		6.000,00

Ivan Šarek
Predstavnik
Ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara

ŠAREK

Hrvatske nezavisnosti 64, 32000 Vukovar
OIB: 66960297221; IBAN: HR1025000091102136384
Kontakti: E-mail: sarekivan@gmail.com ; Mob: 097/659-3868
IBAN: HR5024070003590164220 OTP banka

S A D R Ź A J

AKTI GRADONAČELNIKA

Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Vukovara u 2026.	1
Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica u Gradu Vukovaru	4

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

Financijski plan i program Vijeća mađarske nacionalne manjine	19
Financijski plan i program Vijeća rusinske nacionalne manjine	22
Financijski plan i program Vijeća srpske nacionalne manjine	26
Financijski plan i program Vijeća ukrajinske nacionalne manjine	30

» Službeni vjesnik « glasilo Grada Vukovara

Izdavač: Grad Vukovar

Uredništvo: Upravni odjel za opće poslove Grada Vukovara, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351