



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XXVI

Vukovar, 29. siječnja 2026.

Broj 2

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. i članka 45. stavka 1. podstavka 3. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/19-Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 5. sjednici, održanoj 28. siječnja 2026., donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća Mandatnog odbora o
stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje zbog početka obnašanja nespojive dužnosti
i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenice vijećnice**

I

Gradsko vijeće Grada Vukovara prihvaća Izvješće Mandatnog odbora o tome da vijećnici Majdi Jakši započinje mirovanje vijećničkog mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti 21. siječnja 2026. sukladno članku 79. stavku 2. Zakona o lokalnim izborima.

Temeljem navedenog zamjenica vijećnice Dubravka Sabo počela je obnašati dužnost vijećnice Gradskog vijeća Grada Vukovara 21. siječnja 2026.

II

Izvješće iz točke I. prilaže se uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 024-02/25-01/6
URBROJ: 2196-1-01-26-15
Vukovar, 28. siječnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bendra, mag. oec.

Temeljem članka 45. podstavka 3. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/13, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/19 - Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Mandatni odbor Gradskog vijeća Grada Vukovara na 2. sjednici, održanoj 20. siječnja 2026. godine, utvrđuje

IZVJEŠĆE

O POČETKU OBNAŠANJA DUŽNOSTI ZAMJENICE VIJEĆNICE U GRADSKOM VIJEĆU GRADA VUKOVARA

I

Dana 21. siječnja 2026. godine, započet će mirovanje mandata na temelju pisane izjave o stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje vijećnici Majdi Jakši.

II

Sukladno članku 81. stavku 2. Zakona o lokalnim izborima, vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke za vrijeme mirovanja mandata, zamjenjuje neizabrani kandidat sa iste liste sa koje je izabran i član kojem mandat miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Politička stranka „Hrvatska demokratska zajednica“ obavijestila je predsjednika Gradskog vijeća da će vijećnicu Majdu Jakšu kojoj je mandat u mirovanju zamijeniti Dubravka Sabo.

III

Ovo izvješće podnosi se Gradskom vijeću Grada Vukovara i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
MANDATNI ODBOR
KLASA: 024-02/25-01/6
URBROJ: 2196-1-01-26-13
Vukovar, 20. siječnja 2026.

Predsjednik

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/13, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/19 - Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 5. sjednici, održanoj 28. siječnja 2026., donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju člana Mandatnog odbora

I

Razrješuje se Majda Jakša, predsjednica Mandatnog odbora.

II

Za predsjednicu Mandatnog odbora imenuje se Dubravka Sabo.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 024-02/25-01/6
URBROJ: 2196-1-01-26-16
Vukovar, 28. siječnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag. oec.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/13, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/19 - Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), a u svezi s člankom 17. stavkom 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 3/11, 3/13, 1/18, 2/18- pročišćeni tekst, 3/21 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 5. sjednici, održanoj 28. siječnja 2026., donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanja

I

Razrješuje se Majda Jakša, članica Odbora za izbor i imenovanja.

II

Za članicu Odbora za izbor i imenovanja imenuje se Dubravka Sabo.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 024-02/25-01/7
URBROJ: 2196-1-01-26-28
Vukovar, 28. siječnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag. oec.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/13, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/19 - Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 5. sjednici, održanoj 28. siječnja 2026., donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Odbora za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost

I

Razrješuje se Majda Jakša, članica Odbora za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

II

Za članicu Odbora za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost imenuje se Dubravka Sabo.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 024-02/25-01/8
URBROJ: 2196-1-01-26-11
Vukovar, 28. siječnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag. oec.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/13, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/19 - Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 5. sjednici, održanoj 28. siječnja 2026., donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za financije i proračun

I

Razrješuje se Majda Jakša, članica Odbora za financije i proračun.

II

Za članicu Odbora za financije i proračun imenuje se Dubravka Sabo.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 024-02/25-01/9
URBROJ: 2196-1-01-26-11
Vukovar, 28. siječnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag. oec.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/13, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/19 - Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 5. sjednici, održanoj 28. siječnja 2026., donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za zaštitu ljudskih prava, etničkih i nacionalnih zajednica i manjina

I

Razrješuje se Majda Jakša, članica Odbora za zaštitu ljudskih prava, etničkih i nacionalnih zajednica i manjina.

II

Za članicu Odbora za zaštitu ljudskih prava, etničkih i nacionalnih zajednica i manjina imenuje se Dubravka Sabo.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 024-02/25-01/12
URBROJ: 2196-1-01-26-2
Vukovar, 28. siječnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag. oec.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10 i 10/23) i članka 32. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09; 7/11; 4/12; 7/13; 7/15; 1/18; 2/18-pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na prijedlog gradonačelnika, na 5. sjednici, održanoj 28. siječnja 2026., donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 8/10, 1/12, 6/15, 13/17, 3/23 i 12/23) mijenja se članak 4. tako da isti sada glasi:

„Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

- za obračun plaće gradonačelnika – 5,709
- za obračun plaće zamjenika gradonačelnika 4,664.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, a primjenjuje se za obračun plaće za mjesec siječanj 2026. koja će se isplatiti u mjesecu veljači 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 112-01/10-01/05
URBROJ: 2196-01-01-26-17
Vukovar, 28. siječnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. stavka 1 točke 7. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 5. sjednici, održanoj 28. siječnja 2026., donosi

ODLUKU o kratkoročnom zaduženju

Članak 1.

Odobrava se kratkoročno zaduživanje kod Zagrebačke banke d.d. do iznosa 4.300.000,00 €.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka koristit će se radi poboljšanja likvidnosti i plaćanja obveza koje su nastale izvršavanjem Proračuna Grada Vukovara za 2026.g. po njihovom dospijeću.

Grad Vukovar će korištena sredstva iz stavka 1. vratiti najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana početka korištenja sredstava.

Članak 2.

Međusobna prava i obveze vezane uz kratkoročno zaduženje iz članka 1. ove Odluke bit će uređeni ugovorom s poslovnim bankom.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za potpisivanje svih akata vezanih uz provedbu članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 403-01/25-01/4
URBROJ: 2196-1-01-26-11
Vukovar, 28. siječnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bendra

Temeljem članka 120. stavka 3. i stavka 6. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 5. sjednici, održanoj 28. siječnja 2026., donosi

ODLUKU

o dugoročnom zaduženju Grada Vukovara

I.

Odobrava se kreditno zaduženje Grada Vukovara kod Erste&Steiermarkische Bank d.d. po sljedećim uvjetima:

- Vrsta i iznos kredita: Investicijski kredit HBOR-ovim kreditnim programom EU projekti (javnog sektora) u iznosu od 8.400.000,00 eura,
- Namjena: financiranje dogradnje i opremanja osnovnih škola Mitnica, Dragutina Tadijanovića i Siniše Glavaševića u Vukovaru,
- Način korištenja: namjenskom isplatom na transakcijske račune izvođača radova uz mogućnost refundacije uloženog,
- Rok korištenja: 31. 3. 2028.
- Početak: nema,
- Način otplate: rate,
- Dinamika otplate: kvartalno,
- Rok otplate: do 31. 12. 2030.
- Kamatna stopa: 1,94% godišnje, fiksna, uz uvjet subvencije HBOR-a ovisno o raspoloživim sredstvima,
- Jednokratna naknada za obradu: 0,15% od iznosa kredita,
- Naknada za neiskorišteni iznos kredita: 0%
- Naknada za prijevremeni povrat kredita:
 - o Ukoliko se kredit vraća po ZNS-ovima (dobivenim od EU ili nacionalnim sredstvima) onda naknade za djelomični prijevremeni povrat sredstava nema.
 - o Ukoliko korisnik kredita „vlastitim“ sredstvima prijevremeno zatvara kreditnu partiju, HBOR obračunava naknadu u visini 1% prijevremeno vraćenih sredstava.
- Instrumenti osiguranja:
 - o zadužnica Grada Vukovara.

II.

Gradonačelnik Grada Vukovara podnijeti će zahtjev Ministarstvu financija za dobivanje suglasnosti za dugoročno zaduženje Grada Vukovara po uvjetima iz čl.1. ove Odluke.

III.

Ugovor o kreditu sa Erste&Steiermarkische Bank d.d. potpisat će Gradonačelnik Grada Vukovara nakon dobivanja suglasnosti ministra financija Republike Hrvatske za zaduženje.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 403-01/25-01/5
URBROJ: 2196-1-01-26-16
Vukovar, 28. siječnja 2026.

Predsjednik gradskog vijeća

Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju odredbe članka 112. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 155/25.) i odredbe članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 5. sjednici, održanoj 28. siječnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o stručnoj analizi zaprimljene inicijative Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo Grada Vukovara za izmjenu Detaljnog plana uređenja „Županijska ulica“ (DPU-5) („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, br. 3/10 i 13/12) izrađeno po Upravnom odjelu za prostorno uređenje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Grada Vukovara u kojemu je utvrđeno da je predmetna inicijativa opravdana.

II.

Utvrđuje se osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje II. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja „Županijska ulica“ (DPU-5) prihvaćanjem predmetne inicijative za izmjenu predmetne prostorno-planske dokumentacije kojom će se:

- omogućiti na k.č.br. 1071/2 i 1071/1 sve u k.o. Vukovar izgradnja javne nadzemne garaže (trenutna namjena mješovita M1 namjena i površine infrastrukturnih sustava);
- ukinuti planirana prometnica koja dijeli k.č.br. 1071/2 i 1071/1 k.o. Vukovar ili predvidjeti mogućnost prolaza kroz buduću javnu nadzemnu garažu kojim bi se na taj način omogućio prilaz na k.č.br. 1072/1 i 1073/2 sve k.o. Vukovar;
- omogućiti izgrađenost do max. 80 % na katastarskoj čestici buduće javne nadzemne garaže.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 350-02/25-01/8
URBROJ: 2196-1-01-26-5
Vukovar, 28. siječnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju odredbe članka 112. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 155/25.) i odredbe članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 5. sjednici, održanoj 28. siječnja 2026., donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o stručnoj analizi zaprimljene inicijative Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Vukovara za izmjenu Detaljnog plana uređenja „Županijska ulica“ (DPU-5) („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, br. 3/10 i 13/12) izrađeno po Upravnom odjelu za prostorno uređenje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Grada Vukovara u kojemu je utvrđeno da je predmetna inicijativa opravdana.

II.

Utvrđuje se osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje II. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja „Županijska ulica“ (DPU-5) prihvaćanjem predmetne inicijative za izmjenu predmetne prostorno-planske dokumentacije kojom će se omogućiti izgradnja objekta sportske dvorane na k.č.br. 1085 k.o. Vukovar za potrebe Ekonomske škole Vukovar.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 350-02/25-01/7
URBROJ: 2196-1-01-26-5
Vukovar, 28. siječnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju odredbe članka 112. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 155/25.) i odredbe članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 5. sjednici, održanoj 28. siječnja 2026., donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o stručnoj analizi zaprimljene inicijative ustanove za zdravstvenu skrb „SANITET 32 VUKOVAR“, Vukovar, Gundulićeva 41, za izmjenu Detaljnog plana uređenja „Županijska ulica“ (DPU-5) („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, br. 3/10 i 13/12) izrađeno po Upravnom odjelu za prostorno uređenje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Grada Vukovara u kojemu je utvrđeno da je predmetna inicijativa opravdana.

II.

Utvrđuje se osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje II. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja „Županijska ulica“ (DPU-5) prihvaćanjem predmetne inicijative za izmjenu predmetne prostorno-planske dokumentacije kojom će se izmijeniti dio odredbe za provedbu DPU-a Županijska ulica (DPU-5) u točki 2.4. Uređenje građevnih čestica čl. 18. koji glasi: *„Za stambene, stambeno-poslovne zgrade na novoformiranim česticama (S, M1) od potrebnog broja parkirnih mjesta minimum 50% treba ostvariti unutar samog objekta (P0)“* na način da se parkirna mjesta osiguraju na vlastitoj parceli uz mogućnost dokupljivanja nedostatnih parkirnih mjesta, kako bi se vlasniku k.č.br. 1095/2 k.o. Vukovar omogućila izgradnja stambeno-poslovne zgrade na istoj.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 350-02/20-01/1
URBROJ: 2196-1-01-26-5
Vukovar, 28. siječnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14 i 83/23 – u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 32. stavka 1. točke 25. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 5. sjednici, održanoj 28. siječnja 2026., donosi

ODLUKU **o osnivanju Savjeta mladih Grada Vukovara**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje osnivanje Savjeta mladih Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Savjet), sastav, način izbora te rokovi provedbe izbora članova Savjeta, radno tijelo Gradskoga vijeća Grada Vukovara koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura, način utjecaja Savjeta na rad Gradskoga vijeća Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa Savjeta, osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad te druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Savjet je savjetodavno tijelo Grada Vukovara koje se osniva radi sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život, informiranja i savjetovanja mladih grada Vukovara te praćenja i promicanja interesa mladih.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području grada Vukovara, koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršених 15 do navršених 30 godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta.

II. BROJ ČLANOVA SAVJETA, NAČIN IZBORA TE ROKOVI PROVEDBE IZBORA ČLANOVA SAVJETA

Članak 4.

Savjet ima 7 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Mladi koji se mogu kandidirati i biti birani u Savjet su osobe iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

Članak 5.

Član Savjeta ne može istodobno biti vijećnik Gradskoga vijeća.

Članak 6.

Gradsko vijeće bira članove Savjeta sukladno Zakonu, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutu Grada Vukovara, Poslovniku Gradskoga vijeća Grada Vukovara i ovoj Odluci.

Postupak izbora članova Savjeta pokreće Gradsko vijeće na temelju ove Odluke, a postupak izbora počinje objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni poziv za isticanje kandidatura u ime Gradskoga vijeća objavljuje Odbor za izbor i imenovanja na mrežnoj stranici Grada Vukovara.

Prema dostupnim kontaktima, Grad Vukovar će obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostaviti udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području grada Vukovara.

Članak 7.

Javni poziv obvezno sadrži sljedeće podatke:

1. opis postupka izbora
2. uvjete za isticanje kandidatura
3. kome se prijedlog dostavlja
4. rokove za prijavu prijedloga kandidatura i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te objava Popisa važećih kandidatura i donošenja odluke o izboru članova Savjeta
5. druge podatke važne za postupak predlaganja kandidatura i izbora.

Članak 8.

Kandidature za članove Savjeta mogu, pod uvjetom da imaju sjedište na području grada Vukovara, predložiti:

1. udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade
2. udruge nacionalnih manjina
3. učenička vijeća srednjih škola
4. studentski zborovi
5. pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije
6. neformalne skupine mladih.

Ukoliko kandidate predlaže neformalna skupina mladih, tu skupinu mora sačinjavati najmanje 15 mladih.

Članak 9.

Pisane i obrazložene kandidature za članove Savjeta podnose se Odboru za izbor i imenovanja Gradskoga vijeća u roku od 20 dana od dana objave javnog poziva.

Kandidatura iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži:

1. naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja te potpis ovlaštenog predstavnika predlagatelja
2. podatke o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište, status - učenik, student, zaposlenik i dr.)
3. očitovanje kandidata o prihvatanju kandidature
4. obrazloženje prijedloga.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se razmatrati.

Kandidature se podnose na prijavnici objavljenjnoj na mrežnoj stranici Grada Vukovara.

Članak 10.

Odbor za izbor i imenovanja Gradskoga vijeća obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave sastavlja Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje Popis važećih kandidatura prema abecednom redu kandidata koji sadrži redni broj, ime i prezime kandidata te naznaku predlagatelja.

Izvješće i Popis iz prethodnog stavka dostavljaju se Gradskome vijeću i objavljuju na mrežnoj stranici Grada Vukovara.

Članak 11.

U slučaju da na javni poziv ne pristigne najmanje 7 važećih kandidatura, javni poziv za isticanje kandidatura ponovit će se najkasnije u roku šest mjeseci od dana objave prethodnog javnog poziva.

Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni javni poziv bit će birani u savjet mladih redovitim postupkom, s tim da broj izabranih članova može biti manji nego što je utvrđen ovom Odlukom, ali ne može biti manji od najniže Zakonom propisanog broja pet.

Javni pozivi za isticanje kandidatura ponavljat će se sukladno stavku 1. ovoga članka do konstituiranja Savjeta.

Članak 12.

Gradsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave Popisa važećih kandidatura raspravlja o Izvješću o provjeri formalnih uvjeta i s Popisa važećih kandidatura za članove Savjeta javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 13.

Glasovanje se obavlja pojedinačno za svakog kandidata s Popisa važećih kandidatura prema abecednom redu.

Prilikom glasovanja iz prethodnog stavka vijećnik može glasovati: „ZA“ najviše 7 kandidata koliko ih se i bira.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati koji su po rang listi ukupno dobivenih glasova poredani od rednog broja 1 do 7.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članak 14.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici Grada Vukovara.

III. KONSTITUIRANJE SAVJETA I MANDAT ČLANOVA SAVJETA**Članak 15.**

Savjet se mora konstituirati najkasnije u roku 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Članak 16.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskoga vijeća.

Do izbora predsjednika sjednicom predsjedava najstariji član Savjeta.

Savjet mladih konstituiran je izborom predsjednika Savjeta.

Ako Savjet u roku 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika, Gradsko vijeće objaviti će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objaviti će se na mrežnoj stranici Grada Vukovara.

Članak 17.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Savjeta je:

1. Prisega članova Savjeta
2. Izbor predsjednika Savjeta
3. Izbor zamjenika predsjednika Savjeta
4. Izbor predstavnika Savjeta u Savjet mladih Vukovarsko-srijemske županije.

Dnevni red može se dopuniti na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 4 člana Savjeta.

Članak 18.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova.

Predsjednik Savjeta predstavlja Savjet te obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovom Odlukom i Poslovnikom o radu Savjeta.

Predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 19.

Mandat članova Savjeta traje do isteka mandata Gradskoga vijeća koje ih je izabralo, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskoga vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Gradsko vijeće razriješi će člana Savjeta i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrší 30 godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod 2/3 početnog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta koliko ih je prestalo biti članom Savjeta prije isteka mandata.

Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe koje se odnose na izbor članova Savjeta. Mandat članova izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovnom postupku. Gradsko vijeće raspustiti će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

IV. NAČIN RADA SAVJETA I UTJECAJA NA RAD GRADSKOGA VIJEĆA U POSTUPKU DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA OD NEPOSREDNOG INTERESA ZA MLADE I U VEZI S MLADIMA

Članak 20.

Savjet donosi Poslovnik o radu.

Poslovnik o radu donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 21.

Savjet donosi program rada i finansijski plan za svaku kalendarsku godinu većinom glasova svih članova.

Program rada i finansijski plan iz prethodnog stavka podnosi se na odobravanje Gradske vijeću najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet podnosi Godišnje izvješće o svom radu Gradske vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje gradonačelniku.

Izvješće iz prethodnog stavka objavljuje se na mrežnoj stranici Grada.

Program rada Savjeta iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe Programa za mlade Grada Vukovara
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnima za mlade
- suradnju s tijelima Grada Vukovara u politici za mlade
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Članak 22.

Savjet održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati elektroničkim putem, odnosno putem audio i/ili videokonferencijskim putem, sukladno stavku 3. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Sjednice Savjeta saziva i vodi predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta.

Članak 23.

Savjet donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom ili ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika Savjeta.

Član Savjeta, koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet.

Članak 24.

U okviru svoga djelokruga Savjet:

1. na sjednicama Savjeta raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta te o pitanjima iz djelokruga Gradskoga vijeća koja su od interesa za mlade
2. u suradnji s predsjednikom Gradskoga vijeća inicira u Gradskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih na području Grada Vukovara, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada Vukovara te način rješavanja navedenih pitanja
3. putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskoga vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada Vukovara davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
4. sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe Programa za mlade Grada Vukovara, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
5. potiče mlade na aktivnu participaciju u Gradu Vukovaru te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad
6. potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, međusobnu suradnju mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
7. predlaže i daje na odobravanje Gradske vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta
8. po potrebi poziva predstavnike tijela Grada na sjednice Savjeta mladih
9. potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
10. obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 25.

Gradsko vijeće dostavlja Savjetu sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i vijećnicima Gradskoga vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet o svim svojim aktivnostima.

Članak 26.

Predsjednik Gradskoga vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na koji po potrebi poziva i druge vijećnike i druge predstavnike tijela Grada. Na zajedničkom sastanku raspravlja se o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Gradskoga vijeća i drugih tijela Grada sa Savjetom.

Inicijativu za zajednički sastanak iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti i Savjet. Na zajednički sastanak iz stavka 1. ovog članka mogu biti pozvani stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 27.

Na prijedlog Savjeta, Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Gradskoga vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskoga vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz djelokruga Savjeta zatraži Gradsko vijeće.

Članak 28.

Na sjednici Gradskoga vijeća i njegovih radnih tijela, Savjet predstavlja predsjednik, zamjenik predsjednika ili član Savjeta kojega Savjet imenuje. Kada Savjet podnosi Gradskome vijeću prijedlog akata odnosno drugi prijedlog, aktom o predlaganju određuje i svog predstavnika koji će davati potrebna objašnjenja o prijedlogu.

Članak 29.

Savjet mladih surađuje s gradonačelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji gradonačelnika i Savjeta.

Gradonačelnik polugodišnjim izvješćem obavještava Savjet o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

Članak 30.

Savjet može surađivati međusobno sa savjetima općina, gradova i županija i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne samouprave drugih zemalja te međunarodnim organizacijama.

V. FINANCIRANJE RADA I PROGRAMA SAVJETA

Članak 31.

Financijska sredstva potrebna za provedbu programa rada Savjeta i troškove vezane za rad članova Savjeta planiraju se u Proračunu Grada Vukovara.

Za potrebe rada, Savjet će koristiti prostorna, tehnička i administrativna sredstva Grada Vukovara.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta kao i druge putne troškove neposredno vezane za rad u Savjetu, a može im se odobriti i naknada troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Vukovara.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 9/17).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 024-02/25-01/14
URBROJ: 2196-1-01-26-7
Vukovar, 28. siječnja 2026.

Predsjednik Gradskoga vijeća

Goran Bendra, mag. oec.

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ br. 52/19, 32/20 i 42/20), odredbe članka 5. Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe („Narodne novine“ br. 71/19) te članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 5. sjednici, održanoj 28. siječnja 2026., donosi

ODLUKU

O VISINI TURISTIČKE PRISTOJBE ZA BRODOVE NA KRUŽNIM PUTOVANJIMA ZA 2027. GODINU

I.

Ovom Odlukom određuje se visina turističke pristojbe za 2027. godinu za brodove na kružnim putovanjima u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama kada se brod nalazi na vezu u luci ili sidrištu luke (u daljnjem tekstu: turistička pristojba), sukladno Zakonu o turističkoj pristojbi.

II.

Utvrđuje se iznos turističke pristojbe iz točke I. ove Odluke, koji se plaća na području grada Vukovara, u iznosu od:

Kapacitet putnika po brodu	Iznos turističke pristojbe po brodu (u eurima)
50-200	100 EURA
201-500	300 EURA

III.

Turistička pristojba iz točke I. ove Odluke prihod je proračuna grada i jedinice (regionalne) samouprave.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-03/25-01/13
URBROJ: 2196-1-01-26-4
Vukovar, 28. siječnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag. oec

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu ("Narodne novine" br. 93/14., 127/17., 98/19., 151/22. i 64/23.) i članka 47. stavka 3. točke 29. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09., 7/11, 4/12, 7/13., 7/15., 1/18., 2/18.-pročišćeni tekst, 7/19.-Odluka Ustavnog suda RH, 3/20., 3/21., 15/22. i 15/25.) gradonačelnik Grada Vukovara 29. siječnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O RADU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu (u nastavku: Pravilnik) uređuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vukovara.

Članak 2.

(1) Pod pojmom službenik i namještenik u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima Grada Vukovara na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom, te vježbenici.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve službenike i namještenike neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

II. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 4.

Službenici i namještenici se primaju u službu sukladno planu prijma u službu, a temeljem javnog natječaja odnosno oglasa sukladno zakonu, Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara i drugih općih akata.

Članak 5.

(1) Službeniku koji se prima na neodređeno vrijeme utvrđuje se probni rad u trajanju od tri mjeseca.

(2) Službeniku koji se na rad prima na određeno vrijeme od najmanje šest mjeseci utvrđuje se probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Članak 6.

Za vrijeme probnog rada službenika procjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Članak 7.

Službeniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba.

Članak 8.

(1) Rješenje o prestanku službe iz razloga navedenog u članku 7. ovog Pravilnika donosi se u roku od osam dana od isteka probnog rada.

(2) Ako čelnik upravnog tijela ne donese rješenje o prestanku službe iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 9.

Službenik koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanih razloga (bolest i drugo), probni rad može se produžiti za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 10.

Na probni rad namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o probnom radu službenika.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI***Radno vrijeme***

Članak 11.

- (1) Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.
- (2) Tjedno radno vrijeme upravnih odjela raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.
- (3) Tjedno radno vrijeme komunalnih i prometnih redara, zbog posebnih potreba rada komunalnog i prometnog redarstva, raspoređuje se na šest radnih dana od ponedjeljka do subote u dvije smjene.
- (4) Iznimno čelnici upravnih tijela mogu radno vrijeme domara, vozača i spremačica, a drugih službenika kada za to postoji potreba, raspoređivati na drugi način, u okviru tjednog fonda od 40 sati.

Članak 12.

- (1) Dnevno radno vrijeme upravnih tijela je od 7,00 do 15,00 sati.
 - (2) Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama u upravnim tijelima je od ponedjeljka do petka od 8,00 do 14,00 sati osim u vrijeme odmora (stanke).
 - (3) Gradonačelnik može posebnom odlukom odrediti drugačiji početak i završetak dnevnog radnog vremena, uredovnog radnog vremena te rad sa strankama.
 - (4) Dnevno radno vrijeme komunalnih i prometnih redara je raspoređeno na sljedeći način:
 - prva smjena komunalnih i prometnih redara je od 7,00 do 15,00 sati,
 - druga smjena komunalnih i prometnih redara je od 13,00 do 20,00 sati,
 - raspored radnog vremena komunalnih i prometnih redara subotom odredit će čelnik upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog i prometnog redarstva u neprekidnom trajanju od pet sati u vremenu od 7,00 sati do 22,00 sata, ovisno o potrebama posla,
- a raspored rada u smjenama određuje čelnik upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog i prometnog redarstva.

Članak 13.

- (1) U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada, odnosno izvršenja hitnih i neodgodivih poslova koji se ne mogu obaviti u redovnom radnom vremenu kao i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe službenici i namještenici, dužni su na zahtjev rukovoditelja raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) te za taj rad imaju pravo na povećanu plaću sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Isplata uvećanja osnovne plaće za prekovremeni rad može se odobriti za prekovremeni rad za koji je čelnik upravnog tijela službeniku ili namješteniku dao pisani nalog o potrebi prekovremenog rada.
- (3) Pisani nalog iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati naziv ustrojstvene jedinice, ime i prezime službenika ili namještenika koji će posao obavljati u prekovremenom radu, kratak opis poslova koje treba izvršiti i rok u kojem je potrebno posao izvršiti. Preslika izdanog pisanog naloga o prekovremenom radu dostavlja se u Ured gradonačelnika prije početka prekovremenog rada.
- (4) Nakon obavljenog prekovremenog rada potrebno je u Ured gradonačelnika dostaviti detaljno izvješće o obavljenom poslu za vrijeme prekovremenog rada, razlozima neodgodivosti izvršenja posla koji je obavljen u prekovremenom radu, razlozima zbog kojih se poslovi nisu mogli obaviti u redovno radno vrijeme niti preraspodjelom između službenika ili namještenika te specifikaciju prekovremenih sati i evidenciju mjesečne prisutnosti.

(5) Izvješća o prekovremenom radu ovjerava čelnik upravnog tijela koji je izdao pisan nalog te se isto dostavlja u Ured gradonačelnika najkasnije do 2. u mjesecu za prekovremeni rad ostvaren u prethodnom mjesecu.

(6) U slučaju da o prekovremenom radu nije prethodno izdan nalog za prekovremeni rad ili u obrazloženju nisu navedeni opravdani razlozi za obavljeni prekovremeni rad ne može se odobriti isplata uvećanja plaće po osnovi prekovremenog rada.

(7) Trudnica, roditelj s djetetom do osam godina života te službenik/namještenik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca mogu raditi prekovremeno samo ako dostave pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.

Odmor

Članak 14.

(1) Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme najmanje 6 sati dnevno ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u vremenu od 11,00 do 11,30 sati.

(2) Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme.

Članak 15.

(1) Tijekom svakog vremenskog razdoblja od 24 sata službenik i namještenik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

(2) Službeniku i namješteniku iz stavka 1. ovog članka, mora se omogućiti korištenje zamjenskog dnevnog odmora odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu zbog kojeg dnevni odmor nije koristio, odnosno koristio ga je u kraćem trajanju.

Članak 16.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje 24 sata kojem se pribraja dnevni odmor iz članka 15. ovog Pravilnika.

(2) Ako službenik i namještenik ne može koristiti odmor u trajanju iz stavka 1. ovog članka, čelnik upravnog tijela mora mu za svaki radni tjedan odlukom omogućiti korištenje zamjenskog tjednog odmora odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu, zbog kojeg tjedni odmor nije koristio ili ga je koristio u kraćem trajanju.

Članak 17.

(1) Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

(2) Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora uračunavat će se oni dani koje je službenik, odnosno namještenik po rasporedu radnog vremena bio u obvezi rada, te će se u evidenciju radnog vremena službenika, odnosno namještenika o korištenju godišnjeg odmora evidentirati onaj broj sati za koje je bio taj dan bio u obvezi rada.

Članak 18.

(1) Trajanje godišnjeg odmora iz članka 17. stavka 1. ovog Pravilnika (broj dana) uvećava se po sljedećim kriterijima:

1. Radni staž (navršene godine radnog staža utvrđuju se na dan 31. prosinca one godine za koju se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora)	
- do 5 godina radnog staža	1 dan
- od 5 do 10 godina radnog staža	2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža	3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža	4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža	5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža	6 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža	7 dana

- preko 35 godina radnog staža 8 dana
- 2. Složenost poslova koje službenik i namještenik obavlja (utvrđenih u Sistematizaciji poslova i zadaća)
- poslovi za koje je uvjet obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist 4 dana
- poslovi za koje je uvjet obrazovanja sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik 3 dana
- poslovi za koje je uvjet obrazovanja srednja stručna sprema 2 dana
- poslovi za koje je uvjet obrazovanja niži od srednje stručne sprema 1 dan
- 3. Posebni socijalni uvjeti
- osobi sa invaliditetom 2 dana
- stalnom dobrovoljnom davatelju krvi 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta do 15. godine starosti, za svako dijete . 1 dan
- samohranom roditelju djeteta do 15. godine starosti, za svako dijete 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se broj dana određen člankom 17. stavkom 1. i 2. ovoga Pravilnika uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 3. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može trajati duže od šest tjedana.

Članak 19.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje čelnik upravnog tijela vodeći računa o potrebi posla i mogućnostima za odmor raspoloživih službenicima i namještenicima.

Članak 20.

(1) Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora čelnik upravnog tijela donosi za svakog službenika i namještenika odluku kojim utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 18. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 21.

(1) Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

(2) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka službenik i namještenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja slijedeće godine.

Članak 22.

(1) Službeniku i namješteniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova, a na temelju odluke čelnika upravnog tijela ili gradonačelnika ako odlučuje o čelniku upravnog tijela.

(2) Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.

(3) Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenu odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

(4) Troškovima iz stavka 3. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

(5) Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnicu u povratku do mjesta zaposlenja, prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

(6) Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika i namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 23.

Blagdani i neradni dani određeni zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik, te dani plaćenog dopusta, odnosno dani u kojima službenik nije bio u obvezi rada ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 24.

Jedan dan godišnjeg odmora službenik i namještenik ima pravo, uz obvezu da o tome obavijestiti čelnika upravnog tijela najmanje tri dana prije njegova korištenja, koristiti u vrijeme kada on to želi, osim ako posebno opravdani razlozi posla to onemogućuju.

Dopust uz naknadu plaće

Članak 25.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- sklapanje braka	5 radnih dana
-sklapanje braka djeteta	2 radna dana
-rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrti člana uže obitelji	5 radnih dana
- teške bolesti člana uže obitelji	3 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika	5 radnih dana
selidbe	2 radna dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne.....	2 radna dana
aktivnosti i sl.	
- polaganje državnog ispita ili drugog propisanog stručnog ispita, prvi put	10 radnih dana
- nastupanje na kulturnim i sportskim priredbama	2 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi, za svako dobrovoljno davanje krvi	1 radni dan

(2) Članom uže obitelji iz stavka 1. ovog članka smatraju se supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba koju je službenik i namještenik dužan po zakonu uzdržavati te osoba koja s službenikom i namještenikom živi u izvanbračnoj zajednici, u životnom partnerstvu ili neformalnom životnom partnerstvu.

(3) Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

(4) U slučaju dobrovoljnog davanja krvi kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je službenik i namještenik dao krv.

(5) Dobrovoljni davatelj krvi ima pravo na dopust uz naknadu plaće za svako dobrovoljno davanje krvi neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

(6) Službenik ima pravo na plaćeni dopust za polaganje državnog ispita ili drugog propisanog stručnog ispita, prvi put, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama iz stavka 1. ovog članka.

Članak 26.

(1) Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

(2) Ako okolnost iz članka 26. ovoga Pravilnika nastupi u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je bio na bolovanju.

(3) Ako okolnosti iz članka 26. stavka 1. alineje 4. i 5. (smrtni slučaj) nastupe u vrijeme kada službenik i namještenik koristi godišnji odmor, službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće s tim da se godišnji odmor prekida, a po prestanku korištenja dopusta uz naknadu plaće službenik i namještenik ima pravo nastaviti korištenje godišnjeg odmora.

Članak 27.

Službeniku i namješteniku za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, za vlastite potrebe može se odobriti do 7 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 28.

- (1) Službenik i namještenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje ima pravo na plaćeni dopust tijekom godine do najviše 10 radnih dana za pripremu i polaganje ispita.
- (2) Za pripremu i polaganje završnog ispita službenik i namještenik osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka ima pravo na dodatnih 5 radnih dana plaćenog dopusta.
- (3) Iznimno službeniku upućenom na školovanje po posebnim programima organiziranim po europskim standardima može se odobriti do najviše 7 radnih dana za pripremu i polaganje svakog ispita.

Članak 29.

- (1) Odluku o plaćenom dopustu donosi čelnik upravnog tijela temeljem pisanog zahtjeva službenika i namještenika.
- (2) Odluku o plaćenom dopustu čelniku upravnog tijela donosi gradonačelnik.

Članak 30.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Odsutnost s posla**Članak 31.**

- (1) Službenik/namještenik ima pravo na odsutnost s posla jedan dan u kalendarskoj godini kada je zbog osobito važnog i hitnog obiteljskog razloga uzrokovanog bolešću ili nesretnim slučajem prijeko potrebna njegova trenutačna nazočnost.
- (2) Za stjecanje prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblje odsutnosti s posla iz stavka 1. ovoga članka smatra se vremenom provedenim na radu.
- (3) Odluka o odsutnosti s posla donosi čelnik upravnog tijela temeljem pisanog zahtjeva službenika i namještenika.
- (4) Odluka o odsutnosti s posla čelniku upravnog tijela donosi gradonačelnik.

Neplaćeni dopust**Članak 32.**

- (1) Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, iz sljedećih razloga:
 - zbog sudjelovanja u sportskim i drugim natjecanjima i skupovima,
 - zbog sudjelovanja u radu udruga,
 - zbog stručnog obrazovanja za osobne potrebe,
 - njege člana uže obitelji,
 - gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
 - liječenja na osobni trošak,
 - sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama,
 - zbog drugih osobnih potreba.
- (2) Ako to okolnosti zahtijevaju službeniku i namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.
- (3) Neplaćeni dopust službeniku i namješteniku odobrava čelnik upravnog tijela, a preko 30 dana gradonačelnik uz prethodnu suglasnost čelnika upravnog tijela.
- (4) Neplaćeni dopust čelniku upravnog tijela odobrava gradonačelnik.

Članak 33.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava iz radnog odnosa.

Članak 34.

- (1) Službenik/namještenik ima pravo na neplaćeni dopust u ukupnom trajanju od pet radnih dana godišnje za pružanje osobne skrbi.
- (2) Pod pružanjem osobne skrbi smatra se skrb koju službenik/namještenik pruža članu uže obitelji ili osobi koja živi u istom kućanstvu i koja joj je potrebna zbog ozbiljnog zdravstvenog razloga.
- (3) Pod istim kućanstvom smatra se zajednica osoba određena propisom kojim se uređuje socijalna skrb.
- (4) Tijekom razdoblja korištenja prava na pružanje osobne skrbi ne smije se službenika/namještenika koji se koristi tim pravom odjaviti iz obveznih osiguranja prema propisima o obveznim osiguranjima.

IV. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 35.**

- (1) Upravna su tijela dužna osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu.
- (2) Upravna će tijela poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.
- (3) Upravna su tijela dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.
- (4) Prilikom uvođenja novih tehnologija, upravna tijela su dužna informirati službenike i namještenike i njihove povjerenike za zaštitu na radu o tehnološkim karakteristikama i mogućim utjecajima tih tehnologija na zdravlje i sigurnost.
- (5) Radi prilagođavanja tehničkom napretku, Grad Vukovar je obavezan planirati tehnološki razvoj radnog procesa, zamjenjujući ga manje opasnim ili neopasnim.

Članak 36.

- (1) Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.
- (2) Svaki službenik i namještenik može pristupiti na sistematski pregled koji organizira Grad Vukovar za svoje uposlenike.
- (3) Grad Vukovar će pod jednakim uvjetima za sve svoje službenike i namještenike organizirati sistematski pregled. Razdoblje jednog sistematskog pregleda traje najduže do dvije godine.
- (4) Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijetee i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 37.

- (1) Grad Vukovar obrađuje i koristi osobne podatke službenika i namještenika radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom, u skladu sa Zakonom o radu i drugim zakonima i podzakonskim aktima.
- (2) Određene propisane osobne podatke službenika i namještenika Grad Vukovar dostavlja trećim osobama kao primateljima radi ostvarivanja prava i obveza po osnovi obveznih osiguranja te radi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika kao poreznih obveznika.

(3) Prikupljanje, obrada i dostava navedenih osobnih podataka su propisane kao obvezne, a u slučaju odbijanja davanja istih Grad Vukovar neće biti u mogućnosti omogućiti službeniku ili namješteniku ostvarivanje njegovih prava iz radnog odnosa te ga neće moći prijaviti na obvezno osiguranje.

V. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA I ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

Članak 38.

(1) Grad Vukovar je dužan zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

(2) Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema službeniku i namješteniku koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(3) Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(4) Za izraze "uznemiravanje" i "spolno uznemiravanje" koristi se zajednički izraz "uznemiravanje".

Članak 39.

(1) Uznemiravanje u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se zaposlenik stavlja u ponižavajući položaj.

(2) Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi službenici i namještenici od svojih nadređenih i podređenih službenika i namještenika, suradnika i svake treće osobe s kojom službenik i namještenik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Članak 40.

Svi službenici i namještenici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge službenike i namještenike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih službenika i namještenika te trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti zaduženu osobu.

Članak 41.

(1) Radi zaštite privatnosti i dostojanstva službenika i namještenika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

(2) Zaprimanje i rješavanje pritužaba vezanih za uznemiravanje nadležna je ovlaštena osoba koju opunomoći gradonačelnik, u skladu sa zakonom.

Članak 42.

(1) Službenik i namještenik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi.

(2) O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje službenik i namještenik koji je pritužbu podnio.

(3) Ovlaštena osoba dužna je, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprečavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećega radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati službenika i namještenika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje. O očitovanju službenika i namještenika sastavlja se bilješka koju taj službenik i namještenik potpisuje.

(4) Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge radnje, poput suočenja službenika i namještenika koji je podnio pritužbu i službenika i namještenika na kojeg se pritužba odnosi, saslušati

i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe.

(5) Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u gradskom upravnom tijelu, gradsko upravno tijelo će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđenja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva službenika i namještenika gradskog upravnog tijela.

Članak 43.

(1) O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.

(2) Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako ovlaštena osoba u roku iz prethodnog stavka ne poduzme mjere za sprečavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, službenik i namještenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 44.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje službenika i namještenika postoji, predlaže gradonačelniku neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjena rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog službenika i namještenika i službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje;
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog službenika i namještenika i službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;
- usmeno upozorenje službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje;
- pisano upozorenje službeniku i namješteniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti pokretanja disciplinskog postupka;
- pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti.

Članak 45.

U slučaju da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u gradskom upravnom tijelu, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiravanim službenikom i namještenikom, gradsko upravno tijelo može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja poduzeti sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu službenika i namještenika;
- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe, odnosno druga nadležna tijela, i predložiti poduzimanje konkretnih mjera predviđenih propisima kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

Članak 46.

(1) Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

(2) Zaštita od diskriminacije provodi se u skladu sa zakonom.

VI. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE, NAKNADE PLAĆA I DRUGE NAKNADE

Članak 47.

(1) Osnovna mjerila za obračun osnovne plaće službenika i namještenika (koeficijent i osnovica za obračun plaće te uvećanje za radni staž) uređuju se zakonom, odlukom Gradskog vijeća Grada Vukovara i odlukom gradonačelnika Grada Vukovara o osnovici za obračun plaće.

(2) Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Vukovara čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

(3) Pod radnim stažem u smislu prava na uvećanje plaće iz stavka 2. ovoga članka smatra se radni staž ostvaren temeljem rada za koji su plaćeni doprinosi i koji se prema propisima mirovinskoga osiguranja računa u staž osiguranja.

(4) Službeniku i namješteniku će se mjesečno uvećati koeficijent složenosti poslova radnog mjesta kada navršši radni staž u trajanju:

- od 35 do 40 godina 8 %
- od 41 i više godina 10 %.

Članak 48.

(1) Plaća se obračunava i isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec na temelju podataka o ostvarenom radu službenika i namještenika tijekom mjeseca.

(2) Plaća se isplaćuje do 15-tog dana u mjesecu za protekli mjesec.

(3) Nadležni službenik upravnog tijela u kojem se vrši obračun i isplata plaće će službeniku i namješteniku, prigodom isplate plaće, uručiti obračun plaće.

Članak 49.

Službenici i namještenici mogu primati plaću i ostala primanja putem tekućeg računa banke prema osobnom odabiru.

Članak 50.

Grad Vukovar je dužan na pisani zahtjev službenika i namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće i podmirivati njegove povremene obveze prema trećim osobama ako se njihovo dospijeeće podudara s dospijeećem plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 51.

Dodatak za uspješnost na radu utvrđuje se temeljem odredbi Pravilnika o dodatku za uspješnost na radu.

Članak 52.

(1) Osnovna plaća službenika i namještenika, uvećat će se za svaki sat rada (svakih 60 minuta):

- | | |
|--|------|
| - za rad noću | 50% |
| - za prekovremeni rad | 40% |
| - za rad subotom i nedjeljom | 50% |
| - za rad na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i za Uskrs | 100% |

(2) Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

(3) Noćni rad podrazumijeva rad službenika i namještenika u vremenu između 22 sata navečer i 6 sati ujutro idućeg dana.

(4) Za službenike i namještenike čiji je rad organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, prekovremenim radom smatra se svaki sat rada dulji od 8 sati dnevno (ne ubraja se rad kraći od jednog sata odnosno 60 minuta, i rad koji je započeo prije osam sati rada), kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

(5) Kod službenika i namještenika čiji je rad organiziran na drugačiji način prekovremeni rad je rad dulji od 40 sati tjedno.

(6) Umjesto uvećanja plaće po osnovi prekovremenog rada službenik i namještenik može koristiti slobodne sate prema ostvarenim satima prekovremenog rada i to u omjeru:

- za rad noću - 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta slobodno),
- za prekovremeni rad - 1:1,4 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 24 minute slobodno),
- za rad subotom i nedjeljom - 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta slobodno),
- za rad na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i za Uskrs - 1:2 (1 sat prekovremenog rada = 2 sata slobodno).

(7) Pri izračunu broja slobodnih sati prema gore navedenom omjeru ukoliko vrijednost preračunavanja ostvarenih prekovremenih sati u slobodne sate ne predstavlja cijeli broj, vrijednosti do 0,5 zaokružuju se na manji broj, a vrijednosti iznad 0,5 uključujući i 0,5 zaokružuju se na veći broj.

(8) U slučaju iz stavka 6. ovog članka službeniku i namješteniku se izdaje odluka o broju i vremenu korištenja slobodnih dana, kao i vremenu kad je prekovremeni rad ostvaren.

Članak 53.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove plaće isplaćene za prethodni mjesec za razdoblje u kojem ne radi u slijedećim slučajevima:

- korištenja godišnjeg odmora,
- korištenja plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje,
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje ga je uputio Grad Vukovar,
- obrazovanja za potrebe sindikalnih aktivnosti,
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom.

Članak 54.

(1) Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, za invalide rada prvih 7 dana, odnosno kada mu naknadu isplaćuje Grad Vukovar iz svojih sredstava, pripada mu naknada plaće u visini 70% od plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju.

(2) Naknada plaće zbog bolovanja koje se isplaćuje na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje isplaćuje se u visini koju obračunava Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

(3) Naknada plaće u visini 100% iznosa plaće koju bi dobio da je radio pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili pretrpljene ozljede na radu.

(4) Ozljeda na radu je ona ozljeda službenika i namještenika nastala na radnom mjestu, redovitom putu od stana do mjesta rada i obratno, na putu poduzetom radi izvršavanja radnih zadataka (službeni put i slično) i na putu poduzetom radi stupanja na rad, a koja je prouzročena neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizikalnim ili kemijskim djelovanjem i koja je uzročno vezana uz obavljanje radnih zadataka.

(5) Ozljedom na radu ne smatra se ona ozljeda službenika i namještenika koja je nastala nakon napuštanja radnog mjesta zbog obavljanja privatnih poslova.

(6) Službenik i namještenik obavezan je što je moguće prije obavijestiti čelnika upravnog tijela o privremenoj nesposobnosti za rad, a najkasnije u roku od tri dana dostaviti liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinu očekivanu trajanju.

(7) Službenik i namještenik koji obavezu iz prethodnog stavka nije ispunio u propisanom roku iz opravdanog razloga, dužan je to učiniti što je moguće prije, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao.

Članak 55.

Naknada plaće koju službeniku i namješteniku isplaćuje Grad Vukovar isplaćuje se zajedno sa plaćom.

Članak 56.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na neto otpremninu u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 57.

(1) Obitelj službenika/namještenika ima pravo na pomoć u slučaju smrti službenika i namještenika u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

(2) Službenik/namještenik ima pravo na pomoć (potporu) u slučaju smrti supružnika, djeteta ili roditelja, očuha ili maćehe u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 58.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć (potporu) u slučaju nastanka invalidnosti službenika i namještenika, u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 59.

(1) Kada je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za noćenje.

(2) Dnevnice za službeno putovanje utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa sukladno pozitivnim propisima.

(3) Za vrijeme provedeno na službenom putu od 12 do 24 sata službeniku i namješteniku pripada iznos jedne dnevnice.

(4) Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati službeniku i namješteniku pripada iznos od 1/2 dnevnice.

(5) Službeniku i namješteniku upućenom na službeno putovanje u inozemstvo pripada dnevnic, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna, a do visine iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Članak 60.

Ako je gradonačelnik službeniku i namješteniku odobrio korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 61.

(1) Službenik i namještenik koji ima prebivalište, odnosno boravište na području grada Vukovara ima pravo na mjesečnu naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini cijene mjesečne karte javnog gradskog prijevoza, pod uvjetom da je adresa rada od njegove adrese prebivališta, odnosno boravišta udaljena 3 i više kilometara.

(2) Uvjet iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na službenike i namještenike koji imaju tjelesno oštećenje od 100%, odnosno tjelesno oštećenje donjih ekstremiteta od najmanje 60%, a koje je utvrđeno rješenjem nadležnog tijela.

(3) Udaljenost iz stavka 1. ovoga članka utvrdit će se korištenjem aplikacije na web stranicama Hrvatskog autokluba, putem odabira najkraće rute kretanja od adrese prebivališta, odnosno boravišta do adrese rada službenika i namještenika.

(4) Službenik i namještenik koji ima prebivalište odnosno boravište izvan područja grada Vukovara ima pravo na mjesečnu naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini / do visine cijene mjesečne karte međumjesnog javnog prijevoza i to:

- u visini cijene mjesečne karte međumjesnog javnog prijevoza ukoliko Gradu Vukovaru na kraju mjeseca za tekući mjesec dostavi izvornik mjesečne prijevozne karte međumjesnog javnog prijevoza,
- do visine cijene mjesečne karte međumjesnog javnog prijevoza na temelju potvrde pravne osobe koja obavlja usluge međumjesnog prijevoza o cijeni mjesečne prijevozne karte, a razmjerno broju dana u obračunskom mjesecu kada je službenik i namještenik bio prisutan na radu.

Članak 62.

Službenici i namještenici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

Članak 63.

- (1) Službenik i namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni ukupni rad u Gradu Vukovaru u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.
- (2) Jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se uz plaću za mjesec u kojem je službenik i namještenik stekao pravo na isplatu jubilarne nagrade.

Članak 64.

- (1) U povodu dana Sv. Nikole svakom djetetu službenika i namještenika do 15 godina starosti kao i djetetu koje u tekućoj godini navrši 15 godina života isplatit će se poklon u iznosu od 80,00 eura.
- (2) Ako su oba roditelja zaposlena u gradskoj upravi Grada Vukovara, poklon iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se roditelju koji ostvaruje pravo na osobni odbitak za uzdržavanje člana obitelji prema pozitivnim propisima koji reguliraju porez na dohodak.

Članak 65.

- (1) Službeniku i namješteniku se tijekom godine može isplatiti prigodna nagrada najviše u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.
- (2) Odluku o isplati prigodne nagrade iz stavka 1. ovog članka za godinu u kojoj će se ista isplatiti donijet će Gradonačelnik.
- (3) Službeniku i namješteniku se može isplatiti naknada za podmirivanje troškova prehrane.
- (4) Odluku o tome donosi Gradonačelnik.

Članak 66.

Službeniku i namješteniku se može, uz njegov pisani pristanak, tijekom godine uplatiti premija dobrovoljnog mirovinskog osiguranja u tuzemni dobrovoljni mirovinski fond prema izboru službenika i namještenika najviše u visini neoporezivog iznosa sukladno Zakonu o porezu na dohodak.

Članak 67.

- (1) Službeniku i namješteniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.
- (2) Posebnim ugovorom zaključenim između službenika i namještenika i Grada Vukovara uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovoga članka.

VII. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 68.**

- (1) Sva rješenja odnosno odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti iz radnog odnosa, obvezatno se u pisanom obliku, s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku dostavljaju službeniku i namješteniku.
- (2) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka službenik i namještenik ima pravo podnošenja pravnog lijeka čelniku upravnog tijela u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.
- (3) Čelnik upravnog tijela dužan je o prigovoru odlučiti u roku od 15 dana od dana njegova primitka.

Članak 69.

Obveze koje prema ovom Pravilniku u odnosu na službenika i namještenika ima pročelnik upravnog tijela, u odnosu na pročelnika upravnog tijela ima gradonačelnik.

Članak 70.

Na prava i obveze službenika i namještenika koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o radu i zakonski propisi koji reguliraju radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 71.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 8/18., 11/18., 7/20., 11/21., 8/22., 12/22., 5/23., 9/23., 6/24., 2/25., 3/25. i 12/25.).

Članak 72.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.
- (2) Pravilnik je trajno dostupan uvidu službenika i namještenika putem web stranice Grada Vukovara te kod pročelnika svakog upravnog tijela.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 011-03/26-01/1
URBROJ: 2196-1-02-26-1
Vukovar, 29. siječnja 2026.g

Gradonačelnik
Marijan Pavliček

S A D R Ź A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Zaključak o prihvatanju Izvješća Mandatnog odbora o stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje zbog početka obnašanja nespojive dužnosti i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenice vijećnice	1
Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Mandatnog odbora	3
Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za izbor i imenovanja	4
Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost	5
Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za financije i proračun	6
Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za zaštitu ljudskih prava, etničkih i nacionalnih zajednica i manjina	7
Donošenje Odluke o izmjeni odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa	8
Donošenje Odluke o kratkoročnom zaduženju Grada Vukovara	9
Donošenje Odluke o dugoročnom zaduženju Grada Vukovara	10
Donošenje Zaključka o prihvatanju izvješća o stručnoj analizi zaprimljene inicijative UO za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo za izmjenu DPU-5 „Županijska ulica“	12
Donošenje Zaključka o prihvatanju izvješća o stručnoj analizi zaprimljene inicijative UO za društvene djelatnosti za izmjenu DPU-5 „Županijska ulica“	
Donošenje Zaključka o prihvatanju izvješća o stručnoj analizi zaprimljene inicijative ustanove za zdravstvenu skrb „Sanitet 32 Vukovar“ za izmjenu DPU-5 „Županijska ulica“	13
Donošenje Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Vukovara	14
Donošenje Odluke o visini turističke pristojbe za brodove na kružnim putovanjima za 2027.	15

AKTI GRADONAČELNIKA

Pravilnik o radu službenika i namještenika upravnih tijela Grada Vukovara	24
---	----

» Službeni vjesnik« glasilo Grada Vukovara

Izdavač: Grad Vukovar

Uredništvo: Upravni odjel za opće poslove Grada Vukovara, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351