ISSN 1846-0364

SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XXVI	Vukovar, 16. studenoga 2026.	Broj 12

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 32. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 12. sjednici održanoj 13. studenoga 2026. godine donosi

O D L U K U

o Proračunu Grada Vukovara za 2027.

i projekcijama za 2028. i 2029. godinu

Članak 1.

Proračun Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2027. godine sadrži:

	GRAD	KORISNICI	UKUPNO
PRIHODI I PRIMICI	70.375.649,00	16.536.724,00	86.912.373,00
RASHODI I IZDACI	72.375.649,00	16.574.351,00	88.950.000,00
Raspoloživa sredstva iz prethodne godine – višak / manjak	2.000.000,00	37.627,00	2.037.627,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi iskazuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci u Računu financiranja, na razini razreda i skupina ekonomske klasifikacije.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

A - RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PLAN 2027.		
	Grad	Korisnici	Ukupno
1	2	3	4
1. PRIHODI (klasa 6)	57.845.649,00	16.536.724,00	74.382.373,00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	2.530.000,00	0,00	2.530.000,00
3. RASHODI (klasa 3)	35.042.408,00	16.081.491,00	51.123.899,00
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	32.333.241,00	492.860,00	32.826.101,00
5. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-7.000.000,00	-37.627,00	-7.037.627,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

6.a RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	2.000.000,00	37.627,00	2.037.627,00
6.b VIŠAK KOJI ĆE SE RASPOREDITI	2.000.000,00	37.627,00	2.037.627,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
8. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA (klasa 5)	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
9. NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
10. VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-	-	-

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA NA RAZINI SKUPINE EKONOMSKE KLASIFIKACIJE

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
PRORAČUN JLS	62.375.649,00	
6 Prihodi poslovanja	57.845.649,00	100.00
61 Prihodi od poreza	7.169.000,00	12.39
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	45.191.149,00	78.12
64 Prihodi od imovine	1.038.000,00	1.79
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.769.500,00	3.06
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.232.000,00	3.86
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	446.000,00	0.77

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.530.000,00	100.00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	420.000,00	16.60
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.110.000,00	83.40

Vlastiti izvori

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
9 Vlastiti izvori	2.000.000,00	100.00
92 Rezultat poslovanja	2.000.000,00	100.00

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
IZVORI KORISNIKA	16.574.351,00	
6 Prihodi poslovanja	16.536.724,00	100.00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	14.191.352,00	85.82
64 Prihodi od imovine	120,00	0.00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.526.614,00	9.23
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	818.638,00	4.95

Vlastiti izvori

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
9 Vlastiti izvori	37.627,00	100.00
92 Rezultat poslovanja	37.627,00	100.00

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
PRORAČUN JLS	67.375.649,00	
3 Rashodi poslovanja	35.042.408,00	100.00
31 Rashodi za zaposlene	12.434.741,00	35.48
32 Materijalni rashodi	14.246.654,00	40.66
34 Financijski rashodi	322.500,00	0.92
35 Subvencije	794.000,00	2.27
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.048.223,00	5.84
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.196.290,00	14.83

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.333.241,00	100.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	1.55
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.207.241,00	62.50
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.626.000,00	35.96

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
IZVORI KORISNIKA	16.574.351,00	
3 Rashodi poslovanja	16.081.491,00	100.00
31 Rashodi za zaposlene	12.629.783,00	78.54
32 Materijalni rashodi	3.408.088,00	21.19
34 Financijski rashodi	9.620,00	0.06
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.500,00	0.20
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	0.01

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	492.860,00	100.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	37.190,00	7.55
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	426.670,00	86.57
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	2.000,00	0.41
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	27.000,00	5.48

A. RAČUN PRIHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2027
1	2
S V E U K U P N O:	76.912.373,00
PRORAČUN JLS	60.375.649,00
11 Opći prihodi i primici	16.499.500,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	3.990.000,00
50 Pomoći iz državnog proračuna	22.571.149,00
56 Fondovi EU	3.800.000,00
58 Instrumenti EU nove generacije	11.420.000,00
61 Donacije	2.095.000,00
IZVORI KORISNIKA	16.536.724,00
11 Opći prihodi i primici	2.300.172,00
50 Pomoći iz državnog proračuna	14.191.352,00
61 Donacije	45.200,00

A. RAČUN RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2027
1	2
S V E U K U P N O:	83.950.000,00
PRORAČUN JLS	67.375.649,00
11 Opći prihodi i primici	16.299.500,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	3.990.000,00
50 Pomoći iz državnog proračuna	22.771.149,00
56 Fondovi EU	3.800.000,00
58 Instrumenti EU nove generacije	8.420.000,00
61 Donacije	2.095.000,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	10.000.000,00
IZVORI KORISNIKA	16.574.351,00
11 Opći prihodi i primici	2.337.799,00
50 Pomoći iz državnog proračuna	14.191.352,00
61 Donacije	45.200,00

A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2027
1		2
S V E U K U P N O:		83.950.000,00
PRORAČUN JLS		67.375.649,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	13.964.482,00
022	Civilna obrana	33.890,00
032	Usluge protupožarne zaštite	1.817.564,00
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	286.051,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	254.700,00
043	Gorivo i energija	275.000,00
045	Promet	6.230.000,00
047	Ostale industrije	1.004.700,00
051	Gospodarenje otpadom	145.000,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	150.000,00
053	Smanjenje zagađivanja	1.625.000,00
061	Razvoj stanovanja	500.000,00
062	Razvoj zajednice	1.150.200,00
064	Ulična rasvjeta	737.000,00
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	299.000,00
081	Službe rekreacije i sporta	3.226.700,00
082	Službe kulture	12.510.650,00
084	Religijske i druge službe zajednice	449.000,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	20.584.262,00
092	Srednjoškolsko obrazovanje	170.000,00
094	Visoka naobrazba	338.000,00
101	Bolest i invaliditet	52.000,00
102	Starost	128.350,00
104	Obitelj i djeca	444.000,00
106	Stanovanje	132.000,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	868.100,00
IZVORI KORISNIKA		16.574.351,00
032	Usluge protupožarne zaštite	140.000,00
081	Službe rekreacije i sporta	1.282.160,00
082	Službe kulture	529.017,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	14.623.174,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

ZA RAZDOBLJE OD: 01.01.2027. DO: 31.12.2027.

Primici od financijske imovine i zaduživanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
PRORAČUN JLS	10.000.000,00	
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	10.000.000,00	100.00
84 Primici od zaduživanja	10.000.000,00	100.00

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
PRORAČUN JLS	5.000.000,00	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.000.000,00	100.00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.000.000,00	100.00

B. RAČUN PRIMITAKA I IZDATAKA PREMA IZVORIMA FINANCIR
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2027
1	2
SVEUKUPNO PRIMICI	10.000.000,00
PRORAČUN JLS	10.000.000,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	10.000.000,00
SVEUKUPNO IZDACI	5.000.000,00
PRORAČUN JLS	5.000.000,00
58 Instrumenti EU nove generacije	5.000.000,00

PRORAČUN - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA POSEBNI DIO

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
SVEUKUPNI RASHODI		88.950.000,00	
RAZDJEL 101	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.000.000,00	5,62
10101	Otplate primljenih zajmova	5.000.000,00	5,62
RAZDJEL 111	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA	4.460.000,00	5,01
11101	Glava 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA	1.419.737,00	1,60
11102	Glava 2: URED GRADONAČELNIKA	882.702,00	0,99
11103	Glava 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA	110.126,00	0,12
11104	Glava 4: MJESNA SAMOUPRAVA	50.000,00	0,06
11105	Glava 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	137.435,00	0,15
11106	Glava 6: JAVNI RED I SIGURNOST	1.860.000,00	2,09
RAZDJEL 120	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO	17.930.000,00	20,16
12002	Glava 2: KOMUNALNO GOSPODARSTVO	14.845.000,00	16,69
12003	Glava 3: PROSTORNO PLANIRANJE	325.000,00	0,37
12004	Glava 4: OSTALI RASHODI	2.232.250,00	2,51
12005	Glava 5: OPĆI POSLOVI	527.750,00	0,59
RAZDJEL 125	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I PROVEDBU DOKUMENATA PR OSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE	483.000,00	0,54
12501	Glava 1: PROSTORNO PLANIRANJE	168.000,00	0,19
12502	Glava 2: OSTALI RASHODI	4.900,00	0,01
12503	Glava 3: OPĆI POSLOVI	310.100,00	0,35
RAZDJEL 126	UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINU	1.405.000,00	1,58
12601	Glava 1: GOSPODARENJE IMOVINOM	1.239.800,00	1,39
12602	Glava 2: OPĆI POSLOVI	165.200,00	0,19
RAZDJEL 131	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	2.621.000,00	2,95
13101	Glava 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	1.759.528,00	1,98
13103	Glava 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA	647.373,00	0,73
13104	Glava 4: OPĆI POSLOVI	214.099,00	0,24
RAZDJEL 140	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I NABAVU	902.000,00	1,01

PRORAČUN - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA POSEBNI DIO

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
14001	Glava 1: OPĆI POSLOVI	902.000,00	1,01
RAZDJEL 145	SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	57.000,00	0,06
14501	Glava 1: OPĆI POSLOVI	57.000,00	0,06
RAZDJEL 171	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	56.092.000,00	63,06
17101	Glava 1: SOCIJALNA SKRB	1.582.450,00	1,78
17102	Glava 2: OBRAZOVANJE	13.128.500,00	14,76
17103	Glava 3: SPORT	2.806.700,00	3,16
17104	Glava 4: BRANITELJI	78.000,00	0,09
17105	Glava 5: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	129.000,00	0,15
17106	Glava 6: ZDRAVSTVO	299.000,00	0,34
17107	Glava 7: KULTURA	10.600.800,00	11,92
17108	Glava 8: OSTALI KORISNICI	673.500,00	0,76
17111	Glava 11: OPĆI POSLOVI	1.107.087,00	1,24
17112	Glava 12 : GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR	587.017,00	0,66
17113	Glava 13 : GRADSKI MUZEJ VUKOVAR	1.010.850,00	1,14
17114	Glava 14 : JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM	445.000,00	0,50
17115	Glava 15: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	2.382.160,00	2,68
17116	Glava 16: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1	4.451.500,00	5,00
17117	Glava 17: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2	1.607.678,00	1,81
17118	Glava 18: OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA	3.450.700,00	3,88
17119	Glava 19: OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA	2.008.130,00	2,26
17120	Glava 20: OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA	1.898.200,00	2,13
17121	Glava 21: OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA	2.210.028,00	2,48
17122	Glava 22: OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE	1.890.200,00	2,13
17123	Glava 23: OSNOVNA ŠKOLA MITNICA	2.195.500,00	2,47
17124	Glava 24: OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA	1.550.000,00	1,74

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
SVEUKUPNI RASHODI	88,950,000.00	100,00
RAZDJEL 101 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5,000,000.00	5,62
10101 Otplate primljenih zajmova Izvori: 58	5,000,000.00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5,000,000.00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5,000,000.00	100,00
RAZDJEL 111 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA	4,460,000.00	5,01
11101 Glava 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA Izvori: 11	1,419,737.00	31,83
1001 Program: Tekući program Izvori: 11	1,258,819.00	88,67
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje Izvori: 11	640,100.00	50,85
3 Rashodi poslovanja	640,100.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	640,100.00	100,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	273,271.00	21,71
3 Rashodi poslovanja	273,271.00	100,00
32 Materijalni rashodi	266,634.00	97,57
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6,637.00	2,43
A100103 Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature Izvori: 11	9,889.00	0,79
3 Rashodi poslovanja	9,889.00	100,00
32 Materijalni rashodi	9,889.00	100,00
A100104 Aktivnost: Usluge telefona, pošte i prijevoza Izvori: 11	140,218.00	11,14
3 Rashodi poslovanja	140,218.00	100,00
32 Materijalni rashodi	140,218.00	100,00
A100106 Aktivnost: Računalne usluge Izvori: 11	102,655.00	8,15
3 Rashodi poslovanja	102,655.00	100,00
32 Materijalni rashodi	102,655.00	100,00
A100107 Aktivnost: Grafičke i tiskarske usluge Izvori: 11	9,954.00	0,79
3 Rashodi poslovanja	9,954.00	100,00
32 Materijalni rashodi	9,954.00	100,00

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
A100110	Aktivnost: Osiguranje Izvori: 11	12,211.00	0,97
3	Rashodi poslovanja	12,211.00	100,00
32	Materijalni rashodi	12,211.00	100,00
A100111	Aktivnost: Motorni benzin i dizel gorivo Izvori: 11	22,563.00	1,79
3	Rashodi poslovanja	22,563.00	100,00
32	Materijalni rashodi	22,563.00	100,00
A100115	Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje Izvori: 11	47,958.00	3,81
3	Rashodi poslovanja	47,958.00	100,00
32	Materijalni rashodi	47,958.00	100,00
1002	Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11	160,918.00	11,33
K100201	Aktivnost: Kapitalna ulaganja Izvori: 11	100,918.00	62,71
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,918.00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,918.00	100,00
A100202	Aktivnost: Digitalizacija javne uprave Izvori: 11	60,000.00	37,29
3	Rashodi poslovanja	30,000.00	50,00
32	Materijalni rashodi	30,000.00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30,000.00	50,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30,000.00	100,00
11102	Glava 2: URED GRADONAČELNIKA Izvori: 11,50	882,702.00	19,79
1001	Program: Tekući program Izvori: 11,50	882,702.00	100,00
A100102	Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	662,164.00	75,02
3	Rashodi poslovanja	662,164.00	100,00
32	Materijalni rashodi	612,664.00	92,52
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20,000.00	3,02
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	29,500.00	4,46
A100103	Aktivnost: Gradske manifestacije Izvori: 11,50	220,538.00	24,98
3	Rashodi poslovanja	220,538.00	100,00

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
32	Materijalni rashodi	220,538.00	100,00
11103	Glava 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA Izvori: 11	110,126.00	2,47
1001	Program: Tekući program Izvori: 11	110,126.00	100,00
A100101	Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	70,309.00	63,84
3	Rashodi poslovanja	70,309.00	100,00
32	Materijalni rashodi	70,309.00	100,00
A100103	Aktivnost: Rad političkih stranaka Izvori: 11	39,817.00	36,16
3	Rashodi poslovanja	39,817.00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	39,817.00	100,00
11104	Glava 4: MJESNA SAMOUPRAVA Izvori: 11	50,000.00	1,12
1001	Program: Tekući program Izvori: 11	50,000.00	100,00
A100101	Aktivnost: Izbori za mjesne odbore Izvori: 11	50,000.00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50,000.00	100,00
32	Materijalni rashodi	50,000.00	100,00
11105	Glava 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE Izvori: 11	137,435.00	3,08
1001	Program: CIVILNA ZAŠTITA Izvori: 11	15,927.00	11,59
A100101	Aktivnost: Opremanje i osposobljavanje specijalističkih Timo va Civilne zaštit Izvori: 11	15,927.00	100,00
3	Rashodi poslovanja	15,927.00	100,00
32	Materijalni rashodi	15,927.00	100,00
1002	Program: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE Izvori: 11	29,908.00	21,76
A100201	Aktivnost: Naknade za elementarne nepogode Izvori: 11	16,636.00	55,62
3	Rashodi poslovanja	16,636.00	100,00
32	Materijalni rashodi	10,000.00	60,11
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6,636.00	39,89
A100202	Aktivnost: Uređenje skloništa Izvori: 11	13,272.00	44,38
3	Rashodi poslovanja	13,272.00	100,00

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
32 Materijalni rashodi	13,272.00	100,00
1003 Program: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA Izvori: 11	10,619.00	7,73
A100301 Aktivnost: Održavanje sustava vatrodojave Izvori: 11	10,619.00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10,619.00	100,00
32 Materijalni rashodi	10,619.00	100,00
1004 Program: ZAŠTITA NA RADU Izvori: 11	5,981.00	4,35
A100401 Aktivnost: Ispitivanje strojeva i uređaja iz područja zaštite na radu Izvori: 11	4,654.00	77,81
3 Rashodi poslovanja	4,654.00	100,00
32 Materijalni rashodi	4,654.00	100,00
A100402 Aktivnost: Nabava zaštitne odjeće i obuće Izvori: 11	1,327.00	22,19
3 Rashodi poslovanja	1,327.00	100,00
32 Materijalni rashodi	1,327.00	100,00
1005 Program: Dobrovoljna zaštita i spašavanje Izvori: 11	75,000.00	54,57
A100501 Aktivnost: Dobrovoljno vatrogastvo Izvori: 11	75,000.00	100,00
3 Rashodi poslovanja	75,000.00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	75,000.00	100,00
11106 Glava 6: JAVNI RED I SIGURNOST Izvori: 11,43	1,860,000.00	41,70
Izvor: PRORAČUN GRADA	1.720.000,00	92,47
1001 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR Izvori: 11,43	1,720,000.00	92,47
A100101 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11,43	1,707,000.00	99,24
3 Rashodi poslovanja	1,707,000.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1,707,000.00	100,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 43	13,000.00	0,76
3 Rashodi poslovanja	13,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	13,000.00	100,00
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	140.000,00	7,53

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
1001	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR Izvori: 43	140,000.00	7,53
A100101	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 43	7,000.00	5,00
3	Rashodi poslovanja	7,000.00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	7,000.00	100,00
A100102	Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 43	133,000.00	95,00
3	Rashodi poslovanja	133,000.00	100,00
32	Materijalni rashodi	128,000.00	96,24
34	Financijski rashodi	5,000.00	3,76
RAZDJEL 120	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO	17,930,000.00	20,16
12002	Glava 2: KOMUNALNO GOSPODARSTVO Izvori: 11,43,50	14,845,000.00	82,79
1001	Program: Tekući program Izvori: 11,43,50	9,018,000.00	60,75
A100101	Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina i javne čistoće Izvori: 11,43,50	2,408,000.00	26,70
3	Rashodi poslovanja	2,158,000.00	89,62
32	Materijalni rashodi	2,158,000.00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250,000.00	10,38
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250,000.00	100,00
A100104	Aktivnost: Održavanje vodoopskrbnih cjevovoda i odvodnje Izvori: 11	150,000.00	1,66
3	Rashodi poslovanja	150,000.00	100,00
32	Materijalni rashodi	150,000.00	100,00
A100105	Aktivnost: Zaštita okoliša Izvori: 11,50	1,690,000.00	18,74
3	Rashodi poslovanja	640,000.00	37,87
32	Materijalni rashodi	440,000.00	68,75
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	200,000.00	31,25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,050,000.00	62,13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850,000.00	80,95
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200,000.00	19,05
A100107	Aktivnost: Zbrinjavanje uginulih životinja i hvatanje pasa lutalica Izvori: 11	135,000.00	1,50

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
3	Rashodi poslovanja	135,000.00	100,00
32	Materijalni rashodi	135,000.00	100,00
A100108	Aktivnost: Električna energija - javna rasvjeta Izvori: 11	500,000.00	5,54
3	Rashodi poslovanja	500,000.00	100,00
32	Materijalni rashodi	500,000.00	100,00
A100109	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete Izvori: 11,43,50	415,000.00	4,60
3	Rashodi poslovanja	330,000.00	79,52
32	Materijalni rashodi	330,000.00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85,000.00	20,48
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85,000.00	100,00
A100112	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta Izvori: 11,50	2,580,000.00	28,61
3	Rashodi poslovanja	2,580,000.00	100,00
32	Materijalni rashodi	2,580,000.00	100,00
A100113	Aktivnost: Održavanje parkirališta i trgova Izvori: 50	20,000.00	0,22
3	Rashodi poslovanja	20,000.00	100,00
32	Materijalni rashodi	20,000.00	100,00
A100115	Aktivnost: Održavanje nogostupa i stubišta Izvori: 11	400,000.00	4,44
3	Rashodi poslovanja	400,000.00	100,00
32	Materijalni rashodi	400,000.00	100,00
A100116	Aktivnost: Održavanje i sanacija autobusnih nadstrešnica Izvori: 11	5,000.00	0,06
3	Rashodi poslovanja	5,000.00	100,00
32	Materijalni rashodi	5,000.00	100,00
A100117	Aktivnost: Hitne intervencije na potpornim zidovima Izvori: 50	15,000.00	0,17
3	Rashodi poslovanja	15,000.00	100,00
32	Materijalni rashodi	15,000.00	100,00
A100120	Aktivnost: Sanacija višestambenih zgrada Izvori: 50	500,000.00	5,54
3	Rashodi poslovanja	500,000.00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,000.00	100,00

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
A100121	Aktivnost: Zimska služba Izvori: 43	200,000.00	2,22
3	Rashodi poslovanja	200,000.00	100,00
32	Materijalni rashodi	200,000.00	100,00
1002	Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11,50	5,827,000.00	39,25
K100201	Aktivnost: Izgradnja nerazvrstanih cesta Izvori: 50	1,700,000.00	29,17
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,700,000.00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,700,000.00	100,00
K100207	Aktivnost: Izgradnja javne rasvjete Izvori: 11,50	322,000.00	5,53
3	Rashodi poslovanja	100,000.00	31,06
32	Materijalni rashodi	100,000.00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	222,000.00	68,94
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	222,000.00	100,00
K100210	Aktivnost: Izgradnja potpornih zidova Izvori: 50	1,080,000.00	18,53
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,080,000.00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,080,000.00	100,00
K100211	Aktivnost: Izgradnja parkirališta Izvori: 11,50	800,000.00	13,73
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800,000.00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,000.00	100,00
K100213	Aktivnost: Izgradnja svjetlosne signalizacije Izvori: 50	75,000.00	1,29
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75,000.00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75,000.00	100,00
K100215	Aktivnost: Izgradnja objekata javne namjene Izvori: 11,50	1,100,000.00	18,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,100,000.00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,100,000.00	100,00
A100216	Aktivnost: Izgradnja odvodnje i vodoopskrbe Izvori: 11	50,000.00	0,86
3	Rashodi poslovanja	50,000.00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50,000.00	100,00

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
A100217	Aktivnost: Nabava komunalnog vozila i opreme Izvori: 50	500,000.00	8,58
3	Rashodi poslovanja	500,000.00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,000.00	100,00
K100219	Aktivnost: Gradski prijevoz Izvori: 50	200,000.00	3,43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,000.00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,000.00	100,00
12003	Glava 3: PROSTORNO PLANIRANJE Izvori: 50	325,000.00	1,81
1002	Program: Plan razvojnih programa Izvori: 50	325,000.00	100,00
A100201	Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije Izvori: 50	325,000.00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	325,000.00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	325,000.00	100,00
12004	Glava 4: OSTALI RASHODI Izvori: 11,50	2,232,250.00	12,45
1001	Program: Tekući program Izvori: 11,50	276,500.00	12,39
A100104	Aktivnost: Uklanjanje ruševina Izvori: 11	1,500.00	0,54
3	Rashodi poslovanja	1,500.00	100,00
32	Materijalni rashodi	1,500.00	100,00
A100105	Aktivnost: Geološka i geofizička istraživanja u svrhu lociranja Izvori: 50	275,000.00	99,46
3	Rashodi poslovanja	250,000.00	90,91
32	Materijalni rashodi	250,000.00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25,000.00	9,09
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25,000.00	100,00
1002	Program: Opći poslovi Odjela Izvori: 11,50	1,955,750.00	87,61
A100201	Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11,50	1,955,750.00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1,934,750.00	98,93
32	Materijalni rashodi	234,750.00	12,13
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1,700,000.00	87,87
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21,000.00	1,07

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21,000.00	100,00
12005	Glava 5: OPĆI POSLOVI Izvori: 11	527,750.00	2,94
1001	Program: Tekući program Izvori: 11	527,750.00	100,00
A100101	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje Izvori: 11	510,000.00	96,64
3	Rashodi poslovanja	510,000.00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	510,000.00	100,00
A100102	Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	17,750.00	3,36
3	Rashodi poslovanja	17,750.00	100,00
32	Materijalni rashodi	17,750.00	100,00
RAZDJEL 125	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I PROVEDBU DOKUMENATA PR OSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE	483,000.00	0,54
12501	Glava 1: PROSTORNO PLANIRANJE Izvori: 11,50	168,000.00	34,78
1001	Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11,50	168,000.00	100,00
A100101	Aktivnost: Izrada prostornih planova Izvori: 11,50	168,000.00	100,00
3	Rashodi poslovanja	98,000.00	58,33
32	Materijalni rashodi	98,000.00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70,000.00	41,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70,000.00	100,00
12502	Glava 2: OSTALI RASHODI Izvori: 11	4,900.00	1,01
1001	Program: Legalizacija nezakonito izgrađene zgrade u prostoru Izvori: 11	4,900.00	100,00
A100101	Aktivnost: Provođenje programa legalizacije zgrada Izvori: 11	4,900.00	100,00
3	Rashodi poslovanja	2,900.00	59,18
32	Materijalni rashodi	2,900.00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,000.00	40,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,000.00	100,00
12503	Glava 3: OPĆI POSLOVI Izvori: 11	310,100.00	64,20
1001	Program: Tekući program Izvori: 11	310,100.00	100,00

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
A100101	Aktivnost : Stručno,tehničko i administrativno osoblje Izvori: 11	295,100.00	95,16
3	Rashodi poslovanja	295,100.00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	295,100.00	100,00
A100102	Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	15,000.00	4,84
3	Rashodi poslovanja	15,000.00	100,00
32	Materijalni rashodi	15,000.00	100,00
RAZDJEL 126	UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINU	1,405,000.00	1,58
12601	Glava 1: GOSPODARENJE IMOVINOM Izvori: 11	1,239,800.00	88,24
1001	Program: Tekući program Izvori: 11	419,800.00	33,86
A100101	Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	384,800.00	91,66
3	Rashodi poslovanja	384,800.00	100,00
32	Materijalni rashodi	384,800.00	100,00
A100102	Aktivnost: Troškovi po sudskim presudama Izvori: 11	35,000.00	8,34
3	Rashodi poslovanja	35,000.00	100,00
32	Materijalni rashodi	35,000.00	100,00
1002	Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11	820,000.00	66,14
A100201	Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte,opremu,zemljište Izvori: 11	820,000.00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	820,000.00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500,000.00	60,98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320,000.00	39,02
12602	Glava 2: OPĆI POSLOVI Izvori: 11	165,200.00	11,76
1001	Program: Tekući program Izvori: 11	165,200.00	100,00
A100101	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje Izvori: 11	153,500.00	92,92
3	Rashodi poslovanja	153,500.00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	153,500.00	100,00
A100102	Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	11,700.00	7,08

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
3	Rashodi poslovanja	11,700.00	100,00
32	Materijalni rashodi	11,700.00	100,00
RAZDJEL 131	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	2,621,000.00	2,95
13101	Glava 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE Izvori: 11,43	1,759,528.00	67,13
1001	Program: Tekući program Izvori: 11,43	583,828.00	33,18
A100101	Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	428,000.00	73,31
3	Rashodi poslovanja	428,000.00	100,00
32	Materijalni rashodi	28,000.00	6,54
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	400,000.00	93,46
A100102	Aktivnost: Promidžba, informiranje, sajmovi Izvori: 11	12,500.00	2,14
3	Rashodi poslovanja	12,500.00	100,00
32	Materijalni rashodi	12,500.00	100,00
A100103	Aktivnost: Provođenje mjera zaštite potrošača Izvori: 11	1,328.00	0,23
3	Rashodi poslovanja	1,328.00	100,00
32	Materijalni rashodi	1,328.00	100,00
A100104	Aktivnost: Poslovno - inovacijski centar BIC Vukovar Izvori: 11	19,300.00	3,31
3	Rashodi poslovanja	19,300.00	100,00
32	Materijalni rashodi	19,300.00	100,00
A100105	Aktivnost: Provedba zakona u poljoprivredi Izvori: 43	47,700.00	8,17
3	Rashodi poslovanja	45,700.00	95,81
32	Materijalni rashodi	45,700.00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,000.00	4,19
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,000.00	100,00
A100106	Aktivnost: Subvencioniranje rada dežurne ljekarne u gradu Vu kovaru Izvori: 11	75,000.00	12,85
3	Rashodi poslovanja	75,000.00	100,00
35	Subvencije	75,000.00	100,00
1002	Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11,43	537,000.00	30,52

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
A100201	Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede Izvori: 43	141,000.00	26,26
3	Rashodi poslovanja	141,000.00	100,00
35	Subvencije	141,000.00	100,00
A100202	Aktivnost: Poticajne mjere za razvoj poduzetništva Izvori: 11	320,000.00	59,59
3	Rashodi poslovanja	320,000.00	100,00
35	Subvencije	320,000.00	100,00
A100203	Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture Izvori: 43	10,000.00	1,86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000.00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00	100,00
A100204	Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje ribarstva i akvaku lture Izvori: 43	66,000.00	12,29
3	Rashodi poslovanja	66,000.00	100,00
35	Subvencije	66,000.00	100,00
1003	Program: Turizam Izvori: 11	638,700.00	36,30
A100301	Aktivnost: Turizam Izvori: 11	463,200.00	72,52
3	Rashodi poslovanja	463,200.00	100,00
32	Materijalni rashodi	15,200.00	3,28
35	Subvencije	40,000.00	8,64
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	408,000.00	88,08
A100302	Aktivnost: Manifestacije u turizmu Izvori: 11	500.00	0,08
3	Rashodi poslovanja	500.00	100,00
32	Materijalni rashodi	500.00	100,00
A100304	Aktivnost: Izrada projekata iz područja turizma Izvori: 11	65,000.00	10,18
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65,000.00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65,000.00	100,00
A100305	Aktivnost: Vukovar film festival Izvori: 11	110,000.00	17,22
3	Rashodi poslovanja	110,000.00	100,00
32	Materijalni rashodi	110,000.00	100,00

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
13103	Glava 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA Izvori: 50	647,373.00	24,70
1001	Program: Sufinanciranje projekata kandidiranih za sredstva EU i ministarstava RH Izvori: 50	492,723.00	76,11
A100101	Aktivnost: Projektno-tehnička dokumentacija Izvori: 50	300,000.00	60,89
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,000.00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,000.00	100,00
K100106	Aktivnost: Gospodarska zona Dunav Izvori: 50	132,723.00	26,94
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132,723.00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132,723.00	100,00
K100107	Aktivnost: Arheološki park Vučedol Izvori: 50	60,000.00	12,18
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60,000.00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60,000.00	100,00
1003	Program: Integrirana teritorijalna ulaganja Izvori: 50	154,650.00	23,89
A100301	Aktivnost: ITU tehnička pomoć Izvori: 50	154,650.00	100,00
3	Rashodi poslovanja	149,650.00	96,77
31	Rashodi za zaposlene	116,100.00	77,58
32	Materijalni rashodi	33,550.00	22,42
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000.00	3,23
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	100,00
13104	Glava 4: OPĆI POSLOVI Izvori: 11	214,099.00	8,17
1001	Program: Tekući program Izvori: 11	214,099.00	100,00
A100101	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11	167,635.00	78,30
3	Rashodi poslovanja	167,635.00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	167,635.00	100,00
A100102	Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	46,464.00	21,70
3	Rashodi poslovanja	41,464.00	89,24
32	Materijalni rashodi	37,964.00	91,56
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3,500.00	8,44

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000.00	10,76
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	100,00
RAZDJEL 140	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I NABAVU	902,000.00	1,01
14001	Glava 1: OPĆI POSLOVI Izvori: 11	902,000.00	100,00
1001	Program: Tekući program Izvori: 11	902,000.00	100,00
A100101	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11	495,500.00	54,93
3	Rashodi poslovanja	495,500.00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	495,500.00	100,00
A100102	Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	105,500.00	11,70
3	Rashodi poslovanja	104,500.00	99,05
32	Materijalni rashodi	104,500.00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,000.00	0,95
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,000.00	100,00
A100103	Aktivnost: Usluge financijskih institucija Izvori: 11	301,000.00	33,37
3	Rashodi poslovanja	301,000.00	100,00
34	Financijski rashodi	301,000.00	100,00
RAZDJEL 145	SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	57,000.00	0,06
14501	Glava 1: OPĆI POSLOVI Izvori: 11	57,000.00	100,00
1001	Program: Tekući program Izvori: 11	57,000.00	100,00
A100101	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11	55,851.00	97,98
3	Rashodi poslovanja	55,851.00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	55,851.00	100,00
A100102	Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	1,149.00	2,02
3	Rashodi poslovanja	1,149.00	100,00
32	Materijalni rashodi	1,149.00	100,00
RAZDJEL 171	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	56,092,000.00	63,06

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
17101 Glava 1: SOCIJALNA SKRB Izvori: 11,50,61	1,582,450.00	2,82
Izvor: PRORAČUN GRADA	1.582.450,00	100,00
1002 Program: Socijalni program Izvori: 11,50,61	1,582,450.00	100,00
A100201 Aktivnost: Socijalne pomoći Izvori: 11,61	1,270,100.00	80,26
3 Rashodi poslovanja	1,270,100.00	100,00
32 Materijalni rashodi	6,100.00	0,48
35 Subvencije	152,000.00	11,97
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1,112,000.00	87,55
A100202 Aktivnost: Troškovi stanovanja Izvori: 11	132,000.00	8,34
3 Rashodi poslovanja	132,000.00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	132,000.00	100,00
A100206 Aktivnost: Rad Gradskog društva Crvenog križa Vukovar Izvori: 11	52,000.00	3,29
3 Rashodi poslovanja	52,000.00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	52,000.00	100,00
A100211 Aktivnost: Projekt "Pokloni mi osmijeh IV" Izvori: 50	128,350.00	8,11
3 Rashodi poslovanja	128,350.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	115,550.00	90,03
32 Materijalni rashodi	12,800.00	9,97
17102 Glava 2: OBRAZOVANJE Izvori: 11,50,61	13,128,500.00	23,41
Izvor: PRORAČUN GRADA	13.128.500,00	100,00
1001 Program: Predškolsko obrazovanje Izvori: 11,50	290,500.00	2,21
K100101 Aktivnost: Poboljšanje materijalnih uvjeta u vrtićima Izvori: 11,50	290,500.00	100,00
3 Rashodi poslovanja	90,500.00	31,15
32 Materijalni rashodi	90,500.00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,000.00	68,85
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,000.00	100,00
1002 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 11,50	12,280,000.00	93,54

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
A100201	Aktivnost: Pomoć učenicima osnovnih škola Izvori: 11	28,500.00	0,23
3	Rashodi poslovanja	28,500.00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28,500.00	100,00
A100203	Aktivnost: Pomoćnici u nastavi Izvori: 11,50	22,000.00	0,18
3	Rashodi poslovanja	22,000.00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	14,000.00	63,64
32	Materijalni rashodi	8,000.00	36,36
K100204	Aktivnost: Cjelodnevna nastava u osnovnim školama Izvori: 50	2,000,000.00	16,29
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,000,000.00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2,000,000.00	100,00
K100205	Aktivnost: Jednosmjenski rad - OŠ Mitnica Izvori: 50	600,000.00	4,89
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600,000.00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600,000.00	100,00
K100206	Aktivnost: Jednosmjenski rad - OŠ Dragutina Tadijanovića Izvori: 50	1,900,000.00	15,47
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,900,000.00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1,900,000.00	100,00
K100207	Aktivnost: Energetska obnova škola Izvori: 50	805,000.00	6,56
3	Rashodi poslovanja	5,000.00	0,62
32	Materijalni rashodi	5,000.00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800,000.00	99,38
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800,000.00	100,00
K100208	Aktivnost: Jednosmjenski rad - OŠ Siniše Glavaševića Izvori: 50	6,122,500.00	49,86
3	Rashodi poslovanja	2,500.00	0,04
32	Materijalni rashodi	2,500.00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,120,000.00	99,96
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6,120,000.00	100,00
A100210	Aktivnost: Ulaganja u osnovne škole Izvori: 50	700,000.00	5,70
3	Rashodi poslovanja	500,000.00	71,43

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
32 Materijalni rashodi	500,000.00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,000.00	28,57
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,000.00	100,00
A100211 Aktivnost: Crveni magacin Izvori: 50	2,000.00	0,02
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,000.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,000.00	100,00
A100212 Aktivnost: Centar za darovite učenike Izvori: 50	100,000.00	0,81
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,000.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	100,00
1003 Program: Srednješkolsko i visoko obrazovanje Izvori: 11,61	558,000.00	4,25
A100301 Aktivnost: Pomoć studentima - donacije Izvori: 61	30,000.00	5,38
3 Rashodi poslovanja	30,000.00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30,000.00	100,00
A100302 Aktivnost: Pomoć srednjoškolcima i studentima - grad Izvori: 11	308,000.00	55,20
3 Rashodi poslovanja	308,000.00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	308,000.00	100,00
A100303 Aktivnost: Troškovi prijevoza učenika i studenata Izvori: 11	220,000.00	39,43
3 Rashodi poslovanja	220,000.00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220,000.00	100,00
17103 Glava 3: SPORT Izvori: 11,50	2,806,700.00	5,00
Izvor: PRORAČUN GRADA	2.806.700,00	100,00
1001 Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "A" Izvori: 11	740,000.00	26,37
A100101 Aktivnost: Zajednica sportskih udruga grada Vukovara Izvori: 11	740,000.00	100,00
3 Rashodi poslovanja	740,000.00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	740,000.00	100,00
1002 Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "B" Izvori: 11,50	2,066,700.00	73,63

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
A100201	Aktivnost: Zajednički program Izvori: 11	5,000.00	0,24
3	Rashodi poslovanja	5,000.00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5,000.00	100,00
A100202	Aktivnost: Klizalište Izvori: 11	3,000.00	0,15
3	Rashodi poslovanja	3,000.00	100,00
32	Materijalni rashodi	3,000.00	100,00
A100203	Aktivnost: Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovar Izvori: 11	628,700.00	30,42
3	Rashodi poslovanja	28,700.00	4,56
32	Materijalni rashodi	28,700.00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600,000.00	95,44
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600,000.00	100,00
K100207	Aktivnost: Izgradnja stadiona 12 hrvatskih redarstvenika Izvori: 50	700,000.00	33,87
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,000.00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,000.00	100,00
K100208	Aktivnost: Izgradnja i uređenje Sportsko društvenog centra " Dunav" Sotin Izvori: 50	730,000.00	35,32
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	730,000.00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	730,000.00	100,00
17104	Glava 4: BRANITELJI Izvori: 11	78,000.00	0,14
Izvor: PRORAČUN GRADA		78.000,00	100,00
1001	Program: Tekući program Izvori: 11	78,000.00	100,00
A100101	Aktivnost: Promicanje vrijednosti Domovinskog rata Izvori: 11	38,000.00	48,72
3	Rashodi poslovanja	37,000.00	97,37
32	Materijalni rashodi	11,000.00	29,73
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	26,000.00	70,27
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,000.00	2,63
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,000.00	100,00
A100102	Aktivnost: Obilježavanje važnih obljetnica i očuvanje uspomena na Domovins Izvori: 11	40,000.00	51,28

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
3 Rashodi poslovanja	40,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	15,800.00	39,50
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	24,200.00	60,50
17105 Glava 5: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI Izvori: 11	129,000.00	0,23
Izvor: PRORAČUN GRADA	129.000,00	100,00
1001 Program: Tekući program Izvori: 11	129,000.00	100,00
A100101 Aktivnost: Udruge zdravstvene i socijalno humanitarne zaštit e Izvori: 11	90,000.00	69,77
3 Rashodi poslovanja	90,000.00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90,000.00	100,00
A100102 Aktivnost: Udruge - Osnaživanje civilnog društva Izvori: 11	37,000.00	28,68
3 Rashodi poslovanja	37,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	10,000.00	27,03
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	27,000.00	72,97
A100105 Aktivnost: Održavanje objekata udruga Izvori: 11	2,000.00	1,55
3 Rashodi poslovanja	2,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	2,000.00	100,00
17106 Glava 6: ZDRAVSTVO Izvori: 11	299,000.00	0,53
Izvor: PRORAČUN GRADA	299.000,00	100,00
1001 Program: Deratizacija i dezinsekcija Izvori: 11	299,000.00	100,00
A100101 Aktivnost: Deratizacija glodavaca i dezinsekcija komaraca Izvori: 11	299,000.00	100,00
3 Rashodi poslovanja	299,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	299,000.00	100,00
17107 Glava 7: KULTURA Izvori: 11,50	10,600,800.00	18,90
Izvor: PRORAČUN GRADA	10.600.800,00	100,00
1001 Program: Tekući program Izvori: 11,50	10,600,800.00	100,00
A100101 Aktivnost: Javne potrebe u kulturi Izvori: 11	120,000.00	1,13

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
3	Rashodi poslovanja	120,000.00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	120,000.00	100,00
A100103	Aktivnost: Kulturna dobra Izvori: 11	240,000.00	2,26
3	Rashodi poslovanja	200,000.00	83,33
32	Materijalni rashodi	200,000.00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40,000.00	16,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40,000.00	100,00
A100104	Aktivnost: Tehnička kultura Izvori: 11	20,000.00	0,19
3	Rashodi poslovanja	20,000.00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20,000.00	100,00
K100105	Aktivnost: Grand hotel Vukovar Izvori: 50	10,205,800.00	96,27
3	Rashodi poslovanja	1,205,800.00	11,81
32	Materijalni rashodi	1,205,800.00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9,000,000.00	88,19
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9,000,000.00	100,00
A100106	Aktivnost: Znanost i umjetnost Izvori: 11	15,000.00	0,14
3	Rashodi poslovanja	15,000.00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15,000.00	100,00
17108	Glava 8: OSTALI KORISNICI Izvori: 11,50	673,500.00	1,20
Izvor: PRORAČUN GRADA		673.500,00	100,00
1001	Program: Tekući program Izvori: 11	411,000.00	61,02
A100101	Aktivnost: Vijeća nacionalnih manjina Izvori: 11	84,000.00	20,44
3	Rashodi poslovanja	84,000.00	100,00
32	Materijalni rashodi	43,000.00	51,19
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	41,000.00	48,81
A100102	Aktivnost: Ostale tekuće donacije Izvori: 11	90,000.00	21,90
3	Rashodi poslovanja	90,000.00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90,000.00	100,00

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
A100103	Aktivnost: Kapitalne donacije Izvori: 11	7,000.00	1,70
3	Rashodi poslovanja	7,000.00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7,000.00	100,00
A100104	Aktivnost: Savjet za mlade Izvori: 11	10,000.00	2,43
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	100,00
32	Materijalni rashodi	10,000.00	100,00
A100105	Aktivnost: Sufinanciranje rada obiteljskog savjetovališta Izvori: 11	20,000.00	4,87
3	Rashodi poslovanja	20,000.00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20,000.00	100,00
K100106	Aktivnost: Sklonište za pse Izvori: 11	200,000.00	48,66
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,000.00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,000.00	100,00
1002	Program: Manifestacije Izvori: 11,50	262,500.00	38,98
A100201	Aktivnost: Ostala kulturna događanja tijekom godine Izvori: 11	79,000.00	30,10
3	Rashodi poslovanja	79,000.00	100,00
32	Materijalni rashodi	74,000.00	93,67
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5,000.00	6,33
A100202	Aktivnost: VukovArt Izvori: 11,50	24,500.00	9,33
3	Rashodi poslovanja	24,500.00	100,00
32	Materijalni rashodi	24,500.00	100,00
A100203	Aktivnost: Dunav Fest Izvori: 11	90,000.00	34,29
3	Rashodi poslovanja	90,000.00	100,00
32	Materijalni rashodi	90,000.00	100,00
A100205	Aktivnost: Udica znanja Izvori: 11	69,000.00	26,29
3	Rashodi poslovanja	16,000.00	23,19
32	Materijalni rashodi	16,000.00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53,000.00	76,81

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53,000.00	100,00
17111 Glava 11: OPĆI POSLOVI Izvori: 11	1,107,087.00	1,97
Izvor: PRORAČUN GRADA	1.107.087,00	100,00
1001 Program: Tekući program Izvori: 11	1,107,087.00	100,00
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje Izvori: 11	550,300.00	49,71
3 Rashodi poslovanja	550,300.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	550,300.00	100,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	556,787.00	50,29
3 Rashodi poslovanja	56,787.00	10,20
32 Materijalni rashodi	46,787.00	82,39
34 Financijski rashodi	10,000.00	17,61
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,000.00	89,80
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,000.00	100,00
17112 Glava 12 : GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR Izvori: 11	587,017.00	1,05
Izvor: PRORAČUN GRADA	470.000,00	80,07
1001 Program: Tekući program Izvori: 11	460,000.00	78,36
A100101 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11	393,345.00	85,51
3 Rashodi poslovanja	393,345.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	393,345.00	100,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	66,655.00	14,49
3 Rashodi poslovanja	66,655.00	100,00
32 Materijalni rashodi	66,655.00	100,00
1002 Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11	10,000.00	1,70
A100201 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost Izvori: 11	10,000.00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00	100,00
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	117.017,00	19,93

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
1001 Program: Tekući program Izvori: 11	48,917.00	8,33
A100101 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11	11,441.00	23,39
3 Rashodi poslovanja	11,441.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	11,441.00	100,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	37,476.00	76,61
3 Rashodi poslovanja	37,476.00	100,00
32 Materijalni rashodi	37,356.00	99,68
34 Financijski rashodi	120.00	0,32
1002 Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11	68,100.00	11,60
A100201 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost Izvori: 11	68,100.00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68,100.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68,100.00	100,00
17113 Glava 13 : GRADSKI MUZEJ VUKOVAR Izvori: 11	1,010,850.00	1,80
Izvor: PRORAČUN GRADA	803.850,00	79,52
1001 Program: Tekući program Izvori: 11	803,850.00	79,52
A100101 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11	554,940.00	69,04
3 Rashodi poslovanja	554,940.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	554,940.00	100,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	248,910.00	30,96
3 Rashodi poslovanja	248,910.00	100,00
32 Materijalni rashodi	247,910.00	99,60
34 Financijski rashodi	1,000.00	0,40
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	207.000,00	20,48
1001 Program: Tekući program Izvori: 11	174,820.00	17,29
A100102 Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	174,820.00	100,00
3 Rashodi poslovanja	174,820.00	100,00
32 Materijalni rashodi	174,020.00	99,54

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
34 Financijski rashodi	800.00	0,46
1002 Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11	32,180.00	3,18
A100201 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost Izvori: 11	32,180.00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32,180.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28,180.00	87,57
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	2,000.00	6,22
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2,000.00	6,22
17114 Glava 14 : JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM Izvori: 11	445,000.00	0,79
Izvor: PRORAČUN GRADA	240.000,00	53,93
1001 Program: Tekući program Izvori: 11	236,400.00	53,12
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje Izvori: 11	144,500.00	61,13
3 Rashodi poslovanja	144,500.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	144,500.00	100,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	91,900.00	38,87
3 Rashodi poslovanja	91,900.00	100,00
32 Materijalni rashodi	91,900.00	100,00
1002 Program: Manifestacije Izvori: 11	3,000.00	0,67
A100201 Aktivnost: Festival glumca Izvori: 11	3,000.00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	3,000.00	100,00
1003 Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11	600.00	0,13
A100301 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u kazališnu djelatnost Izvori: 11	600.00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.00	100,00
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	205.000,00	46,07
1001 Program: Tekući program Izvori: 11	102,700.00	23,08

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
A100102 Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	102,700.00	100,00
3 Rashodi poslovanja	102,700.00	100,00
32 Materijalni rashodi	102,700.00	100,00
1002 Program: Manifestacije Izvori: 11	27,300.00	6,13
A100202 Aktivnost: Vukovarsko lutkarsko proljeće Izvori: 11	4,000.00	14,65
3 Rashodi poslovanja	4,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	4,000.00	100,00
A100203 Aktivnost: Dani smijeha Izvori: 11	12,000.00	43,96
3 Rashodi poslovanja	12,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	12,000.00	100,00
A100204 Kino pod zvjezdama Izvori: 11	1,300.00	4,76
3 Rashodi poslovanja	1,300.00	100,00
32 Materijalni rashodi	1,300.00	100,00
A100205 Dječija srijeda Izvori: 11	10,000.00	36,63
3 Rashodi poslovanja	10,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	10,000.00	100,00
1003 Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11	75,000.00	16,85
A100301 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u kazališnu djelatnost Izvori: 11	75,000.00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75,000.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75,000.00	100,00
17115 Glava 15: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA Izvori: 11,50	2,382,160.00	4,25
Izvor: PRORAČUN GRADA	1.100.000,00	46,18
1001 Program: Tekući program Izvori: 11	1,100,000.00	46,18
A100101 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11	1,100,000.00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1,100,000.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1,100,000.00	100,00
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	1.282.160,00	53,82

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
1001 Program: Tekući program Izvori: 11,50	1,282,160.00	53,82
A100101 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11,50	1,173,580.00	91,53
3 Rashodi poslovanja	1,173,580.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	178,300.00	15,19
32 Materijalni rashodi	993,080.00	84,62
34 Financijski rashodi	2,200.00	0,19
A100102 Aktivnost: Ulaganje u objekte i opremu Izvori: 11	108,580.00	8,47
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	108,580.00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	37,190.00	34,25
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71,390.00	65,75
17116 Glava 16: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1 Izvori: 11	4,451,500.00	7,94
Izvor: PRORAČUN GRADA	3.322.500,00	74,64
1001 Program: Tekući program Izvori: 11	3,322,500.00	74,64
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje Izvori: 11	3,322,500.00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3,322,500.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	3,322,500.00	100,00
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	1.129.000,00	25,36
1001 Program: Tekući program Izvori: 11	1,106,000.00	24,85
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje Izvori: 11	580,000.00	52,44
3 Rashodi poslovanja	580,000.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	580,000.00	100,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	526,000.00	47,56
3 Rashodi poslovanja	526,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	525,000.00	99,81
34 Financijski rashodi	1,000.00	0,19
1002 Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11	23,000.00	0,52
A100201 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu Izvori: 11	23,000.00	100,00

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23,000.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23,000.00	100,00
17117 Glava 17: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2 Izvori: 11	1,607,678.00	2,87
Izvor: PRORAČUN GRADA	1.307.770,00	81,35
1001 Program: Tekući program Izvori: 11	1,307,770.00	81,35
A100101 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11	1,267,770.00	96,94
3 Rashodi poslovanja	1,267,770.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1,267,770.00	100,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	40,000.00	3,06
3 Rashodi poslovanja	40,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	40,000.00	100,00
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	299.908,00	18,65
1001 Program: Tekući program Izvori: 11	286,908.00	17,85
A100101 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11	64,500.00	22,48
3 Rashodi poslovanja	64,500.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	64,500.00	100,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	222,408.00	77,52
3 Rashodi poslovanja	222,408.00	100,00
32 Materijalni rashodi	222,408.00	100,00
1002 Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11	13,000.00	0,81
A100201 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu Izvori: 11	13,000.00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13,000.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13,000.00	100,00
17118 Glava 18: OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA Izvori: 11,43,50	3,450,700.00	6,15
Izvor: PRORAČUN GRADA	300.000,00	8,69
1001 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 11,43,50	300,000.00	8,69

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
A100101	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 11,43,50	300,000.00	100,00
3	Rashodi poslovanja	295,000.00	98,33
31	Rashodi za zaposlene	139,200.00	47,19
32	Materijalni rashodi	132,100.00	44,78
34	Financijski rashodi	1,100.00	0,37
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22,600.00	7,66
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000.00	1,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	100,00
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		3.150.700,00	91,31
1001	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 11,43,50	3,150,700.00	91,31
A100101	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 11,43,50	3,150,700.00	100,00
3	Rashodi poslovanja	3,069,700.00	97,43
31	Rashodi za zaposlene	2,757,300.00	89,82
32	Materijalni rashodi	306,400.00	9,98
34	Financijski rashodi	500.00	0,02
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4,000.00	0,13
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1,500.00	0,05
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	81,000.00	2,57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56,000.00	69,14
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25,000.00	30,86
17119	Glava 19: OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA Izvori: 43,50	2,008,130.00	3,58
Izvor: PRORAČUN GRADA		346.992,00	17,28
1001	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,50	346,992.00	17,28
A100101	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,50	346,992.00	100,00
3	Rashodi poslovanja	341,992.00	98,56
31	Rashodi za zaposlene	136,100.00	39,80
32	Materijalni rashodi	170,869.00	49,96
34	Financijski rashodi	1,500.00	0,44

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33,523.00	9,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000.00	1,44
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5,000.00	100,00
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		1.661.138,00	82,72
1001	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,50	1,661,138.00	82,72
A100101	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,50	1,661,138.00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1,658,138.00	99,82
31	Rashodi za zaposlene	1,530,000.00	92,27
32	Materijalni rashodi	101,138.00	6,10
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	27,000.00	1,63
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3,000.00	0,18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3,000.00	100,00
17120	Glava 20: OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA Izvori: 43,50	1,898,200.00	3,38
Izvor: PRORAČUN GRADA		266.500,00	14,04
1001	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,50	266,500.00	14,04
A100101	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,50	266,500.00	100,00
3	Rashodi poslovanja	261,500.00	98,12
31	Rashodi za zaposlene	111,500.00	42,64
32	Materijalni rashodi	117,900.00	45,09
34	Financijski rashodi	2,100.00	0,80
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30,000.00	11,47
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000.00	1,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	100,00
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		1.631.700,00	85,96
1001	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,50	1,631,700.00	85,96
A100101	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,50	1,631,700.00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1,596,200.00	97,82
31	Rashodi za zaposlene	1,470,000.00	92,09

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
32 Materijalni rashodi	126,200.00	7,91
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35,500.00	2,18
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35,500.00	100,00
17121 Glava 21: OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA Izvori: 43,50	2,210,028.00	3,94
Izvor: PRORAČUN GRADA	310.000,00	14,03
1001 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,50	310,000.00	14,03
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,50	310,000.00	100,00
3 Rashodi poslovanja	300,000.00	96,77
31 Rashodi za zaposlene	89,400.00	29,80
32 Materijalni rashodi	174,500.00	58,17
34 Financijski rashodi	1,100.00	0,37
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35,000.00	11,67
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000.00	3,23
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00	100,00
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	1.900.028,00	85,97
1001 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,50	1,900,028.00	85,97
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,50	1,900,028.00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1,900,028.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1,756,542.00	92,45
32 Materijalni rashodi	143,486.00	7,55
17122 Glava 22: OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE Izvori: 43,50	1,890,200.00	3,37
Izvor: PRORAČUN GRADA	310.000,00	16,40
1001 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,50	310,000.00	16,40
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,50	310,000.00	100,00
3 Rashodi poslovanja	305,000.00	98,39
31 Rashodi za zaposlene	135,200.00	44,33
32 Materijalni rashodi	139,900.00	45,87

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
34	Financijski rashodi	900.00	0,30
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29,000.00	9,51
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000.00	1,61
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4,000.00	80,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1,000.00	20,00
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		1.580.200,00	83,60
1001	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,50	1,580,200.00	83,60
A100101	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,50	1,580,200.00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1,554,200.00	98,35
31	Rashodi za zaposlene	1,379,700.00	88,77
32	Materijalni rashodi	174,500.00	11,23
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26,000.00	1,65
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26,000.00	100,00
17123	Glava 23: OSNOVNA ŠKOLA MITNICA Izvori: 43,50	2,195,500.00	3,91
Izvor: PRORAČUN GRADA		335.000,00	15,26
1001	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,50	335,000.00	15,26
A100101	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,50	335,000.00	100,00
3	Rashodi poslovanja	330,000.00	98,51
31	Rashodi za zaposlene	144,150.00	43,68
32	Materijalni rashodi	142,150.00	43,08
34	Financijski rashodi	2,000.00	0,61
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	41,700.00	12,64
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000.00	1,49
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	100,00
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		1.860.500,00	84,74
1001	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,50	1,860,500.00	84,74
A100101	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,50	1,860,500.00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1,835,000.00	98,63

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2027. DO 31.12.2027. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
31	Rashodi za zaposlene	1,695,000.00	92,37
32	Materijalni rashodi	140,000.00	7,63
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25,500.00	1,37
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25,500.00	100,00
17124	Glava 24: OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA Izvori: 43,50	1,550,000.00	2,76
Izvor: PRORAČUN GRADA		140.000,00	9,03
1001	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,50	140,000.00	9,03
A100101	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,50	140,000.00	100,00
3	Rashodi poslovanja	135,000.00	96,43
31	Rashodi za zaposlene	75,500.00	55,93
32	Materijalni rashodi	56,800.00	42,07
34	Financijski rashodi	1,800.00	1,33
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	900.00	0,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000.00	3,57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	100,00
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		1.410.000,00	90,97
1001	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,50	1,410,000.00	90,97
A100101	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,50	1,410,000.00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1,408,000.00	99,86
31	Rashodi za zaposlene	1,200,000.00	85,23
32	Materijalni rashodi	206,500.00	14,67
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1,500.00	0,11
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,000.00	0,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,000.00	100,00

A1. PROJEKCIJA RAČUNA PRIHODA I RASHODA NA RAZINI SKUPINE EKONOMSKE KLASIFIKACIJE

ZA RAZDOBLJE: 2028 DO 2029 GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2027	PROJEKCIJA 2028	PROJEKCIJA 2029
1		2	3	4
PRIHODI I PRIMICI		**88.950.000,00**	**79.605.000,00**	**70.665.000,00**
6	Prihodi poslovanja	74.382.373,00	78.675.000,00	69.735.000,00
61	Prihodi od poreza	7.169.000,00	7.169.000,00	7.169.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	59.382.501,00	63.659.428,00	54.704.428,00
64	Prihodi od imovine	1.038.120,00	1.038.120,00	1.038.120,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.296.114,00	3.306.814,00	3.311.814,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	3.050.638,00	3.055.638,00	3.065.638,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	446.000,00	446.000,00	446.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.530.000,00	930.000,00	930.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	420.000,00	420.000,00	420.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.110.000,00	510.000,00	510.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	10.000.000,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	10.000.000,00	0,00	0,00
9	Vlastiti izvori	2.037.627,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	2.037.627,00	0,00	0,00
RASHODI I IZDACI		**88.950.000,00**	**79.605.000,00**	**70.665.000,00**
3	Rashodi poslovanja	51.123.899,00	47.835.167,00	47.848.339,00
31	Rashodi za zaposlene	25.064.524,00	25.063.772,00	25.073.772,00
32	Materijalni rashodi	17.654.742,00	16.067.562,00	16.070.734,00
34	Financijski rashodi	332.120,00	331.320,00	331.320,00
35	Subvencije	794.000,00	794.000,00	794.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.080.723,00	2.080.723,00	2.080.723,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.197.790,00	3.497.790,00	3.497.790,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.826.101,00	27.769.833,00	21.816.661,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	537.190,00	658.172,00	505.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.633.911,00	22.756.341,00	20.656.341,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.653.000,00	4.353.320,00	653.320,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.000.000,00	4.000.000,00	1.000.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.000.000,00	4.000.000,00	1.000.000,00

PRORAČUN - PROJEKCIJA

ZA RAZDOBLJE: 2027. DO 2029. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2027	PROJEKCIJA 2028	PROJEKCIJA 2029
1	2	3	4
UKUPNI RASHODI	88.950.000,00	79.605.000,00	70.665.000,00
RAZDJEL 101 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.000.000,00	4.000.000,00	1.000.000,00
10101 Otplate primljenih zajmova	5.000.000,00	4.000.000,00	1.000.000,00
1000 Otplate primljenih zajmova	5.000.000,00	4.000.000,00	1.000.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.000.000,00	4.000.000,00	1.000.000,00
RAZDJEL 111 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA	4.460.000,00	4.460.000,00	4.460.000,00
11101 Glava 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA	1.419.737,00	1.419.737,00	1.419.737,00
1001 Program: Tekući program	1.258.819,00	1.258.819,00	1.258.819,00
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	640.100,00	640.100,00	640.100,00
31 Rashodi za zaposlene	640.100,00	640.100,00	640.100,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi	273.271,00	273.271,00	273.271,00
3 Rashodi poslovanja	273.271,00	273.271,00	273.271,00
32 Materijalni rashodi	266.634,00	266.634,00	266.634,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.637,00	6.637,00	6.637,00
A100103 Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature	9.889,00	9.889,00	9.889,00
32 Materijalni rashodi	9.889,00	9.889,00	9.889,00
A100104 Aktivnost: Usluge telefona, pošte i prijevoza	140.218,00	140.218,00	140.218,00
32 Materijalni rashodi	140.218,00	140.218,00	140.218,00
A100106 Aktivnost: Računalne usluge	102.655,00	102.655,00	102.655,00
32 Materijalni rashodi	102.655,00	102.655,00	102.655,00
A100107 Aktivnost: Grafičke i tiskarske usluge	9.954,00	9.954,00	9.954,00
32 Materijalni rashodi	9.954,00	9.954,00	9.954,00
A100110 Aktivnost: Osiguranje	12.211,00	12.211,00	12.211,00
32 Materijalni rashodi	12.211,00	12.211,00	12.211,00
A100111 Aktivnost: Motorni benzin i dizel gorivo	22.563,00	22.563,00	22.563,00
32 Materijalni rashodi	22.563,00	22.563,00	22.563,00
A100115 Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje	47.958,00	47.958,00	47.958,00
32 Materijalni rashodi	47.958,00	47.958,00	47.958,00
1002 Program: Plan razvojnih programa	160.918,00	160.918,00	160.918,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2027	PROJEKCIJA 2028	PROJEKCIJA 2029
1	2	3	4
K100201 Aktivnost: Kapitalna ulaganja	100.918,00	100.918,00	100.918,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.918,00	100.918,00	100.918,00
A100202 Aktivnost: Digitalizacija javne uprave	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
11102 Glava 2: URED GRADONAČELNIKA	882.702,00	882.702,00	882.702,00
1001 Program: Tekući program	882.702,00	882.702,00	882.702,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi	662.164,00	662.164,00	662.164,00
3 Rashodi poslovanja	662.164,00	662.164,00	662.164,00
32 Materijalni rashodi	612.664,00	612.664,00	612.664,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	29.500,00	29.500,00	29.500,00
A100103 Aktivnost: Gradske manifestacije	220.538,00	220.538,00	220.538,00
32 Materijalni rashodi	220.538,00	220.538,00	220.538,00
11103 Glava 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA	110.126,00	110.126,00	110.126,00
1001 Program: Tekući program	110.126,00	110.126,00	110.126,00
A100101 Aktivnost: Opći poslovi	70.309,00	70.309,00	70.309,00
32 Materijalni rashodi	70.309,00	70.309,00	70.309,00
A100103 Aktivnost: Rad političkih stranaka	39.817,00	39.817,00	39.817,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	39.817,00	39.817,00	39.817,00
11104 Glava 4: MJESNA SAMOUPRAVA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1001 Program: Tekući program	50.000,00	50.000,00	50.000,00
A100101 Aktivnost: Izbori za mjesne odbore	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
11105 Glava 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	137.435,00	137.435,00	137.435,00
1001 Program: CIVILNA ZAŠTITA	15.927,00	15.927,00	15.927,00
A100101 Aktivnost: Opremanje i osposobljavanje specijalističkih Timo va Civilne zaštite	15.927,00	15.927,00	15.927,00
32 Materijalni rashodi	15.927,00	15.927,00	15.927,00
1002 Program: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	29.908,00	29.908,00	29.908,00
A100201 Aktivnost: Naknade za elementarne nepogode	16.636,00	16.636,00	16.636,00
3 Rashodi poslovanja	16.636,00	16.636,00	16.636,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2027	PROJEKCIJA 2028	PROJEKCIJA 2029
1	2	3	4
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.636,00	6.636,00	6.636,00
A100202 Aktivnost: Uređenje skloništa	13.272,00	13.272,00	13.272,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00	13.272,00	13.272,00
1003 Program: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	10.619,00	10.619,00	10.619,00
A100301 Aktivnost: Održavanje sustava vatrodojave	10.619,00	10.619,00	10.619,00
32 Materijalni rashodi	10.619,00	10.619,00	10.619,00
1004 Program: ZAŠTITA NA RADU	5.981,00	5.981,00	5.981,00
A100401 Aktivnost: Ispitivanje strojeva i uređaja iz područja zaštite na radu	4.654,00	4.654,00	4.654,00
32 Materijalni rashodi	4.654,00	4.654,00	4.654,00
A100402 Aktivnost: Nabava zaštitne odjeće i obuće	1.327,00	1.327,00	1.327,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00	1.327,00	1.327,00
1005 Program: Dobrovoljna zaštita i spašavanje	75.000,00	75.000,00	75.000,00
A100501 Aktivnost: Dobrovoljno vatrogastvo	75.000,00	75.000,00	75.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	75.000,00	75.000,00	75.000,00
11106 Glava 6: JAVNI RED I SIGURNOST	1.860.000,00	1.860.000,00	1.860.000,00
1001 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR	1.860.000,00	1.860.000,00	1.860.000,00
A100101 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1.714.000,00	1.714.000,00	1.714.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.714.000,00	1.714.000,00	1.714.000,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi	146.000,00	146.000,00	146.000,00
3 Rashodi poslovanja	146.000,00	146.000,00	146.000,00
32 Materijalni rashodi	141.000,00	141.000,00	141.000,00
34 Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RAZDJEL 120 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO	17.930.000,00	18.355.000,00	18.355.000,00
12002 Glava 2: KOMUNALNO GOSPODARSTVO	14.845.000,00	16.970.000,00	16.970.000,00
1001 Program: Tekući program	9.018.000,00	8.993.000,00	8.993.000,00
A100101 Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina i javne čistoće	2.408.000,00	2.383.000,00	2.383.000,00
32 Materijalni rashodi	2.158.000,00	2.133.000,00	2.133.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	250.000,00	250.000,00
A100104 Aktivnost: Održavanje vodoopskrbnih cjevovoda i odvodnje	150.000,00	150.000,00	150.000,00
32 Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
A100105 Aktivnost: Zaštita okoliša	1.690.000,00	1.690.000,00	1.690.000,00
3 Rashodi poslovanja	640.000,00	640.000,00	640.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2027	PROJEKCIJA 2028	PROJEKCIJA 2029
1	2	3	4
32 Materijalni rashodi	440.000,00	440.000,00	440.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	850.000,00	850.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	200.000,00	200.000,00
A100107 Aktivnost: Zbrinjavanje uginulih životinja i hvatanje pasa lutalica	135.000,00	135.000,00	135.000,00
32 Materijalni rashodi	135.000,00	135.000,00	135.000,00
A100108 Aktivnost: Električna energija - javna rasvjeta	500.000,00	500.000,00	500.000,00
32 Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00
A100109 Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	415.000,00	415.000,00	415.000,00
32 Materijalni rashodi	330.000,00	330.000,00	330.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	85.000,00	85.000,00
A100112 Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	2.580.000,00	2.580.000,00	2.580.000,00
32 Materijalni rashodi	2.580.000,00	2.580.000,00	2.580.000,00
A100113 Aktivnost: Održavanje parkirališta i trgova	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
A100115 Aktivnost: Održavanje nogostupa i stubišta	400.000,00	400.000,00	400.000,00
32 Materijalni rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00
A100116 Aktivnost: Održavanje i sanacija autobusnih nadstrešnica	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
A100117 Aktivnost: Hitne intervencije na potpornim zidovima	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
A100120 Aktivnost: Sanacija višestambenih zgrada	500.000,00	500.000,00	500.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500.000,00	500.000,00	500.000,00
A100121 Aktivnost: Zimska služba	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
1002 Program: Plan razvojnih programa	5.827.000,00	7.977.000,00	7.977.000,00
K100201 Aktivnost: Izgradnja nerazvrstanih cesta	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
K100207 Aktivnost: Izgradnja javne rasvjete	322.000,00	322.000,00	322.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	222.000,00	222.000,00	222.000,00
K100210 Aktivnost: Izgradnja potpornih zidova	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2027	PROJEKCIJA 2028	PROJEKCIJA 2029
1	2	3	4
K100211 Aktivnost: Izgradnja parkirališta	800.000,00	700.000,00	700.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	700.000,00	700.000,00
K100213 Aktivnost: Izgradnja svjetlosne signalizacije	75.000,00	75.000,00	75.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	75.000,00	75.000,00
K100215 Aktivnost: Izgradnja objekata javne namjene	1.100.000,00	3.350.000,00	3.350.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	3.350.000,00	3.350.000,00
A100216 Aktivnost: Izgradnja odvodnje i vodoopskrbe	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	50.000,00	50.000,00
A100217 Aktivnost: Nabava komunalnog vozila i opreme	500.000,00	500.000,00	500.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500.000,00	500.000,00	500.000,00
K100219 Aktivnost: Gradski prijevoz	200.000,00	200.000,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00
12003 Glava 3: PROSTORNO PLANIRANJE	325.000,00	325.000,00	325.000,00
1002 Program: Plan razvojnih programa	325.000,00	325.000,00	325.000,00
A100201 Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije	325.000,00	325.000,00	325.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	325.000,00	325.000,00	325.000,00
12004 Glava 4: OSTALI RASHODI	2.232.250,00	532.250,00	532.250,00
1001 Program: Tekući program	276.500,00	276.500,00	276.500,00
A100104 Aktivnost: Uklanjanje ruševina	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
A100105 Aktivnost: Geološka i geofizička istraživanja u svrhu lociranja geotermalne bušotine na području Grada Vukovara	275.000,00	275.000,00	275.000,00
32 Materijalni rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1002 Program: Opći poslovi Odjela	1.955.750,00	255.750,00	255.750,00
A100201 Aktivnost: Opći poslovi	1.955.750,00	255.750,00	255.750,00
3 Rashodi poslovanja	1.934.750,00	234.750,00	234.750,00
32 Materijalni rashodi	234.750,00	234.750,00	234.750,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.700.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	21.000,00	21.000,00
12005 Glava 5: OPĆI POSLOVI	527.750,00	527.750,00	527.750,00
1001 Program: Tekući program	527.750,00	527.750,00	527.750,00
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	510.000,00	510.000,00	510.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2027	PROJEKCIJA 2028	PROJEKCIJA 2029
1	2	3	4
31 Rashodi za zaposlene	510.000,00	510.000,00	510.000,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi	17.750,00	17.750,00	17.750,00
32 Materijalni rashodi	17.750,00	17.750,00	17.750,00
RAZDJEL 125 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I PROVEDBU DOKUMENATA PR OSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE	483.000,00	403.000,00	403.000,00
12501 Glava 1: PROSTORNO PLANIRANJE	168.000,00	88.000,00	88.000,00
1001 Program: Plan razvojnih programa	168.000,00	88.000,00	88.000,00
A100101 Aktivnost: Izrada prostornih planova	168.000,00	88.000,00	88.000,00
32 Materijalni rashodi	98.000,00	18.000,00	18.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00
12502 Glava 2: OSTALI RASHODI	4.900,00	4.900,00	4.900,00
1001 Program: Legalizacija nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	4.900,00	4.900,00	4.900,00
A100101 Aktivnost: Provođenje programa legalizacije zgrada	4.900,00	4.900,00	4.900,00
32 Materijalni rashodi	2.900,00	2.900,00	2.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12503 Glava 3: OPĆI POSLOVI	310.100,00	310.100,00	310.100,00
1001 Program: Tekući program	310.100,00	310.100,00	310.100,00
A100101 Aktivnost : Stručno,tehničko i administrativno osoblje	295.100,00	295.100,00	295.100,00
31 Rashodi za zaposlene	295.100,00	295.100,00	295.100,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
RAZDJEL 126 UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINU	1.405.000,00	1.405.000,00	1.405.000,00
12601 Glava 1: GOSPODARENJE IMOVINOM	1.239.800,00	1.239.800,00	1.239.800,00
1001 Program: Tekući program	419.800,00	419.800,00	419.800,00
A100101 Aktivnost: Opći poslovi	384.800,00	384.800,00	384.800,00
32 Materijalni rashodi	384.800,00	384.800,00	384.800,00
A100102 Aktivnost: Troškovi po sudskim presudama	35.000,00	35.000,00	35.000,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
1002 Program: Plan razvojnih programa	820.000,00	820.000,00	820.000,00
A100201 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte,opremu,zemljište	820.000,00	820.000,00	820.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	820.000,00	820.000,00	820.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	320.000,00	320.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2027	PROJEKCIJA 2028	PROJEKCIJA 2029
1	2	3	4
12602 Glava 2: OPĆI POSLOVI	165.200,00	165.200,00	165.200,00
1001 Program: Tekući program	165.200,00	165.200,00	165.200,00
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	153.500,00	153.500,00	153.500,00
31 Rashodi za zaposlene	153.500,00	153.500,00	153.500,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi	11.700,00	11.700,00	11.700,00
32 Materijalni rashodi	11.700,00	11.700,00	11.700,00
RAZDJEL 131 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	2.621.000,00	2.561.000,00	2.561.000,00
13101 Glava 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	1.759.528,00	1.759.528,00	1.759.528,00
1001 Program: Tekući program	583.828,00	583.828,00	583.828,00
A100101 Aktivnost: Opći poslovi	428.000,00	428.000,00	428.000,00
3 Rashodi poslovanja	428.000,00	428.000,00	428.000,00
32 Materijalni rashodi	28.000,00	28.000,00	28.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	400.000,00	400.000,00	400.000,00
A100102 Aktivnost: Promidžba, informiranje, sajmovi	12.500,00	12.500,00	12.500,00
32 Materijalni rashodi	12.500,00	12.500,00	12.500,00
A100103 Aktivnost: Provođenje mjera zaštite potrošača	1.328,00	1.328,00	1.328,00
32 Materijalni rashodi	1.328,00	1.328,00	1.328,00
A100104 Aktivnost: Poslovno - inovacijski centar BIC Vukovar	19.300,00	19.300,00	19.300,00
32 Materijalni rashodi	19.300,00	19.300,00	19.300,00
A100105 Aktivnost: Provedba zakona u poljoprivredi	47.700,00	47.700,00	47.700,00
32 Materijalni rashodi	45.700,00	45.700,00	45.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
A100106 Aktivnost: Subvencioniranje rada dežurne ljekarne u gradu Vu kovaru	75.000,00	75.000,00	75.000,00
35 Subvencije	75.000,00	75.000,00	75.000,00
1002 Program: Plan razvojnih programa	537.000,00	537.000,00	537.000,00
A100201 Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede	141.000,00	141.000,00	141.000,00
35 Subvencije	141.000,00	141.000,00	141.000,00
A100202 Aktivnost: Poticajne mjere za razvoj poduzetništva	320.000,00	320.000,00	320.000,00
35 Subvencije	320.000,00	320.000,00	320.000,00
A100203 Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A100204 Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje ribarstva i akvaku lture	66.000,00	66.000,00	66.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2027	PROJEKCIJA 2028	PROJEKCIJA 2029
1	2	3	4
35 Subvencije	66.000,00	66.000,00	66.000,00
1003 Program: Turizam	638.700,00	638.700,00	638.700,00
A100301 Aktivnost: Turizam	463.200,00	463.200,00	463.200,00
3 Rashodi poslovanja	463.200,00	463.200,00	463.200,00
32 Materijalni rashodi	15.200,00	15.200,00	15.200,00
35 Subvencije	40.000,00	40.000,00	40.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	408.000,00	408.000,00	408.000,00
A100302 Aktivnost: Manifestacije u turizmu	500,00	500,00	500,00
32 Materijalni rashodi	500,00	500,00	500,00
A100304 Aktivnost: Izrada projekata iz područja turizma	65.000,00	65.000,00	65.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	65.000,00	65.000,00
A100305 Aktivnost: Vukovar film festival	110.000,00	110.000,00	110.000,00
32 Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00
13103 Glava 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA	647.373,00	587.373,00	587.373,00
1001 Program: Sufinanciranje projekata kandidiranih za sredstva EU i ministarstava RH	492.723,00	432.723,00	432.723,00
A100101 Aktivnost: Projektno-tehnička dokumentacija	300.000,00	300.000,00	300.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00
K100106 Aktivnost: Gospodarska zona Dunav	132.723,00	132.723,00	132.723,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.723,00	132.723,00	132.723,00
K100107 Aktivnost: Arheološki park Vučedol	60.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00
1003 Program: Integrirana teritorijalna ulaganja	154.650,00	154.650,00	154.650,00
A100301 Aktivnost: ITU tehnička pomoć	154.650,00	154.650,00	154.650,00
3 Rashodi poslovanja	149.650,00	149.650,00	149.650,00
31 Rashodi za zaposlene	116.100,00	116.100,00	116.100,00
32 Materijalni rashodi	33.550,00	33.550,00	33.550,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
13104 Glava 4: OPĆI POSLOVI	214.099,00	214.099,00	214.099,00
1001 Program: Tekući program	214.099,00	214.099,00	214.099,00
A100101 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	167.635,00	167.635,00	167.635,00
31 Rashodi za zaposlene	167.635,00	167.635,00	167.635,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi	46.464,00	46.464,00	46.464,00
3 Rashodi poslovanja	41.464,00	41.464,00	41.464,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2027	PROJEKCIJA 2028	PROJEKCIJA 2029
1	2	3	4
32 Materijalni rashodi	37.964,00	37.964,00	37.964,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.500,00	3.500,00	3.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RAZDJEL 140 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I NABAVU	902.000,00	902.000,00	902.000,00
14001 Glava 1: OPĆI POSLOVI	902.000,00	902.000,00	902.000,00
1001 Program: Tekući program	902.000,00	902.000,00	902.000,00
A100101 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	495.500,00	495.500,00	495.500,00
31 Rashodi za zaposlene	495.500,00	495.500,00	495.500,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi	105.500,00	105.500,00	105.500,00
32 Materijalni rashodi	104.500,00	104.500,00	104.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A100103 Aktivnost: Usluge financijskih institucija	301.000,00	301.000,00	301.000,00
34 Financijski rashodi	301.000,00	301.000,00	301.000,00
RAZDJEL 145 SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	57.000,00	57.000,00	57.000,00
14501 Glava 1: OPĆI POSLOVI	57.000,00	57.000,00	57.000,00
1001 Program: Tekući program	57.000,00	57.000,00	57.000,00
A100101 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	55.851,00	55.851,00	55.851,00
31 Rashodi za zaposlene	55.851,00	55.851,00	55.851,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi	1.149,00	1.149,00	1.149,00
32 Materijalni rashodi	1.149,00	1.149,00	1.149,00
RAZDJEL 171 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	56.092.000,00	47.462.000,00	41.522.000,00
17101 Glava 1: SOCIJALNA SKRB	1.582.450,00	1.580.450,00	1.580.450,00
1002 Program: Socijalni program	1.582.450,00	1.580.450,00	1.580.450,00
A100201 Aktivnost: Socijalne pomoći	1.270.100,00	1.270.100,00	1.270.100,00
3 Rashodi poslovanja	1.270.100,00	1.270.100,00	1.270.100,00
32 Materijalni rashodi	6.100,00	6.100,00	6.100,00
35 Subvencije	152.000,00	152.000,00	152.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.112.000,00	1.112.000,00	1.112.000,00
A100202 Aktivnost: Troškovi stanovanja	132.000,00	132.000,00	132.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	132.000,00	132.000,00	132.000,00
A100206 Aktivnost: Rad Gradskog društva Crvenog križa Vukovar	52.000,00	52.000,00	52.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	52.000,00	52.000,00	52.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2027	PROJEKCIJA 2028	PROJEKCIJA 2029
1	2	3	4
A100211 Aktivnost: Projekt "Pokloni mi osmijeh IV"	128.350,00	126.350,00	126.350,00
3 Rashodi poslovanja	128.350,00	126.350,00	126.350,00
31 Rashodi za zaposlene	115.550,00	115.550,00	115.550,00
32 Materijalni rashodi	12.800,00	10.800,00	10.800,00
17102 Glava 2: OBRAZOVANJE	13.128.500,00	5.710.500,00	2.010.500,00
1001 Program: Predškolsko obrazovanje	290.500,00	200.000,00	200.000,00
K100101 Aktivnost: Poboljšanje materijalnih uvjeta u vrtićima	290.500,00	200.000,00	200.000,00
32 Materijalni rashodi	90.500,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00
1002 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	12.280.000,00	4.952.500,00	1.252.500,00
A100201 Aktivnost: Pomoć učenicima osnovnih škola	28.500,00	28.500,00	28.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.500,00	28.500,00	28.500,00
A100203 Aktivnost: Pomoćnici u nastavi	22.000,00	22.000,00	22.000,00
3 Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	22.000,00
31 Rashodi za zaposlene	14.000,00	14.000,00	14.000,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
K100204 Aktivnost: Cjelodnevna nastava u osnovnim školama	2.000.000,00	2.000.000,00	400.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000.000,00	2.000.000,00	400.000,00
K100205 Aktivnost: Jednosmjenski rad - OŠ Mitnica	600.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	0,00	0,00
K100206 Aktivnost: Jednosmjenski rad - OŠ Dragutina Tadijanovića	1.900.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.900.000,00	0,00	0,00
K100207 Aktivnost: Energetska obnova škola	805.000,00	100.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	100.000,00	0,00
K100208 Aktivnost: Jednosmjenski rad - OŠ Siniše Glavaševića	6.122.500,00	2.000.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.120.000,00	2.000.000,00	0,00
A100210 Aktivnost: Ulaganja u osnovne škole	700.000,00	700.000,00	700.000,00
32 Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00
A100211 Aktivnost: Crveni magacin	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
A100212 Aktivnost: Centar za darovite učenike	100.000,00	100.000,00	100.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2027	PROJEKCIJA 2028	PROJEKCIJA 2029
1	2	3	4
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1003 Program: Srednješkolsko i visoko obrazovanje	558.000,00	558.000,00	558.000,00
A100301 Aktivnost: Pomoć studentima - donacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	30.000,00
A100302 Aktivnost: Pomoć srednjoškolcima i studentima - grad	308.000,00	308.000,00	308.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	308.000,00	308.000,00	308.000,00
A100303 Aktivnost: Troškovi prijevoza učenika i studenata	220.000,00	220.000,00	220.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220.000,00	220.000,00	220.000,00
17103 Glava 3: SPORT	2.806.700,00	5.476.700,00	9.376.700,00
1001 Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "A"	740.000,00	740.000,00	740.000,00
A100101 Aktivnost: Zajednica sportskih udruga grada Vukovara	740.000,00	740.000,00	740.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	740.000,00	740.000,00	740.000,00
1002 Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "B"	2.066.700,00	4.736.700,00	8.636.700,00
A100201 Aktivnost: Zajednički program	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
A100202 Aktivnost: Klizalište	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A100203 Aktivnost: Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara	628.700,00	628.700,00	628.700,00
32 Materijalni rashodi	28.700,00	28.700,00	28.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	600.000,00	600.000,00
K100207 Aktivnost: Izgradnja stadiona 12 hrvatskih redarstvenika	700.000,00	4.000.000,00	8.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	4.000.000,00	8.000.000,00
K100208 Aktivnost: Izgradnja i uređenje Sportsko društvenog centra " Dunav" Sotin	730.000,00	100.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	730.000,00	100.000,00	0,00
17104 Glava 4: BRANITELJI	78.000,00	78.000,00	78.000,00
1001 Program: Tekući program	78.000,00	78.000,00	78.000,00
A100101 Aktivnost: Promicanje vrijednosti Domovinskog rata	38.000,00	38.000,00	38.000,00
3 Rashodi poslovanja	37.000,00	37.000,00	37.000,00
32 Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	26.000,00	26.000,00	26.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A100102 Aktivnost: Obilježavanje važnih obljetnica i očuvanje uspomena na Domovinski rat	40.000,00	40.000,00	40.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2027	PROJEKCIJA 2028	PROJEKCIJA 2029
1	2	3	4
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32 Materijalni rashodi	15.800,00	15.800,00	15.800,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	24.200,00	24.200,00	24.200,00
17105 Glava 5: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	129.000,00	129.000,00	129.000,00
1001 Program: Tekući program	129.000,00	129.000,00	129.000,00
A100101 Aktivnost: Udruge zdravstvene i socijalno humanitarne zaštit e	90.000,00	90.000,00	90.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90.000,00	90.000,00	90.000,00
A100102 Aktivnost: Udruge - Osnaživanje civilnog društva	37.000,00	37.000,00	37.000,00
3 Rashodi poslovanja	37.000,00	37.000,00	37.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	27.000,00	27.000,00	27.000,00
A100105 Aktivnost: Održavanje objekata udruga	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
17106 Glava 6: ZDRAVSTVO	299.000,00	299.000,00	299.000,00
1001 Program: Deratizacija i dezinsekcija	299.000,00	299.000,00	299.000,00
A100101 Aktivnost: Deratizacija glodavaca i dezinsekcija komaraca	299.000,00	299.000,00	299.000,00
32 Materijalni rashodi	299.000,00	299.000,00	299.000,00
17107 Glava 7: KULTURA	10.600.800,00	6.895.000,00	895.000,00
1001 Program: Tekući program	10.600.800,00	6.895.000,00	895.000,00
A100101 Aktivnost: Javne potrebe u kulturi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	120.000,00	120.000,00	120.000,00
A100103 Aktivnost: Kulturna dobra	240.000,00	240.000,00	240.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00
A100104 Aktivnost: Tehnička kultura	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	20.000,00	20.000,00
K100105 Aktivnost: Grand hotel Vukovar	10.205.800,00	6.500.000,00	500.000,00
32 Materijalni rashodi	1.205.800,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000.000,00	6.500.000,00	500.000,00
A100106 Aktivnost: Znanost i umjetnost	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	15.000,00	15.000,00
17108 Glava 8: OSTALI KORISNICI	673.500,00	614.500,00	614.500,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2027	PROJEKCIJA 2028	PROJEKCIJA 2029
1	2	3	4
1001 Program: Tekući program	411.000,00	368.000,00	368.000,00
A100101 Aktivnost: Vijeća nacionalnih manjina	84.000,00	41.000,00	41.000,00
3 Rashodi poslovanja	84.000,00	41.000,00	41.000,00
32 Materijalni rashodi	43.000,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	41.000,00	41.000,00	41.000,00
A100102 Aktivnost: Ostale tekuće donacije	90.000,00	90.000,00	90.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90.000,00	90.000,00	90.000,00
A100103 Aktivnost: Kapitalne donacije	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.000,00	7.000,00	7.000,00
A100104 Aktivnost: Savjet za mlade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A100105 Aktivnost: Sufinanciranje rada obiteljskog savjetovališta	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	20.000,00	20.000,00
K100106 Aktivnost: Sklonište za pse	200.000,00	200.000,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00
1002 Program: Manifestacije	262.500,00	246.500,00	246.500,00
A100201 Aktivnost: Ostala kulturna događanja tijekom godine	79.000,00	79.000,00	79.000,00
3 Rashodi poslovanja	79.000,00	79.000,00	79.000,00
32 Materijalni rashodi	74.000,00	74.000,00	74.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00
A100202 Aktivnost: VukovArt	24.500,00	24.500,00	24.500,00
32 Materijalni rashodi	24.500,00	24.500,00	24.500,00
A100203 Aktivnost: Dunav Fest	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32 Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
A100205 Aktivnost: Udica znanja	69.000,00	53.000,00	53.000,00
32 Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.000,00	53.000,00	53.000,00
17111 Glava 11: OPĆI POSLOVI	1.107.087,00	1.110.625,00	1.107.797,00
1001 Program: Tekući program	1.107.087,00	1.110.625,00	1.107.797,00
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	550.300,00	550.300,00	550.300,00
31 Rashodi za zaposlene	550.300,00	550.300,00	550.300,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi	556.787,00	560.325,00	557.497,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2027	PROJEKCIJA 2028	PROJEKCIJA 2029
1	2	3	4
3 Rashodi poslovanja	56.787,00	60.325,00	57.497,00
32 Materijalni rashodi	46.787,00	50.325,00	47.497,00
34 Financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00
17112 Glava 12 : GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR	587.017,00	592.137,00	592.137,00
1001 Program: Tekući program	508.917,00	514.037,00	514.037,00
A100101 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	404.786,00	409.786,00	409.786,00
31 Rashodi za zaposlene	404.786,00	409.786,00	409.786,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi	104.131,00	104.251,00	104.251,00
3 Rashodi poslovanja	104.131,00	104.251,00	104.251,00
32 Materijalni rashodi	104.011,00	104.131,00	104.131,00
34 Financijski rashodi	120,00	120,00	120,00
1002 Program: Plan razvojnih programa	78.100,00	78.100,00	78.100,00
A100201 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost	78.100,00	78.100,00	78.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.100,00	78.100,00	78.100,00
17113 Glava 13 : GRADSKI MUZEJ VUKOVAR	1.010.850,00	1.010.840,00	1.010.840,00
1001 Program: Tekući program	978.670,00	946.520,00	946.520,00
A100101 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	554.940,00	554.940,00	554.940,00
31 Rashodi za zaposlene	554.940,00	554.940,00	554.940,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi	423.730,00	391.580,00	391.580,00
3 Rashodi poslovanja	423.730,00	391.580,00	391.580,00
32 Materijalni rashodi	421.930,00	389.580,00	389.580,00
34 Financijski rashodi	1.800,00	2.000,00	2.000,00
1002 Program: Plan razvojnih programa	32.180,00	64.320,00	64.320,00
A100201 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost	32.180,00	64.320,00	64.320,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.180,00	64.320,00	64.320,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.180,00	40.000,00	40.000,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	22.320,00	22.320,00
17114 Glava 14 : JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM	445.000,00	364.000,00	364.000,00
1001 Program: Tekući program	339.100,00	333.100,00	333.100,00
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	144.500,00	143.500,00	143.500,00
31 Rashodi za zaposlene	144.500,00	143.500,00	143.500,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi	194.600,00	189.600,00	189.600,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2027	PROJEKCIJA 2028	PROJEKCIJA 2029
1	2	3	4
32 Materijalni rashodi	194.600,00	189.600,00	189.600,00
1002 Program: Manifestacije	30.300,00	30.300,00	30.300,00
A100201 Aktivnost: Festival glumca	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A100202 Aktivnost: Vukovarsko lutkarsko proljeće	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
A100203 Aktivnost: Dani smijeha	12.000,00	12.000,00	12.000,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00
A100204 Kino pod zvjezdama	1.300,00	1.300,00	1.300,00
32 Materijalni rashodi	1.300,00	1.300,00	1.300,00
A100205 Dječija srijeda	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1003 Program: Plan razvojnih programa	75.600,00	600,00	600,00
A100301 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u kazališnu djelatnost	75.600,00	600,00	600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.600,00	600,00	600,00
17115 Glava 15: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	2.382.160,00	2.379.172,00	2.226.000,00
1001 Program: Tekući program	2.382.160,00	2.379.172,00	2.226.000,00
A100101 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	2.273.580,00	2.216.000,00	2.216.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.273.580,00	2.216.000,00	2.216.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.278.300,00	1.267.000,00	1.267.000,00
32 Materijalni rashodi	993.080,00	946.800,00	946.800,00
34 Financijski rashodi	2.200,00	2.200,00	2.200,00
A100102 Aktivnost: Ulaganje u objekte i opremu	108.580,00	163.172,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	108.580,00	163.172,00	10.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	37.190,00	158.172,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.390,00	5.000,00	5.000,00
17116 Glava 16: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1	4.451.500,00	4.466.500,00	4.480.500,00
1001 Program: Tekući program	4.428.500,00	4.443.500,00	4.457.500,00
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	3.902.500,00	3.912.500,00	3.922.500,00
31 Rashodi za zaposlene	3.902.500,00	3.912.500,00	3.922.500,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi	526.000,00	531.000,00	535.000,00
3 Rashodi poslovanja	526.000,00	531.000,00	535.000,00
32 Materijalni rashodi	525.000,00	531.000,00	535.000,00
34 Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2027	PROJEKCIJA 2028	PROJEKCIJA 2029
1	2	3	4
1002 Program: Plan razvojnih programa	23.000,00	23.000,00	23.000,00
A100201 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	23.000,00	23.000,00	23.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	23.000,00	23.000,00
17117 Glava 17: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2	1.607.678,00	1.506.318,00	1.506.318,00
1001 Program: Tekući program	1.594.678,00	1.501.318,00	1.501.318,00
A100101 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1.332.270,00	1.307.318,00	1.307.318,00
31 Rashodi za zaposlene	1.332.270,00	1.307.318,00	1.307.318,00
A100102 Aktivnost: Opći poslovi	262.408,00	194.000,00	194.000,00
32 Materijalni rashodi	262.408,00	194.000,00	194.000,00
1002 Program: Plan razvojnih programa	13.000,00	5.000,00	5.000,00
A100201 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	13.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	5.000,00	5.000,00
17118 Glava 18: OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA	3.450.700,00	3.450.700,00	3.450.700,00
1001 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	3.450.700,00	3.450.700,00	3.450.700,00
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	3.450.700,00	3.450.700,00	3.450.700,00
3 Rashodi poslovanja	3.364.700,00	3.364.700,00	3.364.700,00
31 Rashodi za zaposlene	2.896.500,00	2.896.500,00	2.896.500,00
32 Materijalni rashodi	438.500,00	438.500,00	438.500,00
34 Financijski rashodi	1.600,00	1.600,00	1.600,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.600,00	26.600,00	26.600,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.000,00	86.000,00	86.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.000,00	61.000,00	61.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	25.000,00	25.000,00
17119 Glava 19: OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA	2.008.130,00	2.008.130,00	2.008.130,00
1001 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	2.008.130,00	2.008.130,00	2.008.130,00
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	2.008.130,00	2.008.130,00	2.008.130,00
3 Rashodi poslovanja	2.000.130,00	2.000.130,00	2.000.130,00
31 Rashodi za zaposlene	1.666.100,00	1.666.100,00	1.666.100,00
32 Materijalni rashodi	272.007,00	272.007,00	272.007,00
34 Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.523,00	60.523,00	60.523,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	8.000,00	8.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2027	PROJEKCIJA 2028	PROJEKCIJA 2029
1	2	3	4
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	5.000,00	5.000,00
17120 Glava 20: OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA	1.898.200,00	1.944.700,00	1.946.700,00
1001 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1.898.200,00	1.944.700,00	1.946.700,00
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1.898.200,00	1.944.700,00	1.946.700,00
3 Rashodi poslovanja	1.857.700,00	1.904.200,00	1.906.200,00
31 Rashodi za zaposlene	1.581.500,00	1.603.000,00	1.603.000,00
32 Materijalni rashodi	244.100,00	269.100,00	271.100,00
34 Financijski rashodi	2.100,00	2.100,00	2.100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.500,00	40.500,00	40.500,00
17121 Glava 21: OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA	2.210.028,00	2.210.028,00	2.210.028,00
1001 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	2.210.028,00	2.210.028,00	2.210.028,00
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	2.210.028,00	2.210.028,00	2.210.028,00
3 Rashodi poslovanja	2.200.028,00	2.200.028,00	2.200.028,00
31 Rashodi za zaposlene	1.845.942,00	1.845.942,00	1.845.942,00
32 Materijalni rashodi	317.986,00	317.986,00	317.986,00
34 Financijski rashodi	1.100,00	1.100,00	1.100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	35.000,00	35.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
17122 Glava 22: OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE	1.890.200,00	1.890.200,00	1.890.200,00
1001 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1.890.200,00	1.890.200,00	1.890.200,00
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1.890.200,00	1.890.200,00	1.890.200,00
3 Rashodi poslovanja	1.859.200,00	1.859.200,00	1.859.200,00
31 Rashodi za zaposlene	1.514.900,00	1.514.900,00	1.514.900,00
32 Materijalni rashodi	314.400,00	314.400,00	314.400,00
34 Financijski rashodi	900,00	900,00	900,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.000,00	29.000,00	29.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	31.000,00	31.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	1.000,00	1.000,00
17123 Glava 23: OSNOVNA ŠKOLA MITNICA	2.195.500,00	2.195.500,00	2.195.500,00
1001 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	2.195.500,00	2.195.500,00	2.195.500,00
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	2.195.500,00	2.195.500,00	2.195.500,00
3 Rashodi poslovanja	2.165.000,00	2.165.000,00	2.165.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.839.150,00	1.839.150,00	1.839.150,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2027	PROJEKCIJA 2028	PROJEKCIJA 2029
1	2	3	4
32 Materijalni rashodi	282.150,00	282.150,00	282.150,00
34 Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	41.700,00	41.700,00	41.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.500,00	30.500,00	30.500,00
17124 Glava 24: OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
1001 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
A100101 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.543.000,00	1.543.000,00	1.543.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.275.500,00	1.275.500,00	1.275.500,00
32 Materijalni rashodi	263.300,00	263.300,00	263.300,00
34 Financijski rashodi	1.800,00	1.800,00	1.800,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.400,00	2.400,00	2.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	7.000,00

Članak 3.

Odluka o Proračunu Grada Vukovara za 2027. i projekcijama za 2028. i 2029. godinu objavit će se u Službenom vjesniku Grada Vukovara, a stupa na snagu 01. siječnja 2027. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-01/26-01/1
Urbroj: 2196-1-01-26-4

Vukovar, 13. studenoga 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag.oec.

Obrazloženje prijedloga Proračuna Grada Vukovara za 2027. godinu

Grad Vukovar

Vukovar, listopad 2026. godina

U skladu s odredbama Zakona o proračunu Upravni odjel za financije i nabavu pripremio je objedinjeni prijedlog Proračuna Grada Vukovara za 2027. godinu na temelju prijedloga nadležnih upravnih tijela i financijskih planova proračunskih korisnika.

PRIHODI I PRIMICI

Skupina 61 - Prihodi od poreza planirani su u ukupnom iznosu od 7.169.000,00 eura, a sadrže porez na dohodak (porez na dohodak po osnovi plaća, od obrta, samostalnih zanimanja, zatim porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na dohodak od iznajmljivanja, od otuđenja imovine, na osnovi kamata na štednju, drugog dohotka, dohotka od kapitala), porez na imovinu (porez na kuće za odmor, porez na nekretnine na korištenje javne površine i porez na promet nekretnina) i porez na robu i usluge (porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića te porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke).

Skupina 63 – **Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna** u dijelu koji se odnosi na Grad u iznosu 45.191.149,00 eura obuhvaćaju potpore iz državnog, županijskih i gradskih proračuna kao i pomoći od međunarodnih institucija i tijela EU te izvanproračunskih korisnika državnog proračuna. U navedenim prihodima nalaze se tekuće i kapitalne pomoći.

Pomoći iz proračuna odnose se na pomoći od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, Ministarstva hrvatskih branitelja, Ministarstva kulture i medija, Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Ministarstva rada, mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, pomoći iz državnog proračuna, županijskih proračuna, Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara, Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i drugih za određene programe i projekte Grada i proračunskih korisnika.

U ovoj skupini prihoda nalaze se i prihodi izravnanja za decentralizirane funkcije za financiranje Javne vatrogasne postrojbe u iznosu od 800.000,00 eura, te osnovnih škola s područja Grada Vukovara u iznosu od 1.100.000,00 eura.

U ovoj skupini prihoda također se nalaze i pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan, a odnose se na vlastita sredstva korisnika, najvećim dijelom prihod osnovnih škola iz ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (prihod za plaće i ostale rashode vezane za materijalna prava zaposlenika) te prihodi za projekte.

Skupina 64 - Prihodi od imovine planirani su u ukupnom iznosu od 1.038.000,00 eura, a sastoje se od: prihoda od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta, prihoda od zakupa nekretnina, prihoda od zakupa javne gradske površine, naknada za koncesije, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, prihoda od stanarine i najamnine te prihoda od kamata.

Skupina 65 – **Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada** planirani su u iznosu od 1.769.500,00 eura a odnose se na: administrativne prihode, prihode po posebnim propisima (vodni doprinos, doprinos za šume, boravišna pristojba, pravo služnosti), prihode od komunalnog doprinosa i komunalne naknade.
U ovoj se skupini prihoda nalaze i prihodi proračunskih korisnika, odnosno prihodi dječjih vrtića od uplata za boravak djece u vrtićima, prihodi osnovnih škola od uplata za prehranu učenika, prihodi Gradskog muzeja i Hrvatskog doma od prodaje ulaznica.

Skupina 66 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija planirani su u iznosu od 2.232.000,00 eura, a odnose se na prihode od sponzorstava, prihode za obavljanje poslova za Hrvatske vode, donacija te prihode proračunskih korisnika od pruženih usluga.

Skupina 68 – **Kazne, upravne mjere i ostali prihodi** planiraju se u iznosu od 446.000,00 eura a obuhvaćaju prihode od kazni, povrate u proračun te ostale prihode.

Razred 7 – **Prihodi od prodaje nefinancijske imovine** planirani su u iznosu od 2.530.000,00 eura, a sastoje se od prihoda od prodaje građevinskog zemljišta, prihoda od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta, prihoda od dugogodišnjeg zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta, prihoda od prodaje stanova i prihoda od prodaje nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu grada.

Razred 8 – Primici od financijske imovine i zaduživanja planirani su u iznosu od najviše 10.000.000,00 eura. Planirani primitak vezan je uz pred financiranje obnove i opremanja Grand hotela – Radničkog doma u Vukovaru, uz odluke i uvjete zaduživanja propisane Zakonom o proračunu i Odlukom o izvršavanju Proračuna.
Kratkoročno zaduživanje dopušteno je isključivo radi premošćivanja vremenskog jaza između priljeva sredstava i dospijeća obveza, uz povrat najdulje u roku od 12 mjeseci i bez daljnjeg reprograma ili zatvaranja staroga kratkoročnog duga novim kratkoročnim zaduživanjem.

RASHODI I IZDACI

Skupina 31 – rashodi za zaposlene se odnose rashode za zaposlene u upravnim tijelima Grada i na proračunske korisnike Grada Vukovara za dio koji se financira iz sredstava Grada i sredstava decentraliziranih funkcija (školstvo i vatrogastvo).

Skupina 32 - materijalni rashodi se odnose na naknade troškova zaposlenima (troškovi službenih putovanja i naknada za prijevoz na posao i s posla) u upravnim tijelima Grada i proračunskih korisnika, uredski materijal, materijal za čišćenje i održavanje, prehranu (vrtići i škole), energiju (režijski troškovi), materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, usluge telefona, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, promidžbe i informiranja, komunalne usluge, najamnine i zakupnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne usluge i ostale usluge. Ostali rashodi se odnose na troškove za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično, reprezentaciju, pristojbe, naknade i troškove protokola.

Skupina 34 – financijski rashodi se odnose na bankarske usluge, usluge platnog prometa i kamate.

Skupina 35 – subvencije se odnose na subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima.

Skupina 37 – naknade građanima i kućanstvima obuhvaćaju troškove gradskog i međugradskog prijevoza učenika i studenata i troškove prijevoza umirovljenika, povezane sa socijalnim pravima, stanovanjem i obrazovanjem.

Skupina 38 – donacije se odnose na udruge, Zajednicu sportskih udruga grada Vukovara, političke stranke, financiranje vatrogastva, Gradskog društva crvenog križa Vukovar, Turističku zajednicu grada Vukovara i nabavu komunalnog vozila i opreme.

Skupina 41 – rashodi za nabavu neproizvedene materijalne imovine su troškovi kupnje zemljišta.

Skupina 42 – rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine se odnose na izgradnju objekata te nabavu, rekonstrukciju i/ili modernizaciju postrojenja i opreme.

Skupina 43 – rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti su troškovi za nabavu muzejske građe.

Skupina 45 – rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini se odnose na povećanje vrijednosti građevinskih objekata.

Skupina 54 - Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova u 2027. godini planirani su u iznosu od 5.000.000,00 eura.

Planirani prihodi i primici proračuna Grada Vukovara za 2027. godine planirani su u iznosu od 70.375.649,00 eura. Planirani rashodi i izdaci proračuna Grada Vukovara u 2027. godini iznose 72.375.649,00 eura. Razlika između planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka iznosi 2.000.000,00 eura te će se pokriti iz viška ostvarenog poslovanjem prethodnih godina.

RASHODI I IZDACI

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA

GLAVA 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe odjela.

CILJ PROGRAMA
Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada odjela i održavanje i vođenje brige o poslovnim prostorima, instalacijama, opremi i uređajima neophodnim za rad gradske uprave.

Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, regres i nagrade) te doprinose na plaće.

Aktivnost: Opći poslovi
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, prijevoz na posao i s posla, zdravstvene preglede, stručno usavršavanje zaposlenika, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje zgrade gradske uprave, zatim osigurati sredstva za potrošnju električne energije i troškove grijanja, troškove zamjene auto guma službenih automobila, troškove usluga promidžbe i informiranja, troškove komunalnih usluga za zgradu gradske uprave, troškove intelektualnih i računalnih usluga, troškove članarina, pristojbi i naknada te naknade šteta pravnim i fizičkim osobama.

Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za nabavu uredskog materijala, literature, publikacija, časopisa, glasila a koja su prijeko potrebna za rad službenika u upravnom odjelu.

Aktivnost: Usluge telefona, pošte i prijevoza
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za usluge telefona i telefaksa kojima se koriste zaposlenici gradske uprave, te usluge pristupa Internetu kao i usluge otpreme pošiljki.

Aktivnost: Računalne usluge
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za umrežavanje gradskih institucija, konfiguriranje mrežnog sustava, održavanje postojećih računalnih programa za pružanja usluga turističkog bežičnog Interneta.

Aktivnost: Grafičke i tiskarske usluge
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za izradu „Službenog vjesnika“ Grada Vukovara kao službenoga glasila te za grafičke i tiskarske usluge kao što su usluge kopiranja, uvezivanja i slično.

Aktivnost: Osiguranje
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za premije osiguranja prijevoznih sredstava, ostale imovine te premije osiguranja zaposlenih.

Aktivnost: Motorni benzin i dizel gorivo
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za motorni benzin i dizel gorivo za službene automobile gradske uprave.

Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, zgrade gradske uprave, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava i usluga servisiranja.

PROGRAM: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za Kapitalna ulaganja u prostore i opremu gradske uprave i digitalizaciju javne uprave.

CILJ PROGRAMA
Osigurati poboljšanje i modernizaciju rada odjela i cijele gradske uprave.

Za ostvarenje programa *Plan razvojnih programa* u 2027. godini planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

Aktivnost: Kapitalna ulaganja
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za nabavu računala i računalne opreme, uredskog namještaja te ostale uredske opreme, komunikacijske opreme, opreme za održavanje i zaštitu, uređaje, strojeve, opremu za snimanje i ozvučenje te ulaganja u računalne programe.

Aktivnost: Digitalizacija javne uprave
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za digitalizaciju javne uprave.

GLAVA 2: URED GRADONAČELNIKA

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju tekući rashodi za potrebe protokola, reprezentacija, rashode vezane uz sponzorstva i donacije te rashode održavanja gradskih manifestacija.

CILJ PROGRAMA
Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza za organizaciju i provođenje protokolarnih aktivnosti i organiziranje gradskih manifestacija.

Za ostvarenje programa *Tekući program* u 2027. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

Aktivnost: Opći poslovi
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za protokolarna događanja u kojima sudjeluje Ured gradonačelnika te osigurati sredstva za donacije i pokroviteljstva.

Aktivnost: Gradske manifestacije
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za organizaciju gradskih manifestacija kao što su Dan Sjećanja na žrtvu Vukovara, Dan grada te ostale manifestacije u nadležnosti ovoga odjela.

GLAVA 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za rad predstavničkih tijela.

CILJ PROGRAMA
Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema članovima Gradskog vijeća.

Za ostvarenje programa *Tekući program* u 2027. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

Aktivnost: Opći poslovi
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za naknade za rad predstavničkih tijela, odnosno za rad članova Gradskog vijeća.

Aktivnost: Rad političkih stranaka
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za tekuće donacije političkim strankama.

GLAVA 4: MJESNA SAMOUPRAVA

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za izbore za mjesne odbore.

CILJ PROGRAMA
Održati izbore za mjesne odbore.

Aktivnost: Izbori za mjesne odbore
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za provođenje izbora za vijeća mjesnih odbora.

GLAVA 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

PROGRAM: CIVILNA ZAŠTITA

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za opremanje specijalističkih timova civilne zaštite, kao i skupne opreme, kao i za vježbe operativnih snaga i timova civilne zaštite.

CILJ PROGRAMA
Osigurati nesmetani rad specijalističkih timova civilne zaštite i osigurati provedbu vježbi operativnih snaga civilne zaštite.

Za ostvarenje programa *Civilna zaštita* u 2027. planirana su sredstva za sljedeću aktivnost:

Aktivnost: Opremanje i osposobljavanje specijalističkih timova zaštite
Cilj ove aktivnosti je nesmetani rad specijalističkih timova civilne zaštite i osigurati opremu i sredstva za provedbu vježbi operativnih snaga civilne zaštite.

PROGRAM: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za naknadu štete pravnim i fizičkim osobama uslijed elementarnih nepogoda.

CILJ PROGRAMA
Osigurati naknadu štete uslijed elementarnih nepogoda te osigurati sredstva za sanaciju skloništa.

Za ostvarenje programa *Zaštita i spašavanje* u 2027. godini planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

Aktivnost: Naknade za elementarne nepogode
Cilj ove aktivnosti je osigurati naknadu štete pravnim i fizičkim osobama uslijed elementarnih nepogoda.

Aktivnost: Uređenje skloništa
Cilj ove aktivnosti je sanirati postojeća skloništa.

PROGRAM: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za održavanje vatrogasnih aparata, sustava vatrodojave i ispitivanje strojeva i uređaja protupožarne zaštite u zgradi gradske uprave.

CILJ PROGRAMA
Osigurati ispravnost vatrogasnih aparata, sustava vatrodojave i strojeva i uređaja protupožarne zaštite u zgradi gradske uprave.

Za ostvarenje programa *Protupožarna zaštita* u 2027. planirana su sredstva za sljedeću aktivnost:

Aktivnost: Održavanje sustava vatrodojave
Cilj ove aktivnosti je osigurati ispravnost vatrogasnih aparata, sustava vatrodojave i strojeva i uređaja protupožarne zaštite u zgradi gradske uprave.

PROGRAM: ZAŠTITA NA RADU

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za zaštitu službenika i namještenika prilikom obavljanja svojih radnih zadataka.

CILJ PROGRAMA
Osigurati sigurnost službenika i namještenika na radu.

Za ostvarenje programa *Zaštita na radu* u 2027. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

Aktivnost: Ispitivanje strojeva i uređaja iz područja zaštite na radu
Cilj ove aktivnosti je osigurati ispravnost strojeva i uređaja iz područja zaštite na radu.

Aktivnost: Nabava zaštitne odjeće i obuće
Cilj ove aktivnosti je nabava zaštitne obuće i odjeće.

PROGRAM: DOBROVOLJNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za zaštitu od požara na području Grada Vukovara.

CILJ PROGRAMA
Osigurati zaštitu građana od požara.

Za ostvarenje programa *Dobrovoljna zaštita i spašavanje-vatrogastvo* u 2027. godini planirana su sredstva za sljedeću aktivnost:

Aktivnost: Dobrovoljno vatrogastvo
Cilj ove aktivnosti je osigurati zaštitu građana od požara.

GLAVA 6: JAVNI RED I SIGURNOST – JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Javne vatrogasne postrojbe Vukovar.

CILJ PROGRAMA
Obavljanje aktivnosti iz nadležnosti vatrogasnih postrojbi.

Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, prijevoz na posao i s posla) te doprinose na plaće.

Aktivnost: Opći poslovi
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje zgrade, zatim osigurati sredstva za potrošnju električne energije i troškove grijanja, troškove tekućeg i investicijskog održavanja, troškove komunalnih usluga, troškove računalnih usluga, troškove članarina, pristojbi i premija osiguranja prijevoznih sredstava i zaposlenih.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO

GLAVA 2: KOMUNALNO GOSPODARSTVO

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se nastavljaju ranije započeti projekti, izrada projektne dokumentacije i realizacija novih projekata.

Cilj programa je kroz održavanje i sanaciju komunalne infrastrukture na području Grada Vukovara zadržati postojeću kvalitetu života u gradu Vukovaru.

Ostvarenje tekućeg programa predviđa se kroz realizaciju **aktivnosti**: **održavanja javnih zelenih površina i javne čistoće** (održavanje zelenih površina, uređenje parkovnih površina, održavanje fontana, hortikulturalno uređenje javnih površina, popravak igrališta, održavanje spomen obilježja na području Grada, nabava opreme za parkove i igrališta); **održavanja vodoopskrbnih cjevovoda i odvodnje** (održavanje sustava oborinske odvodnje i hidrantske mreže); **zaštite okoliša** (sanacija divljih deponija i odlagališta komunalnog otpada, energetsku obnovu objekata i sustava grijanja); **zbrinjavanja uginulih životinja i hvatanje pasa lutalica**; **javne rasvjete** (električna energija) i **održavanje javne rasvjete**; **održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje parkirališta i trgova, nogostupa i stubišta, održavanje i sanacija autobusnih nadstrešnica**; **hitnih intervencija na potpornim zidovima**; **sanacije višestambenih zgrada** te **zimske službe**.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2027. godinu):
- Broj novopostavljenih polupodzemnih spremnika: 5
- Broj javnih objekata koji koriste energiju iz obnovljivih izvora: 1

PROGRAM: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se nastavljaju ranije započeti projekti, izrada projektne dokumentacije i realizacija novih projekata.

CILJ PROGRAMA
Osigurati ljepši izgled grada, omogućiti ugodniji život te poboljšati kvalitetu života u gradu Vukovaru.

Program *Plan razvojnih programa* u 2027. planira se ostvariti kroz sljedeće **aktivnosti**: **Izgradnju nerazvrstanih cesta**; **izgradnju javne rasvjete (šetnicu uz Dunav)**; **izgradnju potpornih zidova**; **izgradnju parkirališta** (višestambeni objekti); **izgradnju svjetlosne signalizacije** (pješački semafori), **izgradnju objekata javne namjene** (izgradnja pješačkih površina na Novom Groblju- II. faza, električna punionica, dekorativna rasvjeta objekata, proširenje bazena, uređenje površine stare tržnice)), zatim **izgradnje odvodnje i vodoopskrbe** te kroz kapitalne pomoći trgovačkom društvu za **nabavu komunalne opreme i vozila**.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2027. godinu):
- Broj novoizgrađenih igrališta i uređenja zelenih površina: 1
- Broj novih uređaja za svjetlosnu signalizaciju: 1
- Izgrađeno m^2 potpornih zidova: 50
- Broj postavljenih modernih rasvjetnih tijela: 100
- Nabavljeno novo komunalno vozilo: 1

- Km asfaltiranih prometnica u punoj širini kolnika: 5
- Km novih biciklističkih staza: 1,5
- Broj novoizgrađenih parkirnih mjesta: 50

GLAVA 3: PROSTORNO PLANIRANJE

PROGRAM: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

OPIS PROGRAMA
Izrada projektne dokumentacije.

CILJ PROGRAMA
Cilj programa je imati pripremljenu projektnu dokumentaciju u svrhu realizacije projekata kroz **aktivnost: Izrada projektne dokumentacije**.

GLAVA 4: OSTALI RASHODI

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća troškove uklanjanja ruševina

CILJ PROGRAMA
Cilj programa je osigurati bolju kvalitetu života u gradu (sredstva za uklanjanje ruševina nastojati će se osigurati kroz Ministarstvo obrane).

Za ostvarenje programa *Ostali rashodi* u 2027. godini planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

Aktivnost: Uklanjanje ruševina
Aktivnost: Geološka i geofizička istraživanja u svrhu lociranja geotermalne bušotine na području Grada Vukovara

PROGRAM: Opći poslovi odjela

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća troškove rada Odjela i troškova koji proizlaze iz djelokruga rada.

CILJ PROGRAMA
Cilj programa je omogućiti što učinkovitiji rad Odjela. Unutar ovog programa i **Aktivnosti:** Opći poslovi osiguravaju se sredstva za objavu oglasa i natječaja, kopije planova i posjedovnih listova, usluga procjene nekretnina, izrada studija i planova, naknade za koncesiju voda, kapitalne pomoći, rješavanje imovinsko – pravnih odnosa, održavanje programskih rješenja, parničnih troškova i troškova po presudama te ostalih nepredviđenih troškova.

GLAVA 5: OPĆI POSLOVI

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe Odjela.

CILJ PROGRAMA
Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima Odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada Odjela.

Za ostvarenje rada u 2027. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, prijevoz na posao i s posla) te doprinose na plaće.

Aktivnost: Opći poslovi
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za rad Upravnog odjela; službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje i uredski materijal.

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE

GLAVA 1: PROSTORNO PLANIRANJE

PROGRAM: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća **aktivnost** kojom se izvršavaju rashodi Odjela za **izradu prostornih planova**.
U 2027. godini u okviru ovog programa planirana je jedna aktivnost: Izrada prostornih planova

CILJ PROGRAMA
Kroz prostorno planiranje utjecati na učinkovitije korištenje prostora i omogućavanje realizacije investicija.

Aktivnost: Izrada prostornih planova
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za izradu prostornih planova, izradu izvješća o stanju u prostoru te transformaciju prostornih planova.

GLAVA 2: OSTALI RASHODI

PROGRAM: LEGALIZACIJA NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela vezani za provođenje programa legalizacije.

CILJ PROGRAMA
Ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada.

Aktivnost: Provođenje programa legalizacije zgrada
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za rad i stručno usavršavanje službenika.

GLAVA 3: OPĆI POSLOVI

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe Odjela. U 2027. godini u okviru ovog programa planirane su dvije aktivnosti:
Stručno, tehničko i administrativno osoblje i Opći poslovi.

CILJ PROGRAMA
Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima Odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada.

Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj) te doprinose na plaće.

Aktivnost: Opći poslovi
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za rad Upravnog odjela; službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje i uredski materijal.

UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINU

GLAVA 1: GOSPODARENJE IMOVINOM

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za potrebe gospodarenja gradskom imovinom. U 2027. godini u okviru Tekućeg programa planirane su 2 aktivnosti:

1. **Opći poslovi**: Planirani su rashodi za redovno održavanje gradske imovine i plaćanje režijskih troškova za gradsku imovinu, te usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge održavanja programskog rješenja, geodetske usluge, procjene nekretnina, usluge vještaka te ostale intelektualne usluge.
2. **Troškovi po sudskim presudama**: Planirani rashodi parničnih troškova, troškova po presudama te rješenja o nasljeđivanju.

CILJ PROGRAMA
Kroz redovito održavanje objekata i nekretnina unaprijediti gospodarenje imovinom Grada Vukovara.

PROGRAM: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

OPIS PROGRAMA
Program Plan razvojnih programa obuhvaća 1 aktivnost:

1. **Kapitalno ulaganje u objekte, opremu i zemljište** kroz koju je planirana kupnja nekretnina u svrhu provedbe prostornih planova i rekonstrukcija objekata u vlasništvu Grada te izrada projektne dokumentacije.

CILJ PROGRAMA
Kroz kapitalna ulaganja u objekte i nekretnine povećati vrijednost imovine Grada Vukovara i omogućiti gospodarski razvoj.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2027. godine):
- Broj kupljenih zemljišta: 2
- Broj rekonstruiranih zgrada u vlasništvu Grada Vukovara: 2
- Broj stečenih nekretnina: 2

GLAVA 2: OPĆI POSLOVI

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe Odjela. U 2027. godini u okviru ovog programa planirane su dvije aktivnosti:
Stručno, tehničko i administrativno osoblje i Opći poslovi.

CILJ PROGRAMA
Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima Odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada.

Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj) te doprinose na plaće.

Aktivnost: Opći poslovi
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za rad Upravnog odjela; službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje i uredski materijal.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO

GLAVA 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE

PROGRAM: Tekući program

OPIS I CILJ PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za promidžbu, zaštitu potrošača, sufinanciranje rada trgovačkih društava te poslovanje poslovno inovacijskog centra BIC Vukovar. Cilj programa je uspješna realizacija aktivnosti iz djelokruga Odjela.

Aktivnost: Opći poslovi
Ova aktivnost obuhvaća korištenje intelektualnih usluga (savjeti, komisije, odvjetnici, konzultanti, vještačenje i drugo), usluge poslovnih servisa a te doznaku sredstava za rad VURA - Razvojnoj agenciji Vukovar d.o.o.

Aktivnost: Promidžba, informiranje i sajmovi
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za aktivnosti promidžbe i informiranja Grada Vukovara, te sredstva za sudjelovanje na sajmovima i konferencijama.

Aktivnost: Provođenje mjera zaštite potrošača
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za informiranje potrošača o njihovim pravima.

Aktivnost: Poslovno-inovacijski centar BIC-Vukovar
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za troškove tekućeg i investicijskog održavanja i manjih dodatnih radova za koje se može pojaviti potreba.

Aktivnost: Provedba zakona u poljoprivredi
Cilj aktivnosti je provedba poslova iz djelokruga Grada prema propisima o poljoprivrednom zemljištu. Sredstva ostvarena korištenjem i raspolaganjem državnim poljoprivrednim zemljištem koriste se u skladu s propisanom namjenom i odgovarajućim programom za 2027. godinu.

Aktivnost: Subvencioniranje rada dežurne ljekarne u Gradu Vukovaru
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za subvencioniranje rada dežurne ljekarne u Gradu.

PROGRAM: Plan razvojnih programa

OPIS I CILJ PROGRAMA
Cilj ovog programa je putem poticajnih mjera pomoći rastu i razvoju gospodarskih subjekata i poljoprivrednih gospodarstava na području grada Vukovara, osigurati sredstva za razvoj komunalne i poduzetničke infrastrukture, izradu dokumentacije, kupnju i rekonstrukciju poslovnih objekata.

Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede
Cilj ove aktivnosti je putem bespovratnih potpora pomoći rastu i razvoju poljoprivrednih gospodarstava na području grada Vukovara.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2027. godinu):
- Broj dodijeljenih potpora poljoprivrednicima: 66

Aktivnost: Poticajne mjere za razvoj poduzetništva
Cilj ove aktivnosti je putem bespovratnih potpora pomoći rastu i razvoju poduzetnicima s područja grada Vukovara.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2027. godinu):
- Broj dodijeljenih potpora poduzetnicima i obrtnicima: 80

Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture
Cilj ove aktivnosti je utroškom šumskog doprinosa poboljšati komunalnu infrastrukturu.

Aktivnost: Poticajne mjere za unaprjeđenje ribarstva i akvakulture
Cilj ove aktivnosti je putem bespovratnih potpora pomoći rastu i razvoju ribarstva i akvakulture s područja grada Vukovara.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2027.g.):
- Broj dodijeljenih potpora korisnicima iz područja ribarstva i akvakulture: 7

PROGRAM: Turizam

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za ulaganja u aktivnosti usmjerene na razvoj turizma u gradu Vukovaru te sufinanciranje rada Turističke zajednice Grada Vukovara. U 2027. godini u okviru ovog programa planirane su slijedeće aktivnosti:

1. **Turizam**: Turistička signalizacija, komunalne usluge, izrada promidžbenih materijala, održavanje programa za pomoć turistima, poticajne mjere za razvoj turizma, Vukovar Film Festival u suorganizaciji Grada Vukovarai TZ Vukovar, tekuće donacije za redovnu djelatnost TZ Grada Vukovara te manifestacije u organizaciji TZ Vukovar od interesa za Grad Vukovar: Maškare u Vukovaru, Vukovarski etno sajam, Božićni sajam, Međunarodni dan Dunava, Prvosvibanjski izlet u Adici, Svi Zajedno Hrvatsko naj, Ljeto u Vukovaru, Doček Nove godine,
2. **Manifestacije u turizmu**: Manifestacije u organizaciji Grada Vukovara,
3. **Izrada projekata iz područja turizma** (projekt uređenja Ade, projekt iz područja turizma, izrada projektne dokumentacije za buduće projekte),
4. **Vukovar film festival:** Vukovar film festival u organizaciji Grada Vukovara (promidžba, naknade, reprezentacija)

CILJ PROGRAMA
Kroz poticanje razvoja turizma unaprijediti kvalitetu života građana Grada Vukovara.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2027. godinu):
- Ukupan broj turističkih noćenja : 87.300

GLAVA 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA

PROGRAM: Sufinanciranje projekata kandidiranih za sredstva EU i sredstva ministarstava RH

OPIS I CILJ PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti za sufinanciranje mogućih projekata na nacionalnoj, EU i međunarodnoj razini te je cilj realizacija istih.

Aktivnost: Projektno – tehnička dokumentacija
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za izradu projektne dokumentacije za nove projekte upravnog odjela.
Aktivnost: Gospodarska zona Dunav
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za izradu projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukture unutar obuhvata zone, izgradnja infrastrukture i stručni nadzor. Izgradnja infrastrukture će doprinijeti održivom gospodarskom razvoju i poboljšanju konkurentnosti regije, privlačenjem novih ulaganja te stvaranjem novih radnih mjesta.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2027. godinu):
- Broj novoizgrađene infrastrukture: 1

Aktivnost: Arheološki park Vučedol
Muzej vučedolske kulture nositelj je projekta Arheološki park Vučedol –FAZA II, partneri su Grad Vukovar i Turistička zajednica grada Vukovara.
Ukupna vrijednost projekta 15.059.632,33 eura, odobrena bespovratna sredstva u iznosu 10.000.000,00 eura (Gradu Vukovaru odobreno je 973.314,53 eura, Muzeju vučedolske kulture 8.960.282,79 eura i Turističkoj zajednica grada Vukovara 66.402,68 eura) iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Ugovora PK.6.4.02.0001 Arheološki park Vučedol – FAZA II.
Gradu Vukovaru su od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije odobrena bespovratna sredstva u iznosu od 246.230,69 EUR temeljem Ugovora o sufinanciranju provedbe projekta Arheološki park Vučedol - Faza II (referentni broj ugovora: JPF.2024-1.111) što predstavlja sufinanciranje u visini 50% vlastitog učešća u prihvatljivim troškovima koje je Grad Vukovar dužan osigurati iz vlastitih izvora.

Projekt će na prostoru arheološkog lokaliteta Vučedol obuhvatiti izgradnju parkirališta i pristupne ceste, planetarija, rekonstrukcija prapovijesnih građevina vučedolskog naselja i megarona ljevača bakra, prostora vučedolske farme, revitalizacija devastiranoga restorana na obali Dunava, te izgradnju komunalnog i putničkog pristaništa na Dunavu.

Grad Vukovar nositelj je aktivnosti izgradnje nove pristupne ceste s parkiralištem kojoj su radovi završeni 20. studenoga 2024. godine i aktivnosti izgradnje komunalnog pristaništa s obaloutvrdom i pristupni put te okretište i parking na istočnom ulazu čija ukupna vrijednost radova s PDV-om sukladno troškovniku iznosi 1.113.890,25 eura, a usluga stručnog nadzora 27.136,54 eura s PDV-om. Konačni iznos ovisi o izvedenosti radova. Radovi su započeli 21. listopada 2024. godine, a završetak cjelokupnog projekta prema dosadašnjem planu predviđen je u prvoj polovici 2027. godine. Za 2027. godinu u aktivnosti je planirano 60.000,00 eura.

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za izgradnju novog pristupnog puta te okretišta i parkinga na istočnom ulazu i izgradnju komunalnog pristaništa koji će se koristiti za privez brodica, čamaca i drugih plovila za sport i razonodu.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2027. godine):
- Broj novoizgrađene infrastrukture: 1

PROGRAM: INTEGRIRANA TERITORIJALNA ULAGANJA

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi potrebnih za podršku provedbi funkcija Posredničkog tijela za odabir operacija koji se obavlja u Odsjeku za provedbu ITU mehanizma. Troškovi Programa usklađeni su s uvjetima Sporazuma o korištenju bespovratnih sredstava tehničke pomoći Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. za podršku provedbi funkcija Posredničkog tijela za odabir operacija.

CILJ PROGRAMA
Tehnička pomoć za obavljanje poslova Posredničkog tijela za odabir operacija za Urbano područje Vukovar.
U 2027. godini u okviru ovog programa planirana je jedna aktivnost: **ITU tehnička pomoć.**

Aktivnost podrazumijeva:
- Rashode poslovanja za zaposlene osobe što podrazumijeva troškove plaća, naknada i materijalnih prava, stručnog osposobljavanja i ostale prateće troškove.
- Rashode za usluge što podrazumijeva troškove usluga vanjskih stručnjaka, informiranja i vidljivosti te organizacije i provedbe edukacija.
- Rashode za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva troškove nabave uredske opreme.
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2027. godinu):
Ukupan broj zaposlenih osoba koji provode poslove Posredničkog tijela: 3 zaposlene osobe na puno radno vrijeme.

GLAVA 4: OPĆI POSLOVI

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe odjela.

CILJ PROGRAMA
Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada odjela.

Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće (službenika i dužnosnika), ostale rashode za zaposlene (darovi, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj) te doprinose na plaće.

Aktivnost: Opći poslovi
Unutar ove aktivnosti osiguravaju se sredstva potrebna za službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika, zatim sredstva za uredski materijal, reprezentaciju te intelektualne usluge.

UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I NABAVU

GLAVA 1. OPĆI POSLOVI

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe Odjela.

CILJ PROGRAMA
Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima Odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada Odjela.

Za ostvarenje rada u 2027. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, regres, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj) te doprinose na plaće.

Aktivnost: Opći poslovi
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za rad Upravnog odjela; službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje, uredski materijal, troškove naplate vodne naknade kao i sredstva za sudske i javnobilježničke pristojbe u postupcima naplate potraživanja.

Aktivnost: Usluge financijskih institucija
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za bankarske usluge i usluge platnog prometa te sredstva za naknade za usluge Porezne uprave.

SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

GLAVA 1. OPĆI POSLOVI

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Službe vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe Službe.

CILJ PROGRAMA
Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima Službe, redovan rad kao i poboljšanje rada Službe.

Za ostvarenje rada Službe u 2027. godini planirane su sljedeće aktivnosti:

Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, regres, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj) te doprinose na plaće.

Aktivnost: Opći poslovi
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za obveznu edukaciju te stalno stručno usavršavanje ovlaštenih unutarnjih revizora (dnevnice za službeno putovanje u zemlji, naknade za smještaj na službenom putovanju u zemlji) i nabavu uredskog materijala.

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

GLAVA 1: SOCIJALNA SKRB

PROGRAM: SOCIJALNI PROGRAM

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe socijalnog programa u 2027. godini. Za izvršenje programa planirane su 4 aktivnosti i to:

1. **SOCIJALNE POMOĆI**
   - Financiranje rada pučke kuhinje
   - Sufinanciranje cijene gradskog prijevoza za starije osobe
   - Sufinanciranje cijene gradskog prijevoza za osobe s posebnim potrebama i slijepe osobe
   - Sufinanciranje cijene građevinskog zemljišta mladim obiteljima
   - Jednokratna naknada za uskrsne i božićne blagdane korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja
   - Božićnica i uskrsnica za umirovljenike
   - Jednodnevni izlet umirovljenika
   - Naknada za troškove stanovanja obiteljima s troje i više djece do 15 godina starosti
   - Jednokratna naknada socijalno ugroženim građanima
   - Jednokratna naknada za novorođenče
   - Drugi oblici naknada od interesa za Grad

Pokazatelji rezultata (ciljane vrijednosti za 2027. godinu):
   - Broj korisnika prehrane u pučkoj kuhinji čiju prehranu financira Grad: 50
   - Broj korisnika sufinancirane cijene gradskog prijevoza za starije osobe: 1000
   - Broj korisnika sufinancirane cijene gradskog prijevoza za osobe s posebnim potrebama i slijepe osobe: 55
   - Broj korisnika sufinancirane cijene građevinskog zemljišta za mlade obitelji: 5
   - Broj korisnika jednokratne naknade za uskrsne i božićne blagdane korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja:250
   - Broj korisnika Božićnice za umirovljenike: 4000
   - Broj korisnika jednodnevnih izleta za umirovljenike: 1800
   - Broj korisnika (obitelji) naknade za troškove stanovanja obiteljima s troje i više djece do 15 godina starosti: 170
   - Broj korisnika jednokratne naknade socijalno ugroženim građanima: 60
   - Broj korisnika jednokratne naknade za novorođenče: 200

2. **TROŠKOVI STANOVANJA** odnose se na korisnike prava na zajamčenu minimalnu naknadu i to:
   - Naknada za troškove vode i odvodnje
   - Naknada za troškove kućnog otpada
   - Naknada za troškove grijanja – Tehnostan d.o.o.
   - Naknada za troškove najamnine
   - Naknada za troškove električne energije
   - Naknada za troškove plina – PPD d.o.o.
   - Troškovi ogrjeva – drva

   Pokazatelj uspješnosti (ciljane vrijednosti za 2027. godinu):
   - Broj korisnika koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova stanovanja: 250

3. **RAD GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA VUKOVAR** odnosi se na:
   - Redovnu djelatnost
   - Službu traženja

4. POKLONI MI OSMIJEH IV

OPIS PROJEKTA

Grad Vukovar je aplicirao projekt „Pokloni mi osmijeh“ na program ZAŽELI IV“ – Program zapošljavanja žena, sufinanciran od strane Europskog socijalnog fonda u iznosu od 85% i Državnog proračuna Republike Hrvatske u iznosu od 15%, a u nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskog sustava RH. Projekt obuhvaća aktivnosti kojima se pruža potpora i podrška starijim, nemoćnim i socijalno ugroženim osobama u njihovima kućanstvima. Planira se zaposliti 31 osoba koje pružaju pomoć u kući za otprilike 250 krajnjih korisnika na području grada Vukovara.
Kroz projekt se financira:
- trošak plaća za žene pripadnice ciljane skupine,
- trošak prijevoza,
- nabava potrepština za krajnje korisnike,
- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti,
- trošak informiranja javnosti,
- grafička priprema i tisak promotivnih materijala,
- voditelj projekta – trošak plaće,
- asistent na projektu,
- neizravni troškovi.

CILJ PROJEKTA

Cilj projekta je osnažiti i unaprijediti potencijal teže zapošljivih žena i žena s nižom razinom obrazovanja koje će ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizika od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika.

Pokazatelj uspješnosti (ciljane vrijednosti za 2027. godinu):

- Broj korisnika koji ostvaruju pravo na pomoć u kući: 250

GLAVA 2: OBRAZOVANJE

PROGRAM: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za predškolski odgoj i obrazovanje.
U 2027. godini u okviru ovog programa planirana je aktivnost:

1. **Poboljšanje materijalnih uvjeta u vrtićima,** kroz ovu aktivnost provesti će se sanacija vrtićkih dječjih igrališta te izrada projektne dokumentacije i izgradnja vrtićkih objekata.

PROGRAM: OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za osnovno školstvo.
U 2027. godini u okviru ovog programa planirane su aktivnosti:

1. **Pomoć učenicima osnovnih škola**: Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Grada Vukovara financirat će se programi koji obuhvaćaju prava utvrđena Odlukom, kao i za druge oblike naknada koje su od interesa za Grad, a njima se neposredno ostvaruju socijalne potrebe građana (bilježnice, pomoćni radni materijal, nagrade učenicima i mentorima te učenicima generacije).
2. **Pomoćnici u nastavi**: predviđen rashod za plaće voditelja projekta, rashodi za uslugu obrazovanja pomoćnika i ostalo. Projekt pokriva potrebe osnovnih škola, odnosno djece u osnovnim školama kojima je Grad Vukovar osnivač, za pomoćnicima u nastavi koje će zaposliti škole.
3. **Cjelodnevna nastava u osnovnim školama –** planirana je prijava projekata osnovnih škola Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih za cjelodnevnu školu.

4. **Jednosmjenski rad – OŠ Mitnica –** prijavljeni su projekti na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“ Ministarstva znanosti i obrazovanja u sklopu Nacionalnog programa oporavka i otpornosti, koji za cilj ima osigurati infrastrukturne i materijalne kapacitete za prelazak osnovnih škola u jednu smjenu i provođenje cjelodnevne škole.
5. **Jednosmjenski rad – OŠ Dragutina Tadijanovića**
6. **Energetska obnova škola**
7. **Jednosmjenski rad – OŠ Siniše Glavaševića**
8. **Ulaganja u osnovne škole** –rekonstrukcija i sanacija sportskih dvorana i igrališta te nabava sportske opreme.
9. **Crveni magacin** - Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za izradu projektne dokumentacije za Eltzov „crveni“ magacin te obnova zgrade koja ima svojstvo kulturnog dobra i njena prenamjena u kulturno – umjetnički centar. Zgrada treba sadržati izvorni oblik ali i činiti spoj sa suvremenim tehničkim rješenjima.
10. **Centar za darovite učenike.**

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2027. godinu):
- Broj učenika za koje se nabavljaju bilježnice, pomoćni materijal): 1788
- Broj škola opremljenih za jednosmjensku nastavu: 6

PROGRAM: SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje.
U 2027. godini u okviru ovog programa planirane su aktivnosti:

1. **Pomoć studentima - donacije**: Temeljem Odluke o stipendiranju financirati će se programi koji obuhvaćaju prava utvrđena Odlukom.
2. **Pomoć srednjoškolcima i studentima- Grad**: Temeljem Odluke o stipendiranju Grada Vukovara financirat će se programi koji obuhvaćaju prava utvrđena Odlukom.
3. **Troškovi prijevoza učenika i studenata**: Aktivnost pokriva rashode koji nastaju sufinanciranjem cijene autobusnih karata učenika srednjih škola i studenata.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2027. godinu):
- Broj stipendija - studenti: 210
- Broj stipendija – učenici: 50
- Broj učenika srednjih škola kojima se sufinancira gradska autobusna karta: 350
- Broj učenika srednjih škola kojima se sufinancira međugradska autobusna karta: 100
- Broj studenata kojima se sufinancira međugradska autobusna karta: 40

CILJ PROGRAMA
Poboljšanje kvalitete života ciljanih skupina/mladih.

GLAVA 3: SPORT

PROGRAM: JAVNE POTREBE U SPORTU - SADRŽAJ „A“

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe u sportu putem Zajednice sportskih udruga grada Vukovara.
U 2027. godini u okviru ovog programa planirana je jedna aktivnost:

1. **Zajednica sportskih udruga grada Vukovara**
   Kroz ovu se aktivnost provodi financiranje ZSUGV temeljem javnog poziva sportskim klubovima i udrugama koji raspisuje Zajednica sportskih udruga grada Vukovara u suradnji s Gradom Vukovarom. Financiranje obuhvaća poticanje i promicanje sporta, sportske aktivnosti djece i mladih, financiranje sustava priprema i natjecanja, financiranje djelovanja sportskih klubova, zajednice sportskih udruga Grada Vukovara i rekreacije.

PROGRAM: JAVNE POTREBE U SPORTU - SADRŽAJ „B“

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe u sportu
U 2027. godini u okviru ovog programa planirano je 5 aktivnosti:

1. **Zajednički program:** nagrade sportašima
2. **Klizalište,**
3. **Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara:** režijski troškovi za sportske objekte u vlasništvu Grada Vukovara, sanacija sportskih igrališta te ulaganje u sportsku infrastrukturu,
4. **Stadion 12 hrvatskih redarstvenika –** dokumentacija, izvođenje radova i nadzor
5. **Izgradnja i uređenje sportsko-društvenog centra „Dunav“ Sotina –** izgradnja i uređenje

CILJ PROGRAMA
Poticati razvoj sporta u gradu Vukovaru, ulaganje u razvoj mlađih sportaša radi stvaranja široke kvalitativne osnove kao uvjeta daljnjega napretka, odnosno očuvanja dostignute razine kvalitete vukovarskog sporta, sportske kvalitete koja potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu Grada Vukovara, skrb za sport i rekreaciju osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom odgovarajućim sportskim programima, veća skrb o školovanju stručnih kadrova i unaprjeđenju stručnog rada, osiguranje i poboljšanje skrbi o općoj i posebnoj zdravstvenoj zaštiti, promicanje Grada Vukovara organizacijom međunarodnih, tradicionalnih i prigodnih sportskih priredbi, poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži te skrb o svim sportskim objektima Grada Vukovara.

GLAVA 4: BRANITELJI

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe osnaživanja civilnog društva u gradu Vukovaru i promicanje vrijednosti Domovinskog rata.

CILJ PROGRAMA
Kroz razvoj civilnog društva i uključivanje mladih u procese odlučivanja, poticati građane na aktivniji angažman u društvu i unaprjeđenje kvalitete života u gradu Vukovaru.

Aktivnost: Promicanje vrijednosti Domovinskog rata
Temeljem javnog Natječaja udrugama financirat će se programi udruga koje zadovolje kriterije definirane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara. U istoj je aktivnosti predviđeno održavanje Doma hrvatskih branitelja te tiskanje i otkup tiskanog materijala.

Aktivnost: Obilježavanje važnih obljetnica i očuvanje uspomena na Domovinski rat
Kroz ovu aktivnost osiguravaju se sredstva za realizaciju obilježavanja obljetnica važnih događaja koja su se dogodila tijekom Domovinskog rata. Isto tako, predviđena su i sredstva za ostale tekuće donacije udrugama proisteklim iz Domovinskog rata.

GLAVA 5: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe osnaživanja civilnog društva u gradu Vukovaru, zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite, provedbu Programa za mlade grada Vukovara, podizanje kvalitete života korisnika Socijalne samoposluge u Vukovaru, poticanje udruga na veću iskoristivost EU fondova, rad s djecom i mladima, rad Gradskog savjeta mladih Grada Vukovara i rada na prevenciji.

U 2027. godini u okviru Tekućeg programa planirane su 3 aktivnosti:

1. **Udruge – zdravstvena i socijalno humanitarna zaštita**: Temeljem javnog poziva udrugama financirat će se programi udruga koje zadovolje kriterije definirane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara.
2. **Udruge – osnaživanje civilnog društva**: Temeljem Javnog Natječaja udrugama financirat će se programi udruga koje zadovolje kriterije definirane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara.
3. **Održavanje objekata udruga**

CILJ PROGRAMA
Kroz razvoj civilnog društva i uključivanje mladih u procese odlučivanja poticati građane na aktivniji angažman u društvu i unaprjeđenje kvalitete života u gradu Vukovaru.

Pokazatelj uspješnosti (ciljane vrijednosti za 2027. godinu):

- Broj udruga kojima se putem javnog poziva dodjeljuju sredstva Grada Vukovara: 30
-

GLAVA 6: ZDRAVSTVO

PROGRAM: DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za provedbu DDD mjera na području grada Vukovara.
U 2027. godini u okviru ovog programa planirana je jedna aktivnosti:

1. **Deratizacija glodavaca i dezinsekcija komaraca**: aktivnosti na suzbijanju patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za grad Vukovar, stručni nadzor te ostale usluge u zdravstvu.

CILJ PROGRAMA
Cilj programa je očuvanje zdravlja građana grada Vukovara.

GLAVA 7: KULTURA

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe u kulturi i tehničkoj kulturi. U 2027. godini u okviru Tekućeg programa planirano je 5 aktivnosti:

1. **Javne potrebe u kulturi**: Temeljem javnog poziva udrugama za predlaganje programa u kulturi financirat će se programi udruga koji zadovolje kriterije definirane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,

   Pokazatelj uspješnosti (ciljane vrijednosti za 2027. godinu):
   - Broj udruga kojima se putem javnog poziva dodjeljuju sredstva Grada Vukovara: 20

2. **Kulturna dobra**: sanacija objekata kulturnog dobra,
3. **Tehnička kultura**: Temeljem javnog poziva udrugama za predlaganje programa u tehničkoj kulturi financirati će se programi udruga koji zadovolje kriterije definirane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,

   Pokazatelj uspješnosti (ciljane vrijednosti za 2027. godinu):
   - Broj udruga kojima se putem javnog poziva dodjeljuju sredstva Grada Vukovara: 5

4. **Aktivnost: Grand hotel Vukovar**
   Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za sanaciju i rekonstrukciju objekta Radnički dom (Grand hotel). Projekt će pozitivno djelovati na gospodarstvo grada Vukovara kroz razvoj turističke aktivnosti i ponude uz istovremeno očuvanje i održivo korištenje kulturno povijesne baštine u centru grada. Za projekt Grand hotel Vukovar u 2027. godini planirano je 10.205.800,00 eura, od čega 1.205.800,00 eura materijalnih rashoda i 9.000.000,00 eura rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

5. **Znanost i umjetnost**: sufinanciranje rada i djelovanja Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Vukovaru.

CILJ PROGRAMA
Kroz očuvanje, obnovu i zaštitu kulturne baštine unaprijediti kvalitetu života građana Grada Vukovara.

GLAVA 8: OSTALI KORISNICI

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe u radu vijeća nacionalnih manjina i donacija
U 2027. godini u okviru Tekućeg programa planirano je 6 aktivnosti:

1. **Vijeća nacionalnih manjina**: Temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina financirat će se programi rada vijeća nacionalnih manjina sukladno održanim izborima za članove i članice vijeća nacionalnih manjina,
2. **Ostale tekuće donacije,**

3. **Kapitalne donacije:** smještaj za osobe sa zdravstvenim poteškoćama i njihove obitelji (donacija za izgradnju i opremanje smještaja),
4. **Savjet mladih Grada Vukovara,**
5. **Sufinanciranje rada obiteljskog savjetovališta,**
6. **Sklonište za pse.**

CILJ PROGRAMA
Kroz financiranje aktivnosti vijeća nacionalnih manjina unaprijediti položaj nacionalnih manjina u gradu Vukovaru i potaknuti predstavnike nacionalnih manjina i drugih dionika u Gradu na jači angažman u društvu.

PROGRAM: MANIFESTACIJE

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe - manifestacije iz područja društvenih djelatnosti.
U 2027. godini u okviru Tekućeg programa planirane su sljedeće aktivnosti:

1. **Ostala kulturna događanja tijekom godine**: 50+ godina braka, božićni paketići, znanost za mlade i ostale manifestacije,
2. **VukovArt** – kroz aktivnost se planira osvježiti 2 murala u Gradu,
3. **Dunavfest**
4. **Udica znanja –** suradnja s ribolovnim udrugama u edukativne svrhe

CILJ PROGRAMA
Kroz osmišljavanje novih društvenih događanja i inovacija u društvenoj infrastrukturi uključiti građane u razvoj zajednice te podići i unaprijediti kvalitetu života građana.

GLAVA 11: OPĆI POSLOVI

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA
Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe Odjela.

CILJ PROGRAMA
Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima Odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada odjela.

Za ostvarenje rada u 2027. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, regres, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, prijevoz na posao i s posla) te doprinose na plaće.

Aktivnost: Opći poslovi
Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za rad Upravnog odjela; službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje, uredski materijal, tekuće i investicijsko održavanje, usluge FINE za isplatu naknada građanima, rashodi vezani uz ljetovanje djece, ostale usluge.

GLAVA 12 – GLAVA 24: PRORAČUNSKI KORISNICI GRADA VUKOVARA

Grad Vukovar u svojoj nadležnosti ima 14 proračunskih korisnika kojima je osnivač ili je preuzeo osnivačka prava nad njihovim upravljanjem. Od 14 proračunskih korisnika, 13 korisnika je u nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti te je 1 korisnik u nadležnosti Upravnog odjela za opće poslove i ured gradonačelnika (Javna vatrogasna postrojba).
Proračunski korisnici u nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti kroz svoje djelovanje nastoje zadovoljiti i unaprijediti kulturne (Gradska knjižnica Vukovar, Gradski muzej Vukovar, Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom), sportske (Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima), predškolske (Dječji vrtić Vukovar 1 i Vukovar 2) i osnovnoškolske potrebe i usluge (osnovne škole na području grada Vukovara) stanovnika grada Vukovara.

GLAVA 12: GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Gradska knjižnica Vukovar, prva javna knjižnica u Vukovaru, otvorena je 11. prosinca 1947. s početnim fondom od 1.116 knjiga. Djeluje na četiri lokacije u prostorima ukupne površine 1.120 m² (centralna knjižnica 730 m², Ogranak Borovo Naselje 210 m², Ogranak Sotin 70 m² te Ogranak Lovas 110 m²). Sustavno se ulagalo u kvalitetu i povećanje knjižnog fonda koji je 2016. godine brojio 121.489 svezaka, a 2021. godine taj broj je 154.472 svezaka knjižne građe, što iznosi povećanje od 32.983 primjeraka knjižne građe. Glavne manifestacije koje pored 13 aktivnih ciklusa programskih događanja djeluju u okviru cjelokupnog poslovanja knjižnice su: Noć knjige, Mjesec hrvatske knjige, za promicanje čitanja dva čitateljska kluba. Od važnosti za lokalnu zajednicu: Dan grada, Grad to ste Vi!, Kulturni četvrtak, Multikulturalni mozaik, Zeleni ključ – eko programi.

Pokazatelj uspješnosti (ciljane vrijednosti za 2027. godinu):

- Broj članova: 3.000
- Broj korisnika (broj posuđivača i broj korisnika ostalih usluga): 150.000

Kroz tekući program realiziraju se 2 aktivnosti: Stručno, administrativno i tehničko osoblje te Opći poslovi, dok se kroz Program Plan razvojnih programa realizira aktivnost Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost (nabava novih knjiga).

GLAVA 13: GRADSKI MUZEJ VUKOVAR

Gradski muzej Vukovar ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu. Osnivač Muzeja je Grad Vukovar. Djelatnost Muzeja od posebnog je interesa za Republiku Hrvatsku, a ostvaruje se u muzeološkom, kulturno-obrazovnom, znanstveno-istraživačkom i izdavačkom programu. Muzejske manifestacije su: Izložbene aktivnosti: likovne, povijesne, etnografske; Vukovarske adventske svečanosti; Festival komorne glazbe – koncerti tijekom cijele godine; Dunav Art festival na Dan Dunava; Noć muzeja i Međunarodni dan muzeja 18. svibnja.

Pokazatelj uspješnosti (ciljane vrijednosti za 2027. godinu):

- Broj posjetitelja: 60.000

Kroz tekući program realiziraju se 2 aktivnosti: Stručno, administrativno i tehničko osoblje te Opći poslovi, dok se kroz Program Plan razvojnih programa realizira aktivnost Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost (knjige, izložbene vrijednosti, restauracija muzejske građe i sl.).

GLAVA 14: JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM

Djelatnost Ustanove čine: priprema i organizacija izvođenja dramskih predstava, glazbeno scenskih događaja, lutkarskih i drugih scenskih djela i predstava gostujućih kazališta i kazališnih družina, organizacija koncerata i drugih manifestacija od interesa za Grad, prezentacija i interpretacija života i

rada Lavoslava Ružičke te upravljanje objektima Hrvatski dom i Ružičkina kuća. Ustanova ima jednu posebnu ustrojstvenu jedinicu – Kazališna družina Scena Martin.

Pokazatelj uspješnosti (ciljane vrijednosti za 2027. godinu):

- Broj održanih predstava, scenskih događaja: 35
- Broj prikaza filmova: 6
- Broj koncerata: 6
- Broj izložbi: 7

Kroz tekući program realiziraju se 2 aktivnosti: Stručno, administrativno i tehničko osoblje te Opći poslovi, dok se kroz Program Manifestacije realiziraju sljedeće aktivnosti: Festival glumca, Vukovarsko lutkarsko proljeće, Dani smijeha, Kino pod zvijezdama i Dječja srijeda.

GLAVA 15. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA

Odlukom Gradskog vijeća Grada Vukovara 5. srpnja 2016. godine osnovana je Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“. Osnovna djelatnost Ustanove je upravljanje i održavanje sportskih građevina u vlasništvu Grada Vukovara, sportska poduka i sportska rekreacija.

Ustanova upravlja sljedećim sportskim objektima i građevinama:

1. Plivalište Vukovar
2. ŠRC Lijeva bara
3. Sportska dvorana „Danijel Rehak“ Vukovar
4. Teniski tereni Vukovar
5. Zemljište za sport i rekreaciju (vanjski sportski tereni Sportske dvorane)
6. ŠC Trpinjska cesta
7. Nogometni stadion Borovo naselje
8. Atletski stadion Vukovar
9. Klizalište Vukovar
10. Adrenalinski park šume Adica

Programi Ustanove pomno se planiraju za svaku godinu, a sve u svrhu razvoja sporta i sportske rekreacije te kvalitete života i zdravlja građana. Jedan od primarnih ciljeva je optimizacija troškova poslovanja Ustanove kao i pronalazak novih načina i metoda racionalnijeg upravljanja rashodima poslovanja, unaprjeđenje i proširenje usluga te povećanje vlastitih izvora financiranja osobito iz EU fondova. U prethodnom razdoblju sudjelovali su kao nositelji ili partneri u čak 12 EU projekata te u nacionalnim i regionalnim projektima čime osiguravaju brojne besplatne i sufinancirane programe za korisnike. U budućnosti cilj im je nastaviti raditi na poboljšanju kvalitete postojećih objekata i proširenju sportskih programa za sve skupine, sportske aktivnosti djece, mladih i odraslih te sportske aktivnosti osoba s invaliditetom. Grad Vukovar kroz djelovanje ustanove Sportski objekti Vukovar uspješno nastavlja dugu povijesnu tradiciju kojom je obilježen kao grad sporta, budući da sport ima punu podršku šire društvene zajednice i prepoznat je kao područje od općeg društvenog interesa, koji pridonosi zajednici kroz mnoge direktne i indirektne koristi.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2027. godinu):

- Broj posjetitelja plivališta: 180.000
- Broj korisnika ŠRC Lijeva Bara: 28.000
- Broj korisnika sportske dvorane: 75.000
- Broj posjetitelja Tenis centra: 10.000
- Broj korisnika klizališta: 12.000
- Broj korisnika atletskog stadiona: 32.000
- Broj korisnika ŠC Boćalište Trpinjska cesta: 1.500
- Broj posjetitelja Adrenalinskog parka: 3.500

GLAVA 16. DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1 I GLAVA 17. DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2

Svrha odgojno-obrazovnih ustanova, dječjih vrtića; je osigurati kvalitetan odgoj od najranije dobi djeteta. Redovna djelatnost dječjih vrtića podrazumijeva provođenje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u dječjim vrtićima.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2027. godinu):
- Ukupni broj upisane djece u vrtiće: 965
- Broj novoupisane djece: 191

GLAVA 18. – GLAVA 24. OSNOVNE ŠKOLE KOJIMA JE OSNIVAČ GRAD VUKOVAR

Djelatnost osnovnog obrazovanja u osnovnim školama obuhvaća opće obrazovanje te druge oblike obrazovanja djece i mladih. **Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje** počinje upisom u prvi razred osnovne škole. Ono je obvezno za svu djecu, u pravilu traje od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21. godine života. **Osnovna škola traje osam godina i izvodi redovite i posebne programe**. Osnovnim obrazovanjem učenik stječe znanje i sposobnosti za nastavak obrazovanja.
Grad Vukovar osnivač je sedam osnovnih škola: **Mitnica, Antuna Bauera, Nikole Andrića, Dragutina Tadijanovića, Josipa Matoša, Blage Zadre i Siniše Glavaševića.**
U Proračunu Grada Vukovara osiguravaju se sredstva koja predstavljaju minimalni financijski standard za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vukovara, čime se financiraju materijalni i financijski rashodi te rashode za tekuće i investicijsko održavanje i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Pored toga, Grad Vukovar, financira učenicima osnovnih škola bilježnice, preobuku i radne materijale, te sudjeluje u nizu EU projekata kroz koje smanjuje izdvajanja roditelja, te time povećava standard građana koji imaju djecu u osnovnoj školi.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2027. godinu):
- Ukupni broj djece u osnovnim školama: 1788

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 32. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik “ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 12. sjednici održanoj 13. studenoga 2026. godine donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Vukovara za 2027. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuju se ostvarivanje prihoda i primitaka te izvršavanje rashoda i izdataka Proračuna Grada Vukovara za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika i upravnih tijela te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

(2) Odredbe ove Odluke primjenjuju se na upravna tijela Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Grad) i proračunske korisnike iz nadležnosti Grada, a na druge primatelje proračunskih sredstava u dijelu koji se odnosi na dodijeljena sredstva i njihovo korištenje.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

(1) Proračun sadrži plan za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu te se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja.

(2) Opći dio sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja.

(3) Posebni dio sadrži rashode i izdatke upravnih tijela i proračunskih korisnika raspoređene prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na propisanim razinama.

(4) Proračun je konsolidiran i sačinjen je na temelju financijskih planova organizacijskih jedinica Grada Vukovara (upravni odjeli, službe) te proračunskih korisnika iz njihove nadležnosti.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA I PROMJENE TIJEKOM GODINE

Članak 3.

(1) Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2027. godine prema modificiranom obračunskom načelu, u skladu sa Zakonom o proračunu i provedbenim propisima.

(2) Prihodi i primici priznaju se u razdoblju u kojem su naplaćeni, a rashodi u razdoblju u kojem je nastao poslovni događaj odnosno obveza, neovisno o plaćanju. Izdaci se priznaju u

razdoblju u kojem su plaćeni, uz iznimke propisane Zakonom o proračunu i provedbenim propisima.

(3) Proračun i financijski planovi korisnika izvršavaju se prema raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama, uz poštovanje njihove namjene i ugovorenih rokova plaćanja.

Članak 4.

(1) Sredstva Proračuna koriste se samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine planiranih rashoda i izdataka, osim iznimaka za korištenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda propisanih Zakonom o proračunu.

(2) Raspodjela sredstava temelji se na odobrenim financijskim planovima, programima, ugovorima i drugim valjanim pravnim osnovama. Planirana sredstva sama po sebi nisu pravna osnova za isplatu.

(3) Korisnici su dužni sredstvima raspolagati zakonito, namjenski, svrhovito, učinkovito i ekonomično te spriječiti dvostruko financiranje istih rashoda.

Članak 5.

(1) Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je gradonačelnik. Pročelnici upravnih tijela i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svojeg dijela Proračuna odnosno financijskog plana.

(2) Nadležna upravna tijela pripremaju i provjeravaju zahtjeve za isplatu u svojem djelokrugu, provjeravaju pravnu osnovu, nastanak i visinu obveze te prate namjensko korištenje dodijeljenih sredstava.

(3) Upravni odjel za financije i nabavu obavlja poslove izvršavanja Proračuna, upravljanja likvidnošću, računovodstvenog evidentiranja i izvještavanja u svojem djelokrugu. Može zatražiti dopunu dokumentacije i otklanjanje nepravilnosti prije isplate.

(4) Financijska i računovodstvena obrada ne zamjenjuje obvezu nadležnog upravnog tijela odnosno korisnika da potvrdi zakonitost, vjerodostojnost i potpunost dokumentacije te stvarno izvršenje ugovorenih obveza.

Članak 6.

(1) Ako se tijekom proračunske godine povećaju rashodi ili izdaci odnosno smanje prihodi ili primici te se ugrozi ravnoteža Proračuna, gradonačelnik može, na prijedlog Upravnog odjela za financije i nabavu, donijeti mjere privremene obustave izvršavanja pojedinih rashoda i izdataka u skladu s člankom 57. Zakona o proračunu, najduže 60 dana, i o tome obavijestiti Gradsko vijeće.

(2) Ako se Proračun ne može uravnotežiti tim mjerama, gradonačelnik predlaže izmjene i dopune Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

(3) Iznimno, gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Članak 7.

(1) Gradonačelnik, na prijedlog nadležnih upravnih tijela i proračunskih korisnika, donosi odluku o preraspodjeli sredstava Proračuna sukladno zakonskim propisima.

Članak 8.

(1) Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

(2) Plaćanja koja proizlaze iz preuzetih obveza proračunski korisnici obvezni su uključiti u financijski plan za godinu u kojoj obveza dospijeva.

(3) Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti uz suglasnost Gradonačelnika.

(4) Obveze po investicijskim projektima preuzimaju se uz prethodno vrednovanje i odobravanje u skladu sa Zakonom o proračunu i Uredbom o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata.

(5) Proračunski korisnici dodijeljena, a neiskorištena i nenamjenski utrošena sredstva do kraja tekuće proračunske godine moraju ista vratiti u idućoj godini u proračun Grada.

Članak 9.

(1) Plaćanje predujmom za robu, radove i usluge dopušteno je samo iznimno, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 10.

(1) Sredstva proračunske zalihe za 2027. godinu utvrđuju se u iznosu od 3.000,00 eura, u skladu s Proračunom, a najviše do zakonskog ograničenja od 0,50 posto planiranih općih prihoda Proračuna bez primitaka.

(2) O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik rješenjem kojim se utvrđuju namjena, iznos, način i dinamika isplate te rokovi utroška sredstava. Gradonačelnik tromjesečno izvještava Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

(3) Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

V. PRIHODI I PRIMICI TE NJIHOVO KORIŠTENJE

Članak 11.

(1) Prihodi i primici ostvaruju se i naplaćuju u skladu sa zakonom i drugim propisima, neovisno o iznosima planiranim Proračunom.

(2) Nadležna upravna tijela i proračunski korisnici odgovorni su za vođenje uredne evidencije potraživanja iz svojeg djelokruga i praćenje njihova dospijeća. Upravnom odjelu za financije i nabavu dostavljaju podatke i isprave potrebne za evidentiranje i izvještavanje.

(3) Namjenski prihodi i primici, uključujući primljene namjenske donacije, koriste se isključivo za dopuštene namjene, prema propisima, ugovorima i odlukama na temelju kojih su ostvareni.

Članak 12.

(1) Svi prihodi i primici te rashodi i izdaci Grada i njegovih proračunskih korisnika ostvaruju se i izvršavaju preko jedinstvenog računa Proračuna Grada.

(2) Svi proračunski korisnici Grada Vukovara obvezni su od 1. siječnja 2027. godine sve prihode i primitke, uključujući vlastite i namjenske prihode i primitke, uplaćivati na jedinstveni račun Proračuna.

(3) Proračunski korisnici obvezni su sve prihode i primitke, rashode i izdatke te preneseni rezultat uključiti u svoje financijske planove i izvještaje o izvršenju, u skladu s Proračunom i zakonskim propisima.

(4) Proračunski korisnici dostavljaju nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije i nabavu podatke i dokumentaciju potrebne za praćenje ostvarenja prihoda i primitaka, izvršavanja rashoda i izdataka te stanja sredstava po izvorima financiranja.

Članak 13.

(1) Proračunski korisnici usklađuju svoje financijske planove s donesenim Proračunom i dostavljaju ih nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije i nabavu.

(2) Neutrošeni namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi prenose se u 2027. godinu uz očuvanje namjene.

(3) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je to iskazano u Proračunu, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(4) Naplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi mogu se koristiti iznad plana do visine raspoloživih sredstava u skladu sa Zakonom o proračunu.

(5) Povećano ostvarenje i izvršenje uključuje se u izmjene i dopune Proračuna i financijskih planova u skladu s propisima.

Članak 14.

(1) Sredstva za programe i projekte udruga dodjeljuju se prema Zakonu o udrugama, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te odgovarajućim aktima Grada.

(2) Dodjela se provodi putem javnih natječaja ili javnih poziva, osim u iznimkama dopuštenima propisima. Isplata se temelji na odluci i ugovoru kojima se uređuju namjena, iznos, rokovi, izvještavanje, nadzor i povrat sredstava.

(3) Nadležno upravno tijelo prati provedbu i provjerava opravdanost troškova. Pri dodjeli subvencija i drugih potpora primjenjuju se i propisi o državnim potporama i potporama male vrijednosti kada su primjenjivi.

Članak 15.

(1) Ako se prihodi i primici ne ostvaruju planiranom dinamikom, plaćanja se usklađuju s likvidnošću i dospijećem obveza, uz prioritet urednog podmirivanja kreditnih i drugih zakonskih i ugovornih obveza te rashoda nužnih za neprekinuto obavljanje javnih službi.

(2) Određivanje dinamike isplate ne mijenja rokove i prava utvrđena zakonom ili ugovorom te ne dopušta korištenje namjenskih sredstava protivno njihovoj namjeni.

Članak 16.

(1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatitelju ili se preknjižavaju na odgovarajuće obveze na temelju utvrđene pravne osnove i dokumentacije, u skladu s propisima.

VI. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 17.

(1) Financijskom i nefinancijskom imovinom Grada upravlja se u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Grada, uz poštovanje nadležnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika.

(2) Raspoloživim novčanim sredstvima na računima Proračuna upravlja Gradonačelnik, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

(3) Raspoloživa novčana sredstva mogu se polagati odnosno oročavati u kreditnim institucijama na temelju odluke Gradonačelnika, pod uvjetima kojima se osigurava pravodobno izvršavanje obveza Proračuna.

(4) Naredbodavac za isplatu sredstava iz gradskog Proračuna je Gradonačelnik.

(5) Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Pročelnik nadležnog upravnog odjela gradske uprave, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

(6) Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna izdaje pročelnik nadležnog upravnog odjela.

Članak 18.

(1) Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada te prodaja potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim posebnim propisima.

Članak 19.

(1) Nefinancijskom imovinom Grada upravljaju nadležna upravna tijela te ustanove i druge pravne osobe kojima je imovina povjerena na upravljanje ili korištenje na temelju valjanog akta ili ugovora.

(2) Upravljanje obuhvaća korištenje, održavanje, zaštitu i druge poslove u granicama dodijeljenih ovlasti. Nadležna upravna tijela i pravne osobe kojima je imovina povjerena dužni su njome upravljati pažnjom dobrog gospodara i voditi propisane evidencije. Raspolaganje, najam i zakup provode se sukladno posebnim propisima i aktima Grada.

(3) Knjigovodstvena evidencija imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije i nabavu. Nadležna upravna tijela i korisnici osiguravaju ažurne podatke i dokumentaciju o vlasništvu, pravima korištenja, lokaciji, stanju, stjecanju, ulaganjima i drugim promjenama na imovini.

(4) Pročelnici nadležnih upravnih tijela i čelnici pravnih osoba kojima je imovina Grada povjerena na upravljanje ili korištenje dužni su Upravnom odjelu za financije i nabavu bez odgode, u rokovima propisanima za računovodstveno evidentiranje, dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na toj imovini, uz isprave o njezinoj pravnoj osnovi i vrijednosti.

(5) Popis imovine i obveza te usklađivanje pomoćnih i knjigovodstvenih evidencija provode se u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu.

VII. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 20.

(1) Grad se može kratkoročno zadužiti isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, najduže do 12 mjeseci, prema članku 119. Zakona o proračunu.

(2) Najviši iznos istodobno nepodmirene glavnice kratkoročnog zaduženja u 2027. godini utvrđuje se najviše do 10.000.000,00 eura.

(3) U okviru iznosa iz stavka 2. ovoga članka može se provesti kratkoročno zaduživanje do 10.000.000,00 eura za privremeno predfinanciranje obveza obnove i opremanja Grand hotela - Radničkog doma u Vukovaru, isključivo radi premošćivanja vremenskog jaza između očekivanih priljeva i dospijeća obveza.

(4) O kratkoročnom zaduživanju odlučuje Gradsko vijeće posebnom odlukom kojom se utvrđuju iznos, namjena i bitni uvjeti zaduživanja, a ugovor potpisuje gradonačelnik.

Članak 21.

(1) Grad se može dugoročno zaduživati samo za namjene i uz uvjete iz Zakona o proračunu.

(2) O dugoročnom zaduživanju Grada odlučuje Gradsko vijeće posebnom odlukom, a ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik nakon pribavljanja zakonom propisanih suglasnosti. Sredstva se povlače i koriste prema odobrenoj namjeni i dinamici projekta.

Članak 22.

(1) Za otplatu glavnice kredita i zajmova u 2027. godini planirano je 5.000.000,00 eura. Kamate i ostali troškovi zaduživanja podmiruju se na odgovarajućim pozicijama Proračuna u skladu s ugovorenim obvezama.

(2) Očekivano stanje ukupnog duga glavnice Grada po kreditima na dan 31. prosinca 2027. godine procjenjuje se na 8.970.000,00 eura.

Članak 23.

(1) Proračunski i izvanproračunski korisnici, ustanove te druge pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada mogu se dugoročno zaduživati, refinancirati ili reprogramirati dug uz suglasnost nadležnog tijela Grada i ostale suglasnosti kada su propisane Zakonom o proračunu, aktima o osnivanju i drugim aktima Grada.

(2) Zahtjev za odobravanje suglasnosti za zaduživanje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili proračunskog korisnika putem Upravnog odjela za financije i nabavu.

(3) Zahtjev sadrži obrazloženje potrebe za zaduženjem, odluku o odabiru ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima.

(4) Jamstvo Grada za dugoročno zaduživanje može se dati samo na temelju posebne odluke Gradskog vijeća, nakon pribavljene suglasnosti ministra financija i uz ispunjenje ostalih zakonskih uvjeta. Ugovor o jamstvu potpisuje gradonačelnik. Ova Odluka sama po sebi ne predstavlja odluku o davanju pojedinačnog jamstva.

(5) Očekivano stanje glavnice duga osiguranog jamstvima Grada na dan 31. prosinca 2027. godine iznosit će 0,00 eura, a očekivano stanje glavnice duga po danim suglasnostima Grada na isti dan iznosit će 150.000,00 eura.

Članak 24.

(1) Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret proračuna stvaraju obveze, izdaje nadležni upravni odjel, a potpisuje gradonačelnik.

(2) Nadležna upravna tijela vode evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja prema vrsti, ugovoru, izdavatelju odnosno korisniku, namjeni, iznosu, roku važenja i mjestu pohrane. Prate pravodobno produljenje, aktiviranje i povrat instrumenata.

(3) O stanju i promjenama instrumenata osiguranja nadležna upravna tijela izvještavaju Upravni odjel za financije i nabavu na zahtjev i najmanje jednom godišnje, najkasnije do 20. siječnja za prethodnu godinu. O potrebi aktiviranja instrumenta ili mogućoj naplati na teret Proračuna izvještavaju bez odgode.

VIII. NADZOR I IZVJEŠTAVANJE

Članak 25.

(1) Nadležna upravna tijela nadziru financijsko i materijalno poslovanje te zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava korisnika iz svojeg djelokruga.

(2) Korisnici su dužni omogućiti nadzor, dati tražene podatke i isprave te dostaviti financijske izvještaje, izvještaje o izvršenju financijskih planova i izvještaje o korištenju sredstava u propisanim ili ugovorenim rokovima.

(3) Na temelju podataka korisnika nadležna upravna tijela sastavljaju izvješća iz svojeg djelokruga i dostavljaju ih gradonačelniku i Upravnom odjelu za financije i nabavu radi sastavljanja izvještaja o izvršenju Proračuna.

(4) U slučaju nedostavljanja izvještaja ili utvrđenih nepravilnosti poduzimaju se mjere u skladu s propisima i ugovorima, uključujući zahtjev za otklanjanje nepravilnosti, obustavu daljnjih isplata kada je dopuštena te povrat sredstava.

(5) Nadležno upravno tijelo Grada dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika dostaviti gradonačelniku.

IX. OVLASTI I ODGOVORNOSTI

Članak 26.

(1) Gradonačelnik, pročelnici upravnih tijela i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za uspostavu i provedbu unutarnjih kontrola u okviru svojih ovlasti te za pravodobno upravljanje rizicima pri planiranju i izvršavanju Proračuna.

(2) Prijenos ovlasti provodi se pisanim aktom, uz jasno određene poslove, opseg ovlasti i odgovornost te poštovanje razdvajanja dužnosti. Prenošenje ovlasti ne isključuje zakonom propisanu odgovornost gradonačelnika odnosno čelnika.

(3) Koordinacija proračunskih poslova, fiskalne odgovornosti i izvještavanja u Upravnom odjelu za financije i nabavu ne oslobađa druga upravna tijela i korisnike odgovornosti za podatke, dokumentaciju i postupke iz njihova djelokruga.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

(1) Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se Zakon o proračunu i njegovi provedbeni propisi, propisi o fiskalnoj odgovornosti i sustavu unutarnjih kontrola te drugi primjenjivi propisi i akti Grada.

Članak 28.

(1) Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, a stupa na snagu 1. siječnja 2027. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/26-01/1
URBROJ: 2196-1-01-26-5
Vukovar, 13. studenoga 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bendra, mag.oec.

KLASA: 361-01/26-01/12
URBROJ: 2196-1-01-26-3
Vukovar, 13. studenog 2026.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst 7/19. – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20. i 3/21., 15/22. i 15/25.) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 12. sjednici, održanoj 13. studenog 2026. godine, donosi

Program građenja komunalne infrastrukture
za 2027. godinu

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje i rekonstrukcija građevina komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Grad) u 2027. godini za:

- javna parkirališta
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima sa pripadajućim građevinama i uređajima javne namjene
- javnu rasvjetu
- nerazvrstane ceste sa prometnom signalizacijom.

Ovaj Program sadrži opis poslova sa procjenom troškova za izgradnju pojedine komunalne infrastrukture kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora financiranja.

II. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 2.

Izvori financiranja Programa za 2027. godinu su:

1.	Proračun Grada Vukovara u iznosu od	5.000,00 EUR
2.	Komunalni doprinos u iznosu od	2.000,00 EUR
3.	Fond za obnovu i razvoj grada Vukovara u iznosu od	2.300.000,00 EUR
4.	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u iznosu od	910.000,00 EUR
5.	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od	650.000,00 EUR
6.	Ministarstvo unutarnjih poslova u iznosu od	75.000,00 EUR
7.	Sredstva od zakupa javnih površina u iznosu od	3.000,00 EUR

Što ukupno za 2027. godinu čini da je **3.945.000,00 EUR** predviđeno za izgradnju komunalne infrastrukture iz čl. 1. ovog Programa.

III. GRAĐENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA SA PRIPADAJUĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA JAVNE NAMJENE

Članak 3.

U 2027. godini planiraju se graditi sljedeće građevine komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od **1.350.000,00 EUR**:

1. Izgradnja biciklističkih staza – na području grada Vukovara	700.000,00 EUR
2. Izgradnja trim staze - Adica	250.000,00 EUR
3. Izgradnja pješačkih površina – Novo groblje	150.000,00 EUR
4. Uređenje površine „Stara tržnica“	250.000,00 EUR

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije te sredstvima Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara.

IV. GRAĐENJE PARKIRALIŠTA

Članak 4.

U 2027. godini planirana je izgradnja sljedećih parkirališta u ukupnom iznosu od **1.3000.000,00 EUR**:

1. Izgradnja parkirališta uz višestambene zgrade	300.000,00 EUR
2. Izrada projektne dokumentacija	500.000,00 EUR
3. Izrada projektne dokumentacije i dio sredstava za izgradnju – garaža u Županijskoj ulici	200.000,00 EUR
4. Izrada projektne dokumentacije i dio sredstava za izgradnju – garaža u ul. Domovinskog rata	300.000,00 EUR

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara.

V. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 5.

U 2027. godini planirana je izgradnja javne rasvjete u ukupnom iznosu od **220.000,00 EUR** na sljedećim lokacijama:

1. Izgradnja javne rasvjete	210.000,00 EUR
2. Izrada projektne dokumentacije izgradnje javne rasvjete	10.000,00 EUR

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Proračuna Grada Vukovara i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

VI. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 6.

U 2027. godini planirana je izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u ukupnom iznosu **1.000.000,00 EUR** na sljedećim lokacijama:

1. Izgradnja ceste - spoj A. Cesarca –Lijeva bara 200.000,00 EUR
2. Izgradnja i modernizacija nerazvrstanih cesta na području grada Vukovara 500.000,00 EUR
3. Izgradnja ceste i stručni nadzor – spoj Olajnica (Braniteljski centar) 300.000,00 EUR

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije te sredstvima Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara.

VII. VERTIKALNA SIGNALIZACIJA

Članak 7.

U 2027. godini planira se postavljanje sljedeće vertikalne prometne signalizacije u ukupnom iznosu od **75.000,00 EUR**:

1. Pješački semafori 75.000,00 EUR

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Ministarstva unutarnjih poslova.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2027. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bendra mag. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VUKOVAR

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/26-01/47
URBROJ: 2196-1-01-26-3
Vukovar, 13. studenog 2026. godine

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst 7/19 -Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 12. sjednici, održanoj 13. studenog 2026. godine, donosi

Programa održavanja komunalne infrastrukture

za 2027. godinu

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području grada Vukovara za 2027. godinu, u skladu sa predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja prema sljedećim komunalnim djelatnostima:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje parkirališta
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje građevina i uređaja javne namjene
- održavanje javne rasvjete
- održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih površina (Plan održavanja javnih površina).

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (dalje u tekstu: Program), sadrže opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

II. IZVORI FINANCIRANJA

Izvori financiranja Programa za 2027. godinu su:

1.	Proračun Grada Vukovara	4.187.999,42 EUR
2.	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost	490,000,00 EUR
3.	Fond za obnovu i razvoj grada Vukovara	1.500.000,00 EUR
4.	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	390.000,00 EUR

što ukupno za 2027. godinu čini da je **6.567.999,42 EUR** predviđeno za održavanje komunalne infrastrukture iz čl. 1. ovog Programa.

Članak 3.

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

U 2027. godini za održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa planira se ukupno utrošiti **1.280.000,00 EUR** od čega je za:

1.	Sanaciju i održavanje cesta sa održavanjem udarnih rupa	1.000.000,00 EUR
2.	Postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije	30.000,00 EUR
3.	Nadzor sanacija pojačanog održavanja	50.000,00 EUR
4.	Zimska služba	200.000,00 EUR

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i Proračuna Grada Vukovara.

Članak 4.

IV. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

U 2027. godini za održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima planira se utrošiti **400.000,00 EUR** od čega je za:

1.	Sanaciju nogostupa, šetnica i stubišta	400.000,00 EUR

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Proračuna Grada Vukovara.

Članak 5.

V. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

U 2027. godini za održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda planira se utrošiti **100.000,00 EUR**.

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara.

Članak 6.

VI. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA (PLAN ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA) ODRŽAVANJE JAVNIH ZELNIH POVRŠINA

U 2027. godini za održavanje javnih zelenih površina planira se utrošiti **1.365.359,69 EUR**, od čega je za:

1.	Uređenje javnih površina za obilježavanje Dana sjećanja	34.839,19 EUR
2.	Planska sadnja cvijeća na javnim površinama	43.402,88 EUR
3.	Redovita njega cvijeća na javnim površinama	116.336,65 EUR
4.	Redovita košnja trave na javnim površinama	629.013,67 EUR
5.	Redovita košnja i održavanje dječjih igrališta	63.282,31 EUR
6.	Redovito orezivanje žive ograde na javnim površinama	7.432,59 EUR
7.	Redovito kupljenje lista sa javnih površina	17.980,06 EUR
8.	Parkovno održavanje – orezivanje postojećih stabala	1.719,09 EUR
9.	Hortikulturno uređenje	168.181,00 EUR
10.	Održavanje dječjih igrališta	43.655,25 EUR
11.	Nabava sadnica – obnova hortikulture	100.000,00 EUR
12.	Postavljanje sustava za navodnjavanje	5.000,00 EUR
13.	Održavanje park šume Adica	49.193,65 EUR
14.	Zalijevanje sadnica na javnim površinama	85.323,35 EUR

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Članak 7.

VII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

U 2027. godini za održavanje čistoće javnih površina planira se utrošiti **231.749,61 EUR**, od čega je za:

1.	Redovito čišćenje nogostupa i ostalih javnih površina	133.962,40 EUR
2.	Redovito uređenje površina tijekom blagdana	5.337,08 EUR
3.	Čišćenje prometnica – strojno čišćenje	52.450,13 EUR
4.	Sanacija divljih deponija	40.000,00 EUR

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Članak 8.

VIII. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA SUSTAVA VANJSKE HIDRANTSKE MREŽE

U 2027. godini za održavanje održavanje građevina sustava vanjske hidrantske mreže planira se utrošiti **50.000,00 EUR**.

Održavanje građevina sustava vanjske hidrantske mreže iz ovoga članka financirat će se sredstvima iz Proračuna Grada Vukovara.

Članak 9.

IX. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

U 2027. godini za održavanje javne rasvjete planira se utrošiti **1.115.000,00 EUR**, od čega je za:

1.	Električnu energiju – opskrbu i mrežarinu građevina sustava vanjske hidrantske mreže	500.000,00 EUR
2.	Modernizacija i poboljšanje energetske učinkovitosti javne rasvjete	120.000,00 EUR
3.	Upravljanje sustavom javne rasvjete	5.000,00 EUR
4.	Sanaciju javne rasvjete	180.000,00 EUR
5.	Održavanje javne rasvjete	125.000,00 EUR
6.	Dekorativna rasvjeta objekata	100.000,00 EUR
7.	Nabava i ugradnja blagdanske rasvjete	10.000,00 EUR
8.	Nabava opreme za održavanje javne rasvjete	75.000,00 EUR

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Proračuna Grada Vukovara, Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Članak 10.

X. IZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

U 2027. godini za izvanredno održavanje održavanje nerazvrstanih cesta planira se utrošiti **1.500.000,00 EUR**.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta na temelju projektne dokumentacije iz ovoga članka planira se financirati sredstvima Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara.

Članak 11.

XI. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

U 2027. godini za održavanje građevina i uređaja javne namjene planira se utrošiti **505.890,12 EUR**, od čega je za:

1.	Nabavu urbane opreme i ostale opreme za javne površine	50.000,00 EUR
2.	Nabavu opreme za parkove i dječja igrališta	200.000,00 EUR
3.	Postavljanje urbane opreme i štandova	3.000,00 EUR

4.	Postavljanje polupodzemnih kontejnera	5.000,00 EUR
5.	Održavanje fontana	50.000,00 EUR
6.	Potrošnju vode za fontane i navodnjavanje	5.000,00 EUR
7.	Neplanirane interventne radove na javnim površinama	75.000,00 EUR
8.	Sanaciju i održavanje autobusnih ugibališta i nadstrešnica	5.000,00 EUR
9.	Održavanje spomen obilježja	47.890,12 EUR
10.	Sanacija križeva	45.000,00 EUR
11.	Održavanje parkirališta	20.000,00 EUR

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara.

Članak 12.

XII. ODRŽAVANJE I UREĐENJE PARKOVNIH POVRŠINA

U 2027. godini za održavanje i uređenje parkovnih površina planira se utrošiti **20.000,00 EUR**

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara.

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2027. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag. oec.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 12. sjednici, održanoj 13. studenog 2026. godine, donosi

OPĆI PROGRAM RAZVOJA GOSPODARSTVA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA U 2027. GODINI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim programom mjera poticanja razvoja gospodarstva na području grada Vukovara (u daljem tekstu: Program), uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji provedbe Programa, te postupak provedbe Programa.

Potpore dodijeljene kroz provedbu Programa predstavljaju potpore male vrijednosti, te se iste dodjeljuju sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.). Izvješće o dodijeljenim potporama malih vrijednosti dostavlja se Ministarstvu financija RH.

Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području grada Vukovara.

Članak 3.

Ciljevi ovog Programa su povećanje broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti, jačanje konkurentnosti poduzetnika, povećanje dostupnosti izvorima financiranja, povećanje razine znanja i vještina, povećanje zapošljavanja i razvoj poduzetničke infrastrukture.

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (trgovačka društva, obrti, zadruge, samostalne djelatnosti, domaće radinosti i sporedna zanimanja), koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području grada Vukovara.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, korisnici ovog Programa mogu biti gospodarski subjekti koji su u 100% vlasništvu Grada Vukovara, a koji su kao korisnici pojedinih područja poticanja utvrđeni ovim Programom.

Ukoliko korisnik Programa obavlja gospodarsku djelatnost na i izvan područja grada Vukovara, mjere se mogu koristiti samo za gospodarsku djelatnost na području grada Vukovara organiziranu kroz posebnu poslovnu jedinicu i odvojeno knjigovodstvo. Korisnici mjera ne mogu koristiti mjere radi obavljanja djelatnosti primarne poljoprivredne proizvodnje, ribarstva i akvakulture.

III. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovoga Programa je Grad Vukovar, Upravni odjel za gospodarstvo.

IV. PODRUČJA PROGRAMA

Članak 6.

Područje	**1. Program poticanja poduzetnika**
Ciljevi	Poticaj povećanju broja gospodarskih subjekata, gospodarskih aktivnosti i novog zapošljavanja
Korisnici	Gospodarski subjekti definirani u stavku 1. članka 4. ovog Programa
Nositelj	Grad Vukovar, UO za gospodarstvo
Provedba	Temeljem Javnog poziva za sufinanciranje troškova potrebnih za obavljanje i pokretanje gospodarske djelatnosti, u svrhu povećane gospodarske aktivnosti i novog zapošljavanja

Područje	**2. Širenje na nova tržišta**
Ciljevi	Poticanje razvoja postojećih gospodarskih subjekata s područja grada Vukovara, unapređenje kvalitete proizvoda, proizvodnih procesa i plasmana proizvoda na nova tržišta
Korisnici	Zadruge
Nositelj	Grad Vukovar, UO za gospodarstvo
Provedba	Temeljem Javnog poziva

Područje	3. Razvojna agencija Vukovar
Ciljevi	Poticanje održivog razvoja, pripremanje kapaciteta grada Vukovara za privlačenje europskih sredstava te sudjelovanje u raznim kooperacijskim aktivnostima koje dugoročno rezultiraju regionalnim razvojem
Korisnici	Razvojna agencija Vukovar
Nositelj	Grad Vukovar, UO za gospodarstvo
Provedba	Temeljem zahtjeva definiranog korisnika

Područje	4. Program poticanja poduzetništva u turizmu
Ciljevi	Povećanje broja gospodarskih subjekata, aktivnosti i novog zapošljavanja u području turizma te povećanje i poboljšanje smještajnog kapaciteta na području grada Vukovara
Korisnici	Gospodarski subjekti definirani u stavku 1. članka 4. ovog Programa koji obavljaju djelatnosti iz područja turizma i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – registrirani privatni iznajmljivači koji imaju prijavljeno prebivalište na području grada Vukovara. Javnim pozivom će se detaljnije definirati prihvatljive djelatnosti gospodarskih subjekata prema NKD-u
Nositelj	Grad Vukovar, UO za gospodarstvo
Provedba	Temeljem Javnog poziva za sufinanciranje troškova potrebnih za obavljanje i pokretanje gospodarske djelatnosti iz područja turizma

V. SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA IZ PROGRAMA

Članak 7.

Sredstva za provedbu mjera iz ovoga Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara.

VI. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 8.

Potpore male vrijednosti iz ovog Programa neće se odobravati za troškove nabave vozila, mobilnih telefona i sitnog inventara.

Potpore ne pokrivaju trošak PDV-a poduzetnicima koji imaju pravo na korištenje pretporeza.

Ovlašćuje se Gradonačelnik objaviti Javni poziv prema utvrđenim područjima u ovom Programu, kojim će se detaljnije definirati mjere (prihvatljivi troškovi, neprihvatljivi troškovi, najviši i najniži iznos potpore) i uvjeti njihova korištenja.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Grada Vukovara www.vukovar.hr i u „Vukovarskim novinama“ (gdje se objavljuje javni poziv ili samo obavijest o objavljenom javnom pozivu).

Prijave na javni poziv podnose se elektronički putem online aplikacije dostupne na poveznici koja se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Grada Vukovara ili na obrascu prijave, koji izrađuje nadležni Upravni odjel, uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija te se dostavlja u pisarnicu Grada Vukovara.

Povjerenstvo, koje imenuje Gradonačelnik, razmatra pristigle prijave i daje prijedlog za dodjelu potpore. Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnik donosi odluku o dodjeli potpore male vrijednosti.

Javni poziv biti će otvoren do iskorištenja proračunskih sredstava predviđenih za realizaciju ovoga Programa, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog Javnim pozivom. Gradonačelnik može donijeti odluku o prijevremenom zatvaranju Javnog poziva.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, a primjenjuje se u 2027. godini.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 302-01/26-02/2
URBROJ: 2196-1-01-26-2
Vukovar, 13. studenog 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag. oec.

Na temelju članka 34.a stavka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 3. Pravilnika o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 62/19) te članka 32. stavka 1. točke 25. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 12. sjednici, održanoj 13. studenog 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K
o organizaciji i načinu provedbe programa produženoga boravka u osnovnim školama Grada Vukovara

Članak 1.

Pravilnikom o organizaciji i načinu provedbe programa produženoga boravka u osnovnim školama Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i način organiziranja i provedbe programa produženoga boravka u osnovnim školama čiji je osnivač Grad Vukovar.
Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

Produženi boravak je posebni oblik odgojno-obrazovnoga rada koji se organizira za učenike izvan redovite nastave.
Program produženoga boravka utvrđuje se kao šira javna potreba u osnovnim školama Grada Vukovara.
Produženi boravak organizira se u osnovnim školama u skladu s prostornim, kadrovskim i organizacijskim uvjetima te sukladno važećim propisima kojima se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi.

Članak 3.

Osnovne škole u pravilu organiziraju produženi boravak za potrebe učenika svojega upisnog područja.
Produženi boravak organizira se prvenstveno za učenike 1. i 2. razreda, a po potrebi i za učenike 3. i 4. razreda.

Članak 4.

Odgojno-obrazovna skupina produženoga boravka ustrojava se od učenika istoga razreda (redovita odgojno-obrazovna skupina) ili od učenika dvaju i više razreda (kombinirana odgojno-obrazovna skupina).
Neposredni odgojno-obrazovni rad organizira se sukladno potrebama u odgojno-obrazovnim skupinama s najmanje 14 učenika, a u pravilu s 20 učenika.
Iznimno, odgojno-obrazovna skupina može se ustrojiti i s manjim brojem učenika, uz prethodnu suglasnost osnivača, sukladno raspoloživim prostornim, kadrovskim i financijskim uvjetima.

Članak 5.

Produženi boravak u pravilu počinje u 7:00 sati i završava u 17:00 sati, ovisno o organizaciji smjenskoga odnosno jednosmjenskoga rada u školi.

Jedan sat produženoga boravka traje 60 minuta.

Za prihvat učenika škola je dužna organizirati dežurstvo učitelja.

Program produženoga boravka škole usklađuju s potrebama zaposlenih roditelja te svojim organizacijskim, kadrovskim i prostornim uvjetima.

Škola može odrediti vrijeme do kojega je učenik obvezan biti u produženome boravku, a u svrhu nesmetanog provođenja odgojno-obrazovnoga rada, odnosno godišnjeg programa rada produženoga boravka te poštivanja organizacije rada škole.

Članak 6.

Osnovne škole, na osnovi iskazanih potreba i interesa roditelja, dostavljaju upravnom odjelu Grada Vukovara nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel), najkasnije do 20. kolovoza, zahtjev za organiziranjem programa produženoga boravka za sljedeću školsku godinu.

Zahtjev za organiziranjem produženoga boravka iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži:

- broj učenika prijavljenih za produženi boravak,
- broj planiranih odgojno-obrazovnih skupina produženoga boravka,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za provedbu produženoga boravka
- druge podatke ili dokaze na traženje osnivača.

Na temelju zahtjeva škola te sukladno financijskim sredstvima osiguranima u Proračunu Grada Vukovara osiguravaju se materijalni uvjeti za plaće i ostala materijalna prava radnika u produženome boravku koja ostvaruju u skladu s odredbama kolektivnih ugovora koji se primjenjuju u osnovnoškolskim ustanovama.

Članak 7.

Polaznici produženoga boravka uključuju se u produženi boravak na temelju zahtjeva koji roditelji podnose školi, prilažući dokumentaciju koju škola zatraži.

Ako se za uključivanje u produženi boravak prijavi veći broj učenika, a škola zbog ograničenih financijskih, prostornih, kadrovskih i drugih organizacijskih uvjeta ne može povećati broj odgojno-obrazovnih skupina, prednost pri uključivanju u produženi boravak imaju učenici:

- oba zaposlena roditelja,
- samohranog zaposlenog roditelja,
- zaposlenog roditelja u jednoroditeljskoj obitelji,
- smješteni u udomiteljskoj obitelji.

Ukoliko veći broj učenika ispunjava kriterije iz stavka 2. ovoga članka, prednost imaju učenici iz obitelji s više djece koja se redovno školuju.

Članak 8.

Program produženoga boravka provode učitelji, odnosno osobe koje ispunjavaju zakonske uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima.

Učitelji koji provode program produženoga boravka sklapaju sa školom ugovor o radu na neodređeno ili određeno puno radno vrijeme, uz suglasnost osnivača, te imaju ista prava i obveze kao i drugi učitelji škole.

Članak 9.

Troškove provedbe programa produženoga boravka čine troškovi plaće i ostalih materijalnih prava radnika u produženome boravku, troškovi prehrane učenika, didaktičkoga materijala i pribora te režijski i drugi prateći troškovi.

Troškove plaće i ostalih materijalnih prava radnika u produženome boravku snose Grad Vukovar i roditelji učenika uključenih u program produženoga boravka.

Udio sudjelovanja roditelja u troškovima rada učitelja u produženome boravku utvrđuje se odlukom gradonačelnika za svaku školsku godinu.

Sukladno osiguranim sredstvima, režijske troškove te troškove didaktičkoga materijala i pribora snosi Grad Vukovar.

Troškove prehrane učenika snose roditelji učenika uključenih u program produženoga boravka za svaki nastavni dan, sukladno odluci koju gradonačelnik donosi za svaku školsku godinu.

Gradonačelnik može donijeti odluku o sufinanciranju dijela troškova prehrane od strane Grada Vukovara.

Članak 10.

Sredstva za prehranu učenika ostvarena iz uplata roditelja te sredstava Grada Vukovara, nakon podmirenja troškova prehrane, osnovne škole mogu koristiti i za druge troškove povezane s opremanjem i unapređenjem školske kuhinje, osobito za nabavu opreme i drugog materijala potrebnog za pripremu, podjelu i čuvanje hrane, u skladu s namjenom sredstava i važećim propisima.

Članak 11.

O korištenju programa produženoga boravka osnovna škola s roditeljem odnosno drugim zakonskim zastupnikom učenika – korisnikom usluge sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 12.

Osnovne su škole dužne dostaviti izvješće o provedenom upisu u program produženoga boravka nadležnom upravnom odjelu najkasnije do 20. rujna svake školske godine.

Članak 13.

Škola ispostavlja uplatnicu odnosno drugi odgovarajući dokument za troškove produženoga boravka svakom roditelju odnosno korisniku usluge najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, osim ako odlukom gradonačelnika ili ugovorom nije drukčije određeno.

Roditelj odnosno korisnik usluge dužan je podmiriti obvezu iz stavka 1. ovoga članka najkasnije do 20. u tekućem mjesecu na račun škole.

Ukoliko roditelj odnosno korisnik usluge ne podmiri dospjelu obvezu do zadnjega dana u mjesecu, škola će poslati opomenu za plaćanje dospjele obveze.

Po zaprimanju opomene, roditelj odnosno korisnik usluge dužan je podmiriti dospjelu obvezu u roku od osam dana od dana njezina primitka.
Ako roditelj odnosno korisnik usluge ne podmiri dospjelu obvezu niti nakon prve opomene, škola može raskinuti ugovor o korištenju programa produženoga boravka.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji i načinu provedbe programa produženog boravka u osnovnim školama čiji je osnivač Grad Vukovar („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 8/19 i 3/21).

Članak 15.

Škole su dužne ugovore sklopljene s roditeljima odnosno drugim zakonskim zastupnicima učenika – korisnicima usluge, uskladiti s odredbama ovoga Pravilnika na način da se usklađene odredbe primjenjuju počevši od 1. prosinca 2026. godine.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 602-01/26-01/14
URBROJ: 2196-1-01-26-7
Vukovar, 13. studenog 2026.

Predsjednik Gradskoga vijeća:

Goran Bendra, mag. oec.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25) te članka 14. stavka 3. i članaka 59., 60. i 62. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 10/16, 8/18, 3/20 i 8/20), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na prijedlog gradonačelnika, na 12. sjednici održanoj 13. studenog 2026. godine, donosi

ODLUKU

o davanju na korištenje i upravljanje zgrade Dječjem vrtiću Vukovar I

Članak 1.

Dječjem vrtiću Vukovar I, OIB: 58518930767, daje se bez naknade na korištenje i upravljanje novoizgrađena zgrada dječjeg vrtića na adresi Olajnica 22, Vukovar, s pripadajućim zemljištem, vanjskim površinama, ugrađenim uređajima i instalacijama na k.č.br. 1705/16, upisana u zk. ul. br. 14951 k.o. Vukovar, ukupne površine 7.506 m², u vlasništvu Grada Vukovara.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke daje se na korištenje na neodređeno vrijeme radi obavljanja registrirane djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te smještaja uprave i stručnih službi ustanove.

Zgrada je izgrađena i opremljena u okviru projekta „Izgradnja i opremanje matičnog objekta Dječjeg vrtića Vukovar I“, oznake NPOO.C3.1.R1-I1.02.007. Korištenje mora biti usklađeno s odobrenom namjenom i obvezama koje proizlaze iz dokumentacije o financiranju projekta.

Članak 3.

Upravljanje obuhvaća organizaciju svakodnevnog korištenja, brigu o ispravnosti zgrade i opreme, održavanju i sigurnosti te ugovaranje usluga potrebnih za rad ustanove, u granicama ugovora i osiguranih sredstava.

Ustanovi se ne prenosi pravo vlasništva niti ovlast otuđenja ili opterećenja nekretnine. Davanje trećima na korištenje, promjena namjene i izvođenje zahvata izvan redovitog održavanja dopušteni su samo uz prethodnu pisanu suglasnost nadležnog tijela Grada i ispunjenje ostalih propisanih i projektnih uvjeta.

Članak 4.

Dječji vrtić Vukovar I snosi troškove korištenja te tekućeg i investicijskog održavanja i dužan je za njih planirati i osigurati sredstva u financijskom planu. Grad može sredstva za pojedina ulaganja osigurati svojim proračunom, na temelju posebne odluke odnosno odobrenog programa.

Članak 5.

Ovom Odlukom ovlašćuje se gradonačelnik Grada Vukovara da u ime Grada Vukovara s Dječjim vrtićem Vukovar I sklopi Ugovor o korištenju i upravljanju zgradom dječjeg vrtića kojim će se pobliže ugovoriti prava i obveze ugovornih strana.

Budući da se nekretnina već nalazi u posjedu i korištenju ustanove, neće se sastavljati poseban zapisnik o uvođenju u posjed. Zatečeno korištenje ne oslobađa ugovorne strane obveze evidentiranja preuzete opreme i dokumentacije.

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za imovinu i Upravni odjel za društvene djelatnosti, svaki u okviru svojega djelokruga, u suradnji s Dječjim vrtićem Vukovar I.

Upravni odjel za društvene djelatnosti osigurava provjeru usklađenosti korištenja s uvjetima financiranja projekta i prati ostvarivanje namjene, a Upravni odjel za imovinu prati izvršavanje ugovornih obveza koje se odnose na gradsku imovinu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 940-06/26-01/27
URBROJ: 2196-1-01-26-4
Vukovar, 13. studnog 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22), članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) te članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 12. sjednici, održanoj 13. studenog 2026. godine, donosi

P R O G R A M
javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2027. godinu

Članak 1.

(1) Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Grada Vukovara su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Vukovar, a čine ga:

I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“

1. POTICANJE I PROMICANJE SPORTA
2. SPORTSKE AKTIVNOSTI DJECE I MLADEŽI
3. SUSTAV SPORTSKIH PRIPREMA I NATJECANJA
4. DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA - KLUBOVA
5. SPORTSKA REKREACIJA I SPORTSKE AKTIVNOSTI OSOBA S INVALIDITETOM
6. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA
7. SPORTSKI SAVEZI
8. SUFINANCIRANJE GOSPODARENJA SPORTSKIM OBJEKTIMA KOJIMA UPRAVLJAJU SPORTSKI KLUBOVI

II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“

1. ZAJEDNIČKI PROGRAM
2. GOSPODARENJE, IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKIH GRAĐEVINA ZNAČAJNIH ZA GRAD VUKOVAR
3. GOSPODARENJE I KORIŠTENJE SPORTSKIH GRAĐEVINA KOJIMA UPRAVLJA JAVNA USTANOVA „SPORTSKI OBJEKTI VUKOVAR“
4. REKONSTRUKCIJA STADIONA
5. IZGRADNJA I UREĐENJE SPORTSKO DRUŠTVENOG CENTRA „DUNAV“ SOTIN

Članak 2.

(1) Zajednica sportskih udruga Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Zajednica), krovna je udruga u sustavu sporta grada Vukovara.
(2) Sport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju, te gospodarskom razvoju društva, a činitelj je humanih odnosa među ljudima. Bavljenje sportom, promidžba kroz sportske priredbe i postizanje vrhunskih sportskih rezultata osnovni su motivi ulaganja u sport za svaku naprednu sredinu. Sportska djelatnost od osobitog je interesa za Republiku Hrvatsku,

a time i za Grad Vukovar. No, ona je i civilizacijsko dostignuće utemeljeno na ljudskim potrebama i sposobnostima, etičkim i moralnim načelima, te znanstvenim spoznajama.
(3) Kako bi se što kvalitetnije ostvario program javnih potreba u sportu na području grada Vukovara, a navedena sredstva što objektivnije raspodijelila i kvalitetnije pratili i vrednovali iskazani zahtjevi kroz programe članica, Zajednica primjenjuje Pravilnik o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu grada Vukovara (URBROJ: 174/23 od 22. rujna 2023.), Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje rada stručnog kadra (URBROJ: 172/23 od 22. rujna 2023.), Pravilnikom o organizaciji i sufinanciranju sportskih manifestacija na području grada Vukovara (URBROJ: 170/23 od 22. rujna 2023.), Pravilnika o školovanju i usavršavanju stručnih kadrova u sportu grada Vukovara (URBROJ: 171/23 od 22. rujna 2023. godine), Pravilniku o dodjeli sportskih stipendija vrhunskim i darovitim sportašima i dodjeli nagrada za sportska ostvarenja (URBROJ: 169/23 od 22. rujna 2023. godine), Pravilnika o izboru i proglašenju najuspješnijih sportaša godine u gradu Vukovaru (URBROJ: 168/23 od 22. rujna 2023. godine) i ostale akte Zajednice koji utvrđuju kriterije raspodjele sredstava i ostalih prava, koje sastavnice vukovarskog sporta ostvaruju ovim programom. (4) Programom javnih potreba u sportu na području grada Vukovara osigurava se provođenje svih programa i aktivnosti utvrđenih Zakonom o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) – u daljnjem tekstu: Zakon o sportu.

Članak 3.

(1) Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara, koji se financira sredstvima gradskog proračuna su:

- poticanje i promicanje sporta;
- unaprjeđenje razvoja sportaša mlađih kategorija u interesu stvaranja široke kvalitetne osnove kao uvjeta daljnjeg napretka, odnosno očuvanja postignute kvalitete pojedinog sporta;
- unaprjeđenje vrhunske sportske kvalitete koja potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu Grada Vukovara;
- poboljšanje i unapređenje uvjeta za rad sportskih klubova i pripremu sportaša, kako u kolektivnim, tako i individualnim sportovima;
- skrb o sportu djece, mladeži i studenata kroz programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te učinkovita organizacija sportskih sadržaja kroz razne programe
- skrb o sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana te poticanje razvojnih projekata sportske rekreacije;
- skrb za sport i rekreaciju osoba s invaliditetom i sport gluhih,
- skrb o zaposlenim osobama za obavljanje stručnih poslova u sportu
- skrb o školovanju stručnih kadrova i unaprjeđenju stručnog rada;
- učinkovito djelovanje Zajednice i sportskih granskih saveza;
- osiguravanje optimalne skrbi o općoj i posebnoj zdravstvenoj zaštiti;
- promicanje Grada Vukovara organizacijom međunarodnih, tradicionalnih i prigodnih sportskih priredbi;
- poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži;
- skrb o gospodarenju (korištenje, održavanje i upravljanje) svim gradskim sportskim građevinama;
- provođenje i financiranja znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja sporta na području grada Vukovara.

(2) Ostvarenje ovih ciljeva, kojima treba dodati i skrb o svim sportskim objektima koji su povjereni Javnoj ustanovi za upravljanje sportskim objektima Grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“ (u daljnjem tekstu: Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“), postiže se programskim kriterijima, u okvirima proračunskih mogućnosti.

(3) Kriteriji osiguravaju potporu onim segmentima sporta koji su prisutniji u promicanju gradskog i nacionalnog sporta, ali se ne zanemaruje niti stvaranje široke kvalitativne osnove kao temelja buduće kvalitete vukovarskog sporta.

Članak 4.

(1) Kategorizacija sportova provodi se radi kvalitetnijeg praćenja onih sportova i klubova koji prije svega svojim rezultatima i masovnošću to zaslužuju. Razvijeniji i kvalitetniji sportovi zadovoljit će više kriterija od onih drugih, stoga je jasno da se ocjenjivanjem sportova - primjenjujući dva osnovna kriterija, razvijenost sporta i sportska kvaliteta - dolazi do nekoliko kvalitativnih skupina što je osnova za daljnje programiranje i planiranje.
(2) Vrednovanje sportskih klubova i sportova poštuje logiku sportskog razvoja pojedinca i kluba kao osnovne jedinice sportskog djelovanja.

Članak 5.

(1) Program javnih potreba čine dva programska sadržaja „A“ i „B“, s navedenim poslovima, aktivnostima, djelatnostima i planiranim iznosima koji će biti realizirani tijekom 2027. godine.
(2) Ukupna sredstva za provedbu Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2027. **iznose 1.994.700,00 eura.**
(3) O provedbi programa javnih potreba i utrošku sredstava Zajednica i Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“ će izvješćivati tijela gradske uprave u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.
(4) Realizacija Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2027. godinu predlaže se kroz sljedeće programske sadržaju s navedenim poslovima, aktivnostima i djelatnostima:

I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“

Programski sadržaj „A“ sastoji se od osam programskih područja. Svaki sadržaj, kroz svoje programe, iskazuje prioritetne potrebe sporta u gradu Vukovaru. Za provedbu ovog Programskog sadržaja izravno je zadužena Zajednica koja će, u suradnji s Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i branitelje Grada Vukovara i članicama, na temelju ugovora sklopljenog s Gradom Vukovarom, provoditi programe, transferirati sredstva i izvještavati o namjenskom utrošku sredstava. Sa svim korisnicima sredstava iz ovog Programskog sadržaja, sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) – u daljnjem tekstu: Uredba, Zajednica će zaključivati ugovore kojima će biti definirani uvjeti, namjena i obaveze korisnika sredstava.

1. POTICANJE I PROMICANJE SPORTA

Ovo programsko područje podijeljeno je na deset zasebnih programa koji na specifičan način, iskazuju značaj i vrijednost sporta skrbeći o izvršavanju obveza iz Zakona o sportu. Planirana sredstva programskog područja biti će korištena svaki mjesec u potrebnom iznosu na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva Zajednice i članica.

1.1. Grad Vukovar domaćin velikih sportskih priredbi

Ovim programskim sadržajem podržava se organiziranje velikih međunarodnih sportskih priredbi koje su ujedno i značajne priredbe uključene u kalendar međunarodnih sportskih federacija. Osim što su značajne za sport, takve priredbe imaju veliko značenje za promidžbu Grada Vukovara, njegove kulture, turizma i za sve vidove gospodarstva, te se prate i

proračunskim sredstvima. Popis velikih sportskih priredbi utvrđuju se Detaljnim planom temeljem dostavljene dokumentacija članica u skladu s Pravilnikom o organizaciji i sufinanciranju sportskih manifestacija na području grada Vukovara (URBROJ: 170/23 od 22. rujna 2023.). Odluku o iznosu sufinanciranja pojedine velike sportske priredbe, na prijedlog povjerenstva, donosi Izvršni odbor Zajednice.

1.2. Sportske priredbe od značenja za Grad

Ovim programskim sadržajem podržavaju se prvenstveno dugogodišnje, tradicionalne i prigodne sportske priredbe domaćeg ili međunarodnog karaktera, a značajne su zbog promidžbe Grada Vukovara i služe afirmaciji pojedinog sporta i mladih sportaša.
Sufinanciranje će ovisiti o kvaliteti natjecanja, kategoriji priredbe, važnosti priredbe za Grad Vukovar, udjelu vlastitih sredstava u troškovniku i ukupno raspoloživim sredstvima.
Zajednica na temelju dostavljenih Programa članica za 2027. utvrdit će sportske priredbe od značenja za Grad Vukovar s pripadajućim iznosima na temelju Pravilnika o organizaciji i sufinanciranju sportskih manifestacija na području grada Vukovara (URBROJ: 170/23 od 22. rujna 2023.). Članice koje budu uvrštene u ovaj sadržaj dužne su podnijeti zamolbu za korištenje sredstava i zaključiti Ugovor sa Zajednicom. Korisniku će se sredstva doznačiti na temelju zahtjeva, uz obvezu podnošenja izvješća o korištenju i utrošku sredstava za navedene programe s potrebnim prilozima.

1.3. Informacijska, izdavačka i promidžbena djelatnost

Ovaj programski sadržaj nastojat će preko tiskovnih i elektroničkih medija podupirati ona sportska područja koja su slabije praćena, a značajna su za razvoj sporta. Među promidžbenim akcijama, u okviru mogućnosti, pomoći će se u izdavanju publikacija i promidžbi sporta kroz elektroničke medije. Putem ovog sadržaja i tijekom 2027. nastavit će se s unaprjeđenjem informatizacije rada Zajednice kroz održavanje informatičke platforme za potrebe članica.

1.4. Aktivnosti od posebnog interesa

Ovaj sportsko-rekreacijski sadržaj je od posebnog interesa jer uključuje sve dobne skupine građana i cilj mu je zadovoljavanje potreba za tjelesnom aktivnošću, pozitivni utjecaj na očuvanje i unaprjeđenje čovjekovog zdravlja, kao i pružanje mogućnosti za aktivno i korisno provođenje slobodnog vremena svih naših građana. Sredstva ovog programskog sadržaja koristit će se i za troškove sufinanciranja projekata Zajednice prijavljenih na javne natječaje Vukovarsko-srijemske županije i Ministarstva turizma i sporta. Tijekom 2027. planira se provođenje Olimpijade dječjih vrtića, Proglašenje sportaša 2026. godine, Mjesec sporta i ostale priredbe kao i nabavka potrebne sportske opreme i rekvizita za njihovo provođenje. Sadržaje, nositelje i korisnike aktivnosti s pripadajućim iznosima izradit će Zajednica.

1.5. Sportske stipendije i naknade za vrhunske sportaše

Ovaj je program namijenjen vrhunskim sportašima I., II. i III. te darovitim sportašima, sukladno rješenju o kategorizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora (dalje u tekstu: HOO), Hrvatskog paraolimpijskog odbora (dalje u tekstu HPO) i Hrvatskog sportskog saveza gluhih (dalje u tekstu: HSSG). Kategoriziranim sportašima se isplaćuje sportska stipendija i naknada temeljem dostavljene propisane dokumentacije. Iznosi stipendija i naknada utvrđuju se sukladno Pravilniku o dodjeli sportskih stipendija vrhunskim i darovitim sportašima i dodjeli nagrada za sportska ostvarenja (URBROJ: 169/23 od 22. rujna 2023. godine), a u okviru planiranih

sredstava. Isplata stipendije i naknade vrši se temeljem zaključenog ugovora između korisnika, odnosno zakonskog zastupnika i Zajednice, uz supotpis sportskog kluba

1.6. Stručni poslovi u sportu - program edukacije stručnih kadrova

Stručno-trenerski rad jedan je od stožernih stupova sportskog uspjeha bilo na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini, kako na razini kluba, tako i pojedinačno svakog sportaša. S obzirom na ključni utjecaj trenera i sportskog stručnog kadra za razvoj vukovarskog sporta i uspjehe sportaša, a posebno mlađih uzrasnih kategorija važno je poticati i osigurati provedbu adekvatnih obrazovnih programa kako bi se osigurao kvalitetan stručni kadar za rad u sportu. Ovim sadržajem Zajednica skrbi i pomaže članice u osiguravanju zakonskih uvjeta za obavljanje stručnih poslova u sportu.
Sufinanciranjem se provodi program osposobljavanja putem školovanja za zvanje trenera prvostupnika, seminari, tečajevi i stručni međunarodni skupovi. Odluku o korisnicima i raspodjeli sredstava donosi Izvršni odbor Zajednice na temelju podnesenih zamolbi članica, a sukladno Pravilniku o školovanju i usavršavanju stručnih kadrova u sportu grada Vukovara (URBROJ: 171/23 od 22. rujna 2023. godine).

1.7. Programi Hrvatskog olimpijskog odbora i sportske zajednice

HOO, u suradnji sa sportskim zajednicama, provodi razvojni program „Aktivna zajednica“ dodjelom inicijalne novčane potpore za ulaganje u osnovne materijalne uvjete za razvoj sporta u lokalnim sportskim zajednicama.
Pravila za provedbu programa „Aktivna zajednica“ utvrđuju da programski zahtjev mora sadržavati izvadak stranice iz Programa s posebno planiranom stavkom – Programi Hrvatskog olimpijskog odbora i sportske zajednice. Ovime se osigurava traženi uvjet da Zajednica kao predlagač i članice kao korisnici mogu kandidirati za novčanu potporu iz navedenog programa. O slanju programskih zahtjeva koji će konkurirati za novčanu potporu HOO-a odlučuje glavni tajnik Zajednice.

1.8. Razvoj ženskog sporta

Program se provodi, s ciljem zadržavanja postojećih i uključivanjem novih, svih dobnih skupina žena u bavljenje sportom, kako bi promovirali ženski sport i pomogli uspostavljanju ravnopravnijih odnosu žena i muškaraca u sportu. Aktivnosti se provode tijekom cijele godine putem prezentacije pojedinih sportova od strane aktivnih i bivših sportašica i sportaša svih dobnih skupina, gostovanjem sportašica na organiziranim sportsko edukacijskim radionicama, stručnim predavanjima za odgajatelje i nastavnike, te organiziranim natjecanjima iz više sportova. Sadržaj provedbe programa određuje klub samostalno ili u suorganizaciji sa drugim sportskim društvom, odgojnom obrazovnom ustanovom ili drugim pravnim subjektom koji je u partnerskom odnosu s Zajednicom, za djevojčice i žene koje nisu članovi sportskih klubova. Zajednica će sudjelovati u provedbi ovog programa financijskim sredstvima - novčanom potporom za grafičke usluge, promidžbeni materijal, sportsku opremu i rekvizite te ostalim aktivnostima neophodnim za realizaciju programa.

1.9. Promicanje sporta u cilju očuvanja zdravlja

Program se provodi u svrhu unapređenja kvalitete života prvenstveno putem održanja i unapređenja zdravlja, a ima za cilj prevenirati pandemiju kroničnih nezaraznih bolesti kao što su debljina, bolesti srca i krvnih žila, šećerna bolest, maligne bolesti, osteoporoza itd. Program

se provodi tijekom cijele godine u različitom opsegu i trajanju putem prezentacija pojedinih sportova te njihovih utjecaja na zdravstveni status pojedinca (profesionalca, amatera, sportaša, rekreativaca, građanstva). Zajednica potiče razvoj sporta u zajednicama na način da dodjeljuje novčanu potporu onim sportskim klubovima koji planski provode aktivnosti usmjerene na zadržavanje postojećeg ili povećanje broja sportaša, poticanje razvoja sporta i sl. Provedbu određuje sportski klub, a Zajednica će organizirati provedbu ovog programa novčanom potporom koja je neophodna za provedbu aktivnosti vezanog za realizaciju programa. Novčana potpora odobrava se namjenski za sportsku odjeću, obuću, rekvizite i opremu koja je neophodna za provođenje aktivnosti.

1.10. Posebni programi

Tijekom godine u vukovarskom se sportu javlja niz aktivnosti koje zavrjeđuju posebnu potporu, a nisu izrijekom planirane u Programu. Potpore iz navedenog područja odobravaju se putem javnog poziva sukladno zakonskim aktima. Financiranjem udruga putem javnog poziva osigurava se transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih aktivnosti. Aktivnosti koje se mogu financirati putem javnog poziva su organiziranje i sudjelovanje na sportskim susretima, natjecanja, priredbi i ostale aktivnosti od interesa za Grad Vukovar. Povjerenstvo za procjenu projekata prijavljenih na javni poziv za financiranje jednokratnih aktivnosti članica utvrđuje prijedlog korisnika s iznosom potpore, a Izvršni odbor donosi konačnu odluku.

2. SPORTSKE AKTIVNOSTI DJECE I MLADEŽI

Grad Vukovar njeguje dugogodišnju tradiciju u poticanju sporta djece i mladeži. Zakon o sportu u članku 75. određuje da se za provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave putem programa javnih potreba, koji predlažu školski sportski savez i sportske zajednice.
Osnovni cilj programa je omogućiti zainteresiranoj djeci, mladeži i studentima uključivanje u razne oblike izvannastavnih i izvanškolskih sportskih aktivnosti, odnosno aktivnosti studentskih udruga, ali i selekcija i priprema nadarene djece i mladeži za aktivno bavljenje sportom u sportskim klubovima.
Zbog toga se ovim Programom sportu djece i mladeži pridaje posebna pozornost, a ogleda se u odgovarajućem mjestu i naglašenoj ulozi u odnosu na ostala programska područja sporta. Uz redovnu nastavu tjelesne i zdravstvene kulture u školama zadaća je svih institucija nadležnih za sport uključiti što veći broj djece i mladeži u sportske aktivnosti. U skladu s tim omasovljenje će se provesti i tako da gradski sportski i školski objekti budu još dostupniji za organizirano bavljenje sportom. Osnovni cilj programa sporta djece i mladeži je utjecati na opći rast i razvoj, ali i pripremu djece za bavljenje sportom. Primjerenim programima utječe se na razvoj pozitivnih psihofizičkih osobina, suzbijanje devijantnih ponašanja, uživanja droge, sve veće ovisnosti o računalnih igricama ili internetu i slično. Navikavaju se djeca i mladež da se stalno bave sportom, te se sportskom podukom nadareni pripremaju za daljnje sportsko usavršavanje u sportskim klubovima. Ovaj segment sportske djelatnosti je iznimno značajan jer se preko njega prožima zajednički interes školskog i sportskog sustava u ostvarivanju zajedničkog cilja, a to je unapređenje zdravog i kreativnog načina života djece i mladeži Grada Vukovara.

2.1. Vukovarska škola sporta

Osnovni program, koji je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, organizira Zajednica, Udruga kineziologa grada Vukovara i Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“

(dalje: Ustanova) pod nazivom „Vukovarska škola sporta“, a svi programski sadržaji koji će se provoditi prilagođeni su motoričkim i funkcionalnim sposobnostima, te morfološkim karakteristikama djece. Stoga je pretpostavka za realizaciju postavljenog cilja suradnja Zajednice, Ustanove koja raspolaže sportskim prostorom, vrtića i škola - koja ima djecu zainteresiranu za bavljenjem sportom i Udruge kineziologa grada Vukovara koja će dati stručnjake, rekvizite i opremu za ostvarenje sportskog programa primjerenog uzrastu. Na sportskim objektima organiziraju se prikladne aktivnosti koje obuhvaćaju velik broj djece i mladeži za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika te tijekom nastavne godine učenicima osnovnih i srednjih škola. Programom su obuhvaćene ljetni i zimski sportski kamp, obuka neplivača te radionice kojima se želi osvijestiti mlade na prevenciju ozljeda, dobrobiti sporta za život i pravilnoj prehrani te su planirana stručna predavanja osoba iz javnog života. Rad s djecom predškolske dobi obuhvaća univerzalnu sportsku školu u dječjim vrtićima, školu klizanja i privikavanje djecu na vodu. Za realizaciju navedenih programa skrbit će se stručne osobe - kineziolozi. Udruga kineziologa grada Vukovara podnosi program s pregledom aktivnosti za 2027. godinu s detaljnim troškovnicima svih programa.
Planirana sredstva programskog područja bit će korištena u 12 jednakih rata.

2.2. Sportske škole

Sportske škole značajno utječe na poželjan psihosomatski razvoj djece i mladih te na unaprjeđenje i očuvanje njihova zdravlja. Kako bi se osigurala i podigla kvaliteta života kao temelj mentalnog i tjelesnog zdravlja i u odrasloj dobi, bavljenje sportskim aktivnostima, naročito u djece i mladih, igra ključnu ulogu. Sredstva ovog programskog područja bit će korištena svaki mjesec na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

3. SUSTAV SPORTSKIH PRIPREMA I NATJECANJA

Ovo programsko područje, sa svojih šest sadržaja, ima za cilj stvoriti osnovne preduvjete i pružiti pomoć članicama kako bi se postigli što boljih rezultati i plasmani klubova i sportaša pojedinaca, promicanje vukovarskog sporta, izvršavanje obveza iz Zakona o sportu.
Sredstva ovog programskog područja za potrebe sadržaja 3.4, 3.5 i 3.6. bit će korištena svaki mjesec na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva, a za ostale sadržaje na temelju zamolbe korisnika.

3.1. Međunarodna natjecanja

Sva međunarodna sportska natjecanja, uvijek predstavljaju osobit interes javnosti, te su nadogradnja sportskih uspjeha na nacionalnoj razini, a sportski klubovi koji ostvare to pravo značajno doprinose afirmaciji svog kluba, sporta i šire zajednice. Zbog poštivanja takvog interesa, ali i interesa Grada, planiranim sredstvima pomažu se i sufinanciraju nastupi klubova i pojedinaca na službenim međunarodnim natjecanjima. Korisnici ovih sredstava bit će poznati po završetku natjecateljske sezone 2026/2027., odnosno tijekom 2027. Odluku koji će korisnici i s kojim iznosom biti sufinancirani donosi Izvršni odbor na temelju zamolbe članica.

3.2. Organizacija završnica sportskih natjecanja

U okviru programa Zajednica će pružati financijsku potporu članicama za potrebe organizacije završnica sportskih natjecanja na nacionalnoj razini, koja na osobit način pridonose afirmaciji i promociji sporta. Riječ je o završnim turnirima ili utakmicama za prvaka države ili pobjednika Kupa u kolektivnim sportovima te pojedinačnim državnim prvenstvima, a prioritet u raspodjeli

sredstava imaju natjecanja mlađih dobnih kategorija. Odluku koji će korisnici i s kojim iznosom biti sufinancirani donosi Izvršni odbor Zajednice na temelju javnog poziva. S korisnikom sredstava Zajednica će zaključiti ugovor.

3.3. Olimpijski program

Programom će se podržavati sportaši koji budu uvršteni na popis kandidata HOO-a za nastup na Olimpijskim igrama, kao i sportaši za koje postoji potencijal da će tijekom 2027. i do završetka olimpijskog ciklusa ostvariti takve rezultate da će ih HOO uvrstiti na popis kandidata za nastup na Olimpijskim igrama. Sredstva će se koristiti za nabavku specifične opreme i rekvizita, angažiranje dodatnog stručnog rada, troškove specijalističkih zdravstvenih pregleda, vitaminizacije, sportske dijagnostike, dodatnih priprema i ostalih specificiranih potreba. Odluku o korištenju sredstava donijet će Izvršni odbor Zajednice na temelju opravdane i obrazložene zamolbe kluba.

3.4. Korištenje sportskih objekata

Osnovni programi svih članica - treninzi i natjecanja provode se na gradskim sportskim objektima te djelomično u školskim sportskim dvoranama i ostalim sportskim objektima.

3.4.1. Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“

Programi treninga i natjecanja klubova koji se održavaju na objektima kojima upravlja i gospodari Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“ planiraju se za period od 1. siječnja do 31. prosinca naredne godine i sa satnicom koja mora biti sukladna iskazanim potrebama i prioritetima korisnika, te mogućnosti korištenja pojedinog objekta. Prilikom izrade rasporeda korištenja objekta obvezno će se osigurati određeni potreban broj sati za organiziranje programa za sport djece i mladeži. Raspored korištenja za potrebe treninga i natjecanja izrađuje Zajednica, upravitelj i korisnici pojedinog objekta. Za provedbu programa treninga i natjecanja, kao i organizaciju svih sportskih natjecanja i manifestacija koje su planirane Programom javnih potreba u sportu na području grada Vukovara ili se dobiju tijekom godine, članice Zajednice će građevine i urede za potrebe Zajednice, saveza i klubova, koristiti bez naknade, sukladno mogućnostima. Prijedlog korištenja sportskih objekata u Programu javnih potreba u sportu Grada Vukovar utvrđuje upravno tijelo zajednice, te upućuje gradonačelniku na usvajanje preko gradskog upravnog tijela nadležnog za sport, objedinjeno Planom sredstava za sufinanciranje Programa javnih potreba u sportu.

Članice Zajednice dužne su, prije isticanja kandidature za organizaciju svih sportskih natjecanja i manifestacija koje nisu u redovitom kalendaru natjecanja, zatražiti prethodnu suglasnost Zajednice, koja će nakon evaulacije prijave i provjere raspoloživosti pojedinog sportskog objekta o svojoj odluci obavijestiti Javnu ustanovu „Sportski objekti Vukovar“ te ukoliko je potrebno, izmjestiti svoje redovite korisnike, odnosno izraditi privremeni raspored korištenja. Ukoliko provedba navedenih sportskih natjecanja ili manifestacija iziskuje višednevno korištenje, znatnije povećanje troškova s osnove korištenja sportskog objekta ili je komercijalnog karaktera, Zajednica će prije davanja suglasnosti konzultirati Grad Vukovar i Javnu ustanovu „Sportski objekti Vukovar“. U slučaju da Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“ organizira korištenje sportskih objekata u komercijalne svrhe koje nemaju sportski karakter, dužni su o istome pravovremeno obavijestiti Zajednicu koja će, sukladno mogućnostima, izraditi privremeni raspored korištenja za svoje korisnike. Za svako korištenje sportskih objekata izvan Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara, korisnici sklapaju poseban ugovor s upravljačem objekta. Sredstva za korištenje objekata ovog sadržaja za Javnu ustanovu “Sportski objekti Vukovar“ planiraju se u proračunu Grada Vukovara.

3.4.2. Školske i predškolske sportske dvorane

Školske i predškolske sportske dvorane (10 dvorana), građevine u sklopu škola i vrtića te koje su prvenstveno namijenjene provedbi nastave tjelesne i zdravstvene kulture, radu školskog sportskog društva, izvannastavnim aktivnostima učenika i aktivnostima djece u vrtiću. Slobodni termini preostali nakon prioritetnog korištenja koriste se za provedbu dijela Programa javnih potreba u sportu na području Grada Vukovara, za rad sportskih klubova, u prvom redu za aktivnosti mlađih dobnih kategorija, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana te sporta osoba s invaliditetom. Zajednica utvrđuje potrebe svojih članica, kriterije, termine i raspored korištenja u suradnji sa školama i vrtićima. Termin korištenja školske sportske dvorane podrazumijeva trajanje od 60 minuta, a iznos za korištenje termina utvrđuje se 5,00 € za dvorane. Navedeni iznos za korištenje odnosi se na termine od 17,00 – 22,00. Planirana sredstva su namjenska i doznačit će se školama kvartalno, sukladno rasporedu korištenja i stvarno realiziranom korištenju.

3.5. Stručni rad

Uloga stručnog kadra u sportu - trenera, instruktora i voditelja u sustavu sporta je ključna, posebice kada su u pitanju mlađe dobne kategorije jer su, uz pretpostavku osiguranja adekvatnih materijalno-tehničkih i financijskih uvjeta, najodgovorniji za stvaranje sportskog rezultata, odnosno ostvarivanja postavljenih ciljeva u sustavu dugoročne sportske pripreme.
Stručni poslovi koje obavljaju treneri i ostali stručni kadar podrazumijevaju čitav niz stručnih aktivnosti o kojima ovisi uspješnost pojedinog sportskog sustava.
Sredstva ovog sadržaja namijenjena su za sufinanciranje stručnog rada trenera u natjecateljskim klubovima.
Broj korisnika po određenom sportu odnosno klubu, odlukom će utvrditi Izvršni odbor Zajednice, a odabir korisnika će se vršiti na temelju Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje rada stručnog kadra (URBROJ: 172/23 od 22. rujna 2023.).

4. DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA – KLUBOVA

Vukovarskim klubovima, članicama Zajednice, ovim se područjem osigurava sufinanciranje provedbe njihovih programa vezanih uz pripreme i natjecanja u redovnom sustavu službenih natjecanja u RH. Planirana sredstva za klubove predstavljaju značajan, a prije svega redovni izvor prihoda kojima sufinanciraju troškove sudjelovanja u domaćim natjecanjima (kotizacije, članarine, licenciranje igrača, trenera, službenih osoba), službenih domaćih i gostujućih utakmica (sudačke i delegatske pristojbe, prijevoz službenih osoba, troškovi prijevoza i smještaja), drugih troškova, a u vezi s provedbom njihovih natjecateljskih aktivnosti. Planirana sredstva za klubove bit će korištena svaki mjesec na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

4.1. Klubovi nositelji kvalitete I. i II. prioritetne skupine te klubovi iz III., IV. I V. prioritetne skupine

Razvrstavanje sportova i klubova vrši se temeljem bodovanja sukladno Pravilniku o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu grada Vukovara (/URBROJ: 174/23 od 22. rujna 2023.). Kriteriji na temelju kojih se razvrstavaju klubovi su na osnovi popularnosti i rasprostranjenosti sportske grane sporta na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini, na osnovi ranga natjecanja, na osnovi organiziranih natjecateljskih skupina unutar sportske udruge – kluba, na osnovi stručnog rada, na osnovi ostvarenih sportskih rezultata, na osnovi tradicije sporta i sportske grane, na osnovi važnosti sporta za promociju

grada, na osnovi financijskih obveza u sustavu natjecanja, na osnovi uvjeta za sportsku granu (imaju ili nemaju uvjete), na osnovi statusa sporta (olimpijski i neolimpijski), na osnovi utvrđenih sportskih natjecanja planom kalendarom sportskog kluba, granskog Saveza sporta na nivou grada, Županije i RH, na osnovi broj aktivnih sportaša uključenih u trenažni proces unutar sportske udruge – kluba, na osnovi stručnog rada i stručnog kadra, na osnovi dopunskog financiranja i drugih načina stjecanja financijskih sredstava, na osnovi drugih specifičnosti (održavanja sportskih objekata u osobnom vlasništvu, najmu, koncesiji i sl.). Primjenom Pravilnika regulirano je pitanje statusa sportova i raspodjela financijskih sredstava klubovima. Na taj se način adekvatno prate oni sportovi i klubovi koji svojim statusom, rezultatima, razvijenošću, stručnim kadrom i tradicijom djelovanja to zaslužuju. Da bi klub mogao biti bodovan i sufinanciran, morat će ispunjavati sve uvjete koje bude propisao davatelj financijskih sredstava, Grad Vukovar i Zajednica, u svom javnom pozivu prema članicama za dostavu njihovih programa.

4.2. HNK Vukovar 1991 s.d.d. – škola mladeži

Uvažavajući javni interes te društvenu ulogu Hrvatskog nogometnog kluba Vukovar 1991 s. d.d., Grad Vukovar sufinancira temeljnu vrijednost - Školu mladeži. Stoga se kao jedini profesionalni sportski klub na području grada Vukovara u pravnom obliku sportskog dioničkog društva, HNK Vukovar 1991 s.d.d. ne nalazi se u sustavu bodovanja i razvrstavanja u razrede. HNK Vukovar 1991 s.d.d. podnosi program s pregledom aktivnosti škole mladeži za 2027. godinu s detaljnim troškovnikom.

5. SPORTSKA REKREACIJA I SPORTSKE AKTIVNOSTI OSOBA S INVALIDITETOM

Ovo programsko područje, uređeno Zakonom o sportu, kroz svoja dva sadržaja potiče rad i razvoj sportske rekreacije kao osobito pozitivnog i korisnog sastojka urbanog života i skrbi o sportskim aktivnostima osoba s invaliditetom. Raspodjela planiranih sredstva biti će utvrđena Detaljnim planom sredstava za realizaciju programa javnih potreba nakon provedbe javnog poziva, a na temelju dostavljene dokumentacije od strane korisnika. Planirana sredstva ovog programskog područja bit će korištena svaki mjesec na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

5.1. Sportskorekreativne aktivnosti građana

Programske aktivnosti usmjerene su prvenstveno provedbi aktivnosti/programa rekreativaca odnosno radu s odraslima, ali i radu s djecom i mladeži, a s ciljem očuvanja, održavanja, poboljšanja i unaprjeđenja njihovih psihofizičkih sposobnosti i zdravlja, te obogaćivanja njihovog slobodnog vremena tjelesnim vježbanjem i sportskim aktivnostima. Sportska rekreacija, nužna je potreba suvremenog čovjeka, posebice u urbanim sredinama.
Tijekom 2027. udruge će provoditi sljedeće programe sportske rekreacije:

- odlazak na festivale sportske rekreacije;
- organizacija biciklijada i informiranje o sigurnosti biciklista na cestama
- organiziranje prigodnih programa i natjecanja;
- organiziranje turnira (boćanje, pikado, odbojka, nogomet i košarka);
- organiziranje sportskih igara u više od desetak sportova;
- redovni oblici aktivnosti (vježbe za osobe treće životne dobi, programi za djecu i mladež);
- sportsku rekreaciju invalida, umirovljenika i osoba oštećenog zdravlja
- međunarodne priredbe.

Planirana sredstva namijenjena su financiranju članarina prema nadležnom savezu, putovanja, materijalnih troškova i ostale prihvatljive troškove.

5.2. Sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša

Osnovne aktivnosti članica, koje su članovi Hrvatskog paraolimpijskog odbora ili Hrvatskog sportskog saveza gluhih, su sudjelovanje u sportskim natjecanjima na razini grada, županije ili države, organiziranje prvenstvenih, prijateljskih i internih natjecanja i turnira, te provedba redovnog treninga i priprema sportaša i članova. Sredstvima će se sufinancirati osnovne aktivnosti članica.

6. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA

Zajednica sportskih udruga grada Vukovara djeluje od 08. siječnja 1998. godine zbog potrebe ostvarivanja zajedničkih interesa u sportu na području grada Vukovara. U Zajednicu se dobrovoljno udružuju sve pravne osobe iz sustava sporta i druge pravne osobe čija je djelatnost od značaja i u vezi sa sportom. Djelovanje Zajednice utvrđeno je člancima 34. i 75. Zakona o sportu i odredbama njezinog Statuta. Zadaće Zajednice, kao neizostavnog dijela sustava sporta u Republici Hrvatskoj, su:

- usklađivanje aktivnosti članova
– poticanje i promicanje sporta u skladu s aktima strateškog planiranja i drugim strateškim dokumentima donesenim na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini, a osobito sporta djece, mladeži i studenata, osoba s invaliditetom te zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja i zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti
– objedinjavanje i usklađivanje sportskih programa
– predlaganje programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara i njegovo provođenje
– skrb o kategoriziranim sportašima
– utvrđivanje načina ostvarivanja prava sportaša
– sudjelovanje u stvaranju uvjeta za pripremu sportaša za olimpijske igre, paraolimpijske igre, olimpijske igre gluhih, svjetska i europska prvenstva te druga velika međunarodna natjecanja
– suradnja u ostvarivanju programa Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih
– promicanje stručnog rada u sportu
– edukacija, informiranje i savjetovanje sportaša, sportskih djelatnika, građana i ostalih sudionika u sportu o pitanjima bitnim za bavljenje sportskim aktivnostima i djelatnostima
– edukacija sportaša o antidopingu
– sprječavanje negativnih pojava u sportu
– skrb o javnim sportskim građevinama koje su joj povjerene na upravljanje
– ostali poslovi propisani općim aktima.

S obzirom na prijenos sredstava iz Proračuna Grada za potrebe provedbe Programa, Zajednica je dužna doznačavati sredstva korisnicima i provoditi kontrolu namjenske potrošnje sredstava iz Programa te izvještavati Grad o izvršenju Programa i utrošku sredstava u propisanim rokovima. Zajednica trenutno ima 57 članica, od kojih su 5 privremene članice. Poslovima i radom Zajednice, kao i poslovima koji su joj povjereni, rukovode tijela: Skupština, Izvršni odbor, Predsjednik, Nadzorni odbor te glavni tajnik Zajednice. Stručna služba obavlja programsko organizacijske poslove, plansko-analitičke, pravne, stručno-savjetodavne, evidencijske, informatičke, kontrolno-nadzorne, administrativne i druge opće poslove neophodne za djelovanje Zajednice i obavljanje povjerenih joj zadaća, te pružaju usluge i

pomoć članicama u tumačenju i primjeni pravne regulative, kao i pomoć u izradi propisa i akata neophodnih za njihovo funkcioniranje. Postojeći broj djelatnika Zajednice osigurava uvjete da se, unatoč stalnom povećanju i proširenju poslova i usluga koje pružaju članicama, svi poslovi obavljaju stručno, kvalitetno i ažurno te time realiziraju poslovi i zadaće iz djelokruga Zajednice utvrđeni zakonskom i ostalom regulativom koja definira i uređuje sustav sporta i njegovo djelovanje.
Planirana sredstva osiguravaju plaće za 2 djelatnika, financiranje redovne djelatnosti i dijela materijalnih troškova. Planirana sredstva bit će korištena svaki mjesec na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

7. SPORTSKI SAVEZI

Granski sportski savezi obavljaju svoju djelatnost pod svojom nadležnošću i unutar djelokruga rada propisanog člankom 35. i 36. Zakona o sportu. Na području Zajednice osnovano je i djeluje 3 saveza od kojih je jedan na sufinanciranju iz proračuna Zajednice. Planirana sredstva koristit će se za funkcioniranje granskog saveza u provedbi njegovih aktivnosti i pružanje financijske pomoći članicama, a bit će doznačena svaki mjesec na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

7.1. Nogometno središte Vukovar

Stručne i administrativno-tehničke poslove neophodne za funkcioniranje saveza i njegovih članica, za Nogometno središte, obavlja stručni tajnik koji je djelatnik Nogometnog središta Vukovar. Nogometno središte Vukovar ima 27 članica od kojih su 6 s područja grada Vukovara. Planirana sredstva koristit će se za pružanje financijske pomoći članicama s područja grada Vukovara za realizaciju dijela njihovih programa, a koje nisu u grupama nositelja kvalitete i za troškove rada. Nadležno tijelo granskog saveza svojom odlukom vrši raspodjelu sredstava koju dostavlja Zajednici.

8. SUFINANCIRANJE GOSPODARENJA SPORTSKIM GRAĐEVINAMA KOJIMA UPRAVLJAJU SPORTSKI KLUBOVI

8.1. Sufinanciranje režijskih troškova sportskih građevina kojima upravljaju sportski klubovi

Sredstva ovog sadržaja namjenski će se utrošiti na podmirenje dijela režijskih troškova za sportske objekte, a kojima upravljanju ili koriste sportski klubovi – udruge. Planirana sredstva dodijeliti će se putem javnog poziva.

8.2. Izgradnja, rekonstrukcija, održavanje i opremanje na sportskim građevinama kojima upravljaju sportski klubovi

Ovim sredstvima planira se sufinanciranje početka, nastavak ili završetak uređenja, rekonstrukcije i izgradnje te opremanje pojedine sportske građevine, a koje su povjerene na upravljanje ili korištenje sportskim klubovima – udrugama.

II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“

Sredstvima za zadovoljavanje javnih potreba iz ovog programskog sadržaja raspolaže Grad Vukovar, koji će putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti i ostalih nadležnih odjela, u

suradnji sa Zajednicom, Javnom ustanovom „Sportski objekti Vukovar“ i ostalim subjektima, provoditi programe i aktivnosti, transferirati sredstva i pratiti korištenje i utrošak sredstava za programe.

1. ZAJEDNIČKI PROGRAM

1.1. Klizalište Vukovar

Kao i svih ovih godina, ovim programskim sadržajem obuhvatit će se projekt škole klizanja za djecu i odrasle. Kako bi korisnici klizališta imali besplatno korištenje klizališta i klizaljki, ovim planiranim sredstvima financiraju se ostali organizacijski troškovi klizališta.

1.2. Nagrade za sportska ostvarenja

Nagrade za sportska ostvarenja sportašima i sportašicama grada Vukovara dodjeljuju se kao javno društveno priznanje za ostvarene rezultate međunarodne vrijednosti i značaja te promidžbu Grada Vukovara. Nagrade se dodjeljuju u novčanom iznosu. Sredstva za nagrade osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara. Nagrade se dodjeljuju sportašima pojedincima i članovima sportskih ekipa koji su ostvarili određeni sportski rezultat, odnosno poredak na službenim međunarodnim natjecanjima.

2. GOSPODARENJE, IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKIH GRAĐEVINA ZNAČAJNIH ZA GRAD VUKOVAR

Poslovi planiranja, izgradnje, održavanja i korištenja sportskih građevina značajnih za Grad Vukovar predstavljaju jednu od osnovnih pretpostavki za funkcioniranje sporta i bitan su čimbenik za stvaranje vrhunskih sportskih rezultata. Planirana sredstva u znatnoj će mjeri doprinijeti očuvanju postignutih rezultata, razvoju i unaprjeđenju sporta, sporta djece i mladeži, sportske rekreacije i sportskih aktivnosti osoba s invaliditetom.

2.1. Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara

Ovim sredstvima planira se tekuće i investicijsko održavanje sportskih objekata i igrališta kojima upravlja Grad Vukovar.

2.2. Osiguranje sportskih građevina

Ovim sredstvima će se pokriti osiguranje sportskih građevina u vlasništvu Grada Vukovara kod osiguravajućeg društva.

2.3. Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih građevina

Ova će se sredstva koristiti za ulaganja u sportsku infrastrukturu te izradu projektne dokumentacije.

3. GOSPODARENJE I KORIŠTENJE SPORTSKIH OBJEKATA KOJIMA UPRAVLJA JAVNA USTANOVA „SPORTSKI OBJEKTI VUKOVAR“

Planirana sredstva namijenjena su za subvencioniranje korištenja i gospodarenja sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara kojima upravlja Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“, a koje se koriste u provedbi Programa javnih potreba u sportu na području grada Vukovara.

4. REKONSTRUKCIJA STADIONA

Planirana sredstva namijenjena su za provedbu aktivnosti rekonstrukcije i unaprjeđenja sportskih sadržaja i infrastrukture na Gradskom stadionu u Vukovaru. Ulaganjima će se osigurati kvalitetniji uvjeti za održavanje sportskih natjecanja i treninga, unaprijediti funkcionalnost i sigurnost sportske građevine te stvoriti bolji uvjeti za rad sportskih klubova i razvoj nogometa na području grada Vukovara.

5. IZGRADNJA I UREĐENJE SPORTSKO DRUŠTVENOG CENTRA „DUNAV“ SOTIN

Planirana sredstva namijenjena su za aktivnosti izgradnje i uređenja sportsko-društvenog centra „Dunav“ u Sotinu, s ciljem stvaranja kvalitetnog prostora za provedbu sportskih, rekreativnih i društvenih aktivnosti. Realizacijom ovog projekta unaprijedit će se postojeća sportska infrastruktura, omogućiti kvalitetniji uvjeti za bavljenje sportom djece, mladih i odraslih te potaknuti razvoj sportskog i društvenog života lokalne zajednice. Poseban naglasak stavlja se na stvaranje dostupnog i funkcionalnog prostora koji će služiti potrebama sportskih udruga, građana i drugih korisnika.

ZAKLJUČAK

Vrijeme u kojemu je pripreman ovogodišnji proračun i program javnih potreba u sportu postavilo je pred nas nove i neočekivane izazove u svim područjima djelovanja pa tako i u sportu. U svega nekoliko mjeseci pokazali smo da smo, kao društvo, u stanju odgovoriti na njih, naša stručna i javna služba kvalitetno i organizirano obavlja svoj dio posla te obavljanjem redovitih radnih zadaća daje svoj doprinos. Sposobnost prilagodbe novonastalim okolnostima i pozitivna reakcija na njih, jedna je od osnovnih odlika sportaša i to ne samo na sportski borilištima. Tako su sve ključne sastavnice vukovarskog sporta, u skladu sa svojom ulogom i ovlastima, poduzele niz aktivnosti kako bi zajedno prevladali ovo krizno razdoblje.

Neosporno da je sport djelatnost od iznimnog društvenog značaja za svaku zajednicu i da pridonosi napretku društva u svim njegovim sastavnicama što je, osim zakonskog okvira, dovoljan motiv za ulaganje u sport s osnova proračunskog planiranja i izdvajanja sredstava.

Može se zaključiti da je za kvalitetno i odgovorno planiranje financijskih sredstava, donošenje programa javnih potreba te nadzor nad izvršenjem programa, od iznimne važnosti konačno i neodgodivo donošenje svih propisa na državnoj razini kako bi i jedinice lokalne samouprave mogle izraditi svoje dugoročne strategije i programe koji bi se logično komponirali. Ovaj program jasan je izraz opredjeljenja Grada Vukovara i svih njegovih sastavnica za nastavkom ulaganja u sport i osiguravanjem preduvjeta za bavljenje sportom, uključivanjem što većeg broja djece u sport, podizanje kvalitete života naših sugrađana, ali i postizanje vrhunskih sportskih rezultata.

Partnerskim odnosnom gradskih upravnih tijela nadležnih za sport i sportske zajednice, zajednički će se unaprijediti sportska djelatnost, koja je od osobitog interesa za svaku lokalnu zajednicu i šire društvo u cjelini. Gradonačelnik Grada Vukovara će u okviru svojih nadležnosti određivati smjernice razvoja sporta Grada Vukovara, predlagati ih Gradskom vijeću na usvajanje, a zacrtane programe u ovom dokumentu i svima onima koji slijede, zajednički će provoditi sportska zajednica i gradsko upravno tijelo nadležno za sport, kao i ostala gradska tijela koja su povezana s njihovom provedbom.

Osnovna uloga lokalne samouprave u sustavu sporta u Republici Hrvatskoj je osigurati osnovne preduvjete za bavljenje sportom, što podrazumijeva ispunjavanje svih programskih područja propisanih Zakonom o sportu, ali i poštivanje autonomije sporta kao posebne društvene

djelatnosti sukladno Europskom sportskom modelu, koji određuje piramidalnu strukturu organizacije sporta te jasno razdvojen vladin i nevladin sektor upravljanja sportom.
Ovim programom ispunjavaju se sve navedene zakonske obveze, ali i stvaraju širi preduvjeti za razvoj sporta u Vukovaru i podizanje kvalitete života naših sugrađana.

Članak 6.

Za ostvarivanje ovog programa potrebna su sredstva u sljedećim iznosima, a osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara:

Tablica 1.

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“		**740.000,00 €**
1.	Poticanje i promicanje sporta	108.000,00 €
2.	Sportske aktivnosti djece i mladeži	24.000,00 €
3.	Sustav sportskih priprema i natjecanja	78.000,00 €
4.	Djelovanje sportskih udruga - klubova	390.000,00 €
5.	Sportska rekreacija i sportske aktivnosti osoba s invaliditetom	12.000,00 €
6.	Zajednica sportskih udruga grada Vukovara	71.000,00 €
7.	Sportski savezi	2.000,00 €
8.	Sufinanciranje gospodarenja sportskim građevinama kojima upravljaju sportski klubovi	55.000,00 €
II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“		**3.166.700,00 €**
1.	Zajednički program	8.000,00 €
2.	Gospodarenje, izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih građevina značajnih za Grad Vukovar	628.700,00 €
3.	Gospodarenje i korištenje sportskih građevina kojima upravlja Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“	1.100.000,00 €
4.	Rekonstrukcija stadiona	700.000,00 €
5.	Izgradnja i uređenje Sportsko društvenog centra "Dunav" Sotin	730.000,00 €
UKUPNO (Programski sadržaj „A“ + „B“)		**3.906.700,00 €**

Tablica 2.

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“		**740.000,00 €**
1.	***Poticanje i promicanje sporta***	***108.000,00 €***
1.1.	Grad Vukovar domaćin velikih sportskih priredbi	21.000,00 €
1.2.	Sportske priredbe od značenja za Grad	22.000,00 €
1.3.	Informacijska, izdavačka i promidžbena djelatnost	5.500,00 €
1.4.	Aktivnosti od posebnog interesa	15.000,00 €
1.5.	Sportske stipendije i naknade za vrhunske sportaše	5.000,00 €
1.6.	Stručni poslovi u sportu – program edukacije stručnih kadrova	2.000,00 €
1.7.	Programi Hrvatskog olimpijskog odbora i sportske zajednice	500,00 €
1.8.	Razvoj ženskog sporta	2.000,00 €
1.9.	Promicanje sporta u cilju očuvanja zdravlja	10.000,00 €
1.10.	Posebni programi	25.000,00 €
2.	***Sportske aktivnosti djece i mladeži***	***24.000,00 €***

2.1.	Vukovarska škola sporta	18.000,00 €
2.2.	Sportske škole	6.000,00 €
3.	***Sustav sportskih priprema i natjecanja***	***78.000,00 €***
3.1.	Međunarodna natjecanja	300,00 €
3.2.	Organizacija završnica sportskih natjecanja	4.500,00 €
3.3.	Olimpijski program	200,00 €
3.4.	Korištenje sportskih objekata	18.000,00 €
3.5.	Stručni rad	55.000,00 €
4.	***Djelovanje sportskih udruga - klubova***	***390.000,00 €***
3.1.	Klubovi nositelji kvalitete I. i II. prioritetne skupine te klubovi iz III., IV. I V. prioritetne skupine	295.000,00 €
3.2.	HNK Vukovar 1991 s.d.d. – škola mladeži	95.000,00 €
5.	***Sportska rekreacija i sportske aktivnosti osoba s invaliditetom***	***12.000,00€***
5.1.	Sportskorekreativne aktivnosti građana	4.000,00 €
5.2.	Sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša	8.000,00 €
6.	***Zajednica sportskih udruga grada Vukovara***	***71.000,00 €***
7.	***Sportski savezi***	***2.000,00 €***
8.	***Sufinanciranje gospodarenja sportskim građevinama kojima upravljaju sportski klubovi***	***55.000,00 €***
8.1.	Sufinanciranje režijskih troškova sportskih građevina kojima upravljaju sportski klubovi	20.000,00 €
8.2.	Izgradnja, rekonstrukcija, održavanje i opremanje na sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara kojima upravljaju sportski klubovi	35.000,00 €
II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“		**3.166.700,00 €**
1.	***Zajednički program***	***8.000,00*** €
1.1.	Klizalište Vukovar	3.000,00 €
1.2.	Nagrade za sportska ostvarenja	5.000,00 €
2.	***Gospodarenje, izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih građevina značajnih za Grad Vukovar***	***628.700,00*** €
2.1.	Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara	26.200,00 €
2.2.	Osiguranje sportskih građevina	500,00 €
2.3.	Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih građevina	602.000,00 €
3.	***Gospodarenje i korištenje sportskih građevina kojima upravlja Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“***	***1.100.000,00*** €
4.	***Rekonstrukcija stadiona***	***700.000,00 €***
5.	***Izgradnja i uređenje Sportsko društvenog centra "Dunav" Sotin***	***730.000,00 €***
UKUPNO (PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“+“B“)		**3.906.700,00 €**

Članak 7.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz ovoga Programa planirana su u Proračunu Grada Vukovara za 2027. godinu.

Članak 8.

Nadležni upravni odjeli, Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“ i Zajednica sportskih udruga grada Vukovara obavljat će primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata sukladno Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 12/24) te podnositi izvješće o ostvarivanju programa gradonačelniku Grada Vukovara.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 620-01/26-01/2
URBROJ: 2196-1-01-26-5
Vukovar, 13. studenog 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Goran Bendra, mag. oec.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), članka 3. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21), članka 7. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 12/24) i članka 32. stavak 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 12. sjednici, održanoj 13. studenog 2026. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba iz područja kulture i tehničke kulture
Grada Vukovara za 2027. godinu

I. UVOD

Članak 1.

Grad Vukovar ovim programom raspoređuje sredstva za rad ustanova u kulturi kojima je osnivač te za programske aktivnosti udruga iz područja kulture i tehničke kulture. Javne potrebe u kulturi odnose se na kulturne djelatnosti, kulturno-umjetničko stvaralaštvo, djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom te transverzalna područja (međunarodna kulturna suradnja i mobilnost, dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi, raznolikost kulturnih izričaja, poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama i digitalizacija u području kulture).

II. ANALIZA STANJA

Članak 2.

Grad Vukovar kao osnivač ustanova u kulturi, i to: Gradskog muzeja Vukovar, Gradske knjižnice Vukovar te Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom osigurava sredstva za njihov kontinuiran rad sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22).

Pored navedenih ustanova Grad Vukovar razvija i iznimno kvalitetnu suradnju s nizom kulturno-umjetničkih društava i udruga kako bi se zadovoljile potrebe građana iz područja kulture i tehničke kulture.

III. PROGRAMSKE SKUPINE

Članak 3.

Programi i projekti udruga od interesa za Grad Vukovar za čije se financiranje osiguravaju sredstva u Proračunu Grada Vukovar jesu oni koji zadovoljavaju javne potrebe građana i pridonose razvitku i općem napretku Grada Vukovara, a odnose se na sljedeće programske skupine:

1) KULTURA I TEHNIČKA KULTURA

Kako bi osnažili kapacitete naših udruga za rad sa sve složenijim i brojnijim potrebama korisnika, ali i potakli razvitak i opći napredak grada Vukovara želimo stvoriti nova partnerstva i

osposobiti udruge za preuzimanje veće uloge i odgovornosti za projekte kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Grad Vukovar pruža kontinuiranu podršku razvoju udruga civilnog društva kroz javne natječaje za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga kojima želimo potaknuti povezivanje različitih dionika i inovativnost u rješavanju izazova današnjice.

Opći cilj Programa je povećati učinkovitost i sposobnost udruga civilnog društva za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Posebni cilj Programa je unaprijediti sposobnosti udruga civilnog društva za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

Programska područja:

1.1. Provedba programskih područja kulture
Potpora aktivnostima, projektima i programima koji potiču održivost neprofitnog sektora i međusektorsku suradnju, a koje će udruge civilnog društva pokretati samostalno ili u partnerstvu. Programom se sufinanciraju programi i projekti iz područja kulture. Grad Vukovar osigurava financijska sredstva za književnu djelatnost u okviru koje se pomažu autori književnih djela od interesa za grad Vukovar.

1.2. Provedba programskih područja tehničke kulture
Potpora aktivnostima, projektima i programima koji potiču održivost neprofitnog sektora i međusektorsku suradnju, a koje će udruge civilnog društva pokretati samostalno ili u partnerstvu. Programom se sufinanciraju programi i projekti iz područja tehničke kulture.

1.3. Kulturna dobra
Grad Vukovar kontinuirano izdvaja financijska sredstva za investicijsko održavanje i sanaciju najznačajnijih kulturnih dobara te se i za 2027. godinu osiguravaju sredstva za objekte kulturne baštine uz pomoć donacija i projekata.

1.4. Rekonstrukcija i opremanje zgrade Radničkog doma u Vukovaru
Projekt „Grand hotel – Radnički dom“ obuhvaća rekonstrukciju i opremanje objekta jednokatne historicističke palače u svrhu valorizacije kulturne baštine te stavljanje u funkciju javne, kulturne, obrazovne, društvene i turističke svrhe.

2.) USTANOVE IZ PODRUČJA KULTURE
Grad Vukovar pruža kontinuiranu podršku razvoju ustanova u kulturi, kao nositeljima i pokretačima organiziranog stručnog bavljenja kulturnim aktivnostima i nosiocima razvojne kulturne politike.

U proračunu Grada Vukovara predviđena su sredstva za rad ustanova kojima je osnivač, i to za Gradsku knjižnicu Vukovar, Gradski muzej Vukovar i Javnu ustanovu u kulturi Hrvatski dom.

3.) ZNANOST I UMJETNOST
Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti za svoju viziju ima hrvatsko društvo znanja i znanosti. Misija Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti je uključivanje hrvatske znanosti u europske i

svjetske tokove znanosti, trajnim poticanjem i sustavnim povećanjem ulaganja iz državnog proračuna i drugih izvora u istraživanja i razvoj znanosti, te briga o hrvatskoj kulturnoj baštini i njezinoj afirmaciji u svijetu, kao bitnih čimbenika duhovnog, gospodarskog, političkog i sveopćeg napretka Hrvatske. Glavni zadaci Akademije utvrđeni su Zakonom o HAZU („Narodne novine“ broj 34/91, 43/96, 150/02, 65/09). Grad Vukovar sufinancira rad ureda temeljem Ugovora o radu Zavoda za znanstvenoistraživački i umjetnički rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Vukovaru (KLASA: 640-01/08-01/04; URBROJ: 2196/1-01-08-1) i Aneksa Ugovora o radu Zavoda za znanstvenoistraživački i umjetnički rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Vukovaru (KLASA: 640-01/25-01/1; URBROJ: 2196-1-02-25-10) .

IV. FINANCIJSKI PLAN

Članak 4.

Za ostvarivanje ovog programa potrebna su sredstva u sljedećim iznosima, a osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara:

Tablica 1. Rekapitulacija

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS (EUR)
1.)	KULTURA I TEHNIČKA KULTURA	10.585.800,00
2.)	USTANOVE IZ PODRUČJA KULTURE	1.513.805,00
3.)	HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI	*15.000,00*
SVEUKUPNO (1+2+3)		**12.114.605,00**

Tablica 2.

PROGRAMSKO PODRUČJE		PLANIRANI IZNOS (EUR)
1.) KULTURA I TEHNIČKA KULTURA		
1.1.	*Provedba programskih područja kulture*	*120.000,00*
1.2.	*Provedba programskih područja tehničke kulture*	*20.000,00*
1.3.	*Kulturna dobra i projektna dokumentacija*	*240.000,00*
1.4.	*Rekonstrukcija i opremanje zgrade Radničkog doma u Vukovaru*	*10.205.800,00*
UKUPNO 1.		10.585.800,00
2.) USTANOVE IZ PODRUČJA KULTURE		
2.1.	*Gradska knjižnica Vukovar*	*470.000,00*
2.2.	*Gradski muzej Vukovar*	*803.805,00*
2.3.	*Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom*	*240.000,00*
UKUPNO 2.		1.513.805,00
3.) ZNANOST I UMJETNOST		
3.1.	*Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti*	*15.000,00*
UKUPNO 3.		*15.000,00*
SVEUKUPNO (1+2+3)		**12.114.605,00**

Članak 5.

Nadležni upravni odjeli će u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za 2027. godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada Vukovara objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga.

Članak 6.

Nadležni upravni odjeli primjenjivat će osnovne standarde financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata sukladno Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 12/24) i podnositi izvješće o ostvarivanju programa gradonačelniku Grada Vukovara.

Članak 7.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva gradonačelnik će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:402-02/26-01/16
URBROJ:2196-1-01-26-3
Vukovar, 12. studenog 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj: 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 12. sjednici, održanoj 13. studenog 2026. godine, donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH OD RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA ZA 2027. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava koja su prihod Proračuna Grada Vukovara, na čijem području se nalazi poljoprivredno zemljište.

Članak 2.

U Proračunu Grada Vukovara za 2027. godinu predviđena su sredstva u iznosu od 600.000,00 eura, a utrošit će se za sljedeću namjenu:

IZNOS /EUR	NAMJENA
345.300,00	Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture
141.000,00	Poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje
66.000,00	Poticajne mjere za unaprjeđenje ribarstva i akvakulture
18.000,00	Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu
22.200,00	Program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti (Program zaštite divljači)
3.000,00	LAG Srijem
3.500,00	FLAG Dunav Sava
1.000,00	Savjetovanje i edukacija poljoprivrednika

Članak 3.

Za provođenje ovog Programa nadležni su Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo i Upravni odjel za financije i nabavu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 320-01/26-01/29
URBROJ: 2196-1-01-26-2
Vukovar, 13. studenog 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra

R E P U B L I K A H R V A T S K A
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VUKOVAR

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:402-02/25-01/18
URBROJ:2196-1-01-26-11
Vukovar, 13. studenog 2026.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 3. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21), članka 7. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 12/24) i članka 32. stavak 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 12. sjednici, održanoj 13. studenog 2026. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Vukovara za 2027. godinu

I. UVOD

Članak 1.

Grad Vukovar ovim programom razvija suradnju s udrugama civilnog društva, u prvom redu udrugama s područja grada Vukovara. Programom se potiču održivost neprofitnog sektora, međusobna suradnja, nove i djelotvorne strategije, načini i postupci jačanja demokratskog ustroja društva. Podupire se partnerska suradnja i zajedničke aktivnosti udruga, njihovo povezivanje te razmjena iskustava i primjera najbolje prakse.

II. ANALIZA STANJA

Članak 2.

Grad Vukovar razvija vrlo dobru suradnju s udrugama civilnog društva u nizu područja koja smatra prioritetnim, a vodeći računa o potrebama svojih građana. Sredstva u proračunu osiguravaju se za područja: osnaživanje civilnog društva, za zdravstvenu i socijalno-humanitarnu zaštitu, za pomoć udrugama u provođenju projekata. Također, ovim programom osiguravaju se sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina, sredstva za redovnu djelatnost i službu traženja Gradskog društva Crvenog križa Vukovar, sredstva za rad HGSS-a, Vatrogasne zajednice i zaštite potrošača.

Dosadašnjim financiranjem stavio se naglasak na zaštitu najugroženijih skupina naših građana, na socijalnu inkluziju djece i odraslih s teškoćama u razvoju.

III. PROGRAMSKE SKUPINE

Članak 3.

Programi i projekti udruga od interesa za Grad Vukovar za čije se financiranje osiguravaju sredstva u Proračunu Grada Vukovar jesu oni koji zadovoljavaju javne potrebe građana i pridonose razvitku i općem napretku Grada Vukovara, a odnose se na sljedeće programske skupine:

1) OSNAŽIVANJE CIVILNOG DRUŠTVA

Kako bi osnažili kapacitete naših udruga za rad sa sve složenijim i brojnijim potrebama korisnika, ali i potakli razvitak i opći napredak grada Vukovara želimo stvoriti nova partnerstva i osposobiti udruge za preuzimanje veće uloge i odgovornosti za projekte kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.
Grad Vukovar pruža kontinuiranu podršku razvoju udruga civilnog društva kroz javne natječaje za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga kojima želimo potaknuti povezivanje različitih dionika i inovativnost u rješavanju izazova današnjice.

Opći cilj Programa je povećati učinkovitost i sposobnost udruga civilnog društva za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Posebni cilj Programa je unaprijediti sposobnosti udruga civilnog društva za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

Programska područja:

1.1. Programi udruga civilnog društva

Potpora aktivnostima, projektima i programima koji potiču održivost neprofitnog sektora i međusektorsku suradnju, a koje će udruge civilnog društva pokretati samostalno ili u partnerstvu. Programom se sufinanciraju programi i projekti iz područja zaštite ljudskih prava i razvoja civilnog društva, demokratizacije, zaštite okoliša i održivog razvoja i izvaninstitucionalnog obrazovanja. Ukupan iznos za ovo programsko područje je 27.000,00 EUR.

2.) ZDRAVSTVENA I SOCIJALNO-HUMANITARNA ZAŠTITA

Kako bi osnažili kapacitete naših udruga za rad sa sve složenijim i brojnijim potrebama korisnika, ali i potakli razvitak i opći napredak grada Vukovara želimo stvoriti nova partnerstva i osposobiti udruge za preuzimanje veće uloge i odgovornosti za projekte kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Grad Vukovar pruža kontinuiranu podršku razvoju udruga civilnog društva kroz javne natječaje za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga kojima želimo potaknuti povezivanje različitih dionika i inovativnost u rješavanju izazova današnjice. Opći cilj Programa je povećati učinkovitost i sposobnost OCD-a za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Posebni cilj Programa je unaprijediti sposobnosti OCD-a za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

Programska područja:

2.1. Programi udruga zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite
Potpora aktivnostima, projektima i programima koji potiču održivost neprofitnog sektora i međusektorsku suradnju, a koje će udruge civilnog društva pokretati samostalno ili u partnerstvu. Programom se sufinanciraju programi i projekti iz zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite. Ukupno predviđen iznos za programske aktivnosti udruga iz područja zdravstvene i socijalno-humanitarne zaštite je 90.000,00 EUR.

2.2. Sufinanciranje Zaklade fra Mladen Hrkać
Sufinanciranje Zaklade fra Mladen Hrkać za ostvarenje svrhe i ciljeva Zaklade te za izgradnju, opremanje i održavanje objekta „Dom fra Mladen Hrkać“ za smještaj osoba koje se liječe u Zagrebu i članova njihovih obitelji, temeljem potpisanog Sporazuma (KLASA: 550-04/19-01/1, URBROJ:2196/01-02-19-4 od 10. srpnja 2019. godine). Iznos predviđen za sufinanciranje ove aktivnosti je 7.000,00 EUR.

3.) VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA
Potrebe koje obuhvaćaju rad vijeća nacionalnih manjina u gradu Vukovaru. Cilj programa je kroz financiranje aktivnosti vijeća nacionalnih manjina unaprijediti položaj nacionalnih manjina u gradu Vukovaru i potaknuti predstavnike nacionalnih manjina na jači angažman u društvu. Za redovan rad vijeća nacionalnih manjina predviđen je ukupan iznos od 17.000,00 EUR, a za programske aktivnosti vijeća predviđeno je 14.000,00 EUR i za program nacionalne kuhinje 10.000,00 EUR.

4.) CRVENI KRIŽ VUKOVAR
Prema odredbama članaka 8. i 9. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (Narodne novine 71/10 i 136/20), utvrđene su javne ovlasti Crvenog križa. Osim poslova koje obavlja na temelju javnih ovlasti, Zakonom su utvrđene i druge djelatnosti koje obavlja u skladu s potrebama lokalne zajednice i osiguranim sredstvima. Odredbama Pravilnika o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (Narodne novine 18/11), utvrđena je obveza izdvajanja sredstava iz proračuna lokalnih jedinica za rad ustrojstvenih oblika društava Crvenog križa te rad i djelovanje Službe traženja koja djeluje pri ustrojstvenim oblicima društava Crvenog križa, osnovica za izračun postotaka izdvajanja i obveza nadzora lokalnih jedinica. Planirana sredstva će se uplatiti na račun Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Vukovar. Cilj programa je kroz utvrđene aktivnosti djelovati u nesrećama i katastrofama, a financijskim sredstvima će se ostvariti aktivnosti kao što su natjecanje mladeži. dobrovoljno davanje krvi, obilježavanje tjedna Crvenog križa, međunarodnog dana nestalih osoba i dr. Ukupan iznos za sufinanciranje redovne djelatnosti i službe traženja Gradskog društva Crvenog križa Vukovar za 2026. godinu je 50.000,00 EUR.

5.) ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
5.1. Vatrogasna zajednica Vukovar
Prema odredbama članka 110. Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19, 114/22 i 155/23), u proračunu Grada Vukovara, osiguravaju se sredstva za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i za opremanje njezinih članica. Sredstva će se uplatiti na račun Vatrogasne zajednice Vukovar sukladno članku 110. gore spomenutog Zakona. Cilj programa je pridonositi razvoju i promicanju dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja. Ukupan iznos za sufinanciranje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Vukovar za 2026. godinu je 75.000,00 EUR.

5.2. Hrvatska gorska služba spašavanja-stanica Vinkovci

Prema odredbama članka 16. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15), u proračunu Grada Vukovara osiguravaju se sredstva za financiranje djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života na nepristupačnim područjima grada Vukovara i u drugim izvanrednim okolnostima. Sredstva će se uplatiti, temeljem sklopljenog ugovora, na račun Hrvatske gorske službe spašavanja stanica Vinkovci, koja je dužna u roku od 60 dana od isteka poslovne godine podnijeti izvješće o utrošku isplaćenih sredstava. Ukupan iznos za sufinanciranje redovne djelatnosti HGSS-a, Stanica Vinkovci, za 2026. godinu je 10.000,00 EUR.

6.) OSTALE TEKUĆE DONACIJE – NERASPOREĐENA SREDSTVA

Sufinanciranje aktivnosti u području osnaživanja civilnog društva i zdravstveno i socijalno humanitarne zaštite koje se pojavljuju tijekom godine, od interesa za lokalnu zajednicu, a sufinanciraju se temeljem iskazanih aproksimacija troškova i prema proračunskim mogućnostima.

7.) ZAŠTITA POTROŠAČA

Temeljem članka 133. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 19/22, 59/23 i 59/26) Grad Vukovar će financirati udrugu koja se bavi informiranjem i izobrazbom potrošača, organizira savjetovanje potrošača, sudjeluje u provedbi Nacionalnog programa zaštite potrošača na lokalnoj razini, te koja će informirati, savjetovati i zastupati potrošače u ostvarivanje njihovih prava i obveza na području grada Vukovara.

IV. FINANCIJSKI PLAN

Članak 4.

Za ostvarivanje ovog programa potrebna su sredstva u sljedećim iznosima, a osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara:

Tablica 1. Rekapitulacija

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS (EUR)
1.)	OSNAŽIVANJE CIVILNOG DRUŠTVA	27.000,00
2.)	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA HUMANITARNA ZAŠTITA	97.000,00
3.)	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	41.000,00
4.)	CRVENI KRIŽ VUKOVAR	52.000,00
5.)	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	85.000,00
6.)	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	90.000,00
7.)	ZAŠTITA POTROŠAČA	1.328,00
SVEUKUPNO (1+2+3+4+5+6+7)		**393.328,00**

Tablica 2.

PROGRAMSKO PODRUČJE		PLANIRANI IZNOS (EUR)
1.) OSNAŽIVANJE CIVILNOG DRUŠTVA		
1.1.	*Provedba programskih područja*	*27.000,00*
UKUPNO 1.		27.000,00
2.) ZDRAVSTVENA I SOCIJALNO HUMANITARNA ZAŠTITA		
2.1.	*Provedba programskih područja*	*90.000,00*
2.2.	*Sufinanciranje Zaklade fra Mladen Hrkać*	*7.000,00*
UKUPNO 2.		97.000,00
3.) VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA		
3.1.	*Potpora radu Vijeća mađarske nacionalne manjine*	*4.500,00*
3.2.	*Potpora radu Vijeća rusinske nacionalne manjine*	*4.500,00*
3.3.	*Potpora radu Predstavnika ukrajinske nacionalne manjine*	*3.500,00*
3.4.	*Potpora radu Vijeća srpske nacionalne manjine*	*4.500,00*
3.5.	*Vijeća nacionalnih manjina-programi*	*14.000,00*
3.6.	*Vijeća nacionalnih manjina-programi-nacionalne kuhinje*	*10.000,00*
UKUPNO 3.		41.000,00
4.) CRVENI KRIŽ VUKOVAR		
4.1.	*Redovna djelatnost Crvenog križa Vukovar*	*37.000,00*
4.2.	*Služba traženja*	*15.000,00*
UKUPNO 4.		52.000,00
5.) ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		
5.1.	*Vatrogasna zajednica Vukovar*	*75.000,00*
5.2.	*Hrvatska gorska služba spašavanja stanica Vinkovci*	*10.000,00*
UKUPNO 5.		85.000,00
6.) OSTALE TEKUĆE DONACIJE		
6.1.	*Ostale tekuće donacije*	*20.000,00*
6.2.	*Ostale tekuće donacije – Ljeto na Vukovarskoj adi 2027.*	*60.000,00*
6.3.	*Ostale tekuće donacije – Projekt uređenja male Ade*	*10.000,00*
UKUPNO 6.		90.000,00
7) ZAŠTITA POTROŠAČA		
7.1	*Zaštita potrošača*	*1.328,00*
UKUPNO 7.		1.328,00
SVEUKUPNO (1+2+3+4+5+6+7)		**393.328,00**

Članak 5.

Nadležni upravni odjeli će u roku 30 dana od usvajanja proračuna za 2027. godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada Vukovara objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga.

Članak 6.

Nadležni upravni odjeli obavljat će primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata sukladno Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada

Vukovara br. 12/24) i podnositi izvješće o ostvarivanju programa gradonačelniku Grada Vukovara.

Članak 7.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva gradonačelnik će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 3. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) te članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 12. sjednici, održanoj 13. studenog 2026. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba iz područja branitelja i stradalnika na području grada Vukovara u 2027. godini

I. UVOD

Članak 1.

Grad Vukovar ovim Programom razvija suradnju s udrugama civilnog društva, u prvom redu s braniteljskim i stradalničkim udrugama s područja grada Vukovara. Programom se potiče održivost neprofitnog sektora, međusobna suradnja, nove i djelotvorne strategije te postupci jačanja demokratskog ustroja društva. Osim toga, podupire se partnerska suradnja i zajedničke aktivnosti udruga, njihovo povezivanje te razmjena iskustava i primjera najbolje prakse.

II. ANALIZA STANJA

Članak 2.

Sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 4/15, 14/20, 39/24), jedno od programskih područja koja udruge predlažu su branitelji i stradalnici. Predložena specifična područja, aktivnosti, korisnici i teritorijalna zastupljenost po programskom području branitelji i stradalnici su:

a) specifična područja: promicanje vrijednosti Domovinskog rata, zaštita interesa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, zaštita interesa hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanja uspomena na Domovinski rat, unapređenje kvalitete života i pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, invalidima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, civilnim žrtvama Domovinskog rata, obiteljima poginulih i nestalih branitelja i civila Domovinskog rata, članovima obitelji ekshumiranih i identificiranih branitelja

b) tip aktivnosti: aktivnosti usmjerene podizanju razine kvalitete života osoba s invaliditetom, briga o osobama starije životne dobi (edukacija, tečajevi, radionice, druženja ...), istraživanje, informiranje i osvještavanje javnosti (tribine, konferencije, javni nastupi, kampanje ...), izvanškolsko i izvaninstitucionalno obrazovanje, stručno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje, organiziranje slobodnog vremena (druženja,

klubovi, izleti, rekreacija, kreativne i zabavne aktivnosti ...), savjetovanje i psihosocijalna podrška, športska natjecanja i rekreacija,
c) korisnička skupina: branitelji – veterani, djeca ratnih stradalnika, građani – opća populacija, invalidi Domovinskog rata, roditelji, ratni stradalnici, žrtve i svjedoci ratnih zločina
d) teritorijalna zastupljenost: Vukovarsko – srijemska županija i na području cijele Republike Hrvatske

Sukladno financijskim pokazateljima, Zakonu o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara („Službeni vjesnik“ broj 12/24), nastao je Program javnih potreba iz područja branitelja i stradalnika na području grada Vukovara u 2027. godini.

III. PROGRAMSKO PODRUČJE – BRANITELJI I STRADALNICI

Članak 3.

Programi i projekti udruga od interesa za Grad Vukovar, za čije se financiranje osiguravaju sredstva u Proračunu Grada Vukovar, jesu oni koji zadovoljavaju javne potrebe građana i pridonose razvitku i općem napretku Grada Vukovara. U svrhu očuvanja temeljnih vrijednosti i dostojanstva Domovinskog rata, potrebno je proaktivno djelovanje državnih tijela, lokalnih i regionalnih vlasti, te civilnog društva s ciljem zaštite časti, ugleda i dostojanstva svih branitelja i građana koji su sudjelovali u obrani Domovine. Udruge branitelja osnovane su s ciljem zaštite prava i interesa svojih članova i njihovih obitelji. Svojim projektima i programima čuvaju moralni dignitet hrvatskog naroda i svih građana Republike Hrvatske koji su sudjelovali u obrani njezinog suvereniteta. Trajni učinak kvalitetne skrbi o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, članovima obitelji smrtno stradalih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja i civilnih stradalnika iz Domovinskog rata postiže se i zajedničkim učinkovitim partnerstvom državnih institucija i udruga civilnog društva te s tim ciljem Grad Vukovar kontinuirano surađuje s udrugama iz Domovinskog rata. Slijedom navedenoga, Grad Vukovar, kao tijelo lokalne samouprave u provedbi aktivnosti usmjerenih na zaštitu, očuvanje i promicanje vrijednosti Domovinskog rata, pored ostaloga, provodi javne natječaje za udruge iz Domovinskog rata koje okupljaju brojne hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji u svrhu podrške njihovom radu i sustavne pomoći braniteljskoj i stradalničkoj populaciji.

Opći cilj:

1. doprinijeti podizanju kvalitete življenja hrvatskih branitelja, hrvatskih branitelja s invaliditetom, HRVI, stradalnika i članova obitelji smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.
   - **Posebni cilj:** provođenje programa koji psihološki i socijalno osnažuju hrvatske branitelje, hrvatske branitelje s invaliditetom, HRVI, stradalnike i članove obitelji smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata kroz aktivnosti Prijavitelja.
2. doprinijeti očuvanju vrijednosti i pozitivnoj percepciji javnosti o Domovinskom ratu
   - **Posebni cilj**: provođenje programa koji promiču vrijednosti Domovinskog rata kroz aktivnosti Prijavitelja i organizacije obilježavanja važnijih obljetnica.

IV. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Članak 4.

1. Promicanje vrijednosti Domovinskog rata i unapređenje kvalitete života i pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima, stradalnicima, invalidima i obiteljima poginulih i nestalih hrvatskih branitelja

Vizija programa:

- Podići kvalitetu življenja hrvatskih branitelja, hrvatskih branitelja s invaliditetom, HRVI, stradalnika i članova obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata kroz radne aktivnosti i terapije, zapošljavanje, rekreativno-stvaralačke i natjecateljske aktivnosti, edukativne radionice, skrb o nemoćnim i starijim hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji te socijalnu i humanitarnu djelatnost
- Pozitivno utjecati na percepciju hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji članova udruga iz Domovinskog rata o skrbi za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata, te promicanju njihovih interesa, kao i na percepciju društvene zajednice o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji

Sufinanciranje projekata i programa braniteljskih udruga s ciljem očuvanja i zaštite digniteta Domovinskog rata te svih onih koji su sudjelovali u obrani njezinog suvereniteta.

2. Obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanje uspomena na Domovinski rat

Vizija programa**:**

- povećati razinu osviještenosti šire javnosti o Domovinskom ratu i očuvanju uspomena na Domovinski rat
- pozitivno utjecati na percepciju članova Prijavitelja o zaštiti dostojanstva i vrednovanju njihovog doprinosa u obrani suvereniteta RH od strane društvene zajednice, ali i na percepciju društvene zajednice o njima

Sufinanciranje aktivnosti usmjerenih na očuvanje uspomena na Domovinski rat, usmjerene na poticanje razvoja i općeg napretka grada Vukovara, građana i zajednice u cjelini te koje mogu doprinijeti kulturno – turističkoj ponudi grada Vukovara, popratnih i drugih sadržaja.

3. Obilježavanja važnijih obljetnica u organizaciji Grada Vukovara i Savjeta za branitelje

Grad Vukovar organizira manifestacije koje su od iznimnog značaja za Grad Vukovar u suradnji sa Savjetom za branitelje Grada Vukovara. Organizira se 5 manifestacija i to „Dan branitelja grada Vukovara“, obilježavanje smrti pukovnika HV-a Marka Babića, obilježavanje pogibije general bojnika Blage Zadre, obilježavanje pada i stradanja mještana prigradskog naselja Sotin i obilježavanje stradanja prigradskog naselja Lužac. Isto tako, sudjelovat će se u suorganizaciji i domaćinstvima obilježavanja koja su od velikog značaja za Grad Vukovar.

4. Tiskanje knjiga i otkup tiskanog materijala

Grad Vukovar podržava tiskanje i otkup knjiga koje promoviraju Grad Vukovar i tematiku Domovinskog rata.

5. Održavanje Doma branitelja

Grad Vukovar već godinama izdvaja sredstva za tekuće i investicijsko održavanje Doma branitelja na adresi Trg hrvatskih branitelja. Prostori Doma branitelja dani su na korištenje braniteljskim i stradalničkim udrugama.

6. Ostale tekuće donacije
Sufinanciranje aktivnosti u području djelatnosti braniteljskih udruga koje se pojavljuju tijekom godine, a koje su od interesa za lokalnu zajednicu te se sufinanciraju temeljem iskazane aproksimacije troškova i prema proračunskim mogućnostima.

7. Izgradnja spomen-obilježja
S ciljem promicanja vrijednosti i očuvanja uspomena na Domovinski rat, Grad Vukovar podržava izgradnju spomen-obilježja navedene tematike.

V. FINANCIJSKI PLAN

Članak 5.

Za ostvarivanje ovog programskog područja potrebna su sredstva u sljedećim iznosima, a osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara:

Tablica 1. Rekapitulacija

RB	PROGRAMSKA AKTIVNOST	PLAN
1.	Promicanje vrijednosti Domovinskog rata i unapređenje kvalitete života i pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima, stradalnicima, invalidima i obiteljima poginulih i nestalih hrvatskih branitelja	26.000,00 €
2.	Obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanje uspomena na Domovinski rat	10.000,00 €
3.	Obilježavanja važnijih obljetnica u organizaciji Grada Vukovara i Savjeta za branitelje	15.800,00 €
4.	Tiskanje knjiga i otkup tiskanog materijala	5.000,00 €
5.	Održavanje Doma branitelja	6.000,00 €
6.	Ostale tekuće donacije	14.200,00 €
7.	Izgradnja spomen-obilježja	1.000,00 €
SVEUKUPNO (1+2+3+4+5+6+7)		**78.000,00 €**

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz ovoga Programa planirana su u Proračunu Grada Vukovara za 2027. godinu.

Članak 7.

Nadležni upravni odjeli će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za 2027. godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada Vukovara objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, kao i najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga.

Članak 8.

Nadležni upravni odjeli obavljat će primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata sukladno Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada

Vukovara broj 12/24) te podnositi izvješće o ostvarivanju programa gradonačelniku Grada Vukovara.

Članak 9.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva, gradonačelnik će potpisati ugovore o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 402-02/26-01/19
URBROJ: 2196-1-01-26-3
Vukovar, 13. studenog 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag. oec.

Na temelju članka 75. stavka 1. i stavka 2. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, , 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 12. sjednici, održanoj 13. studenog 2026. godine, donosi

PROGRAM IZMJENA I DOPUNA
Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2026. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2026. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 15/25) – dalje u tekstu: Program javnih potreba u sportu, mijenja se sukladno odredbama ovoga Programa.

Članak 2.

U članku 5. stavku 2. mijenja se iznos 1.994.700,00 € i glasi 1.990.141,53 €.

Članak 3.

U članku 6. Programa javnih potreba u sportu, Tablica 1. mijenja se i glasi:

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“		**735.441,53 €**
1.	Poticanje i promicanje sporta	174.888,26 €
2.	Sportske aktivnosti djece i mladeži	22.000,00 €
3.	Sustav sportskih priprema i natjecanja	73.000,00 €
4.	Djelovanje sportskih udruga - klubova	313.712,98 €
5.	Sportska rekreacija i sportske aktivnosti osoba s invaliditetom	8.928,11 €
6.	Zajednica sportskih udruga grada Vukovara	71.000,00 €
7.	Sportski savezi	24.000,00 €
8.	Sufinanciranje gospodarenja sportskim građevinama kojima upravljaju sportski klubovi	47.912,18 €
II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“		**1.254.700,00 €**
1.	Zajednički program	8.000,00 €
2.	Gospodarenje, izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih građevina značajnih za Grad Vukovar	646.700,00 €
3.	Gospodarenje i korištenje sportskih građevina kojima upravlja Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“	600.000,00 €
UKUPNO (Programski sadržaj „A“ + „B“)		**1.990.141,53 €**

U članku 6. Programa javnih potreba u sportu, Tablica 2. mijenja se i glasi:

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“		**735.441,53 €**
1.	**Poticanje i promicanje sporta**	**174.888,26 €**
1.1.	Grad Vukovar domaćin velikih sportskih priredbi	16.000,00 €
1.2.	Sportske priredbe od značenja za Grad	18.000,00 €
1.3.	Informacijska, izdavačka i promidžbena djelatnost	5.200,00 €
1.4.	Aktivnosti od posebnog interesa	15.000,00 €

1.5.	Sportske stipendije i naknade za vrhunske sportaše	4.800,00 €
1.6.	Stručni poslovi u sportu – program edukacije stručnih kadrova	3.000,00 €
1.7.	Programi Hrvatskog olimpijskog odbora i sportske zajednice	4.888,26 €
1.8.	Razvoj ženskog sporta	3.000,00 €
1.9.	Promicanje sporta u cilju očuvanja zdravlja	15.000,00 €
1.10.	Posebni programi	90.000,00 €
2.	**Sportske aktivnosti djece i mladeži**	**22.000,00 €**
2.1.	Vukovarska škola sporta	18.000,00 €
2.2.	Sportske škole	4.000,00 €
3.	**Sustav sportskih priprema i natjecanja**	**73.000,00 €**
3.1.	Međunarodna natjecanja	300,00 €
3.2.	Organizacija završnica sportskih natjecanja	4.500,00 €
3.3.	Olimpijski program	200,00 €
3.4.	Korištenje sportskih objekata	18.000,00 €
3.5.	Stručni rad	50.000,00 €
4.	**Djelovanje sportskih udruga - klubova**	**313.712,98 €**
4.1.	Klubovi nositelji kvalitete I. i II. prioritetne skupine te klubovi iz III., IV. I V. prioritetne skupine	223.712,98 €
4.2.	HNK Vukovar 1991 s.d.d. – škola mladeži	90.000,00 €
5.	**Sportska rekreacija i sportske aktivnosti osoba s invaliditetom**	**8.928,11€**
5.1.	Sportskorekreativne aktivnosti građana	2.938,11 €
5.2.	Sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša	5.990,00 €
6.	**Zajednica sportskih udruga grada Vukovara**	**71.000,00 €**
7.	**Sportski savezi**	**24.000,00 €**
8.	**Sufinanciranje gospodarenja sportskim građevinama kojima upravljaju sportski klubovi**	**47.912,18 €**
8.1.	Sufinanciranje režijskih troškova sportskih građevina kojima upravljaju sportski klubovi	19.290,44 €
8.2.	Izgradnja, rekonstrukcija, održavanje i opremanje na sportskim građevinama kojima upravljaju sportski klubovi	28.621,74 €
II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“		**1.254.700,00 €**
1.	***Zajednički program***	***8.000,00*** €
1.2.	Klizalište Vukovar	3.000,00 €
1.3.	Nagrade za sportska ostvarenja	5.000,00 €
2.	***Gospodarenje, izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih građevina značajnih za Grad Vukovar***	***646.700,00 €***
2.1.	Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara	26.200,00 €
2.2.	Osiguranje sportskih građevina	500,00 €
2.3.	Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih objekata	620.000,00 €
3.	***Gospodarenje i korištenje sportskih građevina kojima upravlja Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“***	***600.000,00 €***
UKUPNO (PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“+“B“)		**1.990.141,53 €**

Članak 4.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa planirana su u Proračunu Grada Vukovara za 2026. godinu.

Članak 5.

Ostale odredbe Programa javnih potreba u sportu ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 620-01/25-01/3
URBROJ: 2196-1-01-26-41
Vukovar, 13. studenog 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag. oec

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10 i 10/23) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara (″Službeni vjesnik″ Grada Vukovara broj 4/09; 7/11; 4/12; 7/13; 7/15; 1/18; 2/18-pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na prijedlog gradonačelnika, na 12. sjednici, održanoj 13. studenog 2026., donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (″Službeni vjesnik″ Grada Vukovara broj 2/25 i 16/25) članak 2. mijenja se i glasi:

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga radnih mjesta kako slijedi:

Red. Br.	Potkategorije radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifika-cijski rang	Koefi-cijent
RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
	Glavni rukovoditelj			
1.		Pročelnik	1	3,112
	Viši rukovoditelj			
2.		Voditelj odsjeka	3	2,330
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
	Viši savjetnik-specijalist			
3.		Viši savjetnik-specijalist, viši unutarnji revizor	2	2,35
	Viši savjetnik			
4.		Viši savjetnik, unutarnji revizor	4	2,088
	Savjetnik			
5.		Savjetnik, pomoćni unutarnji revizor	5	1,867
	Viši stručni suradnik			
6.		Viši stručni suradnik	6	1,759
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
	Stručni suradnik			

7.		Stručni suradnik za energetsku učinkovitost, stručni suradnik za socijalnu skrb, stručni suradnik za informatiku, stručni suradnik za razvoj civilnog društva, rad s nacionalnim manjinama i zdravstvenu zaštitu, stručni suradnik za graditeljstvo, stručni suradnik za komunalno gospodarstvo, stručni suradnik za obrazovanje, stručni suradnik za imovinu	8	1,666
8.		Ostala radna mjesta potkategorije stručni suradnik	8	1,622
	Viši referent			
9.		Viši referent za protokol i poslove gradonačelnika, viši referent za odnose s javnošću, viši referent za zaštitu na radu, protupožarnu i civilnu zaštitu	9	1,600
10.		Viši referent za graditeljstvo	9	1,539
11.		Ostala radna mjesta potkategorije viši referent	9	1,514
	Referent			
12.		Administrativni tajnik za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje, administrativni tajnik za gradske rashode, administrativni tajnik gradonačelnika za protokol, referent za uredsko poslovanje i arhivu, referent za graditeljstvo, referent za zaštitu na radu, protupožarnu i civilnu zaštitu, administrativni tajnik gradonačelnika, administrativni tajnik za gospodarstvo, referent za opće i kadrovske poslove, referent za komunalno gospodarstvo, referent-komunalni redar, referent-prometni redar, referent za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda, referent-poljoprivredni redar	11	1,415
13.		Administrativni tajnik za poslove društvenih djelatnosti, administrativni referent za kulturu i turizam, administrativni tajnik za	11	1,363

		opće poslove, administrativni tajnik za uredsko poslovanje, administrativni referent za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje, administrativni referent za komunalno gospodarstvo			
14.		Ostala radna mjesta potkategorije referent		11	1,315
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE					
	Namještenici II. potkategorije		Razina		
15.		Vozač	1.	11	1,415
16.		Domar	1.	11	1,300
17.		Ostala radna mjesta namještenika za koja je kao uvjet propisana srednja stručna sprema	1.	12	1,233
18.		Spremač, pomoćni radnik, ostala radna mjesta namještenika za koja je kao uvjet propisana niža stručna sprema ili osnovna škola	2.	13	1,150

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 120-01/25-01/1
URBROJ: 2196-1-01-25-9
Vukovar, 13. studenog 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19 Odluka Ustavnog suda RH 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 12. sjednici, održanoj dana 13. studenog 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

U Pravilniku o jednostavnoj nabavi ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/26) u članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Odredbe o sukobu interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. ZJN 2016 primjenjuju se u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovoga Pravilnika.".

Članak 2.

U članku 17. stavak 1. mijenja se i glasi:

" U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o nabavi ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu zbog postupanja naručitelja protivno njegovim pravima ili pravnom interesu u pojedinom postupku jednostavne nabave, ima pravo izjaviti prigovor gradonačelniku Grada Vukovara na odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka, u roku od 3 (tri) dana od dana objave odluke u EOJN RH.".

Stavak 3. koji glasi: " Na odluku o poništenju postupka prije isteka roka za dostavu ponuda nije dopušten prigovor. " briše se.

Dosadašnji stavci 4., 5.,6.,7.,8. i 9. postaju stavci 3.,4.,5.,6.,7. i 8.

U dosadašnjem stavku 6., koji postaje stavak 5., podstavak 4. mijenja se i glasi:

"- usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka i vratiti postupak u fazu u kojoj se nalazio prije donošenja poništene odluke ili poništiti postupak."

U dosadašnjem stavku 8., koji postaje stavak 7. iza riječi: "dopuštena", dodaje se zarez i riječi " ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave odluke o prigovoru.".

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o jednostavnoj nabavi objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara, u EOJN RH i na internetskoj stranici Grada Vukovara, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-03/26-01/3
URBROJ: 2196-1-01-26-14
Vukovar, 13. studenog 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), članka 32. stavka 1. točke 13. i 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22, 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 12. sjednici, održanoj 13. studenog 2026., donosi

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog nacrta
Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog nacrta Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I (Odluka KLASA:601-07/26-01/1, URBROJ:2196/1-13-04-26-08), koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I na 78. sjednici održanoj 22. listopada 2026. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 601-01/26-01/16
URBROJ: 2196-1-01-26-5
Vukovar, 13. studenoga 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VUKOVAR

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-06/26-01/25
URBROJ: 2196-1-01-26-4
Vukovar, 13. studenog 2026. godine

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23 i 156/25) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst i 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 12. sjednici, održanoj 13. studenog 2026. godine, donosi

O D L U K U
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini u vlasništvu Grada Vukovara, upisanoj u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Vukovaru kao Hrvatske nezavisnosti PUT, upisanoj na:

1. k. č. br. 7189/1 u zk.ul.br. 17023 k.o. Vukovar,

budući da je došlo do trajnog prestanka potrebe korištenja predmetne nekretnine kao javnog dobra-put.

II.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Vukovaru, Zemljišnoknjižni odjel Vukovar, provest će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na katastarskoj čestici navedenoj u točki I. ove Odluke.

III.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bendra mag. oec.

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (″Narodne novine″ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.), i članka 32. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Vukovara (″Službeni vjesnik″ Grada Vukovara broj 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18. i 2/18. – pročišćeni tekst, 7/19. - Odluka USRH, 3/20., 3/21., 15/22. i 15/25.), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 12. sjednici, održanoj 13. studenog 2026., donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vukovara

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vukovara (″Službeni vjesnik″ Grada Vukovara broj 13/25. i 16/25.) članak 8. mijenja se i glasi:

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA obavlja pravne i savjetodavne poslove vezane za službeničke odnose, poslove pisarnice te informatičke poslove, obavlja pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela, mjesnih odbora, poslove civilne zaštite, pomoćno-tehničke poslove i opće poslove za potrebe upravnih tijela, obavlja poslove protokola, promidžbe, odnosa s javnošću i ostvarivanje prava na pristup informacijama, stručno-administrativne poslove u svezi s djelokrugom rada Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika, a koji se odnose na:

- stručne i administrativno-tehničke poslove organiziranja i pripremanja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela,
- stručne, organizacijske i administrativne poslove za potrebe predsjednika, potpredsjednika, članova Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela te klubova vijećnika,
- izradu prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela,
- vođenje evidencije akata Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela,
- osiguravanje vođenja zapisnika i magnetofonskog snimanja sjednica,
- pripremu i nadzor izrade i tiskanja "Službenog vjesnika" Grada Vukovara,
- pripremu konačnih tekstova akata za objavljivanje u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara,
- održavanje i vođenje brige o poslovnim prostorima, instalacijama, opremi i uređajima neophodnim za rad gradske uprave,
- osiguranje objekata i opreme upravnih tijela te osiguranje službenika i namještenika,
- održavanje čistoće u internim prostorima Grada i druge opće poslove,
- ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika upravnih tijela i dužnosnika Grada Vukovara,
- uredsko poslovanje, arhiviranje, pripremu i otpremu pošte,
- poslove planiranja, projektiranja, gradnje i uspostavljanja informacijskih sustava,

- poslove planiranja, nabave i upravljanja informatičko komunikacijskim resursima, nadzora nad radom mreže, te osiguranja sigurnosti i zaštite podataka,
- poslove planiranja i provedbe edukacije službenika i namještenika za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu,
- uspostavljenje, provođenje i redovito nadziranje sustava mjera i standarda informacijske i kibernetičke sigurnosti,
- praćenje i koordiniranje rada mjesnih odbora te druge poslove u svezi razvoja mjesne samouprave,
- suradnju tijela mjesne samouprave s upravnim tijelima i drugim subjektima,
- vođenje evidencije o mjesnim odborima,
- poslove u svezi organiziranja i provedbe civilne zaštite u mjesnim odborima,
- zaštitu na radu, zaštitu od požara i elementarnih nepogoda, civilnu zaštitu i poslove gospodarenja skloništem,
- komunikaciju Grada sa Javnom vatrogasnom postrojbom Vukovar,
- poslove izrade procjene ugroženosti i zaštite stanovništva,
- zaštitu na radu te zaštitu osoba i imovine,
- praćenje stanja i analizu izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti upravnog tijela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad,
- vođenje evidencije o korištenju službenih vozila Grada,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola i promidžbe za potrebe Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i drugih osoba koje po ovlaštenju predstavljaju Grad,
- stručne i administrativne poslove za potrebe Gradonačelnika i zamjenike Gradonačelnika,
- izradu prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi Gradonačelnik u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela,
- vođenje evidencije akata Gradonačelnika,
- organiziranje tiskovnih konferencija, priopćenja i prezentacija aktivnosti gradskih tijela u medijima, održavanje internetskih stranica i unaprjeđivanje odnosa s javnošću,
- obavljanje poslova protokola prilikom službenih i svečanih susreta Gradonačelnika i drugih gradskih dužnosnika s predstavnicima države, županija i gradova, institucija i ustanova, stranih i domaćih službenih uzvanika Grada,
- organiziranje obilježavanja nacionalnih blagdana i obljetnica Grada,
- suradnju s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području odnosa s javnošću i protokola, te na organizaciji većih javnih događaja iz nadležnosti ovog upravnog tijela,
- usklađivanje i unaprjeđivanje komunikacije Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika s pročelnicima upravnih tijela u cilju bolje informiranosti te pravovremenog i potpunog izvršenja poslova i zadaća,
- primanje pritužbi i predstavki građana na rad gradskih tijela, vođenje brige o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju,
- obavljanje poslova po propisima o pravu na pristup informacijama,
- prikupljanje i distribuciju servisnih informacija,
- organiziranje svečanih sjednica Gradskog vijeća,
- poslove pripreme i posluživanja napitaka,

- vođenje evidencije o službenim putovanjima dužnosnika te službenika i namještenika,
- prikupljanje i obradu prijedloga o potrebama i interesima građana na njihovom području te komunikaciju s građanima i informiranje građana
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- druge poslove određene posebnim zakonom, drugim propisom te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-03/25-01/8
URBROJ: 2196-01-01-26-6
Vukovar, 13. studenog 2026.

Predsjednik gradskog vijeća

Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 12. sjednici, održanoj 13. studenog 2026. godine, donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2027. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem planirane uplate šumskog doprinosa u Proračun Grada Vukovara za 2027. godinu.

Članak 2.

U 2027. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 10.000,00 eura.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za financiranje održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Za provođenje ovoga Programa nadležni su Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo i Upravni odjel za financije i nabavu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 321-01/26-01/1
URBROJ: 2196-1-01-26-2
Vukovar, 13. studenog 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 48. i 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 32. stavka 1. točke 25. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21, 15/22, 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 12. sjednici, održanoj 13. studenog 2026. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba iz područja obrazovanja
Grada Vukovara u 2027. godini

I. UVOD

Članak 1.

Program je temeljni dokument lokalne politike kojim se utvrđuju programska područja za korištenje i dodjelu sredstava iz Proračuna Grada Vukovara obrazovnim ustanovama, a čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba. Isto tako, želi se pomoći obiteljima kroz nabavu opreme i drugih obrazovnih materijala osnovnoškolcima, ali i kroz stipendije te prijevoz za studente i učenike srednjih škola.

II. PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Članak 2.

1. Sufinanciranje rada Dječjih vrtića

Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja financira se sredstvima proračuna lokalne samouprave, dijelom sredstava koja se osiguravaju u državnom proračunu te sudjelovanjem roditelja/skrbnika u cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u koji su uključena njihova djeca.

Grad Vukovar osnivač je dva (2) dječja vrtića:
- Dječji vrtić Vukovar I i
- Dječji vrtić Vukovar II.

Za sufinanciranje rada Dječjeg vrtića Vukovar I, iz Proračuna Grada Vukovara za 2027. godinu, planiraju se izdvojiti sredstva u iznosu od 3.322.500,00 €, dok se za sufinanciranje rada Dječjeg vrtića Vukovar II planiraju sredstva u iznosu od 1.307.770,00 €.

2. Poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima

Grad Vukovar se kontinuirano prijavljuje na projekte koji pružaju mogućnost poboljšanja uvjeta rada, adaptacije, rekonstrukcije ili izgradnje novih prostornih kapaciteta za smještaj djece u vrtićima. Prateći trend povećanja broja upisane djece u vrtiće iz godine u godinu, vodi se računa o osiguranju prostora, kao i materijalnih uvjeta za boravak djece u vrtićima.

2.1. Sanacija vrtićkih dječjih igrališta

S ciljem povećanja sigurnosti i kvalitete boravka na otvorenom prostoru te stvaranja stimulativnog okruženja za razvoj djece predškolske dobi, u Proračunu Grada Vukovara za 2027. godinu, za sanaciju vrtićkih dječjih igrališta planirano je ukupno 90.000,00 €.

2.2. Oprema za dječje vrtiće - promidžba
Za promidžbu i vidljivost u okvirima prijavljenih projekata u sklopu kojih će se nabavljati oprema za dječje vrtiće, u Proračunu Grada Vukovara za 2027. godinu planirano je 500,00 €.

2.3. Projektna dokumentacija i izgradnja vrtićkih objekata
S ciljem stvaranja primjerenih prostornih uvjeta za provedbu djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te unapređenja dostupnosti i kvalitete predškolskih usluga na području grada Vukovara, planirana je izrada projektno-tehničke dokumentacije te provedba pripremnih aktivnosti za izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju i opremanje vrtićkih objekata. Za navedenu namjenu u Proračunu Grada Vukovara za 2027. godinu planirano je ukupno 200.000,00 €.

III. OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Članak 3.

1. Sufinanciranje rada osnovnih škola

Djelatnost osnovnog obrazovanja obuhvaća opće i druge oblike obrazovanja djece i mladih. Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u 1. razred osnovne škole, obvezan je za svu djecu te u pravilu traje od 6. do 15. godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21. godine života. Osnovna škola traje 8 godina i provodi redovite i posebne programe. Osnovnim obrazovanjem učenik stječe znanje i sposobnosti za nastavak obrazovanja.

Grad Vukovar osnivač je sedam (7) osnovnih škola, za čije sufinanciranje rada su osigurana sredstva u Proračunu Grada Vukovara za 2027. godinu kako slijedi:

1. OŠ Dragutina Tadijanovića – 300.000,00 €
2. OŠ Antuna Bauera – 346.992,00 €
3. OŠ Nikole Andrića – 266.500,00 €
4. OŠ Siniše Glavaševića – 310.000,00 €
5. OŠ Blage Zadre – 310.000,00 €
6. OŠ Mitnica – 335.000,00 €
7. OŠ Josipa Matoša – 140.000,00 €

2. Pomoć učenicima osnovnih škola

2.1. Pomoć osnovnoškolcima – bilježnice
Grad Vukovar već duži niz godina pomože obiteljima osnovnoškolaca na način da se učenicima osiguravaju bilježnice za novu školsku godinu. Za nabavu bilježnica učenicima osnovnih škola u Proračunu Grada Vukovara planiraju se sredstva u iznosu od 20.000,00 €.

2.2. Pomoć osnovnoškolcima – pomoćni materijal
Grad Vukovar brine se o nabavi drugih obrazovnih materijala (pomoćnih), koji su neophodni učenicima za izvođenje nastavnog programa te se u tu svrhu u Proračunu Grada Vukovara planiraju sredstva za likovne kutije u iznosu od 3.500,00 €, dok su drugi obrazovni materijali iskazani u financijskim planovima osnovnih škola.

2.3. Nagrade učenicima i mentorima te učenicima generacije
Grad Vukovar osluškuje i prepoznaje trud nadarenih učenika te njih i njihove mentore nagrađuje za iznimna postignuća u obrazovnom i sportskom području, ali i nagrađuje učenike

generacije osnovnih škola. Za navedenu se namjenu u 2027. godini planiraju sredstva u iznosu od ukupno 5.000,00 €.

3. Pomoćnici u nastavi

Grad Vukovar sufinancira provedbu projekta „Znati je fora“ te u svom Proračunu za 2027. godinu izdvaja sredstva u iznosu od 22.000,00 €, dok su ostali troškovi prikazani u financijskim planovima osnovnih škola.

4. Jednosmjenski rad i cjelodnevna škola

Grad Vukovar prijavio je projekte na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“ Ministarstva znanosti i obrazovanja u sklopu Nacionalnog programa oporavka i otpornosti, koji za cilj ima osigurati infrastrukturne i materijalne kapacitete za prelazak osnovnih škola u jednu smjenu i provođenje cjelodnevne škole. U okviru jednosmjenskog rada, riječ je o Osnovnoj školi Siniše Glavaševića, Osnovnoj školi Mitnica i Osnovnoj školi Dragutina Tadijanovića, a planirana je i prijava Osnovne škole Blage Zadre, Osnovne škole Antuna Bauera i Osnovne škole Nikole Andrića na poziv za cjelodnevnu školu te je u Proračunu Grada Vukovara za 2027. godinu za navedeno osigurano ukupno 10.622.500,00 €.

5. Energetska obnova škola

U 2027. godini planirana je energetska obnova Osnovne škole Josipa Matoša kojom bi se smanjila potrošnja energije za grijanje i hlađenje škole. Za navedenu su namjenu osigurana sredstva u ukupnom iznosu od 805.000,00 € u Proračunu Grada Vukovara za 2027. godinu.

6. Ulaganja u osnovne škole

6.1. Sanacija sportskih dvorana i igrališta

Kako bi se osiguralo nesmetano i sigurno održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture i drugih aktivnosti te poticala rekreacija građana, Grad Vukovar planira financijska sredstva za sanaciju sportskih dvorana i igrališta osnovnih škola, a za navedenu je namjenu osigurano ukupno 500.000,00 €.

6.2. Rekonstrukcija sportskih dvorana i igrališta

S ciljem promicanja sportske rekreacije, u Proračunu Grada Vukovara za 2027. godinu planirana su sredstva za rekonstrukciju sportskih dvorana i igrališta osnovnih škola u ukupnom iznosu od 100.000,00 €.

6.3. Sportska oprema

Kako bi se modernizirale postojeće školske sportske dvorane i vanjska igrališta osnovnih škola, Grad Vukovar planira financijska sredstva za nabavu sportske opreme u ukupnom iznosu od 100.000,00 €.

7. Crveni magazin

S ciljem pomicanja važnosti umjetnosti, u dugoročnom je planu rekonstrukcija Eltzovog crvenog magazina u Glazbeno-kulturni centar, odnosno u centralno okupljalište umjetničke scene grada Vukovara. U 2027. godini za moguću izradu projektne dokumentacije (elaborate, studije i sl.) planirana su sredstva u iznosu od 2.000,00 €.

8. Centar za darovite učenike
S ciljem poticanja izvrsnosti kod učenika, Grad Vukovar planira prijaviti projekt formiranja Centra za darovite učenike na javni poziv nadležnog ministarstva te se za projektnu dokumentaciju i adaptaciju postojećeg objekta u Proračunu za 2027. godinu planiraju sredstva u iznosu od 100.000,00 €.

IV. SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE

Članak 4.

1. Pomoć srednjoškolcima i studentima

1.1. Donatorske stipendije
Grad Vukovar ima iznimnu suradnju s nekoliko gradova na području Republike Hrvatske s kojima se potpisuju Sporazumi o stipendiranju redovnih studenata s područja grada Vukovara, a koji studiraju izvan grada Vukovara. Sredstva donatora za stipendije vukovarskih studenata u Proračunu Grada Vukovara planiraju se u iznosu od 30.000,00 €.

1.2. Stipendiranje učenika i studenata
S ciljem poticanja mladih na daljnje obrazovanje, Grad Vukovar već duži niz godina stipendira učenike srednjih škola deficitarnih zanimanja i redovne studente u područjima za deficitarna i ostala zvanja. U Proračunu Grada Vukovara za stipendiranje učenika i studenata planiraju se sredstva u iznosu od 300.000,00 €.

1.3. Nagrade studentima za izvrstan uspjeh
Grad Vukovar već tradicionalno nagrađuje izvrsne vukovarske studente te tom hvalevrijednom mjerom ističe svoja nastojanja u poticanju uspješnosti u obrazovanju mladih ljudi, a sve u cilju zadržavanja visokoobrazovnih kadrova koji će ostati u svome gradu i doprinijeti prosperitetu zajednice u kojoj žive. U Proračunu Grada Vukovara za navedenu aktivnost planiraju se sredstva u iznosu od 7.000,00 €.

1.4. Nagrade učenicima generacije srednjih škola
U svrhu poticanja izvrsnosti u odgojno-obrazovnom radu učenika srednjih škola, Grad Vukovar nagrađuje učenike generacije svih srednjih škola na području grada Vukovara, a za navedenu su namjenu planirana financijska sredstva u ukupnom iznosu od 1.000,00 €.

2. Troškovi prijevoza učenika i studenata

2.1. Gradski prijevoz srednjoškolaca
Grad Vukovar u potpunosti financira cijenu gradskog prijevoza vukovarskih srednjoškolaca, a takvom mjerom znatno olakšava financijsku situaciju njihovih obitelji. Za ovu mjeru u Proračunu Grada Vukovara planiraju se sredstva u iznosu od 140.000,00 €.

2.2. Međugradski prijevoz srednjoškolaca
Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za svaku školsku godinu posebno te Zaključku koordinacije župana, gradonačelnika i načelnika, Grad Vukovar planira sredstva za međugradski prijevoz vukovarskih srednjoškolaca. Za navedenu mjeru u Proračunu Grada Vukovara planiraju se sredstva u iznosu od 30.000,00 €.

2.3. Međugradski prijevoz studenata

Kako bi se olakšala financijska situacija obitelji i potaknulo nastavak visokog obrazovanja, Grad Vukovar vodi brigu i o svojim studentima te im, kroz međugradski prijevoz na području Vukovarsko-srijemske i Osječko-baranjske županije, sufinancira mjesečnu autobusnu kartu za vrijeme trajanja nastavne godine. Za navedenu mjeru u Proračunu Grada Vukovara planiraju se sredstva u iznosu od 50.000,00 €.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Za ostvarivanje ovoga Programa potrebna su sredstva u sljedećim iznosima, a osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara.

Tablica 1.

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
I.	**PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE**	**4.920.770,00 €**
1.	***Sufinanciranje rada Dječjih vrtića***	***4.630.270,00 €***
1.1.	Dječji vrtić Vukovar I	3.322.500,00 €
1.2.	Dječji vrtić Vukovar II	1.307.770,00 €
2.	***Poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima***	***290.500,00 €***
2.1.	Sanacija vrtićkih dječjih igrališta	90.000,00 €
2.2.	Oprema za dječje vrtiće - promidžba	500,00 €
2.3.	Projektna dokumentacija i izgradnja vrtićkih objekata	200.000,00 €
II.	**OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE**	**14.288.492,00 €**
1.	***Sufinanciranje rada osnovnih škola***	***2.008.492,00 €***
1.1.	OŠ Dragutina Tadijanovića	300.000,00 €
1.2.	OŠ Antuna Bauera	346.992,00 €
1.3.	OŠ Nikole Andrića	266.500,00 €
1.4.	OŠ Siniše Glavaševića	310.000,00 €
1.5.	OŠ Blage Zadre	310.000,00 €
1.6.	OŠ Mitnica	335.000,00 €
1.7.	OŠ Josipa Matoša	140.000,00 €
2.	***Pomoć učenicima osnovnih škola***	***28.500,00 €***
2.1.	Pomoć osnovnoškolcima – bilježnice	20.000,00 €
2.2.	Pomoć osnovnoškolcima – pomoćni materijal	3.500,00 €
2.3.	Nagrade učenicima i mentorima te učenicima generacije	5.000,00 €
3.	***Pomoćnici u nastavi***	***22.000,00 €***
4.	***Jednosmjenski rad i cjelodnevna škola***	***10.622.500,00 €***
5.	***Energetska obnova škola***	***805.000,00 €***
6.	***Ulaganja u osnovne škole***	***700.000,00 €***
6.1.	Sanacija sportskih dvorana i igrališta	500.000,00 €
6.2.	Rekonstrukcija sportskih dvorana i igrališta	100.000,00 €
6.3.	Sportska oprema	100.000,00 €
7.	***Crveni magazin***	***2.000,00 €***
8.	***Centar za darovite učenike***	***100.000,00 €***
III.	**SREDNJOŠKOLSKO I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE**	**558.000,00 €**
1.	***Pomoć srednjoškolcima i studentima***	***338.000,00 €***
1.1.	Donatorske stipendije	30.000,00 €

1.2.	Stipendiranje učenika i studenata	300.000,00 €
1.3.	Nagrade studentima za izvrstan uspjeh	7.000,00 €
1.4.	Nagrade učenicima generacije srednjih škola	1.000,00 €
2.	***Troškovi prijevoza učenika i studenata***	***220.000,00 €***
2.1.	Gradski prijevoz srednjoškolaca	140.000,00 €
2.2.	Međugradski prijevoz srednjoškolaca	30.000,00 €
2.3.	Međugradski prijevoz studenata	50.000,00 €
UKUPNO (I. + II. + III.)		**19.767.262,00 €**

Članak 6.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz ovoga Programa planirana su u Proračunu Grada Vukovara za 2027. godinu.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 402-02/26-01/18
URBROJ: 2196-1-01-26-4
Vukovar, 13. studenog 2026.

Predsjednik Gradskoga vijeća

Goran Bendra, mag. oec.

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 43. stavka 2. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) te članka 32. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 12. sjednici, održanoj 13. studenog 2026. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni
Odluke o osnivanju javne ustanove Sportski objekti Vukovar

Članak 1.

Odluka o osnivanju javne ustanove Sportski objekti Vukovar („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 8/16, 9/16, 3/18, 8/20, 13/21, 15/22, 3/23, 5/25, 10/25, 4/26 i 7/26 – u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju) mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi: „Osnovne djelatnosti Ustanove su upravljanje i održavanje sportskih građevina, sportska poduka i sportska rekreacija.
Sporedne djelatnosti Ustanove su zabavne i rekreacijske djelatnosti te komunalna djelatnost upravljanja i naplate parkiranja.“

Članak 3.

U članku 18. točka 1. mijenja se i glasi: „-steći, opteretiti i otuđiti imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi 20.000,00 eura“.

Članak 4.

U članku 18. točka 2. mijenja se i glasi: „-uzimati zajmove, odnosno materijalna zaduživanja koja prelaze 20.000,00 eura“.

Članak 5.

Ostale odredbe Odluke o osnivanju ostaju na snazi nepromijenjene.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-01/16-01/5
URBROJ: 2196-1-01-26-102
Vukovar, 13. studenog 2026.

Predsjednik Gradskoga vijeća

Goran Bendra, mag. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VUKOVAR

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/26-01/37
URBROJ: 2196-1-01-26-5
Vukovar, 13. studenog 2026. godine

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.) i članka 32. stavka 1., točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18. i 2/18.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 12. sjednici, održanoj 13. studenog 2026. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja i drugih usluga groblja na području grada Vukovara

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Sajmište 174, Vukovar, OIB: 83101904488, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja i drugih usluga groblja na području grada Vukovara.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag. oec.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine" broj 78/25 i 80/25) i Odluke o grobljima Grada Vukovara („Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 9/26), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vukovara, trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Sajmište 174, Vukovar, OIB: 83101904488, zastupano po direktoru Bruni Mariću, mag. oec., donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA I DRUGIH USLUGA GROBLJA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o grobljima i Odluci o grobljima Grada Vukovara, uređuju se uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja i drugih usluga groblja na području Grada Vukovara, prava i obveze korisnika i Isporučitelja, način obračuna i plaćanja, način podnošenja i rješavanja pisanih prigovora te druga pitanja važna za korištenje groblja.

Članak 2.

Upravitelj groblja na području Grada Vukovara i isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja je trgovačko društvo Komunalac d.o.o. Vukovar (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).
Isporučitelj upravlja grobljima, obavlja komunalnu uslugu ukopa pokojnika unutar groblja i druge usluge groblja te obavlja poslove i javne ovlasti koje su mu povjerene Zakonom o grobljima i Odlukom o grobljima Grada Vukovara.

Članak 3.

Korisnici i druge osobe na koje se primjenjuju ovi Opći uvjeti su:

- fizičke osobe koje su evidentirane kao korisnici grobnog mjesta,
- fizičke osobe koje na temelju nasljeđivanja, ustupanja prava korištenja ili druge pravne osnove zahtijevaju upis prava korištenja grobnog mjesta,
- fizičke i pravne osobe koje u postupcima propisanim Odlukom o grobljima Grada Vukovara zahtijevaju dodjelu prava korištenja grobnog mjesta u posebnom statusu ili grobnog mjesta bez evidentiranog korisnika,
- fizičke i pravne osobe koje naručuju ukop ili druge usluge groblja,
- druge osobe koje na temelju zakona, Odluke o grobljima Grada Vukovara, drugog propisa ili pravnog posla koriste usluge Isporučitelja.

Fizička osoba koja dokaže nasljedno pravo, srodstvo, drugi pravni ili osobito opravdani interes može podnijeti zahtjev za dodjelu prava korištenja grobnog mjesta u posebnom statusu ili grobnog mjesta bez evidentiranog korisnika, sukladno Odluci o grobljima Grada Vukovara.
Pravna osoba koja dokaže povijesni, kulturni, vjerski, društveni ili drugi osobito opravdani interes povezan s umrlom osobom može podnijeti zahtjev za dodjelu prava korištenja grobnog mjesta u posebnom statusu ili grobnog mjesta bez evidentiranog korisnika.

O zahtjevu iz prethodnih stavaka Isporučitelj odlučuje rješenjem nakon provedenog postupka propisanog Odlukom o grobljima Grada Vukovara i posebnim pravilnikom Isporučitelja.

Pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta fizička ili pravna osoba stječe svojstvo korisnika grobnog mjesta i preuzima sva prava i obveze korisnika, uključujući obvezu održavanja grobnog mjesta i plaćanja godišnje grobne naknade.

Članak 4.

U smislu ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura namijenjena potrebama ukopa, ispraćaja pokojnika, posjeta i održavanja groblja;
- grobno mjesto je grob, grobnica ili drugo mjesto namijenjeno ukopu ili trajnoj pohrani posmrtnih ostataka, uključujući kosturnicu. Kremirani posmrtni ostaci mogu se položiti isključivo u urni u grobno mjesto ili nišu, sukladno Zakonu o grobljima, Odluci o grobljima Grada Vukovara i posebnim propisima;
- grobno mjesto u posebnom statusu je grobno mjesto u kojem je obavljen socijalni ukop ili drugo grobno mjesto za koje nije evidentiran aktivni korisnik koji ostvaruje pravo korištenja i preuzima prava i obveze korisnika grobnog mjesta;
- grobno mjesto bez evidentiranog korisnika je grobno mjesto u kojem su pokopani posmrtni ostaci osoba čiji je identitet poznat, ali u grobnom očevidniku nije upisan korisnik ili su svi upisani korisnici preminuli, a novi korisnik nije upisan, kao i grobno mjesto u kojem su pokopani posmrtni ostaci osoba nepoznatog identiteta, a u grobnom očevidniku nije upisan korisnik;
- napušteno grobno mjesto je grobno mjesto za koje je, nakon provedenog postupka propisanog Zakonom o grobljima i Odlukom o grobljima Grada Vukovara, pravomoćnim rješenjem utvrđen prestanak prava korištenja zbog neplaćanja godišnje grobne naknade u razdoblju od deset godina;
- korisnik grobnog mjesta je fizička ili pravna osoba kojoj je grobno mjesto dodijeljeno na korištenje rješenjem Isporučitelja ili koja je pravo korištenja stekla na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, ustupanjem prava korištenja od ranijeg korisnika ili na drugoj valjanoj pravnoj osnovi, sukladno Zakonu o grobljima i Odluci o grobljima Grada Vukovara;
- ukop je polaganje tijela umrle osobe u lijesu ili kremiranih posmrtnih ostataka u urni u grobno mjesto;
- privremeni ukop je ukop koji se obavlja do ispunjenja uvjeta za konačni ukop ili premještanje posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto odnosno na drugo groblje, bez stjecanja prava korištenja grobnog mjesta u kojem je privremeni ukop obavljen;
- socijalni ukop je ukop osobe za koju troškove ukopa podmiruje nadležno tijelo socijalne skrbi sukladno posebnim propisima;
- ispraćaj pokojnika je obredni čin koji se obavlja prije ukopa, uključujući tehničke i organizacijske radnje potrebne za dostojanstven oproštaj od pokojnika;
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka je postupak vađenja posmrtnih ostataka iz grobnog mjesta i njihova ponovnog ukopa ili trajne pohrane u drugom grobnom mjestu, kosturnici ili na drugom groblju, sukladno posebnim propisima;

- produbljenje groba je izvođenje radova kojima se povećava dubina postojećeg groba radi omogućavanja daljnjeg ukopa, uz odgovarajuće postupanje s ranije ukopanim posmrtnim ostacima i poštivanje sanitarnih, zdravstvenih, tehničkih i sigurnosnih uvjeta;
- kosturnica je objekt ili prostor na groblju namijenjen trajnoj pohrani posmrtnih ostataka, uključujući kosti i urne, koji su izvađeni prilikom iskopavanja, produbljenja groba ili premještanja;
- mrtvačnica je građevina ili prostor unutar groblja ili uz groblje namijenjen privremenom smještaju pokojnika prije ukopa i organizaciji ispraćaja;
- grobni očevidnik je službena evidencija koju vodi Isporučitelj i koja sadrži podatke o groblju, grobnim mjestima, ukopanim osobama, korisnicima grobnih mjesta, pravu ukopa i korištenja te promjenama povezanim s grobnim mjestima, sukladno Zakonu o grobljima i posebnom propisu;
- registar umrlih osoba je službena evidencija umrlih osoba koju Isporučitelj vodi i trajno čuva sukladno Zakonu o grobljima i posebnom propisu;
- naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje je jednokratna naknada koja se plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje, u visini utvrđenoj važećim aktom odnosno Cjenikom Isporučitelja;
- godišnja grobna naknada je naknada koju evidentirani korisnik grobnog mjesta plaća za održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima groblja, u visini utvrđenoj važećim aktom odnosno Cjenikom Isporučitelja;
- cjenik je akt Isporučitelja kojim se utvrđuju cijene komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja i drugih usluga groblja te naknade povezane s korištenjem groblja, uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela kada je ona propisana zakonom ili Odlukom o grobljima Grada Vukovara;
- pisani prigovor je prigovor korisnika u vezi s pruženom uslugom, obračunom ili naplatom cijene odnosno drugim postupanjem Isporučitelja, podnesen na način propisan ovim Općim uvjetima i propisima kojima se uređuje zaštita potrošača.

Na pojmove koji nisu posebno definirani ovim Općim uvjetima primjenjuju se pojmovi određeni Zakonom o grobljima, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o grobljima Grada Vukovara.

Članak 5.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na groblja na području Grada Vukovara kojima upravlja Isporučitelj, i to:

- Novo groblje Dubrava,
- Katoličko groblje Vukovar Stari,
- Katoličko groblje Vukovar Novi,
- Pravoslavno groblje Vukovar Stari,
- Židovsko groblje,
- Katoličko groblje Sotin,
- Pravoslavno groblje Sotin,
- Groblje Lipovača.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se i na korištenje kosturnice koja se nalazi na Novom groblju Dubrava i kojom upravlja Isporučitelj.

Isporučitelj na grobljima iz stavka 1. ovoga članka obavlja poslove upravljanja, održavanja i razvoja groblja, pruža komunalnu uslugu ukopa pokojnika unutar groblja i druge usluge groblja te vodi propisane evidencije, sukladno Zakonu o grobljima, Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o grobljima Grada Vukovara.

II. USLUGE KOJE SE ISPORUČUJU

Članak 6.

Isporučitelj na grobljima kojima upravlja pruža sljedeće usluge:

- ukop pokojnika unutar groblja, uključujući zaprimanje prijave ukopa, privremeni smještaj pokojnika u mrtvačnici, organizaciju i provedbu ispraćaja te polaganje pokojnika u grobno mjesto,
- korištenje mrtvačnice i prostora za ispraćaj,
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka,
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka unutar grobnice,
- polaganje urne u grobno mjesto ili nišu,
- uklanjanje vijenaca i cvjetnih aranžmana nakon ukopa,
- usluge povezane s uređenjem i održavanjem pojedinačnog grobnog mjesta kada ih korisnik posebno naruči,
- druge usluge groblja koje Isporučitelj pruža u skladu sa zakonom, Odlukom o grobljima Grada Vukovara, ovim Općim uvjetima i važećim Cjenikom.

Isporučitelj obavlja redovito održavanje zajedničkih dijelova groblja, što osobito obuhvaća čišćenje i uređenje zajedničkih površina, zemljišta, staza i puteva, košnju i održavanje zelenih površina, skupljanje i odvoz otpada, održavanje pratećih građevina i postojeće komunalne opreme manjeg obujma, zamjenu potrošnih dijelova rasvjete te manje zahvate i sanacije potrebne radi sigurnosti posjetitelja i urednog funkcioniranja groblja.

Isporučitelj, kao upravitelj groblja, obavlja i sljedeće poslove:

- vodi grobni očevidnik, registar umrlih osoba i druge propisane evidencije,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje i donosi rješenja u okviru povjerenih javnih ovlasti,
- izdaje potvrde i druge isprave iz službenih evidencija, u skladu s posebnim propisima,
- daje prethodne pisane suglasnosti za gradnju, preinaku ili uklanjanje opreme i uređaja grobnog mjesta,
- obavlja druge poslove upravljanja grobljem propisane Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Vukovara i drugim važećim propisima i općim aktima.

Uklanjanje vijenaca i cvjetnih aranžmana nakon ukopa obavlja Isporučitelj u primjerenom roku, a trošak te radnje uključen je u cijenu ukopa.

III. UVJETI KORIŠTENJA USLUGA

Članak 7.

Ukop se obavlja na temelju pisanog zahtjeva osobe koja organizira ukop i potpune dokumentacije potrebne za obavljanje ukopa te upis umrle osobe u grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Zahtjev za ukop podnosi se Isporučitelju na propisanom obrascu, neposredno u poslovnim prostorijama Isporučitelja ili u elektroničkom obliku, u pravilu najkasnije 24 sata prije željenog termina ukopa.

U opravdanim i izvanrednim okolnostima Isporučitelj može prihvatiti zahtjev podnesen u kraćem roku ako postoje tehnički, organizacijski, sanitarni i sigurnosni uvjeti za obavljanje ukopa.

Uz zahtjev za ukop prilažu se:

- dokaz o smrti odnosno druga odgovarajuća isprava propisana posebnim propisima,
- podaci i isprave potrebni za upis umrle osobe u grobni očevidnik i registar umrlih osoba,

- dokaz o pravu korištenja grobnog mjesta odnosno podaci na temelju kojih Isporučitelj može provjeriti korisnika grobnog mjesta,
- suglasnost korisnika grobnog mjesta kada je ona potrebna za ukop,
- osobni podaci osobe koja organizira ukop i naručuje uslugu,
- punomoć, ako ukop u ime osobe koja ga je dužna organizirati ugovara zastupnik,
- druge isprave potrebne prema posebnim propisima i okolnostima pojedinog ukopa.

Ako se ukop obavlja u novo grobno mjesto, prije ukopa provodi se postupak dodjele grobnog mjesta na korištenje, osim u slučajevima u kojima se prema Odluci o grobljima Grada Vukovara ne donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta.

Ako zahtjev nije potpun, Isporučitelj će pozvati podnositelja da ga dopuni i obavijestiti ga koja je dokumentacija potrebna. Isporučitelj nije dužan obaviti ukop dok nije dostavljena potpuna dokumentacija, osim kada se ukop obavlja na temelju naloga ili odluke nadležnog tijela.

Nakon zaprimanja potpunog zahtjeva Isporučitelj određuje i potvrđuje termin ukopa, vodeći računa o redoslijedu zaprimljenih zahtjeva, raspoloživosti mrtvačnice, grobnog mjesta i potrebnih zaposlenika te, kada je to moguće, o opravdanim potrebama obitelji pokojnika.

Ukopi se obavljaju u vrijeme određeno Odlukom o ponašanju na grobljima, a izvan toga vremena samo iznimno, uz prethodno odobrenje Isporučitelja i kada za to postoje opravdani razlozi.

Članak 8.

Ukop u postojeće grobno mjesto može se obaviti ako umrla osoba ima pravo ukopa u to grobno mjesto sukladno Zakonu o grobljima, Odluci o grobljima Grada Vukovara, pravomoćnom rješenju o nasljeđivanju, izjavi korisnika grobnog mjesta ili drugoj valjanoj pravnoj osnovi.

Kada je za ukop potrebna suglasnost korisnika grobnog mjesta, ona se daje u pisanom obliku. Potpis na suglasnosti ne mora biti ovjeren, osim ako Isporučitelj zbog opravdane sumnje u vjerodostojnost potpisa ili radi zaštite prava drugih osoba zatraži ovjeru potpisa ili drugi odgovarajući dokaz.

Ako je u grobnom očevidniku evidentirano više korisnika istoga grobnog mjesta, njihova prava u pogledu ukopa ostvaruju se sukladno Zakonu o grobljima, Odluci o grobljima Grada Vukovara i drugim važećim propisima.

Ako između korisnika grobnog mjesta, članova obitelji umrle osobe ili drugih zainteresiranih osoba postoji spor o pravu ukopa u određeno grobno mjesto, Isporučitelj može odgoditi ukop u to grobno mjesto dok se spor ne riješi pisanom suglasnošću zainteresiranih osoba ili odlukom nadležnog tijela.

Isporučitelj nije ovlašten odlučivati o spornim obiteljskim, nasljednim ili drugim privatnopravnim odnosima među zainteresiranim osobama.

Osobama iz stavka 4. ovoga članka omogućit će se, kada za to postoje uvjeti, dogovor o ukopu u drugo odgovarajuće grobno mjesto, zajedničku grobnicu ili drugi oblik ukopa dopušten propisima, kako se zbog spora ne bi neopravdano odgađao ukop pokojnika.

U postupanju iz ovoga članka Isporučitelj će posebno voditi računa o dostojanstvu pokojnika, potrebi pravodobnog obavljanja ukopa i zaštiti prava evidentiranih korisnika grobnog mjesta.

Članak 9.

Groblja na području Grada Vukovara otvorena su za posjetitelje u vremenu utvrđenom Odlukom o ponašanju na grobljima.

Radno vrijeme groblja javno se objavljuje na ulazima u groblja i na mrežnim stranicama Isporučitelja, a može se objaviti i na drugi uobičajeni način.

Radno vrijeme mrtvačnice i prostora za ispraćaj određuje Isporučitelj prema vremenu obavljanja ukopa, rasporedu ispraćaja i opravdanim potrebama korisnika.
Ukopi se obavljaju u vrijeme utvrđeno Odlukom o ponašanju na grobljima i u terminu koji odredi Isporučitelj.
Iznimno, ukop se može odobriti i izvan redovito utvrđenog vremena ako za to postoje osobito opravdani razlozi i ako postoje tehnički, organizacijski, sanitarni i sigurnosni uvjeti za njegovo obavljanje.
U slučaju elementarne nepogode, epidemije, katastrofe, velike nesreće, izvođenja radova, neposredne opasnosti za sigurnost posjetitelja ili druge izvanredne okolnosti, Isporučitelj može privremeno ograničiti ili obustaviti pristup pojedinom dijelu groblja, mrtvačnici ili drugom objektu kojim upravlja.
O ograničenju ili obustavi pristupa Isporučitelj će pravodobno obavijestiti korisnike i posjetitelje objavom na ulazu u groblje, na mrežnim stranicama Isporučitelja i, prema potrebi, na drugi primjeren način.
Ograničenja iz stavka 6. ovoga članka primjenjuju se samo u opsegu i trajanju potrebnom za otklanjanje razloga zbog kojeg su uvedena, uz obvezu Isporučitelja da, kada je to moguće, osigura nesmetano i dostojanstveno obavljanje već ugovorenih ukopa.

Članak 10.

U redovnom postupku dodjele raspoloživoga grobnog mjesta grobno mjesto dodjeljuje se fizičkoj osobi na korištenje na neodređeno vrijeme, na temelju pisanog i dokumentiranog zahtjeva, o čemu Isporučitelj donosi rješenje.
Grobno mjesto dodjeljuje se prema raspoloživim grobnim mjestima utvrđenima Planom rasporeda i korištenja grobnih mjesta, uz mogućnost uvažavanja želje podnositelja zahtjeva kada je to moguće i kada nije protivno prostorno-tehničkim uvjetima i raspoloživim kapacitetima groblja.
Grobno mjesto može se dodijeliti kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili, na zahtjev žive osobe koja želi osigurati grobno mjesto za sebe ili svoju obitelj, ako na groblju postoji dovoljan broj raspoloživih grobnih mjesta.
Pravo korištenja grobnog mjesta stječe se pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđene rješenjem.
Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se i kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.
Rješenje osobito sadrži:

- podatke o korisniku grobnog mjesta,
- naziv groblja,
- položaj i oznaku grobnog mjesta,
- vrstu i površinu grobnog mjesta,
- iznos naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje,
- prava i obveze korisnika,
- pouku o pravnom lijeku.

U grobnom očevidniku može biti evidentiran jedan ili više korisnika istoga grobnog mjesta. Ako je evidentirano više korisnika, svi imaju jednaka prava u pogledu korištenja grobnog mjesta i dužni su ispunjavati obveze propisane Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Vukovara i ovim Općim uvjetima.
Protiv rješenja Isporučitelja može se izjaviti žalba Gradu Vukovaru, nadležnom upravnom odjelu, u roku određenom propisima kojima se uređuje opći upravni postupak.

Za ukop u zajedničku grobnicu, privremeni ukop i socijalni ukop ne donosi se rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, nego Isporučitelj vodi posebnu evidenciju o tim ukopima. Takvim ukopom ne stječe se pravo korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Fizička osoba koja dokaže nasljedno pravo, srodstvo, drugi pravni ili osobito opravdani interes može podnijeti zahtjev za dodjelu prava korištenja grobnog mjesta koje se vodi u posebnom statusu ili grobnog mjesta bez evidentiranog korisnika.

Pravna osoba koja dokaže povijesni, kulturni, vjerski, društveni ili drugi osobito opravdani interes povezan s umrlom osobom može podnijeti zahtjev za dodjelu prava korištenja grobnog mjesta iz prethodnog stavka.

U postupku odlučivanja o zahtjevu osobito se uzimaju u obzir povezanost podnositelja zahtjeva s umrlom osobom, dosadašnja skrb o grobnom mjestu, svrha za koju se traži pravo korištenja, postojanje drugih zainteresiranih osoba te potreba očuvanja dostojanstva pokojnika i pijeteta prema njemu.

O zahtjevima iz prethodnih stavaka Isporučitelj odlučuje rješenjem nakon provedbe postupka propisanog Odlukom o grobljima Grada Vukovara i posebnim pravilnikom Isporučitelja.

Danom pravomoćnosti rješenja i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta grobno mjesto prelazi u redovni režim korištenja, a fizička ili pravna osoba upisuje se u grobni očevidnik kao korisnik grobnog mjesta te preuzima sva prava i obveze korisnika, uključujući obvezu održavanja grobnog mjesta i plaćanja godišnje grobne naknade od dana upisa u grobni očevidnik.

Članak 11.

Isporučitelj upravlja kosturnicom koja se nalazi na Novom groblju Dubrava.

U kosturnicu se mogu trajno pohraniti:

- posmrtni ostaci izvađeni iz grobnog mjesta nakon pravomoćnog prestanka prava korištenja, prije njegove ponovne dodjele drugom korisniku,
- posmrtni ostaci premješteni iz grobnog mjesta na zahtjev ovlaštene osobe,
- posmrtni ostaci izvađeni prilikom produbljenja groba ili uređenja grobnog mjesta, kada ih nije moguće ili nije opravdano ponovno položiti u isto grobno mjesto,
- posmrtni ostaci iz grobnog mjesta kojega se korisnik odrekao,
- posmrtni ostaci iz zajedničke grobnice, nakon isteka vremena i uz ispunjenje uvjeta propisanih za njihovo premještanje,
- posmrtni ostaci za koje je trajno zbrinjavanje u kosturnici odredilo nadležno tijelo,
- drugi posmrtni ostaci kada je njihova pohrana u kosturnici dopuštena zakonom, Odlukom o grobljima Grada Vukovara ili posebnim propisom.

Premještanje i polaganje posmrtnih ostataka u kosturnicu obavlja isključivo Isporučitelj, uz poštivanje dostojanstva pokojnika te propisanih sanitarnih, zdravstvenih, tehničkih i sigurnosnih uvjeta.

Prije premještanja posmrtnih ostataka u kosturnicu Isporučitelj mora utvrditi pravnu osnovu premještanja te pribaviti potrebnu dokumentaciju, suglasnosti i odobrenja, osim kada postupa na temelju izvršnog akta ili naloga nadležnog tijela.

Posmrtni ostaci u kosturnici pohranjuju se na način koji omogućuje njihovu identifikaciju i povezivanje s podacima o umrloj osobi, izvornom grobnom mjestu i datumu premještanja, kada su ti podaci poznati.

O svakom premještanju i polaganju posmrtnih ostataka u kosturnicu Isporučitelj vodi propisanu evidenciju.

Troškove premještanja i polaganja posmrtnih ostataka u kosturnicu snosi podnositelj zahtjeva kada se premještanje obavlja na njegov zahtjev ili zbog odricanja od prava korištenja grobnog mjesta.
Kada se premještanje obavlja po službenoj dužnosti, u postupku ponovne dodjele grobnog mjesta, na temelju naloga nadležnog tijela ili kada ne postoji osoba kojoj se trošak može naplatiti, troškovi se podmiruju sukladno zakonu, Odluci o grobljima Grada Vukovara i posebnom aktu odnosno odluci nadležnog tijela.
Polaganjem posmrtnih ostataka u kosturnicu ne stječe se pravo korištenja određenog dijela kosturnice niti drugo pravo raspolaganja kosturnicom.

IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA

Članak 12.

Isporučitelj je dužan:

- osigurati dostojanstveno, pravodobno i uredno obavljanje ukopa i drugih usluga groblja, uz poštivanje pijeteta prema pokojnicima i osjećaja njihovih obitelji,
- prema svim korisnicima i drugim zainteresiranim osobama postupati jednako, nepristrano i u skladu sa zakonom,
- održavati zajedničke dijelove groblja, mrtvačnice, prostore za ispraćaj i druge objekte kojima upravlja u urednom, funkcionalnom i sigurnom stanju,
- osigurati uvjete za sigurno korištenje groblja, a u slučaju uočene opasnosti poduzeti odgovarajuće mjere radi zaštite korisnika, posjetitelja i grobnih mjesta,
- voditi grobni očevidnik, registar umrlih osoba i druge propisane evidencije uredno, potpuno i ažurno,
- donositi rješenja i druge akte u okviru povjerenih javnih ovlasti, u skladu sa Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Vukovara i propisima kojima se uređuje opći upravni postupak,
- čuvati podatke o ukopanim osobama, korisnicima grobnih mjesta i osobama koje skrbe o grobnim mjestima te ih obrađivati i učiniti dostupnima samo u opsegu dopuštenom zakonom,
- osigurati javnu dostupnost ovih Općih uvjeta, važećeg Cjenika, radnog vremena groblja i mrtvačnice, obrazaca zahtjeva i drugih obavijesti važnih za korisnike,
- pravodobno obavijestiti korisnike i javnost o privremenim ograničenjima korištenja groblja, promjeni radnog vremena i drugim okolnostima koje mogu utjecati na korištenje groblja ili pružanje usluga,
- omogućiti podnošenje pisanih prigovora i na njih odgovoriti u propisanom roku,
- surađivati s Gradom Vukovarom i drugim nadležnim tijelima u poslovima upravljanja, održavanja, razvoja i nadzora nad grobljima,
- obavljati i druge poslove i obveze propisane Zakonom o grobljima, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o grobljima Grada Vukovara i drugim važećim propisima i općim aktima.

Isporučitelj je dužan postupati s osobitom pažnjom u svim slučajevima koji uključuju iskopavanje, premještanje, privremenu pohranu ili trajno zbrinjavanje posmrtnih ostataka te osigurati da se sve radnje obavljaju na način kojim se čuva dostojanstvo pokojnika.
Isporučitelj ne smije uskratiti obavljanje usluge iz razloga koji nisu predviđeni zakonom, Odlukom o grobljima Grada Vukovara ili ovim Općim uvjetima.

Korisnik grobnog mjesta ima pravo:

- koristiti grobno mjesto u skladu s rješenjem o dodjeli grobnog mjesta, Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Vukovara i ovim Općim uvjetima,
- organizirati ukop osoba koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto,
- uređivati i održavati grobno mjesto te postavljati, preinačavati ili uklanjati opremu i uređaje grobnog mjesta, uz prethodnu pisanu suglasnost Isporučitelja kada je ona propisana,
- raspolagati opremom i uređajima grobnog mjesta kao njihov vlasnik, u skladu sa zakonom i posebnim propisima,
- biti obaviješten o činjenicama i postupcima koji utječu na njegovo pravo korištenja grobnog mjesta,
- podnijeti zahtjev, pisani prigovor, žalbu ili drugo pravno sredstvo u skladu s važećim propisima.

Korisnik grobnog mjesta dužan je:

- koristiti grobno mjesto i usluge Isporučitelja u skladu sa Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Vukovara, ovim Općim uvjetima i Odlukom o ponašanju na grobljima,
- redovito plaćati godišnju grobnu naknadu i druge dospjele naknade i cijene naručenih usluga,
- samostalno uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor neposredno oko njega na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama i ne ugrožava sigurnost posjetitelja, stabilnost drugih grobnih mjesta ni cjelokupan izgled groblja,
- uklanjati osušene cvjetne aranžmane, svijeće i druge predmete s grobnog mjesta te ih odlagati na za to predviđena mjesta,
- pribaviti prethodnu pisanu suglasnost Isporučitelja za gradnju, preinaku ili uklanjanje opreme i uređaja grobnog mjesta,
- pridržavati se uvjeta izvođenja radova propisanih Odlukom o ponašanju na grobljima i aktom kojim se uređuju prostorno-tehnički uvjeti na grobljima,
- Isporučitelju dostavljati potpune i točne podatke i isprave potrebne za vođenje grobnog očevidnika i drugih evidencija,
- bez odgađanja prijaviti promjenu adrese, sjedišta i druge podatke važne za dostavu pismena i vođenje evidencija,
- postupiti po pozivu Isporučitelja za dostavu ili dopunu podataka u roku koji odredi Isporučitelj, a koji ne može biti kraći od 15 dana,
- pridržavati se reda i mira na groblju te se prema pokojnicima, drugim korisnicima, posjetiteljima i zaposlenicima Isporučitelja odnositi s dužnim poštovanjem.

Obveza plaćanja godišnje grobne naknade ne primjenjuje se na grobno mjesto u posebnom statusu za koje nije evidentiran korisnik grobnog mjesta.

Fizička osoba koja dokaže nasljedno pravo, srodstvo, drugi pravni ili osobito opravdani interes može podnijeti zahtjev za dodjelu prava korištenja grobnog mjesta u posebnom statusu ili grobnog mjesta bez evidentiranog korisnika.

Pravna osoba koja dokaže povijesni, kulturni, vjerski, društveni ili drugi osobito opravdani interes povezan s umrlom osobom može podnijeti zahtjev za dodjelu prava korištenja grobnog mjesta iz prethodnog stavka.

Danom pravomoćnosti rješenja, plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta i upisom u grobni očevidnik grobno mjesto prelazi u redovni režim korištenja, a fizička ili pravna osoba kao korisnik

preuzima sva prava i obveze korisnika grobnog mjesta, uključujući obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

V. OBRAČUN I PLAĆANJE USLUGA

Članak 14.

Cijene komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja i drugih usluga groblja koje pruža Isporučitelj utvrđuju se važećim Cjenikom Isporučitelja, uz pribavljanje prethodne suglasnosti nadležnog tijela kada je ona propisana zakonom.

Cjenikom se zasebno iskazuju:

- cijene komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja,
- cijene korištenja mrtvačnice i prostora za ispraćaj,
- cijene iskopavanja i premještanja posmrtnih ostataka,
- cijene produbljenja groba i premještanja posmrtnih ostataka unutar grobnice,
- cijene polaganja urne,
- cijene drugih usluga groblja koje korisnik posebno naručuje,
- naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje,
- godišnja grobna naknada,
- druge naknade i cijene koje Isporučitelj utvrđuje u skladu s važećim propisima.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade utvrđuje Isporučitelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vukovara, sukladno Odluci o grobljima Grada Vukovara.

Cjenik mora biti javno dostupan na mrežnim stranicama Isporučitelja i Grada Vukovara te u poslovnim prostorijama Isporučitelja.

Korisniku se prije naručivanja usluge mora omogućiti uvid u važeći Cjenik i upoznavanje s cijenom usluge koju naručuje.

Isporučitelj ne smije korisniku obračunati uslugu koja nije naručena ili stvarno obavljena, osim troška odnosno naknade koja se naplaćuje na temelju zakona, Odluke o grobljima Grada Vukovara ili drugog važećeg akta.

Ako se zbog posebnih okolnosti prije obavljanja usluge ne može utvrditi konačna cijena, Isporučitelj će korisnika upoznati s načinom obračuna i procijenjenim iznosom troška, a konačni obračun sastavit će prema stvarno obavljenim radovima i utrošenom materijalu.

Članak 15.

Usluge Isporučitelja plaćaju se na temelju računa izdanog u skladu s važećim Cjenikom i stvarno obavljenim odnosno naručenim uslugama.

Jednokratne usluge, osobito ukop, korištenje mrtvačnice, iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka, produbljenje groba, polaganje urne i druge posebno naručene usluge, plaćaju se prije obavljanja usluge, osim ako je s Isporučiteljem dogovoreno plaćanje nakon obavljene usluge ili obročno plaćanje.

Isporučitelj ne smije odbiti obavljanje ukopa samo zato što usluga nije unaprijed plaćena ako troškove ukopa snosi Grad Vukovar, nadležno tijelo socijalne skrbi ili drugo nadležno tijelo, odnosno ako se ukop obavlja na temelju njegova naloga ili odluke.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se rješenjem o dodjeli grobnog mjesta i plaća u roku određenom tim rješenjem.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje, na temelju uplatnice odnosno računa koji Isporučitelj dostavlja evidentiranom korisniku grobnog mjesta, u roku naznačenom na uplatnici odnosno računu.

Ako je u grobnom očevidniku evidentirano više korisnika istoga grobnog mjesta, godišnja grobna naknada predstavlja jedinstvenu obvezu povezanu s grobnim mjestom. Plaćanjem cjelokupnog iznosa od jednog korisnika obveza se smatra podmirenom za sve evidentirane korisnike za isto obračunsko razdoblje.

Godišnja grobna naknada može se platiti unaprijed za dulje razdoblje, pod uvjetima utvrđenim Odlukom o grobljima Grada Vukovara i posebnim aktom Isporučitelja donesenim uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vukovara.

Ako se tijekom unaprijed plaćenog razdoblja promijeni visina godišnje grobne naknade, nova visina primjenjuje se i na razdoblje za koje je naknada unaprijed plaćena. Unaprijed uplaćeni iznos uračunava se prema novoj visini naknade, sukladno Odluci o grobljima Grada Vukovara.

Unaprijed uplaćeni iznos godišnje grobne naknade ne vraća se korisniku grobnog mjesta ni njegovim nasljednicima, osim u slučaju pogrešne ili dvostruke uplate.

Godišnja grobna naknada ne obračunava se za grobno mjesto u posebnom statusu za koje nije evidentiran korisnik. Razdoblje u kojem grobno mjesto ima poseban status ne smatra se razdobljem duga godišnje grobne naknade.

Danom upisa korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik grobno mjesto prelazi u redovni režim korištenja, a korisnik preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade od dana upisa.

Plaćanje se može izvršiti putem pružatelja platnih usluga, internetskim bankarstvom, u poslovnim prostorijama Isporučitelja ako je takva mogućnost osigurana ili na drugi način naznačen na računu.

Članak 16.

Ako korisnik ne podmiri dospjelu novčanu obvezu u roku naznačenom na računu, uplatnici ili rješenju, Isporučitelj mu može dostaviti pisanu opomenu, obračunati zakonske zatezne kamate i poduzeti radnje radi naplate potraživanja sukladno važećim propisima.

Dostavljanje opomene nije pretpostavka za obračun zakonskih zateznih kamata niti za pokretanje postupka prisilne naplate, osim kada je obveza prethodnog upozorenja propisana zakonom, Odlukom o grobljima Grada Vukovara ili drugim važećim propisom.

Ako korisnik grobnog mjesta ne plaća godišnju grobnu naknadu u razdoblju od deset godina, Isporučitelj će najmanje jednom objaviti poziv korisniku da u roku od 30 dana od dana objave podmiri sva dospjela dugovanja s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama.

Poziv iz stavka 3. ovoga članka objavljuje se u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Isporučitelja te se dostavlja na posljednju poznatu adresu korisnika, ako je ona poznata ili dostupna.

U pozivu se korisnik upozorava da će, ako u ostavljenom roku ne podmiri dospjelo dugovanje, izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik ne postupi po pozivu, Isporučitelj donosi rješenje o prestanku prava korištenja grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 6. ovoga članka može se izjaviti žalba Gradu Vukovaru, nadležnom upravnom odjelu, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Grobno mjesto za koje je pravomoćnim rješenjem utvrđen prestanak prava korištenja evidentira se u grobnom očevidniku kao grobno mjesto bez evidentiranog korisnika.
Prijašnji korisnik može u roku od 30 dana od pravomoćnosti rješenja o prestanku prava korištenja preuzeti izgrađenu opremu i uređaje grobnog mjesta, pod uvjetom da je prethodno podmirio sve dospjele obveze s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama.
Ako prijašnji korisnik u roku iz stavka 9. ovoga članka ne preuzme opremu i uređaje grobnog mjesta, smatrat će se da ih je napustio, a Isporučitelj može s njima postupati sukladno Odluci o grobljima Grada Vukovara i propisima kojima se uređuju vlasničkopravni odnosi.
Prije ponovne dodjele grobnog mjesta drugom korisniku Isporučitelj će osigurati odgovarajuće zbrinjavanje posmrtnih ostataka, uz poštivanje zakonskih uvjeta i pijeteta prema pokojnicima.
Odredbe stavaka 3. do 11. ovoga članka ne primjenjuju se na grobna mjesta u posebnom statusu za koja nije evidentiran korisnik, jer se za ta grobna mjesta godišnja grobna naknada ne obračunava.

VI. PISANI PRIGOVORI I JAVNOST RADA

Članak 17.

Korisnik ima pravo podnijeti pisani prigovor u vezi s pružanjem usluge, kvalitetom i načinom njezina obavljanja, obračunom ili naplatom cijene, postupanjem zaposlenika Isporučitelja ili drugim pitanjem povezanim s pružanjem usluga uređenih ovim Općim uvjetima.
Pisani prigovor može se podnijeti:

- poštom na adresu sjedišta Isporučitelja,
- neposredno u poslovnim prostorijama Isporučitelja,
- elektroničkom poštom na službenu adresu Isporučitelja,
- putem drugog sredstva mrežne komunikacije ako je takva mogućnost objavljena na mrežnim stranicama Isporučitelja.

Isporučitelj je dužan na vidljivom mjestu u svojim poslovnim prostorijama i na mrežnim stranicama jasno istaknuti način podnošenja pisanog prigovora, poštansku i elektroničku adresu za njegovo podnošenje.
Pisani prigovor treba sadržavati:

- ime i prezime odnosno naziv podnositelja,
- adresu prebivališta, boravišta ili sjedišta odnosno drugu adresu za dostavu odgovora,
- opis činjenica i razloga zbog kojih se prigovor podnosi,
- podatke o računu, usluzi, grobnom mjestu ili događaju na koji se prigovor odnosi, ako su podnositelju poznati,
- dokumentaciju kojom podnositelj raspolaže, ako je ona važna za razmatranje prigovora.

Ako prigovor ne sadrži sve podatke potrebne za njegovo razmatranje, Isporučitelj će pozvati podnositelja da ga dopuni, kada je iz sadržaja prigovora moguće utvrditi njegov identitet i adresu za dostavu.
Podnošenje prigovora ne odgađa obvezu plaćanja nespornog dijela računa niti izvršenje upravnog rješenja, osim ako je zakonom ili posebnim propisom određeno drukčije.
Odredbe ovoga članka o pisanom prigovoru ne primjenjuju se na žalbe protiv rješenja koja Isporučitelj donosi u okviru javnih ovlasti. Protiv tih rješenja pravna zaštita ostvaruje se na način naveden u pouci o pravnom lijeku.

Članak 18.

Isporučitelj je dužan bez odgađanja potvrditi primitak pisanog prigovora podnesenog u poslovnim prostorijama, elektroničkom poštom ili drugim sredstvom mrežne komunikacije.
Na pisani prigovor Isporučitelj je dužan odgovoriti u pisanom obliku najkasnije u roku od 15 dana od dana njegova zaprimanja te se jasno izjasniti prihvaća li osnovanost prigovora.
Ako je radi odlučivanja o prigovoru potrebno provesti dodatne provjere, pribaviti očitovanje zaposlenika ili pregledati evidencije i dokumentaciju, te će se radnje provesti unutar roka iz stavka 2. ovoga članka.

Odgovor na prigovor dostavlja se na adresu koju je podnositelj naveo u prigovoru, a ako je prigovor podnesen elektroničkom poštom i podnositelj nije zatražio drukčiji način dostave, odgovor se može dostaviti na adresu elektroničke pošte s koje je prigovor podnesen.
Ako korisnik nije zadovoljan odgovorom Isporučitelja na prigovor u vezi s pružanjem javne usluge, može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača Isporučitelja, ako je ono osnovano sukladno propisima kojima se uređuje zaštita potrošača.
Povjerenstvo za reklamacije potrošača dužno je pisano odgovoriti korisniku na zaprimljenu reklamaciju u roku propisanom zakonom.
Isporučitelj vodi evidenciju zaprimljenih pisanih prigovora i reklamacija koja sadrži podatke o datumu zaprimanja, podnositelju, predmetu prigovora odnosno reklamacije, poduzetim radnjama, načinu rješavanja i datumu dostave odgovora.
Evidenciju iz stavka 7. ovoga članka Isporučitelj čuva najmanje godinu dana od dana primitka prigovora odnosno reklamacije, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita potrošača i zaštita osobnih podataka.
Postupanje po pisanom prigovoru ne isključuje pravo korisnika da zaštitu svojih prava zatraži pred nadležnim inspekcijskim, upravnim, sudskim ili drugim tijelom.

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u „Službenom vjesniku" Grada Vukovara te na mrežnim stranicama Grada Vukovara i Isporučitelja.
Važeći Cjenik objavljuje se na mrežnim stranicama Isporučitelja i Grada Vukovara te mora biti dostupan korisnicima u poslovnim prostorijama Isporučitelja.
Isporučitelj na svojim mrežnim stranicama i, prema potrebi, na oglasnim pločama groblja objavljuje:

- radno vrijeme groblja, mrtvačnica i prostora za ispraćaj,
- vrijeme u kojem se obavljaju ukopi,
- obrasce zahtjeva,
- podatke o načinu podnošenja pisanih prigovora,
- obavijesti o privremenim ograničenjima ili obustavi korištenja pojedinih dijelova groblja,
- druge obavijesti važne za korisnike i posjetitelje groblja.

Putem mrežnih stranica Isporučitelja ili Grada Vukovara javno se objavljuju oni dijelovi grobnog očevidnika za koje je javna objava propisana Zakonom o grobljima i Odlukom o grobljima Grada Vukovara, i to podaci o oznaci grobnog mjesta, imenu i prezimenu ukopane osobe te imenu i prezimenu korisnika grobnog mjesta.
OIB, adresa, kontaktni podaci i drugi osobni podaci koji nisu određeni za javnu objavu ne objavljuju se javno.

Uvid u ostale podatke iz grobnog očevidnika, registra umrlih osoba i drugih evidencija može se omogućiti osobi koja dokaže pravni interes ili drugu odgovarajuću pravnu osnovu, u opsegu potrebnom za ostvarivanje njezinih prava i uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.
Osobni podaci obrađuju se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679, Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i drugim propisima kojima se uređuju zaštita osobnih podataka, čuvanje evidencija i arhivsko gradivo.

VII. POSEBNI UVJETI OBAVLJANJA POJEDINIH POSTUPAKA

Članak 20.

Privremeni ukop može se obaviti kada u trenutku ukopa nisu ispunjeni uvjeti za konačni ukop, kada se očekuje premještanje pokojnika u drugo grobno mjesto ili na drugo groblje, kada postoji spor o pravu ukopa u određeno grobno mjesto ili kada privremeni ukop naloži nadležno tijelo.
Privremeni ukop obavlja se na temelju pisanog zahtjeva osobe koja organizira ukop ili na temelju naloga odnosno drugog akta nadležnog tijela, u grobno mjesto koje odredi Isporučitelj.
Uz zahtjev se prilaže dokumentacija potrebna za ukop te podaci o planiranom mjestu konačnog ukopa, ako su poznati.
O privremenom ukopu ne donosi se rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, nego se ukop evidentira u posebnoj evidenciji. Privremenim ukopom ne stječe se pravo korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.
Isporučitelj će u dogovoru s osobom koja je organizirala privremeni ukop odrediti rok u kojem će se obaviti konačni ukop odnosno premještanje posmrtnih ostataka, vodeći računa o razlogu privremenog ukopa i uvjetima propisanim za iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka.
Osoba koja je organizirala privremeni ukop dužna je bez odgađanja obavijestiti Isporučitelja kada se ispune uvjeti za konačni ukop i podnijeti zahtjev za premještanje posmrtnih ostataka.
Premještanje iz mjesta privremenog ukopa obavlja se nakon dostave potrebne dokumentacije, u terminu koji odredi Isporučitelj te uz poštivanje sanitarnih, zdravstvenih, tehničkih i sigurnosnih uvjeta.
Troškove privremenog ukopa i naknadnog premještanja snosi osoba koja je privremeni ukop zatražila, osim kada je posebnim propisom ili aktom nadležnog tijela određeno drukčije.
Ako osoba koja je organizirala privremeni ukop ne podnese zahtjev za konačni ukop ni nakon pisanog poziva Isporučitelja, Isporučitelj će o tome obavijestiti Grad Vukovar i drugo nadležno tijelo radi određivanja daljnjeg postupanja s posmrtnim ostacima.
Sve radnje povezane s privremenim ukopom i naknadnim premještanjem obavljaju se uz puno poštivanje dostojanstva i pijeteta prema pokojniku.

Članak 21.

Ukop osobe nepoznatog identiteta obavlja se na temelju naloga, odobrenja ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela, u grobno mjesto koje odredi Isporučitelj.
Uz dokumentaciju za ukop osobe nepoznatog identiteta Isporučitelju se dostavljaju svi raspoloživi podaci i oznake potrebni za moguću naknadnu identifikaciju umrle osobe.
Ukop osobe nepoznatog identiteta evidentira se u grobnom očevidniku i registru umrlih osoba pod oznakom pod kojom je osoba evidentirana u aktu nadležnog tijela. Dokumentacija i podaci potrebni za moguću naknadnu identifikaciju trajno se čuvaju sukladno posebnim propisima.

Ako se naknadno utvrdi identitet umrle osobe, Isporučitelj će na temelju odgovarajuće isprave nadležnog tijela uskladiti podatke u grobnom očevidniku, registru umrlih osoba i drugim evidencijama.
Ukop osobe koja nema obitelj, osobe za koju ne postoji osoba dužna organizirati ukop ili osobe čija obitelj nije u mogućnosti podmiriti troškove ukopa obavlja se na temelju zahtjeva, odluke ili drugog akta Grada Vukovara, nadležnog tijela socijalne skrbi ili drugog nadležnog tijela.
Grobno mjesto za socijalni ukop određuje Isporučitelj posebnom odlukom ili službenom zabilješkom koja se ulaže u posebnu evidenciju socijalnih ukopa.
Za socijalni ukop ne donosi se rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje. Takvo grobno mjesto vodi se kao grobno mjesto u posebnom statusu dok se ne upiše korisnik grobnog mjesta ili dok se drukčije ne postupi sukladno Zakonu o grobljima i Odluci o grobljima Grada Vukovara.
Za grobno mjesto iz prethodnog stavka ne obračunava se godišnja grobna naknada dok se ne evidentira korisnik grobnog mjesta.
Ako se naknadno javi fizička osoba koja dokaže nasljedno pravo, srodstvo ili drugi pravni odnosno osobito opravdani interes, može podnijeti zahtjev za dodjelu prava korištenja grobnog mjesta i upis u grobni očevidnik.
Troškove ukopa snosi obitelj umrle osobe, druga osoba odnosno ustanova koja je za života skrbila o umrloj osobi ili drugo tijelo koje je prema posebnim propisima dužno snositi troškove ukopa.
Ako osoba koja je dužna snositi troškove ukopa to odbije, nije u mogućnosti podmiriti troškove ili takva osoba ne postoji, troškovi se osiguravaju iz proračuna Grada Vukovara, sukladno propisima iz područja socijalne skrbi i Odluci o grobljima Grada Vukovara.
Ukop iz ovoga članka obavlja se na jednak dostojanstven način kao i svaki drugi ukop, bez razlikovanja prema identitetu, imovinskom stanju, podrijetlu ili drugim osobnim okolnostima umrle osobe.

Članak 22.

Iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na pisani zahtjev osobe ovlaštene odlučivati o premještanju posmrtnih ostataka,
- na temelju izvršnog akta ili naloga nadležnog tijela,
- u postupku prestanka prava korištenja i ponovne dodjele grobnog mjesta,
- u slučaju odricanja korisnika od prava korištenja grobnog mjesta,
- u drugim slučajevima propisanim zakonom, Odlukom o grobljima Grada Vukovara ili posebnim propisima.

Zahtjev za iskopavanje i premještanje mora sadržavati:

- podatke o umrloj osobi,
- oznaku postojećeg grobnog mjesta,
- podatke o grobnom mjestu ili groblju u koje će se posmrtni ostaci premjestiti,
- podatke o podnositelju zahtjeva i dokaz o njegovu pravu da zahtijeva premještanje,
- potrebne suglasnosti, dozvole, odobrenja i druge isprave propisane posebnim propisima.

Ako je u grobnom očevidniku evidentirano više korisnika grobnog mjesta ili više osoba polaže pravo odlučivati o premještanju posmrtnih ostataka, podnositelj je dužan dostaviti potrebne suglasnosti odnosno drugi dokaz da je ovlašten zahtijevati premještanje.
Isporučitelj će prije određivanja termina utvrditi jesu li ispunjeni zakonski, sanitarni, zdravstveni, tehnički i sigurnosni uvjeti za iskopavanje i premještanje.

Iskopavanje i premještanje obavlja se nakon isteka vremena i ispunjenja uvjeta propisanih posebnim propisima, u pravilu u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva i nastupa svih uvjeta za izvođenje radova.

Rok iz prethodnog stavka može se produljiti zbog nepovoljnih vremenskih prilika, stanja posmrtnih ostataka, tehničkih ili sigurnosnih razloga, naloga nadležnog tijela ili drugih opravdanih okolnosti. O produljenju roka i razlozima produljenja Isporučitelj će obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Kada se iskopavanje ili premještanje obavlja na temelju naloga nadležnog tijela, postupa se u roku i na način određen tim nalogom.

Iskopavanje, izdvajanje, prijenos i ponovno polaganje posmrtnih ostataka obavljaju ovlašteni zaposlenici Isporučitelja, uz primjenu odgovarajućih zaštitnih, sanitarnih i sigurnosnih mjera.

Iskopavanju i premještanju mogu prisustvovati samo osobe čiju je nazočnost odobrio Isporučitelj ili nadležno tijelo.

Tijekom cijelog postupka posmrtni ostaci moraju biti zaštićeni od neprimjerenog izlaganja, gubitka, zamjene ili oštećenja te se s njima mora postupati dostojanstveno i s dužnim pijetetom.

O obavljenom iskopavanju i premještanju sastavlja se zapisnik i provodi odgovarajući upis u grobni očevidnik, registar umrlih osoba i druge propisane evidencije.

Troškove iskopavanja i premještanja snosi podnositelj zahtjeva, osim kada je zakonom, odlukom ili nalogom nadležnog tijela određeno drukčije.

Ako između zainteresiranih osoba postoji spor o pravu odlučivanja o premještanju posmrtnih ostataka, Isporučitelj će odgoditi postupanje do postizanja pisanog sporazuma ili donošenja odluke nadležnog tijela, osim kada bi odgoda bila protivna nalogu nadležnog tijela ili bi ugrožavala zdravlje i sigurnost ljudi.

Članak 23.

Produbljenje groba može se obaviti radi osiguravanja uvjeta za novi ukop u postojećem grobnom mjestu, ako je to dopušteno posebnim propisima i ako postoje odgovarajući prostorno-tehnički, sanitarni, zdravstveni i sigurnosni uvjeti.

Premještanje posmrtnih ostataka unutar grobnice može se obaviti radi osiguravanja prostora za novi ukop, uređenja grobnice ili zaštite i primjerenog smještaja ranije ukopanih posmrtnih ostataka.

Produbljenje groba odnosno premještanje posmrtnih ostataka unutar grobnice obavlja se na temelju pisanog zahtjeva korisnika grobnog mjesta.

Ako je evidentirano više korisnika grobnog mjesta, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti suglasnost ostalih korisnika kada se zahvatom utječe na njihova prava ili na posmrtne ostatke osoba o kojima imaju pravo odlučivati.

Uz zahtjev se prilaže:

- dokaz o pravu korištenja grobnog mjesta odnosno podaci na temelju kojih Isporučitelj može provjeriti korisnika,
- podaci o osobama čiji su posmrtni ostaci ukopani u grobnom mjestu,
- potrebne suglasnosti korisnika i drugih ovlaštenih osoba,
- odobrenja, dozvole i druge isprave kada su propisane posebnim propisima.

Prije odobravanja zahvata Isporučitelj pregledava grobno mjesto i utvrđuje mogućnost sigurnog izvođenja radova, stanje grobnog mjesta i opreme te način postupanja s ranije ukopanim posmrtnim ostacima.

Produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka unutar grobnice obavlja Isporučitelj odnosno druga ovlaštena osoba pod uvjetima i nadzorom Isporučitelja.
Posmrtni ostaci pronađeni tijekom izvođenja radova moraju se pažljivo izdvojiti, primjereno zaštititi i ponovno položiti u isto grobno mjesto, osim ako ovlaštena osoba zatraži njihovo premještanje u drugo grobno mjesto ili kosturnicu i ako su za takvo premještanje ispunjeni svi propisani uvjeti.
Ranije ukopani posmrtni ostaci ne smiju se ukloniti, premjestiti izvan grobnog mjesta niti trajno pohraniti u kosturnicu bez odgovarajuće pravne osnove i potrebnih suglasnosti odnosno odluke nadležnog tijela.
Radovi se obavljaju nakon ispunjenja svih propisanih uvjeta, u pravilu u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva.
Rok iz prethodnog stavka može se produljiti zbog vremenskih prilika, stanja grobnog mjesta ili posmrtnih ostataka, tehničkih ili sigurnosnih razloga te drugih opravdanih okolnosti, o čemu se obavještava podnositelj zahtjeva.
O obavljenom produbljenju groba odnosno premještanju posmrtnih ostataka unutar grobnice sastavlja se zapisnik i provode odgovarajući upisi u propisane evidencije.
Troškove radova snosi podnositelj zahtjeva, prema važećem Cjeniku.
Sve radnje iz ovoga članka obavljaju se uz zaštitu dostojanstva pokojnika i bez neprimjerenog izlaganja posmrtnih ostataka korisnicima i posjetiteljima groblja.

Članak 24.

Kremirani posmrtni ostaci mogu se položiti isključivo u urni u grobno mjesto ili nišu, sukladno Zakonu o grobljima, Odluci o grobljima Grada Vukovara i ovim Općim uvjetima.
Polaganje urne obavlja se na temelju pisanog zahtjeva osobe koja organizira ukop.
Uz zahtjev se prilaže:

- dokaz o smrti umrle osobe,
- potvrda krematorija ili druga isprava o kremiranju i preuzimanju urne,
- dokaz o pravu korištenja grobnog mjesta odnosno podaci na temelju kojih Isporučitelj može provjeriti korisnika,
- suglasnost korisnika grobnog mjesta kada je potrebna,
- podaci potrebni za upis umrle osobe u grobni očevidnik i registar umrlih osoba,
- punomoć, ako polaganje urne ugovara zastupnik,
- druge isprave potrebne prema posebnim propisima.

Na pravo polaganja urne u postojeće grobno mjesto odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovih Općih uvjeta kojima se uređuje pravo ukopa i postupanje u slučaju spora.
Nakon zaprimanja potpunog zahtjeva Isporučitelj određuje termin polaganja urne, vodeći računa o opravdanim potrebama obitelji pokojnika i raspoloživim terminima.
Urnu u grobno mjesto ili nišu polažu ovlašteni zaposlenici Isporučitelja. Polaganje se obavlja na dostojanstven način, uz mogućnost nazočnosti članova obitelji i drugih osoba koje odredi naručitelj.
O polaganju urne provodi se odgovarajući upis u grobni očevidnik i registar umrlih osoba, uz navođenje mjesta i datuma polaganja.
Urna se nakon polaganja ne smije vaditi, premještati niti predati drugoj osobi bez pisanog zahtjeva ovlaštene osobe i ispunjenja uvjeta propisanih za iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti donose se uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vukovara.

Opći uvjeti objavljuju se u „Službenom vjesniku" Grada Vukovara te na mrežnim stranicama Grada Vukovara i Isporučitelja.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika i drugih usluga gradskih groblja na području Grada Vukovara, KLASA: 363-01/19-01/03, URBROJ: 2196-62-8-5-51-1-19-02 od 22. siječnja 2019. godine.

Članak 27.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Općim uvjetima primjenjuju se odredbe Zakona o grobljima, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Odluke o grobljima Grada Vukovara, propisa kojima se uređuju zaštita potrošača, opći upravni postupak, sanitarni i zdravstveni uvjeti ukopa, zaštita osobnih podataka te drugih važećih propisa i općih akata Grada Vukovara i Isporučitelja.

Ako je pojedino pitanje uređeno različitim aktima, primjenjuje se odredba propisa odnosno akta više pravne snage.

Isporučitelj je pri primjeni ovih Općih uvjeta dužan postupati uz poštivanje dostojanstva pokojnika, pijeteta prema umrlim osobama, prava njihovih obitelji i drugih ovlaštenih osoba te načela jednakog postupanja prema korisnicima.

Bruno Marić, mag.oec.
direktor društva

KLASA: 363-01/26-01/39
URBROJ: 2196-1-11-6-1-1-26-01

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VUKOVAR

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/26-01/55
URBROJ: 2196-1-01-26-4
Vukovar, 13. studenog 2026. godine

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.) i članka 32. stavka 1., točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18. i 2/18.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 12. sjednici, održanoj 13. studenog 2026. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo na području grada Vukovara

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Sajmište 174, Vukovar, OIB: 83101904488, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo na području grada Vukovara.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra mag. oec.

Na temelju članka 30. stavaka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vukovara, trgovačko društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Vukovar, Sajmište 174, OIB: 83101904488, kao isporučitelj komunalne usluge javnih tržnica na malo na području Grada Vukovara, donosi

OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE
JAVNIH TRŽNICA NA MALO NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA

Članak 1. (Predmet Općih uvjeta)

(1) Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo uređuju se uvjeti pružanja i korištenja komunalne usluge javnih tržnica na malo na području grada Vukovara, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

(2) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike prodajnih mjesta, poslovnih, skladišnih i drugih prostora te povezanih usluga na Gradskoj tržnici Vukovar.

(3) Radno vrijeme tržnice, raspored i namjena prostora za prodaju, vrijeme i način dostave robe, pravila izlaganja robe, održavanje reda i čistoće, postupanje s otpadom te druga operativna pitanja uređuju se Tržnim redom.

Članak 2. (Definicije)

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

1. Isporučitelj je KOMUNALAC d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Vukovar, Sajmište 174.
2. Korisnik je fizička ili pravna osoba kojoj je na temelju ugovora, potvrde, računa ili drugoga valjanog pravnog temelja dodijeljeno pravo korištenja prodajnog mjesta ili druge usluge tržnice.
3. Tržnica je uređeni prostor s pripadajućim objektima, uređajima i opremom namijenjen obavljanju komunalne djelatnosti javnih tržnica na malo.
4. Prodajno mjesto je klupa, štand, boks, vitrina, lokal ili drugi određeni prostor namijenjen prodaji robe ili pružanju dopuštene usluge.
5. Ugovor je pisani ugovor sklopljen između Isporučitelja i korisnika kojim se uređuje dugoročno korištenje prodajnog mjesta, poslovnog prostora ili druge usluge tržnice.
6. Cjenik je akt Isporučitelja kojim se utvrđuju cijene, obračunske jedinice i način plaćanja komunalne usluge.
7. Tržni red je poseban akt kojim se uređuju organizacija i način rada tržnice, radno vrijeme, raspored i namjena prostora, dostava robe, čišćenje, odvoz otpada i druga operativna pravila.

Članak 3. (Komunalna djelatnost i način obavljanja)

(1) Usluga javne tržnice na malo je uslužna komunalna djelatnost koja se obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

(2) U okviru obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Isporučitelj osigurava upravljanje, održavanje i korištenje prostora tržnice te pruža usluge davanja na korištenje prodajnih i drugih prostora.

(3) Prodaja robe i pružanje drugih dopuštenih usluga na tržnici obavljaju se u skladu s posebnim propisima, ovim Općim uvjetima, ugovorom i Tržnim redom.

Članak 4. (Vrste usluga i tržni prostor)

(1) Isporučitelj u okviru obavljanja komunalne djelatnosti pruža sljedeće usluge:

- davanje na korištenje prodajnih mjesta
- davanje na korištenje skladišnih i pomoćnih prostora
- omogućavanje postavljanja prodajnih automata
- omogućavanje korištenja zajedničkih prostora, uređaja i opreme tržnice
- pružanje drugih povezanih usluga utvrđenih Cjenikom.

(2) Tržni prostor obuhvaća:

- prodajne površine u zatvorenom i otvorenom dijelu tržnice

- poslovne prostore
- skladišne i pomoćne prostore
- sanitarne prostore
- prostor za odlaganje otpada
- druge površine i objekte u funkciji tržnice.

(3) Isporučitelj osigurava uvjete za korištenje tržnog prostora svim korisnicima pod jednakim uvjetima, sukladno zakonu i ovim Općim uvjetima.

(4) Korištenje zatvorenih poslovnih prostora dodatno se uređuje posebnim ugovorom, uz primjenu propisa kojima se uređuje zakup poslovnih prostora.

Članak 5. (Jednakost pristupa i uvjeti korištenja)

(1) Isporučitelj osigurava svim korisnicima usluge korištenje tržnog prostora pod jednakim, unaprijed utvrđenim i javno dostupnim uvjetima.

(2) Pravo korištenja tržnog prostora imaju fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju uvjete propisane zakonom, ovim Općim uvjetima i drugim aktima Isporučitelja.

(3) Isporučitelj može odbiti zahtjev za korištenje odnosno produljenje korištenja prodajnog mjesta korisniku koji:

– ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti

– ima dospjele nepodmirene obveze prema Isporučitelju s osnove korištenja tržnog prostora ili druge usluge tržnice

– ne koristi prostor u skladu s njegovom namjenom

– nakon pisanog upozorenja nastavi kršiti ugovor, ove Opće uvjete ili Tržni red.

(4) O odbijanju zahtjeva korisnika se obavještava uz navođenje razloga odbijanja.

Članak 6. (Roba i djelatnosti dopuštene na tržnici)

(1) Na tržnici se mogu prodavati proizvodi i pružati usluge čiji je promet dopušten važećim propisima i koji odgovaraju namjeni dodijeljenoga prodajnog mjesta.

(2) Vrste robe i djelatnosti koje se mogu obavljati na pojedinim prodajnim mjestima odnosno dijelovima tržnice određuju se Tržnim redom i planom rasporeda prodajnih mjesta.

(3) Nije dopuštena prodaja robe čiji je promet zabranjen, robe za koju nisu ispunjeni posebni uvjeti prodaje niti robe koja može ugroziti život, zdravlje, sigurnost ljudi ili imovinu.

(4) Korisnik samostalno odgovara za zakonitost obavljanja djelatnosti, zdravstvenu ispravnost, kakvoću, deklariranje i podrijetlo robe te ispunjavanje poreznih, sanitarnih, veterinarskih i drugih obveza.

(5) Ako postoji očita i neposredna opasnost za život, zdravlje ili sigurnost ljudi, Isporučitelj može privremeno onemogućiti prodaju do postupanja nadležnog tijela te o tome bez odgode obavijestiti nadležno tijelo.

Članak 7. (Obveze korisnika pri prodaji)

(1) Korisnik je dužan:

– koristiti isključivo dodijeljeno prodajno mjesto i ugovorenu površinu

– prodajno mjesto koristiti u skladu s njegovom namjenom

– robu izlagati, čuvati i prodavati u skladu s posebnim propisima i Tržnim redom

– cijene proizvoda istaknuti na jasan, vidljiv i čitljiv način

– koristiti propisane i ispravne mjerne uređaje

– održavati prodajno mjesto urednim i čistim

– postupati tako da ne ometa druge korisnike i posjetitelje tržnice.

(2) Korisnik bez prethodne suglasnosti Isporučitelja ne smije:

– zauzeti veći prostor od dodijeljenog

– premještati ili mijenjati prodajno mjesto

– postavljati dodatnu opremu ili izvoditi zahvate na prostoru

– pravo korištenja prenijeti ili prepustiti trećoj osobi.

(3) Detaljan način dostave, izlaganja i uklanjanja robe, korištenja opreme, održavanja čistoće i postupanja s otpadom uređuje se Tržnim redom.
(4) Isporučitelj može korisniku naložiti uklanjanje robe ili opreme postavljene izvan dodijeljenog prostora i vraćanje prostora u uredno stanje.

Članak 8. (Pravo na obavljanje djelatnosti)

(1) Prodaju na tržnici mogu obavljati trgovci, poljoprivredni proizvođači i druge osobe kojima je posebnim propisima dopušteno obavljanje prodaje na malo.
(2) Korisnik je prije početka korištenja prodajnog mjesta dužan Isporučitelju dostaviti podatke i isprave potrebne za identifikaciju, sklapanje ugovora, izdavanje računa i provjeru postojanja prava na obavljanje prijavljene djelatnosti.
(3) Korisnik je dužan obavijestiti Isporučitelja o svakoj promjeni koja utječe na njegovo pravo korištenja prodajnog mjesta.
(4) Isporučitelj je ovlašten tražiti samo dokumentaciju potrebnu za sklapanje i izvršavanje ugovora i utvrđivanje namjene prodajnog mjesta.
(5) Nadzor nad zakonitošću obavljanja djelatnosti i ispravnošću robe provode nadležna inspekcijska i druga javnopravna tijela.
(6) Isporučitelj može nadležnom tijelu prijaviti uočenu nepravilnost i dostaviti podatke kojima raspolaže.

Članak 9. (Radno vrijeme i postupanje nakon završetka rada)

(1) Radno vrijeme tržnice, vrijeme ulaska korisnika, dostave robe, početka i završetka prodaje te napuštanja prostora utvrđuje se Tržnim redom.
(2) Korisnik je nakon završetka rada dužan postupiti s robom, opremom, ambalažom i otpadom na način propisan Tržnim redom.
(3) Ako korisnik ni nakon upozorenja ne ukloni stvari koje je bio dužan ukloniti, Isporučitelj ih može ukloniti i od korisnika zahtijevati naknadu stvarno nastalih i dokazivih troškova.
(4) Isporučitelj s uklonjenim stvarima postupa u skladu sa zakonom i ne smije ih prisvojiti, uništiti ili odbaciti bez odgovarajuće pravne osnove.

Članak 10. (Uvjeti prodaje)

(1) Korisnik može na tržnici prodavati robu u okviru registrirane ili drugim propisom dopuštene djelatnosti i u skladu s namjenom dodijeljenoga prodajnog mjesta.
(2) Trgovci mogu prodavati robu nabavljenu radi daljnje prodaje, a proizvođači koji koriste prodajno mjesto rezervirano za prodaju vlastitih proizvoda mogu na tom mjestu prodavati isključivo proizvode vlastite proizvodnje.
(3) Količina i način izlaganja robe moraju odgovarati kapacitetu prodajnog mjesta i ne smiju ugrožavati sigurnost, prohodnost i uredno korištenje tržnice.
(4) Isporučitelj može prodaju pojedinih vrsta robe usmjeriti u za to namijenjene dijelove tržnice, u skladu s Tržnim redom i planom rasporeda.

Članak 11. (Prodajna mjesta i zone)

(1) Prodajna mjesta mogu biti otvorena, zatvorena, sezonska, prigodna, skladišna i druga mjesta utvrđena Tržnim redom i planom rasporeda.
(2) Raspored, namjena i način korištenja prodajnih mjesta i pojedinih zona tržnice uređuju se Tržnim redom i planom rasporeda.
(3) U okviru tržnice organizira se posebna zona lokalnih poljoprivrednih proizvođača pod uvjetima utvrđenima člankom 16. ovih Općih uvjeta.

Članak 12. (Obveze Isporučitelja)

Isporučitelj je dužan:

- omogućiti korištenje ugovorene usluge u skladu s ovim Općim uvjetima i ugovorom
- zajedničke prostore, uređaje i opremu održavati u urednom, uporabljivom i sigurnom stanju
- organizirati čišćenje zajedničkih prostora i odvoz otpada
- omogućiti korisnicima uvid u Opće uvjete, Tržni red i važeći Cjenik
- korisnike pravodobno obavijestiti o planiranim prekidima, radovima i drugim okolnostima koje bitno utječu na korištenje usluge
- s korisnicima postupati jednako, transparentno i nepristrano.

Članak 13. (Prekid i ograničenje usluge)

(1) Isporučitelj ne smije bez opravdanog razloga prekinuti ili obustaviti pružanje komunalne usluge.

(2) Usluga se može privremeno ograničiti ili prekinuti zbog kvara, radova, neposredne opasnosti, više sile, naloga nadležnog tijela ili drugoga opravdanog razloga.

(3) O planiranom prekidu korisnici se obavještavaju unaprijed, a o neplaniranom prekidu odmah nakon saznanja za okolnosti koje su ga uzrokovale.

(4) Za razdoblje u kojem usluga zbog razloga na strani Isporučitelja nije pružena, cijena se obračunava razmjerno stvarno pruženoj usluzi, ako priroda i način obračuna usluge to omogućuju.

Članak 14. (Dodjela prodajnih mjesta)

(1) Prodajna mjesta dodjeljuju se prema njihovoj namjeni, raspoloživosti i unaprijed utvrđenim objektivnim kriterijima.

(2) Kratkoročno korištenje slobodnoga prodajnog mjesta može se odobriti prema redoslijedu potpunih zahtjeva, uz plaćanje cijene i izdavanje računa ili potvrde.

(3) Kada je broj zainteresiranih korisnika veći od broja raspoloživih mjesta, Isporučitelj provodi javno objavljeni postupak dodjele s unaprijed određenim kriterijima i rokovima.

(4) Neposredna dodjela dopuštena je:

- za dnevno korištenje slobodnoga prodajnog mjesta
- za privremeno zamjensko mjesto
- za sezonsku ili prigodnu prodaju
- za mjesto za koje u prethodno provedenom postupku nije bilo zainteresiranih korisnika.

(5) Pri dodjeli se osobito uzimaju u obzir namjena mjesta, vrsta robe ili djelatnosti, prostorni i tehnički uvjeti te uredno ispunjavanje ranijih obveza korisnika.

(6) Dodjela i korištenje prodajnog mjesta ne daju korisniku pravo na trajno korištenje određenog prodajnog mjesta nakon isteka ugovorenog razdoblja, osim ako je drukčije izričito ugovoreno.

(7) O odbijanju zahtjeva korisnik se obavještava uz navođenje razloga.

Članak 15. (Privremeni premještaj)

(1) Isporučitelj može korisnika privremeno premjestiti na odgovarajuće zamjensko mjesto zbog radova, sigurnosti, održavanja, javnog događanja, promjene organizacije rada ili drugoga opravdanog razloga.

(2) Korisnika se o premještaju obavještava unaprijed kada je to moguće.

(3) Zamjensko mjesto mora, koliko to okolnosti dopuštaju, odgovarati ugovorenoj namjeni i bitnim uvjetima korištenja prvotno dodijeljenoga prodajnog mjesta.

(4) Trajna promjena ugovorenoga prodajnog mjesta uređuje se izmjenom ugovora ili pisanom suglasnošću korisnika.

Članak 16. (Zona lokalnih poljoprivrednih proizvođača)

(1) Zona lokalnih poljoprivrednih proizvođača posebno je označen i rezerviran dio tržnice namijenjen poljoprivrednicima koji prodaju proizvode vlastite proizvodnje.

(2) U smislu ovoga članka lokalnim poljoprivrednim proizvođačem smatra se poljoprivrednik upisan u Upisnik poljoprivrednika odnosno Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, koji prodaje proizvode vlastite proizvodnje i čiji se dio ili ukupne proizvodne površine na kojima su ti proizvodi proizvedeni nalaze na području Vukovarsko-srijemske županije.

(3) Prodajna mjesta u zoni lokalnih poljoprivrednih proizvođača rezervirana su za poljoprivrednike iz stavka 2. ovoga članka radi neposredne prodaje vlastitih proizvoda krajnjim potrošačima za osobnu potrošnju.

(4) U zoni iz stavka 1. ovoga članka nije dopuštena prodaja robe nabavljene radi daljnje prodaje.

(5) Korisnik je prije dodjele prodajnog mjesta dužan dokazati upis u odgovarajući upisnik, status poljoprivrednika, lokaciju proizvodnih površina i podrijetlo proizvoda, odgovarajućim ispravama ili podacima iz službenih evidencija.

(6) Na vlastito voće i povrće te konzumni krumpir koje poljoprivrednik iz stavka 2. ovoga članka prodaje izravno potrošačima u zoni iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se iznimke od obveze usklađenosti s tržišnim standardima, pod uvjetima propisanim posebnim propisima.

(7) Isporučitelj vodi evidenciju korisnika prodajnih mjesta u zoni lokalnih poljoprivrednih proizvođača te utvrđuje način njihova označavanja i raspored Tržnim redom i planom rasporeda tržnice.

(8) Poljoprivrednici koji ne ispunjavaju uvjet proizvodnog područja iz stavka 2. ovoga članka mogu koristiti druga odgovarajuća prodajna mjesta na tržnici pod jednakim uvjetima, ali na njihove se proizvode ne primjenjuje iznimka iz stavka 6. ovoga članka.

Članak 17. (Zasnivanje i trajanje korištenja)

(1) Pravo korištenja prodajnog mjesta može se odobriti za jedan dan, određeno razdoblje ili na neodređeno vrijeme, ovisno o vrsti prodajnog mjesta, namjeni prostora i raspoloživim kapacitetima.

(2) Dnevno i drugo kratkoročno korištenje prodajnog mjesta zasniva se odobrenjem Isporučitelja, plaćanjem cijene usluge i izdavanjem računa ili potvrde.

(3) Dugoročno korištenje prodajnog mjesta, korištenje na neodređeno vrijeme te zakup poslovnog prostora uređuju se pisanim ugovorom.

(4) Ugovor osobito sadrži:
- podatke o ugovornim stranama
- oznaku i namjenu prodajnog mjesta ili prostora
- vrijeme korištenja
- cijenu odnosno upućivanje na važeći Cjenik
- način i rok plaćanja
- prava i obveze ugovornih strana
- razloge i način prestanka ugovora.

(5) Ugovor na određeno vrijeme prestaje istekom ugovorenog razdoblja, osim ako ugovorne strane prije isteka pisano ugovore njegovo produljenje.

(6) Nastavak korištenja nakon isteka ugovora bez suglasnosti Isporučitelja ne smatra se prešutnim produljenjem ugovora.

(7) Korisnik ne smije pravo korištenja prenijeti, dati u podzakup ili na drugi način prepustiti trećoj osobi bez prethodne pisane suglasnosti Isporučitelja.

Članak 18. (Cjenik i način obračuna)

(1) Cijene komunalnih usluga utvrđuju se Cjenikom Isporučitelja, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Vukovara.

(2) Cjenikom se određuju vrste usluga, obračunske jedinice, cijene, način plaćanja i datum početka njihove primjene.

(3) Usluga se, ovisno o njezinoj vrsti, obračunava prema danu, tjednu, mjesecu, godini, četvornom metru, komadu ili drugoj obračunskoj jedinici utvrđenoj Cjenikom.

(4) Na korisnika se primjenjuje Cjenik koji vrijedi u vrijeme pružanja usluge, osim ako je pisanim ugovorom dopušteno i izričito ugovoreno drukčije.

(5) Cjenik i njegove izmjene objavljuju se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Isporučitelja te se čine dostupnima korisnicima na prostoru tržnice.
(6) Dodatne usluge i troškovi mogu se obračunati samo ako su ugovoreni, zatraženi ili prouzročeni postupanjem korisnika te ako je osnova njihova obračuna utvrđena Cjenikom ili odgovara stvarno nastalom i dokazivom trošku.

Članak 19. (Plaćanje usluge)

(1) Dnevno i drugo kratkoročno korištenje prodajnog mjesta plaća se unaprijed, osim ako je na računu ili potvrdi određeno drukčije.
(2) Dugoročno korištenje prodajnog mjesta i zakup poslovnog prostora plaćaju se u rokovima utvrđenim ugovorom i računom.
(3) Plaćanje se obavlja na transakcijski račun Isporučitelja ili na drugi način koji Isporučitelj omogućuje u skladu s važećim propisima.
(4) Korisniku se za pruženu uslugu izdaje račun ili druga odgovarajuća isprava koja mora sadržavati podatke potrebne za provjeru vrste, količine, obračunske jedinice i cijene usluge.
(5) Korisnik je dužan čuvati račun odnosno potvrdu o plaćanju za vrijeme korištenja prodajnog mjesta i predočiti je ovlaštenoj osobi Isporučitelja na njezin zahtjev.
(6) Ako korisnik osporava samo dio računa, dužan je u roku dospijeća platiti nesporni dio.

Članak 20. (Neplaćanje i neovlašteno korištenje)

(1) Ako korisnik ne podmiri dospjelu obvezu, Isporučitelj mu dostavlja opomenu i ostavlja primjeren naknadni rok za plaćanje.
(2) Ako korisnik ne podmiri obvezu ni u naknadnom roku, Isporučitelj može:
- obračunati zakonske zatezne kamate
- pokrenuti postupak prisilne naplate
- odbiti produljenje ugovora ili dodjelu novoga prodajnog mjesta
- otkazati ili raskinuti ugovor, ako su za to ispunjene ugovorne i zakonske pretpostavke.

(3) Mjera uskrate daljnjeg korištenja prodajnog mjesta ne smije se primijeniti proizvoljno niti protivno zabrani neopravdanog prekida komunalne usluge.
(4) Korisniku koji ima dospjele nepodmirene obveze s osnove korištenja tržnog prostora ili drugih usluga tržnice Isporučitelj može odbiti sklapanje ili produljenje ugovora odnosno dodjelu drugoga prodajnog mjesta.
(5) Ako korisnik koristi veći prostor od odobrenog ili koristi prostor bez valjanog pravnog temelja, obračunava mu se cijena stvarno korištene površine i trajanja korištenja prema važećem Cjeniku.
(6) Isporučitelj može zahtijevati da korisnik odmah oslobodi neovlašteno zauzetu površinu te nadoknadi stvarno nastale i dokazive troškove vraćanja prostora u uredno stanje i prouzročenu štetu.
(7) Korištenje prostora bez valjanog pravnog temelja ne daje korisniku pravo na nastavak korištenja niti prednost pri budućoj dodjeli.

Članak 21. (Povrede obveza korisnika i mjere Isporučitelja)

(1) Ako korisnik postupa protivno ugovoru, ovim Općim uvjetima ili Tržnom redu, Isporučitelj će ga upozoriti na povredu i naložiti mu njezino otklanjanje u primjerenom roku.
(2) Ovisno o vrsti, težini i posljedicama povrede, Isporučitelj može:
- usmeno ili pisano upozoriti korisnika
- naložiti otklanjanje nepravilnosti
- naložiti uklanjanje robe ili opreme postavljene izvan dodijeljenoga prostora
- izdati pisanu opomenu
- privremeno ograničiti korištenje prodajnog mjesta
- otkazati ili raskinuti ugovor.

(3) Korisnik se može odmah udaljiti s tržnice odnosno prodaja mu se može odmah privremeno onemogućiti ako njegovo postupanje predstavlja neposrednu opasnost za život, zdravlje ili sigurnost ljudi ili imovine odnosno ako ozbiljno narušava red na tržnici.

(4) Ugovor se može raskinuti bez ostavljanja dodatnog roka ako korisnik:
- neovlašteno prenese ili prepusti pravo korištenja trećoj osobi
- namjerno prouzroči znatnu štetu
- prodajno mjesto koristi za zabranjenu djelatnost
- prodaje robu čiji je promet zabranjen
- unatoč prethodnoj pisanoj opomeni nastavi s bitnom ili ponovljenom povredom obveza.

(5) Mjera mora biti razmjerna težini povrede, njezinim posljedicama i ranijem postupanju korisnika.

(6) Isporučitelj nema pravo naplatiti novčanu kaznu ili dodatnu naknadu samo zbog počinjene povrede, osim cijene stvarno pružene dodatne usluge, dokazivog troška ili naknade štete.

Članak 22. (Nadzor nad korištenjem usluge)

(1) Nadzor nad korištenjem prodajnih mjesta i poštovanjem ugovora, ovih Općih uvjeta i Tržnog reda provode ovlaštene osobe Isporučitelja.

(2) Ovlaštena osoba Isporučitelja može:
- provjeravati koristi li se prodajno mjesto u ugovorenu svrhu i unutar dodijeljene površine
- provjeriti identitet korisnika
- zatražiti isprave potrebne za utvrđivanje prava na korištenje mjesta i ugovorene namjene
- upozoriti korisnika i zatražiti otklanjanje povrede
- sastaviti službenu bilješku o utvrđenim činjenicama
- predložiti poduzimanje mjera iz članka 21. ovih Općih uvjeta.

(3) Korisnik je dužan ovlaštenoj osobi omogućiti provjeru korištenja prodajnog mjesta i predočiti dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje njegova identiteta, prava korištenja i ugovorene namjene mjesta.

(4) Ovlaštene osobe Isporučitelja ne obavljaju inspekcijski nadzor niti mogu izricati prekršajne i druge javnopravne sankcije.

(5) Ako postoji sumnja na povredu propisa iz nadležnosti inspekcijskog ili drugoga javnopravnog tijela, Isporučitelj može o tome obavijestiti nadležno tijelo i dostaviti podatke kojima raspolaže.

(6) Ovlaštene osobe iz stavka 1. ovoga članka moraju imati pisano ovlaštenje Isporučitelja.

Članak 23. (Odgovornost za štetu)

(1) Korisnik odgovara za štetu koju on, njegovi zaposlenici, suradnici ili druge osobe za koje odgovara prouzroče na prostoru, objektima, uređajima ili opremi tržnice.

(2) Korisnik je dužan bez odgode obavijestiti Isporučitelja o kvaru, oštećenju, nezgodi ili opasnosti koju uoči na prodajnom mjestu ili zajedničkom prostoru.

(3) Isporučitelj može od korisnika zahtijevati naknadu stvarno nastale i dokazive štete te razumnih troškova otklanjanja posljedica.

(4) Isporučitelj odgovara za štetu koja je nastala povredom njegovih ugovornih ili zakonskih obveza prema općim pravilima obveznog prava.

(5) Isporučitelj ne preuzima obvezu čuvanja robe, novca, opreme i drugih stvari korisnika, osim ako je takva obveza izričito ugovorena.

(6) Odgovornost Isporučitelja ne može se isključiti u slučajevima u kojima bi takvo isključenje bilo protivno prisilnim propisima.

Članak 24. (Prigovor korisnika)

(1) Korisnik može podnijeti pisani prigovor na pruženu uslugu, postupanje Isporučitelja ili izdani račun:
- neposredno u poslovnim prostorijama Isporučitelja
- poštom na adresu sjedišta Isporučitelja

- elektroničkom poštom na službenu adresu objavljenu na mrežnoj stranici Isporučitelja.

(2) Isporučitelj će bez odgode pisano potvrditi primitak prigovora.

(3) Isporučitelj će na prigovor odgovoriti u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana njegova zaprimanja, uz jasno izjašnjenje prihvaća li osnovanost prigovora.

(4) Prigovor na račun ne odgađa obvezu plaćanja njegova nespornog dijela.

(5) Ako se utvrdi pogreška u obračunu, Isporučitelj će izdati ispravak računa odnosno izvršiti povrat ili prijeboj preplaćenog iznosa.

(6) Isporučitelj vodi i čuva evidenciju pisanih prigovora u rokovima propisanim zakonom.

Članak 25. (Prestanak korištenja i predaja prostora)

(1) Pravo korištenja prodajnog mjesta prestaje:
- istekom ugovorenog razdoblja
- sporazumom Isporučitelja i korisnika
- redovitim otkazom
- raskidom zbog povrede ugovorne obveze
- gubitkom zakonskih uvjeta za obavljanje djelatnosti
- prestankom korisnika
- trajnim prestankom mogućnosti pružanja usluge.

(2) Otkazni rok i način redovitog otkaza uređuju se ugovorom.

(3) Po prestanku prava korištenja korisnik je dužan osloboditi prodajno mjesto, ukloniti svoje stvari i predati prostor u urednom stanju.

(4) Ako korisnik ne ukloni svoje stvari ni nakon pisanog poziva i isteka ostavljenoga primjerenog roka, Isporučitelj ih može ukloniti i uskladištiti na trošak i rizik korisnika, postupajući s njima u skladu sa zakonom.

(5) Prestanak prava korištenja ne utječe na dospjele novčane obveze i pravo na naknadu štete.

Članak 26. (Objava i stupanje na snagu)

(1) Ovi Opći uvjeti doneseni su uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vukovara, KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____ godine.

(2) Ovi Opći uvjeti objavljuju se:
- u Službenom vjesniku Grada Vukovara
- na mrežnoj stranici Grada Vukovara
- na oglasnoj ploči Isporučitelja
- na mrežnoj stranici Isporučitelja.

(3) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

(4) Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti isporuke usluge na Gradskoj tržnici Vukovar – javnoj tržnici na malo, KLASA: 011-01/17-01/6, URBROJ: 2196/01-8-19-2 od 10. srpnja 2019. godine koje je donijela Služba – vlastiti pogon Grada Vukovara.

(5) Ugovori sklopljeni prije stupanja na snagu ovih Općih uvjeta ostaju na snazi do isteka ili izmjene, a od dana stupanja na snagu ovih Općih uvjeta na njih se primjenjuju odredbe koje uređuju način pružanja usluge, prava korisnika i postupak podnošenja prigovora, ako nisu u suprotnosti sa stečenim ugovornim pravima.

(6) Tržni red donosi Isporučitelj uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Vukovara te ga ističe na vidljivom mjestu na prostoru tržnice.

(7) Na odnose koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju komunalno gospodarstvo, obvezni odnosi, trgovina i zaštita potrošača te drugi mjerodavni propisi.

Bruno Marić, mag.oec.
direktor društva

KLASA: 363-01/26-01/40
URBROJ: 2196-1-11-6-1-1-26-01

AKTI GRADONAČELNIKA

KLASA: 402-06/26-01/27
URBROJ: 2196-1-02-26-2
Vukovar, 9. listopada 2026. godine.

Temeljem članka 47. stavka 3. točke 7. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22) i članka 32. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 2/23) gradonačelnik Grada Vukovara donosi sljedeću

O D L U K U
o jednokratnoj novčanoj naknadi (božićnici) umirovljenicima grada Vukovara

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina i način isplate jednokratne novčane naknade (božićnice) umirovljenicima grada Vukovara (*u daljnjem tekstu: naknada umirovljenicima*).

Članak 2.

Naknada umirovljenicima iz čl. 1. ove Odluke iznosi 50,00 € po korisniku.

Članak 3.

Naknada umirovljenicima iz čl. 1. ove Odluke isplatit će se umirovljeniku s prebivalištem na području grada Vukovara čija ukupna tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima (u daljnjem tekstu: *mirovinska primanja*) i dohotkom u mjesecu prije isplate ovog prava ne prelazi iznos od 600,00 €.
Korisnici iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- korisnici starosnih, prijevremenih starosnih i obiteljskih mirovina i korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu i korisnici nacionalne naknade (u daljnjem tekstu: *mirovine*),
- korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora (u daljnjem tekstu: *inozemne mirovine).*
- Korisnici mirovinskih primanja i u radnom odnosu.

Članak 4.

Pravo na naknadu umirovljenicima ostvarivat će se temeljem popisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Središnja Služba Zagreb.
Grad Vukovar i Financijska agencija će Ugovorom urediti međusobna prava i obveze u obavljanju poslova isplate prava na naknadu umirovljenicima.
Isplata prava na naknadu umirovljenicima vršit će se od datuma utvrđenog Ugovorom između Grada Vukovara i Financijske agencije, a prestaje s danom 30. siječnja 2027. godine.

Članak 5.

Korisnici mirovina koji nisu u radnom odnosu s iznosom mirovinskog primanja koji ne prelazi iznos od 600,00 € u mjesecu prije isplate predmetnog prava, a nalaze se na popisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Središnja Služba Zagreb za isplatu predmetnog prava, mogu preuzeti naknadu umirovljenicima u poslovnicama FINA-e do 30. siječnja 2027. godine.

Članak 6.

Korisnici inozemnih mirovina, korisnici mirovina (*novi umirovljenici, promjena adrese i sl.*) te korisnici mirovinskih primanja koji se nalaze i u radnom odnosu, a koji se ne nalaze na popisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Središnja Služba Zagreb za isplatu predmetnog prava, dužni su podnijeti zahtjev.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu umirovljenicima podnosi se na standardiziranom obrascu u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Vukovara ili na e-mail adresu: dalibor.zigic@vukovar.hr do 27. siječnja 2027. godine.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu umirovljenicima može podnijeti i druga osoba u ime umirovljenika koja je, uz propisane dokaze, dužna dostaviti i presliku vlastite osobne iskaznice.

Podnositelj zahtjeva dužan je, uz ispunjeni standardizirani obrazac, priložiti sljedeće dokaze:

- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o visini mirovinskog primanja i dohotka za prethodni mjesec kada je zahtjev podnesen (*dokaz: odrezak od mirovine, potvrda HZMO, potvrda banke ili izvadak iz bankovnog računa*),
- potvrdu o visini dohotka i primitaka iz Porezne uprave za tekuću godinu *(zaključno s najkasnije 2 mjeseca prije tekućeg mjeseca kada je zahtjev podnesen)*,
- ostale dokaze po potrebi.

Članak 7.

Isplata prava na naknadu umirovljenicima izvršit će se na teret proračunskih sredstava Grada Vukovara, pozicija: 300-22, Božićnica za umirovljenike.

Pravo na naknadu umirovljenicima ne može se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Pravo na naknadu umirovljenicima izuzeto je od ovrhe.

Članak 8.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Grad Vukovar se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

Članak 9.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije i nabavu.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Gradonačelnik:
Marijan Pavliček

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 31. („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst, 7/19-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22, 15/25), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o donošenju Prijedloga II izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vukovar II

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o donošenju Prijedloga II izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA:601-05/26-17/02, URBROJ:2196-1-12-05-26-1), koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar II na 75. sjednici održanoj 09. listopada 2026. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 601-01/22-01/6
URBROJ: 2196-1-02-26-13
Vukovar, 12. listopada 2026.

GRADONAČELNIK:
Marijan Pavliček

R E P U B L I K A H R V A T S K A
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VUKOVAR
Gradonačelnik

KLASA: 611-04/25-01/3
URBROJ: 2196-1-02-26-5
Vukovar, 13. listopada 2026.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 37. stavka 4. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22) i članka 47. stavka 3. točke 28. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), gradonačelnik Grada Vukovara, donosi

O D L U K U
o razrješenju članice Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar

I.

Na osobni zahtjev razrješuje se Ivana Nadovski dužnosti članice Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar, na koju je imenovana Odlukom gradonačelnika Grada Vukovara (KLASA: 611-04/25-01/3; URBROJ: 2196-1-02-25-2 od 9.prosinca 2025.godine).

II.

Razrješenjem iz točke I. ove Odluke u Upravnom vijeću ostaju dva člana imenovana u ime osnivača Grada Vukovara: Barbara Kalauz i Duško Simić, što odgovara broju predstavnika osnivača koje gradonačelnik imenuje sukladno članku 24. važećeg Statuta Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Gradonačelnik
Marijan Pavliček

Dostaviti:

1. JU u kulturi Hrvatski dom Vukovar
2.Članovima
3.Arhiva

S A D R Ž A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka o Proračunu Grada Vukovara za 2027. i projekcijama za 2028. i 2029. 1
Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Vukovara za 2027. 100
Program građenja komunalne infrastrukture za 2027. 108
Program održavanja komunalne infrastrukture za 2027. 111
Opći program razvoja gospodarstva na području grada Vukovara u 2027. 116
Pravilnik o organizaciji i načinu provedbe programa produženog boravka u osnovnim školama grada Vukovara 120
Odluka o davanju na korištenje i upravljanje zgrade Dječjem vrtiću Vukovar I 124
Program javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2027. 126
Program javnih potreba iz područja kulture i tehničke kulture Grada Vukovara za 2027. 143
Program utroška sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području grada Vukovara za 2027. 147
Program javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Vukovara za 2027. 148
Program javnih potreba iz područja branitelja i stradalnika na području grada Vukovara u 2027. 154
Program izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2026 159
Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika 162
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o jednostavnoj nabavi 165
Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog nacrta Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I 166
Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi 167
Odluka o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vukovara 168
Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2027. 171
Program javnih potreba iz područja obrazovanja Grada Vukovara u 2027. 172
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju javne ustanove Sportski objekti Vukovar 178
Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja i drugih usluga groblja na području Grada Vukovara 180
Prijedlog općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja i drugih usluga groblja na području Grada Vukovara 181
Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo na području grada Vukovara 199
Prijedlog općih uvjeta isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo na području grada Vukovara 200

AKTI GRADONAČELNIKA

Odluka o jednokratnoj novčanoj naknadi (božićnici) umirovljenicima grada Vukovara 208
Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o donošenju Prijedloga II izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vukovar II 210
Odluka o razrješenju članice Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar 211

»Službeni vjesnik« glasilo Grada Vukovara
Izdavač: Grad Vukovar
Uredništvo: Upravni odjel za opće poslove Grada Vukovara, 032/456-522
Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351