

Na temelju članka 48., stavka 1., točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 144/12) i članka 47. stavka 3, točke 1. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara br. 4/09, 7/11 i 4/12), donosim

Z A K L J U Č A K

Utvrdjuje se prijedlog Odluke o usvajanju Plana i programa rada za pedagošku 2013/2014. godinu Dječjeg vrtića „Vukovar 2“ i upućuje na Gradsko vijeće na razmatranje i usvajanje.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA:601-01/13-01/14
URBROJ: 2196/01-02-13-2
Vukovar, 14. studenoga 2013. godine

GRADONAČELNIK:

1
kz Željko Sabo, teolog



Primljeno: 13.11.2013./19961 AN		
Klasifikacijska oznaka: 601-01/13-01/14	Org. jed. 3	
Uredžbeni broj: 380-13-1	Pril.	Vrij.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2
VUKOVAR
URBROJ: 01-247/1-2013.
Vukovar, 13.11.2013.god.

GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za društvene djelatnosti
Pročelnica: Dragica Holoker-Radumilo, prof.

Poštovana,

U privitku Vam dostavljamo u pisanom obliku dugi Godišnji plan i program za pedagošku 2013./2014. godinu Dječjeg vrtića Vukovar 2 za vaš Odjel i kratki Godišnji plan i program za vijećnike Gradskog vijeća koji se nalazi i na CD-u koji Vam dostavljamo.

S poštovanjem,



Ravnateljica
Slavka Lončar, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2
VUKOVAR
URBROJ: 01-238 /1-2013.
Vukovar, 11.11.2013.god.

Na temelju članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 2, Vukovar, Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj 11.11.2013. godine donosi

ODLUKU

**o usvajanju Godišnjeg plana i programa
za pedagošku 2013./2014. godinu**

I

Upravno vijeće na sjednici održanoj 11.11.2013. godine pod 4. točkom dnevnog reda razmatralo je Godišnji plan i program za pedagošku 2013./2014. godinu, te jednoglasno donijelo Odluku o usvajanju istog.



Predsjednik Upravnog vijeća
Nebojša Vidović

Nebojša Vidović

**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR II
K. ALOJZIJA STEPINCA 46
V U K O V A R**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2013./2014.**

Vukovar, listopad 2013.

SADRŽAJ

- I. USTROJSTVO RADA**
- II. MATERIJALNI UVJETI**
- III. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM**
- IV. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- V. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vukovar 2 je samostalna i jedinstvena organizacija u kojoj se ostvaruju programi predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Rad Dječjeg vrtića Vukovar 2 ustrojen je prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Ustavnog zakona o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u RH, te drugim pravnim osnovama kojima je regulirana djelatnost predškolskog odgoja. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Osnivač Vrtića je Grad Vukovar

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić Vukovar 2 ustrojava rad u dva objekta:

- Dječji vrtić "Radost" - K. A. Stepinca 46, Vukovar (centralni objekt)
- Dječji vrtić "Borovo" - K. Zvonimira bb, Borovo naselje (područni objekt).

Dječji vrtić Vukovar 2 provodit će u pedagoškoj 2013./2014. godini različite programe odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci predškolske dobi.

Redoviti programi njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi prilagođene razvojnim potrebama i sposobnostima djece od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu.

Programi se ostvaruju kroz različita trajanja:

- Cjelodnevni 10-satni program jaslica i vrtića (6.00-16.30 sati)
 - za djecu jasličke dobi od jedne do tri godine života
 - za djecu vrtićke dobi od tri do sedam godina života
- Poludnevni 6-satni boravak za djecu od tri do sedam godina (s ručkom)
- Poludnevni 6-satni boravak za djecu od tri do sedam godina (bez ručka)

Drugi kraći programi:

- Program Predškole za djecu školske obveznike koja nisu polaznici redovitih programa vrtića
- Kraći izvannastavni program: igraonice za rano učenje engleskog jezika dva puta tjedno po 30 min. temeljem provedenih anketa s roditeljima
- Sportske aktivnosti, igraonice za poticanje cjelovitog razvoja,
- Poludnevni izleti u prirodi
- Odgojno-obrazovni programi za očuvanje kulturne baštine i tradicijskih običaja srpske nacionalne manjine
- Povremeni programi za djecu koja ne pohađaju redovite programe vrtića (otvorena vrata vrtića povodom Dječjeg tjedna, Božićnih i Uskršnjih praznika).
- Otvorena vrata Vrtića za roditelje/staratelje i druge članove obitelji.

Obogaćivanje odgojno obrazovnog rada u redovitim programima: posjete i susreti, poludnevni izleti, kazališne i kino predstave, obuka klizanja i plivanja, rekreacijsko jahanje, priredbe i svečanosti

- Programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, sudjelovanje u javnim manifestacijama i nastupima
- Šetnje i druženja u prirodi, posjete raznim organizacijama, udrugama i institucijama
- Obilježavanje svjetskih dana, svečanosti
- Preventivni i zaštitni programi (Sigurnosno zaštitni program CAP program, Sigurnost u prometu)
- Međugranična suradnja: posjete i susreti djece, sudjelovanje u manifestacijama za djecu
- Program radionica za roditelje „Rastimo zajedno“

Kao dio Godišnjeg plana i programa rada našeg vrtića, provodi se sigurnosno zaštitni i preventivni programi, prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama:

- Postupci i mjere za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu
- Bijeg djeteta iz ustanove
- Mjere sigurnosti u vrtiću i dvorištu
- Ozljede, bolest djeteta i prva pomoć
- Postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektima i oko objekata Dječjeg vrtića
- Postupanje u slučaju nasilja u obitelji djece, nasilja među djecom, nasilje između odgojitelja i roditelja i općenito u slučajevima nasilnog ponašanja u predškolskoj ustanovi
- Postupanje u situacijama kod razvoda braka i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta

Na početku pedagoške godine u primarne programe vrtića upisano je 163 djece. Programi rada s djecom provode se u sedam odgojnih skupina: dvije skupine za djecu jasličke dobi (od navršene prve do navršene treće godine života), te pet odgojnih skupina za djecu vrtićke dobi (od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu). Prema kalendarskoj dobi djece, odgojne skupine strukturirane su kao mješovite ili homogene skupine, u ovisnosti o broju zaprimljenih prijavnica za upis u jaslice i vrtiće. Tijekom godine redovito će se pratiti broj korisnika usluga s obzirom na nove upise/ispise u cilju blagovremenog strukturiranja odgojno-obrazovnih skupina po objektima.

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2013., a završava 31. kolovoza 2014. godine. Ukupan Od ukupnog fonda radnih sati radnici u odgojno-obrazovnom radu borave 1548 sati u neposrednom radu s djecom, dok ostalih 516 radnih sati rade ostale prateće poslove, prema opisu radnog mjesta.

Tablica 1: **PODACI NA POČETKU PEDAGOŠKE GODINE/ BROJ DJECE**

SKUPINA	DV „RADOST“	DV „BOROVO“	UKUPNO
Jaslička dob(1-3god)	20	12	32
Vrtićka dob(3-7god)	79	52	131
Ukupno	99	64	163

Za realizaciju odgojno-obrazovnog programa na hrvatskom jeziku zaposlene su dvije odgojiteljice, koje realiziraju rad u objektima vrtića.

Za obavljanje cjelokupne djelatnosti vrtića angažirano je sada 33 radnika. Unutarnjim ustrojem poslovi u vrtiću razvrstani su prema vrsti i opisu radnog mjesta.

U vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi rade odgojiteljice. Tjedno radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati, raspoređeno na neposredni rad s djecom (30 sati), te ostale poslove (10 sati) prema opisu radnog mjesta: planiranje i priprema za rad, suradnja s roditeljima i društvenom zajednicom, stručno usavršavanje, vođenje pedagoške dokumentacije, priprema i izrada didaktičkih sredstava i materijala za rad s djecom, priprema djece i sudjelovanje na javnim manifestacijama, uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića i drugi poslovi u dogovoru s ravnateljicom. Takvom organizacijom radnog vremena, pedagoški radnici će dovoljno vremena provoditi u aktivnostima s djecom, roditelji će moći svakodnevno dobiti sve potrebne informacije, a odgojitelji će redovito obavljati popratne poslove (pripreme za rad, pripremanje sredstava za rad s djecom, pedagoško uređenje prostora i izrada potrebnog didaktičkog materijala). Obveza odgojitelja je kontinuirano jačanje profesionalnih kompetencija putem stručnog usavršavanja.

Tablica 2: RADNO VRIJEME RADNIKA

PROCES RADA	RADNO VRIJEME
Ravnateljica	7.30 - 15.30 sati
Stručna suradnica	7.00 - 14.00 sati
Odgojiteljice	6.00 - 12.00 sati 6.30 - 12.30 sati 7.00 - 13.00..sati
	7.30 - 13.30 sati 9.00 - 15.00 sati 9.30 - 15.30 sati 10.30 - 16.30 sati
Računovodstvo-Tajništvo	7.00 - 15.00 sati
Kuharice	5.30 - 13.30 sati
Servirke	6.30 - 14.30 sati/7,00 - 15,00 sati
Domar- Vozač	7.00 - 15.00 sati i po potrebi
Pralja	7.00 - 15.00 sati
Spremačice	11.00 - 19.00 sati

Ustroj rada radnika zaposlenih u vrtiću, u cijelosti zadovoljava potrebe djece i roditelja. Kako bi se stvorili optimalni uvjeti rada, utvrdili smo bitne zadaće na osiguravanju i nadograđivanju postojećeg pedagoškog standarda, snimanjem potreba materijalnih uvjeta rada po svim objektima.

Radno vrijeme vrtića je od 6.00 - 16.30 sati, svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna, te je prilagođeno potrebama roditelja.

U svim procesima rada, radno vrijeme radnika podešeno je kvalitetnoj realizaciji programa rada vrtića.

II. MATERIJALNI UVJETI

Tijekom pedagoške godine vrtić će poduzimati neophodne mjere za stvaranje sigurnog i zdravog okruženja za boravak djeteta. U cilju prevencije opasnih situacija i nadalje će se razvijati svijest svih zaposlenih i roditelja na odgovorno ponašanje kojim će se osigurati sigurni uvjeti boravka djece.

U vezi poboljšanja materijalne osnove rada, vrtić je postavio prioritetne zadaće usmjerene na podizanju kvalitete cjelokupne djelatnosti. Realizacija istih, zavisit će u velikoj mjeri od financijskih mogućnosti vrtića i Osnivača kao i pribavljenih sredstava na temelju Ugovora o najmu dvorana za tjelesni odgoj, ukoliko bude zainteresiranih korisnika.

1. Mjere sigurnosti u prostorima vrtića i okruženja vrtića

- Informirati roditelje o primjeni Sigurnosno zaštitnog programa kao dijela Godišnjeg plana i programa (panoi za roditelje, roditeljski sastanci)
- Osigurati sigurnosne uvjete otvorenog i zatvorenog prostora: prilazi i okruženje vrtića, ulazi vrtića, osiguranje objekta od provala, požara i drugih elementarnih nepogoda
- Pravovremeno otklanjanje izvora opasnosti u materijalnom okruženju (dotrajala oprema, didaktička sredstva i materijali)
- Pismena suglasnost roditelja za korištenje javnog prijevoza za dijete
- Pismena suglasnost roditelja za provedbu programa povećanih opasnosti (klizanje, plivanje, izleti)
- Redovito vođenje Protokola postupanja u rizičnim situacijama (izlasci djeteta iz prostora vrtića, posjete, izleti, šetnje)
- Osiguranje djeteta od povreda/ozljeda
- Osigurati u dogovoru s roditeljima zaštitnu obuču za vrijeme boravka roditelja u skupinama

2. Nabavka didaktičkih sredstava i potrošnog materijala

- Početkom pedagoške godine snimiti potrebe didaktičkog i potrošnog materijala, te izvršiti procjenu i nabavku istih, u cilju podizanje materijalnih uvjeta rada s djecom
- Nabavka potrošnog materijala i sredstava za rad s djecom, sukladno financijskim mogućnostima vrtića (različite vrste papira, boja, materijala za oblikovanje i kreativno izražavanje, ljepila i drugih materijala koji se koriste u radu s djecom)
- Nadopuna stručne literature, časopisa i za potrebe stručnog usavršavanja
- Zamjena dotrajalih audio aparata po sobama dnevnih boravaka
- U suradnji s roditeljima nabavka i unošenje neoblikovanog materijala i sredstava za rad s djecom; skrb o estetskom odlaganju, funkcionalnosti, dostupnosti i sigurnosti pri radu
- Urediti i opremiti posebne prostore unutar vrtića za odlaganje potrošnog materijala, didaktičke opreme, sredstava i rekvizita koji se koriste za provedbu aktivnosti s djecom
- Osigurati i urediti posebne prostore unutar vrtića za provedbu ekoloških aktivnosti

3. Osigurati primjerenost,raznovrsnost, fleksibilnost i sigurnost opreme u prostorima vrtića

- Funkcionalno i pedagoško uređenje dnevnih boravaka, hodnika i vanjskih prostora vrtića
- Osigurati prostor za odlaganje osobnih stvari te prostor za uvažavanje osobnosti djeteta
- Urediti nove centre aktivnosti u međuprostorima vrtića i dvorištima vrtića:eko centar, centri predčitalačkih vještina i početnog opismenjavanja, malih tehničara, cvjetni vrtovi, povrtnjaci
- Redovito održavanje opreme i didaktičkog materijala (popravci i zamjena dotrajalog namještaja)
- Postavljanje štitnika za ulazna vrata na svim sobama dnevnih boravaka (provedba mjera zaštite od povreda)

4. Osigurati sredstva za investiciona ulaganja i tekuća održavanja

- Preurediti sanitarni čvor u jasličkoj grupi u DV „Radost“
- Radovi na zaštiti podova u sobama dnevnih boravaka (lakiranje parketa)
- Zamijeniti dotrajalu ogradu u DV «Radost» (ogradni zidovi)
- Izrada pokrivala za pješčanike u suradnji s roditeljima
- Poravnavanje terena u dvorištima vrtića; nabavka dovoljne količine zemlje i pijeska za dopunu pješčanika
- Redovito investicijsko održavanje objekta, opreme, aparata.

5. Osigurati nabavku potrebnih sredstava za rad u svim procesima rada,te voditi brigu o racionalnom korištenju sredstava

- Redovita kontrola ispravnosti vozila za prijevoz hrane
- Redovito održavanje protupožarnih aparata
- Redovita kontrola elektroinstalacije, vodovodne mreže, kotlovnice
- Racionalno i odgovorno korištenje sredstava u svim procesima rada

U cilju blagovremene popravke i zamjene dotrajale i oštećene opreme i sredstava za rad, kao i eventualnih neispravnosti aparata, uređaja i didaktičkog materijala, u vrtićima će se voditi dnevna evidencija o potrebnim popravcima i zamjenama svih uočenih neispravnosti. Briga o ispravnosti i sigurnosti opreme, sredstava i materijala za rad, radna je obaveza svakog zaposlenog radnika u vrtiću. Prilikom osiguravanja materijalne i tehničke podrške za funkcioniranje kvalitetnog programa rada vrtića, pored izdvajanja sredstava za nabavku dotrajale materijalne osnove rada, poseban aspekt rada bit će usmjeren na razvijanje ekološke svijesti zaposlenih i djece u cilju reduciranja neumjerene potrošnje, popravke i prepravke nefunkcionalnih elemenata, iznalaženja mogućnosti alternativne uporabe već korištenih stvari, recikliranje, poštivanje i umjerenu potrošnju energenata, čime će se doprinostiti izgrađivanju ekološke održivosti lokalne zajednice.

III. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

Bitne zadaće:

1. RADNI DOGOVOR SA SVIM ZAPOSLENICIMA PO PROCESIMA RADA U VRTIĆU U CILJU UTVRĐIVANJA POSTUPAKA I MJERA ZA:

- Nadzor osoba koje ulaze u vrtić što će se omogućiti zaključavanjem svih ulaza od 9:00 sati
- Nadzor djece u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića
- Upute djeci o ponašanju na igralištu i u prostoru vrtića
- Dogovaranje pravila skupine
- Dodatne mjere opreza kod organiziranog boravka djece izvan vrtića
- Poticanje roditelja na pridržavanje preporučenog dolaska djeteta u vrtić do 9:00 sati (kontrola ulaza i osoba)
- Identifikacija djece s posebnim potrebama i pojačana skrb nad njima
- Postupanje kod kašnjenja roditelja

2. VRTIĆ KAO ZAJEDNICA KOJA UČI

- Poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece i roditelja u organizaciji rada i aktivnosti – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, dužini boravka,
- Unapređivati odgojno-obrazovni rad prema humanističko razvojnoj koncepciji i dječjom prirodom (fleksibilna organizacija i mijenjanje prostora, mješovite odgojne skupine, ponuda bogatstva poticaja i materijala, istraživačke aktivnosti)
- Njegovati i unapređivati ljudska prava i humane odnose među djecom
- Djelovati na jačanju stručne odgojiteljske i roditeljske kompetencije informiranjem i edukacijama

3. USPJEŠNA SURADNJA S RODITELJIMA

Unapređivati individualnu suradnju s roditeljima (svakodnevni kontakti, informativni razgovori s roditeljima novoupisane djece, mjesečne informacije, konzultativni razgovori, ankete)
Djelovati na informiranju i edukaciji roditelja (grupni i skupni roditeljski sastanci, pedagoško psihološke i komunikacijske radionice za roditelje, stručna predavanja, kutići za roditelje, izložbe, prezentacije rada s djecom, leci i plakati, edukativni materijali, sredstva javnog priopćavanja)

4. SURADNJA VRTIĆA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Suradnja s prosvjetnim institucijama, institucijama lokalne uprave, ustanovama i organizacijama koje su od značaja za razvoj i učenje djeteta.

5. RAD S DJECOM KROZ ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD NA PROGRAMU SAMOZAŠTITE

- Jačanje svijesti djeteta o njegovoj sigurnosti za vrijeme boravka u vrtiću
- Ukazivanje opasnosti od ozljeda u prostorijama vrtića i vanjskim prostorima
- Reagirane na ponašanja djece koja ugrožavaju sigurnost druge djece
- Njegovati razvoj pozitivne slike o sebi kod djeteta, osobnost i povjerenje u sebe i snage i sposobnosti
- Poticati roditelje na neposredno sudjelovanje u aktivnostima s djecom (igre uloga, druženja, izleti) i odgojiteljima (radionice, razgovori)
- Djelovati na iskustvenom učenju pro-socijalnih vještina;
- Djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (upoznavanje prostora, djece i odraslih; mogućnost korištenja i mijenjanja prostora prema dječjim potrebama; bogata ponuda poticaja za aktivnosti; stalnost odgojitelja i djece u odgojnoj-obrazovnoj grupi).

6.MJERE PRIMARNE I SEKUNDARNE PREVENCIJE

- Upoznavanje s dječjim zdravstvenim, obiteljskim i socijalnim statusom uz uočavanje mogućih rizičnih situacija i stanja
- individualni pristup, individualni rad, praćenje
- Kreiranje odgojno -obrazovnog programa primjerenog dječjim potrebama
- Poticanje dječje socijalizacije uz vježbanje i objašnjenja vlastitih osjećaja i emocionalnih iskustava, razumijevanja svojih osjećaja i osjećaja drugih, poticanje samokontrole i pozitivne slike o sebi
- Uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama uz razvoj empatije
- Provoditi etički kodeks u radu s djecom i roditeljima (diskretni personalni zaštitni postupci)
- Suradnja u prevenciji, postupcima, pomoći i potpori pri ovisnosti i drugim rizičnim situacijama sa Centrom za socijalnu skrb, Savjetovalištem za roditelje, Policijskom postajom, Domom zdravlja

EDUKACIJA ODGAJATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA, TE VREDNOVANJE PREVENTIVNIH PROGRAMA

- Individualno permanentno usavršavanje svih stručnih radnika u vrtiću
- Skupno stručno usavršavanje odgojitelja, pedagoga i ravnatelja u vrtiću i izvan njega - seminari, savjetovanja, radionice na temu ovisnosti, rizičnih ponašanja, suzbijanja trgovanja djecom i ljudima

IV. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Ustanova će ostvarivati partnerske odnose te dogovoriti konkretne planove i programe suradnje s ustanovama, organizacijama i društvima koji imaju programske obveze prema djeci:

1. MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA RH

Sadržaj suradnje:

Savjetodavna i stručna pomoć
Provedba: ravnateljica

2. AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE OSIJEK

Sadržaji i oblici suradnje:

- Savjetovanja, stručne konzultacije
 - Seminari, stručni skupovi
 - Praćenje inovacija u pedagoškom radu
 - Uvođenje pripravnica u rad, stručni ispiti
- Provedba: viša stručna savjetnica S. Takač, prof., ravnateljica, pedagoginja,

3. GRAD VUKOVAR

Sadržaji suradnje:

- Dogovor o financiranju redovne djelatnosti
- Dogovor o planu investicijskog održavanja objekta
- Sudjelovanje u projektima na razini Grada u djelatnostima predškolskog odgoja, prezentiranje rada Vrtića
- Suradnja povodom obilježavanja praznika, blagdana, svečanosti – po pozivu
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Odsjek za socijalnu skrb i humanitarnu djelatnost
Odsjek za sport Grada Vukovara

Sadržaji suradnje:

- Prema djelokrugu poslova navedenih odjela i odsjeka
 - Olimpijada dječjih vrtića Grada Vukovara
 - Vukovarsko lutkarsko proljeće
- Provedba: ravnateljica

4. JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Prisustvovanje kazališnim predstavama
- Prisustvovanje seminarima i radionicama

5. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO, ZDRAVSTVENE USTANOVE

Sadržaji i oblici suradnje:

- Sanitarni pregledi radnika
 - Nadzor slučajeva zaraznih bolesti
 - Posjete ambulanti opće prakse, stomatološkoj ambulanti
 - Posjete zdravstvenih radnika Vrtiću
- Provedba: ravnateljica

6. HZJZ - SLUŽBA ZA SOCIJALNU MEDICINU

Sustavno praćenje kvalitete prehrane u predškolskoj ustanovi

- Pregled kuhinje, blagovaonice, epidemiološki izvid cijelog objekta
- Uzimanje brisa čistoće u kuhinji
- Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u vrtiću (jelovnici, normativi prehrane)

7. PREDŠKOLSKE USTANOVE NA PODRUČJU ŽUPANIJE

Sadržaji i oblici suradnje:

- Razmjene stručnih iskustava,
 - Posjete djece
 - Sudjelovanje na manifestacijama
- Provedba: ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice

8. ODRŽAVANJE VEZA SA MATIČNOM ZEMLJOM

Sadržaji i oblici suradnje:

- Sudjelovanje stručnih radnika na seminarima i stručnim skupovima
 - Posjete i susreti djece Predškolskih ustanova Bačke Palanke i Vukovara 2
 - Sudjelovanje na manifestacijama za djecu (Zmajeve dječje igre)
- Provedba: ravnateljica

9. GRADSKI MUZEJ VUKOVAR

Sadržaji suradnje:

- Prema programu Gradskog muzeja
- Provedba: ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice

10. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB, VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Zaštita prava i dobrobiti djeteta
- Provedba: ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice

11. OSNOVNE ŠKOLE

Sadržaji i oblici suradnje:

- Suradnja vrtića i škole u planiranju i realizaciji aktivnosti u svezi pripreme djeteta
 - za polazak u osnovnu školu
 - Posjeta djece starijih skupina školi, posjeta učenika vrtiću
- Provedba :stručni timovi vrtića i škola, odgojno-obrazovni radnici

12. DRUŠTVO „NAŠA DJECA“ VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Sudjelovanje na gradskim manifestacijama Dječji tjedan, Sv. Nikola, Božićni
 - i Uskršnji blagdani, Maskenbal, Cvjetni korzo
- Provedba: ravnateljica, pedagoginja, odgajateljice

13. GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Sadržaji suradnje:

- Posjete knjižnici (upoznavanje s radom i knjižničnom građom)
 - Aktivnosti za djecu u organizaciji djelatnika Gradske knjižnice
 - Posudba slikovnica i druge knjižnične građe
 - Korisničke iskaznice za svaku odgojnu skupinu
- Provedba: ravnateljica, djelatnici Gradske knjižnice, pedagoginja, odgajateljice

14. POLICIJSKA POSTAJA VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Suradnja na provođenju programa sigurnost u prometu
 - Provedba aktivnosti opasnosti uporabe eksplozivnih naprava
 - Posjeta Policijskoj postaji
- Provedba: vanjski suradnici PP, kontakt policajci, odgojiteljice, pedagoginja

15. VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Provedba aktivnosti sigurnosti od požara
 - Uzajamne posjete
- Provedba: ravnateljica, djelatnici Vatrogasne postrojbe, pedagoginja, odgojiteljice

14. VODOVOD GRADA VUKOVARA

Sadržaji i oblici suradnje:

- Posjeta djece vodovodnoj stanici
- Provedba: ravnateljica, djelatnici vodovodne stanice, pedagoginja, odgojiteljice

15. SKD „PROSVJETA“ VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Suradnja na obogaćivanju programa i podršci pri realiziranju proslava i svečanosti
- Provedba: ravnateljica, pedagoginja, odgajateljice

16. KUD „SLOGA“, VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Obogaćivanje sadržaja rada s djecom na uvođenju u elemente folklor (glazba, ples, tradicijska umijeća, narodna nošnja, prenošenje srpskih tradicijskih običaja)
- Provedba: ravnateljica

17. VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA I ZVO VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Na očuvanju identiteta i kulturne baštine srpske nacionalne manjine
- Suradnja, organiziranje i sponzoriranje jednodnevnih izleta
- Zajednička skrb o kvaliteti života i rada djece u Vrtiću.

18. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Sudjelovanje djece na sportskom natjecanju Olimpijada dječjih vrtića Vukovara
Provedba: ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice

19. CENTAR ZA POMOĆ I NJEGU „PRIMUM“, VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Posjeta centru, te prigodan program za starije osobe
Provedba: ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice

20. DRUŠTVO ZA POMOĆ MRO „GOLUBICA“ VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Senzibiliziranje roditelja o aktivnostima društva
- Radionice odgajateljica s članovima društva
- Uzajamne posjete
Provedba: ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice

21. SREDSTVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Sadržaji i oblici suradnje:

- Objavljivanje članaka o važnijim zbivanjima i aktivnostima iz života i rada vrtića
- Reklamni materijali: prigodom upisa u vrtić, brošure i letci o aktivnostima djece vrtiću i zajednici
- Promoviranje rada Vrtića u različitim javnim medijima

IV. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Pedagoška dokumentacija sadrži:

- Matičnu knjigu djece
- Imenik za svaku odgojnu skupinu
- Tromjesečni plan i program za svaku odgojnu skupinu
- Tjedni planovi glavnih aktivnosti na razini skupine i vrtića
- Tjedni, dnevni plan rada i zapažanja
- Tjedno vrednovanje realiziranog programa
- Dokumentacija o stvaralaštvu djece, događaja u skupini i vrtiću (foto i video zapisi)
- Zapisnik roditeljskih sastanaka
- Zapisnik o radu stručnih tijela
- Evidencija o stručnom usavršavanju stručnih radnika
- Evidencija o realizaciji satnice
- Godišnje izvješće o provedbi Plana i programa rada vrtića
- Ljetopis (sadrži podatke, zbivanja i postignuća u životu i radu djece i radnika vrtića)

Ravnateljica
Slavka Lončar, prof.