

Na temelju članka 48., stavka 1., točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 144/12) i članka 47. stavka 3, točke 1. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara br. 4/09, 7/11 i 4/12), donosim

## Z A K L J U Č A K

Utvrđuje se prijedlog Odluke o usvajanju Plana i programa rada za pedagošku 2013/2014. godinu Dječjeg vrtića „Vukovar 1“ i upućuje na Gradsko vijeće na razmatranje i usvajanje.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK

KLASA:601-01/13-01/11  
URBROJ: 2196/01-02-13-2  
Vukovar, 14. studenoga 2013. godine

GRADONAČELNIK:

Željko Sabo, teolog



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR**

**DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I**  
E. Kvaternika 27, VUKOVAR

URBROJ: 128.-2/13.  
Vukovar, 22. listopada 2013.

**GRAD VUKOVAR**  
Upravni odjel za društvene djelatnosti, zdravstvo,  
socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine  
n/p pročelnice D. Holoker Radumilo  
dr. Franje Tuđmana 1  
32000 VUKOVAR

**PREDMET: Plan i program rada DV Vukovar I za pedagošku god. 2013./2014.,  
materijal za Gradsko vijeće, - dostavlja se**

U prilogu dopisa dostavljamo Vam Plan i program rada DV Vukovar I za pedagošku god. 2013./2014. i Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vukovar I, sve snimljeno na CD, u PDF formatu, kao materijal za Gradsko vijeće Grada Vukovara.  
S poštovanjem

Priloga: 3

Dostavljeno:  
1. Naslovu  
2. Pismohrana



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR**

**DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I**  
E. Kvaternika 27, VUKOVAR

URBROJ: 128./13.  
Vukovar, 16. listopada 2013.

Na temelju članka 45. točke 2. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I, na svojoj 21. sjednici održanoj 16. listopada 2013..g., donijelo je

**ODLUKU**

Prihvća se Plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar I za pedagošku godinu 2013./2014.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Željko Rajuh



Dostavljeno:  
1. Gradsko vijeće Grada Vukovara  
2. Računovodstvo DV Vukovar 1  
3. Arhiva

Temeljem članka 58.st.2. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 1, ODGOJITELJSKO VIJEĆE UTVRDILO je prijedlog PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR 1, na sjednici nadnevka 9. listopada 2013.godine.



Ravnateljica:  
Dubravka Sabo

Temeljem članka 43.st.1.t.3. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 1, UPRAVNO VIJEĆE, na sjednici održanoj nadnevka 16. listopada 2013. godine na prijedlog ravnateljice DONOSI ovaj:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU  
2013./14. godinu



Predsjednik pravnog vijeća:  
Željko Ringer

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1  
EUGENA KVATERNIKA 27  
32000 VUKOVAR  
TEL. 032 414 708  
TEL/ FAX: 032 414 709  
e-mail: vukovar1@vu.t-com.hr

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR 1 ZA PEDAGOŠKU GODINU 2013./14.

Listopad, 2013. godine

Temeljem članka 58.st.2. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 1, ODGOJITELJSKO VIJEĆE UTVRDILO je prijedlog PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR 1, na sjednici nadnevka 9. listopada 2013.godine.

Ravnateljica:  
Dubravka Sabo

Temeljem članka 43.st.1.t.3. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 1, UPRAVNO VIJEĆE, na sjednici održanoj nadnevka 16. listopada 2013. godine na prijedlog ravnateljice DONOSI ovaj:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU  
2013./14. godinu

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Željko Pinjuh

# I USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vukovar 1 ustrojen je 1998. god. prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i uredno prijavljen Trgovačkom sudu u Osijeku kao javna ustanova.

Osnivač vrtića je Grad Vukovar.

Dječji vrtić Vukovar 1 ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno obrazovnom radu, a provodi ga na pet lokacija grada Vukovara: Centralni objekt - Eugena Kvaternika 27; Područni objekt Mitnica - Hermana Gmeinera b.b.; Područni objekt „Leptirić“- Kralja Zvonimira b.b., Borovo naselje; Područni objekt Vukovar Novi – Županijska15 ; Područni objekt Sotin – Hrvatske nezavisnosti 22; te Područni objekt u općini Bogdanovci, mjesto Bogdanovci.

Ukupni broj zaposlenika je 84.

Pored redovitog programa planirane su i izvan programske aktivnosti za djecu od 4 – 7 godina i to :

- igraonica engleskog jezika
- folklorna igraonica
- sportska igraonica
- škola plivanja
- klizanje

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Vukovar 1 je od 6,00 – 17,00 sati.

Radno vrijeme radnika u svim procesima rada kontinuirano prilagođavamo potrebama djece i temeljnim zahtjevima koji proizlaze iz programskog usmjerenja.

## 1. ZADAĆA

Tablica 1: PLANSKI ZADACI ZA PEDAGOŠKU 2013./ 2014.GODINU

<b>Ukupno dana</b>	<b>365</b>
Ukupno blagdana i praznika	12
Ukupno nedjelja	52
Ukupno subota	53
<b>Ukupan broj radnih dana</b>	<b>248</b>

Tablica 2. GODIŠNJA ZADUŽENJA RADA ZA ODGOJNO OBRAZOVNE ZAPOSLENIKE

BROJ DANA GOD.ODMORA	BROJ DANA RADA	ZADUŽENJA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI
30	218	1744	1199	545
29	219	1752	1204,5	547,5
28	220	1760	1210	550
27	221	1768	1245,5	552,5
26	222	1776	1221	555
25	223	1784	1226,5	557,5
24	224	1792	1232	560
23	225	1800	1237,5	562,5
22	226	1808	1243	565

Tablica 3. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA ISKAZANO PO MJESECIMA

MJESEC	SATI	BROJ RADNIH DANA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI
RUJAN	168	21	115,5	52,5
LISTOPAD	176	22	121	55
STUDENI	160	20	110	50
PROSINAC	160	20	110	50
SIJEČANJ	168	21	115,5	52,5
VELJAČA	160	20	110	50
OŽUJAK	168	21	115,5	52,5
TRAVANJ	168	21	115,5	52,5
SVIBANJ	168	21	115,5	52,5
LIPANJ	152	19	104,5	47,5
SRPANJ	184	23	126,5	57,5
KOLOVOZ	152	19	104,5	47,5
UKUPNO	1992	248	1364	620



## TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNIH RADNIKA

NEPOSREDNI RAD: ukupno sati : 27,5

- svakodnevni rad s djecom
- dežurstva : jutarnja, popodnevna

OSTALI POSLOVI : ukupno sati : 12,5 sati

- pedagoška dokumentacija
- planiranje, priprema, valorizacija
- izrada didaktičkih sredstava
- posjete, izleti, izložbe, svečanosti
- stručno usavršavanje
- suradnja s roditeljima
- uređenje pedagoškog prostora: unutrašnjeg i vanjskog
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića
- briga o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na nivou Vrtića
- ostale zadaće i zaduženja
- dnevni odmor

Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno obrazovnog rada ne normiraju se, nego se podrazumijevaju.

Tablica 4: REDOVITI PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU 2013./14.GODINU

**CENTRALNI OBJEKT**

<b>SKUPINA</b>	<b>Dob djece</b>	<b>BROJ DJECE</b>
PUŽIĆI	1-2 godina	15
JEŽIĆI	2-3 godina	19
GOLUBIĆI	3-6 godina	22
BUBAMARE	4-5 godina	24
LEPTIRIĆI	4-5 godina	25
PČELICE	5-6 godina	30
VJEVERICE	6-7 godina	31

**UKUPNO DJECE 166**

**PO MITNICA**

PILIĆI	1-2 godina	15
RIBICE	3-4 godina	21
PATKICE	4-5 godina	30
ZEČIĆI	6-7 godina	32

**UKUPNO DJECE 98**

**PO LEPTIRIĆ**

TRATINČICE	1-2 godina	14
JAGLACI	2-3 godina	20
IVANČICE	3-4 godina	25
ŠAFRANI	4-5 godina	25
LJUBIČICE	5-6 godina	26
MASLAČAK	6-7 godina	31
ZVONČIĆI	3-6 godina	24

**UKUPNO DJECE 165**

**PO VUKOVAR NOVI**

TREŠNJICE	2-3 godina	16
MARELICE	3-4 godina	26
JAGODICE	5-6 godina	27
JABUČICE	6-7 godina	32

**UKUPNO DJECE 101**

**BOGDANOVCI**

MEDVJEDIĆI	3-7 godina	11
------------	------------	----

**SOTIN**

ŠTRUMPFIVI	3-7 godina	11
------------	------------	----

**Sveukupno : 554 djece**

Ove pedagoške godine u PO Mitnica upisali smo samo 5 djece i to braću i sestre polaznika, dok smo ostalima zainteresiranima omogućili upis u Centralnom objektu i u PO Vukovar Novi. Prosječno gledajući u odnosu na prostor najopterećeniji je Centralni objekt i PO Mitnica, gdje je kao i do sada najveći interes za upis. I ove pedagoške godine po jedna skupina boravi u dvorani u navedenim objektima. U rujnu smo otvorili novi objekt u prigradskom naselju Sotin u kojem još ima slobodnih mjesta.

Pored već osmero djece s teškoćama u razvoju inkluzirane u redovite skupine i ove godine vrtić će polaziti troje djece s višestrukim oštećenjima u pratnji asistenta. Jednog asistenta financira roditelj, jednoga smo osigurali programom stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, te jedan asistent dolazi iz programa osnivača, grada Vukovara Asistent u nastavi.

**NAPOMENA:** Program predškole ustrojiti ćemo od 1. 02. 2014. u trajanju od 250 sati.

Tablica 5: PREGLED KORISNIKA USLUGA PROGAMA

PROGRAMI	EKONOMSKA CIJENA		BROJ DJECE
<b>CJELOVIT 10 SATNI PROGRAM</b>	<b>1.400,00 kn</b>		
	Osniv.	Rodit.	
. 10 satni program	910,00	490,00	401
. 10 satni program drugo dijete	959,00	441,00	71
. 10 satni program treće dijete	1.400,00	0,00	7
. 10 satni program samohrani roditelj	1.032,50	367,50	34
. 10 satni program samohrani rod. drugo dijete	1.069,25	330,75	1
- 10 satni prog. djeca zaposlenih tem. kol.ug.	1057,00	343,00	10
- 10 satni drugo dijete zaposlenika	1091,30	308,70	5
Ukupno:			<b>529</b>
<b>POLUDNEV. 6 SATNI S RUČKOM</b>	<b>1.260,00 kn</b>		
	Osniv.	Roditelj	
- 6 satni program s ručkom	819,00	441,00	7
<b>Ukupno:</b>			<b>3</b>
<b>POLUDNEVNI 6-SATNI BEZ RUČKA</b>			
- 6 satni program bez ručka	595,00	320,50	19
- 6 satni program bez ručka drugo dijete	627,05	288,45	2
- 6 satni program bez ručka treće dijete	915,50	0,00	
Ukupno:			<b>22</b>
<b>UKUPNO</b>			<b>554</b>

## ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

Pedagoška godina u Dječjem vrtiću Vukovar 1, počela je 2. rujna 2013. godine i trajat će do 31. kolovoza 2014. godine.

I ove pedagoške godine, kao i prethodnih godina, nastojali smo uskladiti interese i želje korisnika naših usluga s materijalnim i prostornim mogućnostima vrtića.

Tablica 6: RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA

PROCES RADA	RADNO VRIJEME
Ravnateljica	7:00 – 15:00 Po potrebi dvokratno
Stručni suradnici	7:00 – 15:00 Po potrebi dvokratno
Odgovitelji	7:00 – 13:00 Dežurstvo od 6:00 10:00 – 16:00 Dežurstvo do 17:00
Tajništvo	7:00 – 15:00
Računovodstvo i blagajna	7:00 – 15:00
Centralna kuhinja	6:00 – 14:00
Pomoćne kuharice/podjela hrane	7:00 - 15:00
Domar - vozač	6:00 – 14:00 Po potrebi dvokratno
Pralja - švelja	7:00 – 15:00
Spremačice	9:00 – 17:00 11:00 – 19:00 Po potrebi dvokratno

- radno vrijeme postavljeno je sukladno kvalitetnijoj realizaciji programa – vrtić – dijete – roditelj
- svakodnevno se vodi evidencija nazočnosti na radu za sve zaposlenike, prema čl.4, Zakona o radu
- praćenje provedbe satnice 1x mjesečno – struktura moje satnice – odgojni zaposlenici
- interveniranje prema potrebi u slučaju viška ili manjka sati
- tromjesečna valorizacija satnice za sve zaposlene
- kraća bolovanja rješavati unutarjom preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji i štednji, a duža uzimanjem zamjena.

## PODACI O DJELATNICIMA

<b>Stručni djelatnici</b>	<b>Broj</b>
Ravnatelj	1
Defektolog	1
Pedagog	1
Odgojitelji	45
Med.sestra u jaslicama	1
Med.sestra na poslovima zdr.voditelja	1

**Ukupno: 50**

<b>Administrativni djelatnici</b>	<b>Broj</b>
Tajnik	1
Voditelj računovodstva	1
Administrativno-računovodstveni djelatnik	1

**Ukupno: 3**

<b>Tehnička služba</b>	<b>Broj</b>
Ekonom	1
Kuharica	2
Pomoćna kuharica na podjeli obroka	4
Spremačica	10
Pralja-švelja	1
Domar-ložač-vozač	3
Spremačica-servirka	1

**Ukupno: 22**

Sveukupno DV Vukovar 1 započinje Pedagošku godinu 2013./14. sa 75 djelatno raspoređena zaposlenika, te 9 zaposlenika na bolovanju HZZO.

## II MATERIJALNI UVJETI RADA

### 1. ZADAĆA

- redovito održavanje igrala u svim objektima, te postupna zamjena dotrajalih dijelova
- uređenje zelenih površina i izmjena igrala – PO Mitnica
- servisiranje kotlovnica – Centralni objekt, PO Mitnica, PO Leptirić
- zamjena dotrajalog namještaja
- dopuna posuđa za Centralnu kuhinju
- ličenje Centralnog objekta i PO Leptirić
- ugradnja automatskih brava na Područnim objektima
- ormarići za didaktička sredstva i pribor za rad
- dopuna ležaljki – Mitnica i CO
- bojenje stolarije – CO i Mitnica
- redoviti zdravstveno- sanitarni pregledi zaposlenika
- redovita mikrobiološka kontrola objekata i hrane
- osigurati sve objekte od opasnosti od požara, provale, loma stakla, izljeva vode

### 2. ZADAĆA

- kontinuirana nabava potrošnog materijala sukladno potrebama programa
- dopuna materijala za estetsko uređenje – stalno i prigodno
- CD-i s glazbom
- dopuna didaktičkih sredstava
- nadopunjavati stručnu literaturu novim izdanjima
- nadopunjavati novim slikovnicama
- nadopunjavati tekstil – stoljnjac, kuhinjske krpe, posteljina i dr.
- izmjena tepiha u pojedinim skupinama
- postavljanje PVC podova u jasličkim skupinama

### 3. ZADAĆA

- redovita kontrola i pravilno održavanje ispravnosti svih postrojenja, strojeva i aparata
- pratiti mjesečnu potrošnju struje, vode, grijanja – intervenirati odmah tamo gdje treba ( domar sam ili hitne intervencije po programu...), a svi radnici u okviru svog posla racionalno koristiti, održavati i čuvati iste.
- vanjske površine redovito održavati i na pravilan način koristiti
- nastaviti koliko je moguće koristiti racionalnu potrošnju sredstava i materijala u radu u svim segmentima.

## **4. ZADAĆA**

- nabava radne odjeće i obuće za sve radnike
- kontinuirana nabavka sredstava za održavanje higijene prostora i pomagala
- kontinuirana nabavka sanitetskog materijala
- redovito održavanje protupožarnih aparata uz postupnu zamjenu novi

Zaključno bismo utvrdili bitne zadaće:

1. Osiguranjem materijalnih i drugih tehničkih uvjeta utjecati na sigurnost djece i radnika u DV Vukovar 1.
2. Postojeće uvjete rada unapređivati kako bi se djeci osigurao sigurniji boravak u vrtiću (na svim lokacijama).
3. Prema svim materijalnim potraživanjima ponašati se krajnje štedljivo i racionalno.
4. Kontinuirano surađivati s osnivačem.
5. Sve planirano ostvarit ćemo sukladno mogućnostima Vrtića.

### **III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE**

Jedan od bitnih preduvjeta za djetetov razvoj u cjelini jest tjelesni razvoj i zdravlje djeteta. Stoga je bitno raditi na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanju pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta, te voditi skrb za osiguranjem potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

Iz navedenog proizlaze sljedeći zahtjevi:

1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini
2. Identifikacija djece s posebnim potrebama prema programskim sadržajima
3. Planiranje pravilne prehrane –zdrava hrana
4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta
5. Svakodnevni boravak na zraku
6. Odgojno zdravstveni programi
7. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece u cilju preventivnog djelovanja , odnosno ublažavanja postojećih smetnji
8. Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića

#### **1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini**

1. 1. Inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom
1. 2. Raspoređivanje djece po odgojnim skupinama prema dobi i psihofizičkim mogućnostima
1. 3. Prijenos informacija o relevantnim osobinama novoupisanog djeteta i dogovor o prijemu i radu u razdoblju prilagodbe prema osobitosti djeteta
1. 4. Individualni razgovori s odgojiteljem i pisani izvadak o svakom novoprimljenom djetetu

#### **2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima**

2. 1. Identifikacija djece na osnovu inicijalnih razgovora s roditeljima
  - na osnovu medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove
  - na osnovu zapažanja odgojnih radnika
  - opservacija djece koja imaju posebne potrebe u odgojnoj skupini /defektolog, stručni suradnik – tijekom godine /
2. 2. Dijagnosticiranje djece s posebnim potrebama
  - ispitivanje dodatnim metodama i tehnikom
  - upućivanje na dijagnostiku i tretman u odgovarajuće specijalizirane ustanove
  - upućivanje na Komisiju za utvrđivanje vrste i stupnja oštećenja /defektolog, str. radnici Centra za socijalnu skrb, pedijatar, - tijekom godine /
2. 3. Rad s djecom koja imaju posebne potrebe
  - provođenje stručnog tretmana djece kroz individualni i skupni oblik rada
  - stručno savjetovanje i edukacija /davanje obavijesti o provedenoj trijaži i dijagnostici/ te sugeriranje određenog načina rada / za roditelje i odgojne radnike/



- izrada prilagođenog programa za rad u skupini s djecom koja imaju posebne potrebe
- praćenje efekata tretmana  
/defektolog, odgojitelji – tijekom godine/

### **3. Planiranje pravilne prehrane – zdrava hrana**

3. 1. Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama, posebnim potrebama djeteta
3. 2. Izrada jelovnika po normativima Kabineta za prehranu Klinike za dječje bolesti Klaićeva, Zagreb
3. 3. Kontrola i analiza kod Zavoda za javno zdravstvo – Vinkovci
3. 4. Pregled namirnica i gotovog jela
3. 5. Higijensko pripremanje hrane
3. 6. Higijensko održavanje posuđa i pribora
3. 7. Kontinuirano provođenje dezinfekcije u bloku za pripremanje hrane
3. 8. Praćenje utjecaja hrane na rast, razvoj i zdravlje djece
3. 9. Izrada i nadzor nad primjenom normativa jelovnika
3. 10. Uvođenje voćne užine između doručka i ručka
3. 11. Antropometrijska mjerenja
3. 12. Poduzimanje odgovarajućih mjera kod pothranjene i gojazne djece
3. 13. Provođenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane
3. 14. Upućivanje na pedagoško osmišljavanje i integriranje tih sadržaja u planove odgojno obrazovnog rada

### **4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta**

4. 1. Snimanje stvarnih potreba djece putem inicijalnih razgovora, praćenje, anketa  
/ stručni suradnik – tijekom godine/
- 4.2. Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djece u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku  
/stručni suradnik, OV, ravnatelj - tijekom godine/
- 4.3. Izmjena dnevnih aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući potrebe djece  
/OV - tijekom godine/

### **5. Svakodnevno planiranje boravka na zraku**

- 5.1. Dnevno planirati boravak djece na zraku prilagođavajući se vremenskim uvjetima  
/duljina boravka, način boravka/
- 5.2. Jednodnevni odlasci u prirodu  
/stručni suradnik, OV - tijekom godine/

## **6. Odgojno zdravstveni program**

- 6.1. U dogovoru s roditeljima pokušati organizirati zimovanje i ljetovanje djece
- 6.2. Održati roditeljski sastanak na temu pripreme djece za boravak u uvjetima odvojenosti od obitelji
- 6.3. Individualne konzultacije radi specifičnih potreba djece  
/stručni suradnik, OV, roditelji –tijekom godine/

## **7. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece radi preventivnog djelovanja odnosno ublažavanja postojećih smetnji**

- 7.1. Praćenje adaptacije novoprimitljene djece /opservacija i podaci dobiveni od odgojnih djelatnika/
- 7.2. Ispitivanje zrelosti za školu
- 7.3. Organiziranje redovitih stomatoloških pregleda djece u odgojnim skupinama u cilju edukacije, preventive i upućivanje na liječenje
- 7.4. Pregledi pri epidemiološkoj edukaciji
- 7.5. Izvješćivanje roditelja individualno ili na roditeljskim sastancima o obavljenim pregledima i poduzimanje daljnjih mjera u cilju zaštite zdravlja djeteta  
/liječnik, odgojitelji, roditelji - prema potrebi/

## **8. Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića**

8. 1. Dezinfekciju i deratizaciju objekata provoditi prema potrebi i sklopljenom ugovoru
8. 2. Svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora i prostora vanjskih površina  
/ravnatelj, voditelj objekta, tehničko osoblje, epidemiološka služba – tijekom godine/
8. 3. Nošenje zaštitne odjeće i obuće
8. 4. Evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima
8. 5. Praćenje epidemijske situacije
8. 6. Upućivanje roditelja na pravilno provođenje higijene djeteta te osamostaljivanje u uspostavljanju higijenskih navika
8. 7. Upućivanje na pedagoško osmišljavanje i integriranje tih sadržaja u planove odgojno obrazovnog rada

## IV ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno obrazovnog rada jest zadovoljavanje djetetovih potreba uz poticanje cjelokupnog razvoja djeteta. Čitav odgojno obrazovni proces odvija se u duhu humanističko - razvojne koncepcije koja uvažava zakonitosti razvoja predškolskog djeteta, priznaje dijete kao vrijednost po sebi, prihvaća ga kao biće s dostojanstvom i samopoštovanjem koje treba uvažavati i razvijati te kao biće s pravima propisanim Deklaracijom o pravima djeteta 1959. koja uključuju pravo na rast, razvoj i učenje u tjelesnom, umnom, moralnom i društvenom pogledu, a u skladu s djetetovim mogućnostima i potrebama.

### 4.1. Osnovne zadaće:

1. Sustavno praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece
2. Osiguravanje poticajne sredine za cjelokupan razvoj djeteta te prilagođavanje cjelokupnog vrtićkog okružja potrebama djece i roditelja
3. Planiranje sadržaja i poticaja za napredovanje u tjelesnom i psihomotornom području, socioemocionalnom, spoznajnom te u području govora, stvaranja i izražavanja, kao i praćenje provedbe aktivnosti i valorizacija istih
4. Njegovanje temeljnih humanih vrijednosti važnih za razvoj odnosa među djecom i odraslima, kontinuirano poštivanje dječjih prava, kako u vrtiću tako i u obitelji

### 4.2. Globalno tematsko planiranje odgojno obrazovnog rada

TEMATSKE CJELINE	BITNI CILJEVI I ZADACI	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
- mjesec prilagodbe  - 10.09. Hrvatski olimpijski dan	- uočavanje i zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, stvaranje ozračja dobrodošlice i prihvaćanja - istaknuti utjecaj tjelesnih aktivnosti na zdravlje i osvijestiti olimpijske vrijednosti	- upoznavanje prostora, odgojiteljica i djece međusobno - socijalne igre (To sam ja) - igre ogledalom - natjecateljske igre	- rujan
- Svjetski dan baka i djedova (1.listopad) - Dječji tjedan - Prvi dan jeseni - Jesenska svečanost - Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha, Dani jabuka - Blagoslov kruha - Svjetski dan štednje (31. listopad) - Sigurnost djece u	- razvijanje svijesti o važnosti baka i djedova u dječjem životu, razvoj empatije i altruizma, poticanje na zajedničku igru i druženje - razvijanje svijesti o pravima i potrebama djece, poticanje roditelja na sudjelovanje u igrama i aktivnostima s djecom, stvaranje osjećaja zajedništva među djecom - bogaćenje neposrednih iskustava djeteta – stvaranje	- posjet Domu za starije i nemoćne osobe Vukovar, Domu umirovljenika Borovo naselje - organiziranje aktivnosti u vrtiću za djecu, bake i djedove - nastup i druženje djece, roditelja i odgojiteljica povodom Dječjeg tjedna u organizaciji DND-a - Otvorena vrata vrtića - djeca, roditelji i	- listopad - studeni

<p>prometu</p>	<p>veza i odnosa među stvarima u prirodnoj okolini i društvenoj sredini</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba</li> <li>- upoznavanje s karakteristikama plodina</li> <li>- razvijanje spoznaje o običajima i njihovoj vrijednosti</li> <li>- upoznavanje s vrijednosti novca i štednjom kao načinom života</li> <li>- razvoj svijesti o opasnostima na cesti</li> </ul>	<p>odgojiteljice u zajedničkim aktivnostima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet djeci dječjeg vrtića 'Vukovar 2'</li> <li>- posjet područnim objektima 'Vukovara 1'</li> <li>- posjet Društvu Naša djeca</li> <li>- posjet pekari, tržnici, vinogradu</li> <li>- aktivnosti izrade kruha i kolača u vrtiću</li> <li>- posjet župnika vrtiću, blagoslov kruha</li> <li>- posjet banci</li> <li>- posjet gradonačelnika vrtiću povodom Dječjeg tjedna</li> <li>- posjet Zračnoj luci Osijek</li> <li>- posjet Vatrogasnom društvu</li> <li>- posjet Luki Vukovar, željezničkoj postaji, autobusnoj postaji</li> <li>- predavanja na temu sigurnosti u prometu, vanjski suradnici</li> <li>- realizacija projekta o prometu na razini vrtića</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svi sveti i Dušni dan</li> <li>- 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara</li> <li>- Mjesec knjige</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjećanje na preminule</li> <li>- sjećanje na herojsku obranu Grada, ponos i zahvalu prema braniteljima</li> <li>- poticanje dječjeg interesa prema knjizi, očuvanje trajnih vrijednosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- paljenje svijeća na Križu</li> <li>- posjet Memorijalnom groblju</li> <li>- posjet Spomen domu hrvatskih branitelja Vukovar (Trpinjska cesta)</li> <li>- posjete knjižnici, ilustracija bajki</li> </ul>	<p>- studeni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adventsko razdoblje</li> <li>- Sv. Barbara (4. prosinca)</li> <li>- Sv. Nikola (6. prosinca)</li> <li>- Sv. Lucija (13. prosinca)</li> <li>- Prvi dan zime</li> <li>- Badnjak (24. prosinca)</li> <li>- Božić (25. prosinca)</li> <li>- Sv. Stjepan (26. prosinca)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivno sudjelovanje u blagdanskim zbivanjima na razini objekta i Grada</li> <li>- razvijanje osjećaja pripadnosti, zajedništva ljubavi u vrtićkoj i obiteljskoj sredini</li> <li>- razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja</li> <li>- proširivanje dječjeg iskustva u svezi promjena u neposrednoj okolini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt u suradnji s Muzejom grada Vukovara; izrada ukrasa za bor, adventskog vijenca, blagdanskih kolača</li> <li>- predstave odgojiteljica za djecu, podjela darova</li> <li>- šetnje bližom okolicom, promatranje promjena u prirodi, prerada iskustava</li> <li>- zimovanje</li> <li>- škola klizanja</li> </ul>	<p>- prosinac</p> <p>- siječanj</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sv. Valentin (14. veljače)</li> <li>- Pokladni dani</li> <li>- Prvi dan proljeća</li> <li>- Svjetski dan zaštite vode (22. ožujka)</li> <li>- Svjetski meteorološki dan (23. ožujka)</li> <li>- Dan očeva (19.3.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje svijesti o promjenama u prirodi i ulozi čovjeka u očuvanju prirode</li> <li>- poticanje usvajanja navika važnih za očuvanje okoliša</li> <li>- razvijanje svijesti o ulozi oca u obitelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dramske igre, pokretne igre s pjevanjem</li> <li>- sudjelovanje u povorci maskara u gradu</li> <li>- šetnje uz neposredno promatranje okoline</li> <li>- praćenje vremenskih promjena, predviđanje i bilježenje</li> <li>- sadnja bilja, prikupljanje PVC ambalaže, briga za čisti okoliš</li> <li>- aktivnosti s djecom i očevima u neposrednom radu s djecom i kroz radionice</li> <li>- prisustvovanje Vukovarskom lutkarskom proljeću</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- veljača</li> <li>- ožujak</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uskrсни blagdani</li> <li>- Međunarodni dan dječje knjige (2. travnja)</li> <li>- Dan hrvatske knjige (22. travnja)</li> <li>- Svjetski dan zdravlja (7. travnja)</li> <li>- Dan planeta Zemlja (22. travnja)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja</li> <li>- osvijestiti značaj pisane riječi, vrijednost knjige-slikovnice</li> <li>- razvijanje navike korištenja usluga knjižnice i knjižare</li> <li>- razvijanje svijesti o ulozi prehrane, tjelesnog kretanja i higijenskih navika u očuvanju zdravlja</li> <li>- poticanje razvoja ekološke osjetljivosti djece</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet Dječjem odjelu Gradske knjižnice</li> <li>- posjet knjižari</li> <li>- posjete zdravstvenim ustanovama</li> <li>- obilježavanje dječjih rođendana zdravim slasticama</li> <li>- šetnje okolicom</li> <li>- šetnja uz Vuku, Dunav</li> <li>- posjet Kopačkom ritu</li> <li>- posjet dječjim igralištima</li> <li>- posjet nogometnom, teniskom, gimnastičarskom klubu</li> <li>- posjet ZOO vrtu</li> <li>- posjet poljoprivrednom gospodarstvu</li> <li>- posjet konjičkom klubu</li> <li>- posjet voćnjaku</li> <li>- posjet seoskom dvorištu</li> <li>- posjet trgovini za kućne ljubimce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- travanj</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni blagdan rada (1. svibnja)</li> <li>- Dan grada Vukovara (3. svibnja)</li> <li>- Europski tjedan</li> <li>- Majčin dan (druga nedjelja u svibnju)</li> <li>- Međunarodni dan obitelji (15. svibnja)</li> <li>- Sv. Florijan-dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati spoznavanje vrijednosti ljudskog rada</li> <li>- upoznavanje djece s različitim zanimanjima</li> <li>- razvijanje osjećaja ponosa i pripadnosti gradu Vukovaru,</li> <li>- razvijanje osjećaja pripadnosti domu, gradu, domovini</li> <li>- naglašavati značaj roditeljstva, majčinstva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet obrtničkim radionicama</li> <li>- posjet tržnici</li> <li>- posjeta važnih kulturno - povijesnih spomenika grada Vukovara</li> <li>- posjet Gradskom poglavarstvu</li> <li>- posjet Eko - etno centru Adica</li> <li>- natjecateljske igre, druženje djece, roditelja i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svibanj</li> </ul>

<p>vatrogasaca (4. svinja) - Dani dječjih vrtića grada Vukovara - Cvjetni korzo - Svjetski dan nepušenja (31. svibnja)</p>	<p>- upoznavanje djece s pojmom 'volonterskog rada', razvijanje osjećaja solidarnosti i altruizma - osvještavanje važnosti dragovoljnog rada vatrogasaca te visoki rizik toga rada - upoznavanje sa službom 112 - osvješčivanje javnosti o načinu rada u vrtiću, profesionalno usavršavanje odgojiteljica - razvijanje svijesti o štetnosti pušenja</p>	<p>odgojiteljica, izlet posjet vatrogasnoj postrojbi Vukovar - posjet uredu DUZS-a - prezentacija rada u vrtiću na glavnom gradskom trgu, stručna predavanja, radionice za djecu i roditelje, predstava odgojiteljica za djecu i roditelje - posjet predškolaraca osnovnoj školi - izlet u Zagreb - glavni grad Hrvatske (projekt)</p>	
<p>- Dan državnosti (25. lipnja) - Svjetski dan športa (30. svibnja) - Dan Dunava (29.6.) - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (5. kolovoza) - Velika Gospa (15. kolovoza)</p>	<p>- jačanje osjećaja pripadnosti svom gradu, zavičaju, domovini - razvijanje interesa te pozitivnog stava prema drugim narodnostima i kulturama - poticanje usvajanja navika bavljenja sportom - poticanje na usvajanje navike svakodnevne tjelesne aktivnosti - poticanje zajedništva i suradnje među djecom u sportskim natjecanjima - osvješčivanje emocija uspjeha i pobjede - njegovanje dječjih iskustava o vjerskim i tradicijskim običajima</p>	<p>- izleti i obilasci značajnih mjesta u gradu i užem zavičaju - sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića - predstave dramske vrtićke skupine - igre vodom, istraživačke aktivnosti - natjecateljske igre - ljetovanje djece</p>	<p>- lipanj - srpanj - kolovoz</p>

Slijedom Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece kojim se propisuje zadovoljavanje dječjih potreba, mogućnosti i interesa, u godišnjim planovima odgojiteljica naznačeni su projekti koji bi se, temeljem uočenih interesa djece protekle godine, mogli ostvariti u predstojećoj godini. Ipak, sama tema projekta i tijek realizacije ovisit će isključivo o interesu djece za ponuđeno te su projekti planirani na početku pedagoške godine podložni promjenama ovisno o dječjem interesu za ponuđene. Prijedlozi tema projekata za predstojeću pedagošku godinu su sljedeći:

<p>Centralni objekt:</p> <p>Vjeverice - starija skupina: <b>'Promet', 'Dinosauri'</b> Pčelice – srednja skupina: <b>'Elmer – super je biti različit'</b> Leptirići - srednja skupina: <b>'Boje'</b></p>	<p>PO Leptirić:</p> <p>Maslačak - starija skupina: <b>'Moja domovina'</b> Ljubičice - srednja skupina: <b>'Drvo'</b> Zvončići – mješovita skupina: <b>'Moja domovina', 'Planete'</b></p>
---	--

Bubamare – mlađa skupina: ' <b>Suradnička igra djece</b> ' Golubići – mješovita skupina: ' <b>Bonton</b> '	Šafrani – mlađa skupina: ' <b>Jesu li dječja igrališta i za pse?</b> '
---	---

PO Mitnica:  Zečići – starija skupina: ' <b>Ljekovito bilje</b> ' Patkice – srednja skupina: ' <b>Ptice</b> '	PO Vukovar Novi:  Jabučice – starija: ' <b>Kiša</b> ' Jagodice – srednja: ' <b>Kućni ljubimci</b> '
--	--

PO Bogdanovci: Medvjedići - mješovita skupina: ' <b>Moje tijelo</b> ' ' <b>Lutka</b> '	PO Sotin: Štrumpfovi – mješovita skupina: ' <b>Bajke</b> '
---	--

Osim redovitog programa provodimo i posebne programe te program javnih potreba:

- **PROGRAM ŠPORTSKE IGRAONICE** nastavlja se po dosadašnjem programu u organizaciji Škole sporta 'Baloo' iz Vinkovaca.
- **PROGRAM RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA** nastavlja se po dosadašnjem programu verificiranom od strane MZOŠ-a. Ove godine igraonicu na engleskom jeziku provode dvije kvalificirane odgojiteljice.
- **SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI** verificiran je od strane MZOŠ-a i AZOO-a, provodit ćemo ga na nivou ustanove, dok smo u područnim objektima već odabrali sigurnosne voditelje koji su kod nadležne Ustanove položili Tečaj prve pomoći.
- **PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI** nastaviti će se provoditi kroz različite sadržaje, kroz razne igre i aktivnosti s ciljem razvoja zdravog odnosa prema sebi i drugima.
- **PROGRAM PREDŠKOLE** u trajanju od 250 sati provoditi ćemo u periodu od veljače do lipnja u popodnevним satima.
- **GIGA** radionice informatike, logike, brbljaonica – pilot projekt u suradnji s gimnazijom Gaudeamus Osijek

## V OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNICA

Stručnim usavršavanjem djelatnica nastojat ćemo utjecati na kvalitetu svih segmenata odgojno obrazovnog rada. Individualnim stručnim usavršavanjem planiramo podizati vlastitu kompetenciju, unapređivati te preventivno djelovati i rješavati problemske situacije u odgojno obrazovnoj praksi. Postojeće oblike zajedničkog rada planiramo i dalje provoditi - timski sastanci, radne grupe s određenim zadatkom, Čitalica, radionice stručnog tima. Također, tijekom cijele godine sudjelovati ćemo na stručnim skupovima i radionicama Agencije za odgoj i obrazovanje.

### a) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U PEDAGOŠKOJ 2013./14.

OBLICI	SADRŽAJ I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK
PLANIRANJA TIMSKI RAD STRUČNE KONZULTACIJE RADNI DOGOVORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivanje zakonske obveze</li> <li>- poticanje suradnje, zajedništva i otvorene komunikacije na relaciji odgojiteljica – odgojiteljica i odgojiteljice – stručne suradnice</li> <li>- dramska radionica</li> <li>- kreativna radionica</li> <li>- organizacija radnih dogovora s ciljem unapređivanja odgojno obrazovne prakse</li> </ul>	odgojiteljice  stručne suradnice  ravnateljica	tijekom godine
INDIVIDUALNO STRUČNO OBRAZOVANJE	Ostvarivanje individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja	odgojiteljice  stručne suradnice	tijekom godine
KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obrada relevantnih tema kroz komunikacijske oblike stručnih aktiva</li> </ul> „Senzomotorna Integracija“	odgojiteljice  stručne suradnice	tijekom godine



- odgojiteljsko vijeće - interni stručni aktivni	„Psihosomatski poremećaji kod djece“ „Modeliranje poželjnog djetetovog ponašanja“ - program Čitalice	vanjski suradnici  ravnateljica	
<b>KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE</b>  - predavanja - seminari - radionice - savjetovanja	- prema planu AZOO-a  -predavanja i edukacije prema interesu i potrebama odgojno obrazovnog procesa	voditeljica programa Svjetlana Takač, prof.  ravnateljica	tijekom godine

#### **b) INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE ODGOJNIH DJELATNICA**

Ove pedagoške godine obogatili smo vrtićku knjižnicu novim naslovima stručne literature te priručnicima za rad. Većina navedenog bila je zastupljena u individualnim planovima odgojiteljica za individualno stručno usavršavanje:

1. Vujičić 'Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove'
2. Ehrenschaft: 'Razmaženo dijete'
3. Lauth: ' Neumorna djeca, bespomoćni roditelji'
4. Pelkkinen: ' Razvoj djece kroz igru'
5. Sears: 'Disciplina'
6. Sears: 'Povezujuće roditeljstvo'
7. Krafft: 'Kako otkriti i potaknuti darovitost?'
8. Kast Zahn: 'Svako dijete može naučiti pravila'
9. Korak po korak: 'Uspješno mentoriranje odgojitelja u pristupu usmjerenom na dijete'
10. Korak po korak: 'Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standarda'
11. Duran: 'Dijete i igra'
12. Britton: 'Učenje kroz igru (Montessori)'
13. Cooper: 'Braniti se riječima'
14. Juul: 'Znati reći 'ne' mirne savjesti'
15. Juul: 'Obitelji s kronično bolesnom djecom'
16. Juul: 'Ovo sam ja! Tko si ti?'
17. Laniado: 'Nemirna djeca'
18. Miljak: 'Življenje djece u vrtiću'
19. Petrović Sočo: 'Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup'
20. Petrović Sočo: 'Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića'
21. Slunjski: 'Kad djeca istražuju, broje, računaju'
22. Slunjski: 'Stvaranje predškolskog kurikuluma u vrtiću – organizaciji koja uči'

23. Slunjski: 'Tragovima dječjih stopa'
24. Sotcklin Meiner: 'Oblikujemo papir i učimo kroz igru'
25. Županić Benić 'O lutkama i lutkarstvu'
26. Hannaford: 'Pametni pokreti – gimnastika za mozak'
27. Kocijan – Hercigonja, Zarevski: 'Moji se roditelji razvode'
28. Rodriguez: 'Djeca u vrtlogu razvoda'
29. Seme Stojnović: 'Djeca – čuvari djedovine'
30. Silić: 'Prirodno učenje stranog jezika djece predškolske dobi'
31. Ljubetić: 'Nosi li dobre roditelje roda?'
32. Ljubetić 'Vrtić po mjeri djeteta'
33. Ljubetić: 'Biti kompetentan roditelj'
34. Seligman 'Optimistično dijete'
35. Čudina Obradović 'Integrirano poučavanje'
36. Jovančević: 'Godine prve – zašto su važne'
37. Judith S. Wallerstein 'A što s djecom – odgoj djece prije, za vrijeme i nakon razvoda'
38. Prekop: 'Potraga za blagom u našoj djeci'
39. Ennulat: 'Strahovi u dječjem vrtiću'

### c) RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
I - usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2013./14. godinu - tekuće zadaće	ravnateljica stručne suradnice	rujan
II - osvrt na prvo tromjesečje pedagoške godine, smjernice za daljnji rad, novosti, tekuće zadaće	ravnateljica stručne suradnice odgojiteljice	siječanj
III - ljetno ustrojstvo rada	ravnateljica stručne suradnice	lipanj
IV - Usvajanje izvješća o odgojnom obrazovnom radu - ustroj odgojnih skupina i raspored djelatnika	ravnateljica stručne suradnice	kolovoz

## **VI SURADNJA S RODITELJIMA**

Temeljni cilj suradnje s roditeljima je uključivanje roditelja u život i rad vrtića te pomoć roditeljima u procesu odgoja djeteta. Suradnju s roditeljima planiramo ostvariti na više razina: svakodnevno usmenim putem, putem pisanih obavijesti u kutiću za roditelje; obavijesti o aktualnim zbivanjima, tjedni planovi rada, tekstovi o rastu i razvoju djeteta, aktualna problematika, foto zapisi djece u aktivnostima na panou; putem poštanskih sandučića i Putujuće bilježnice u kojima svaki roditelj može pronaći obavijest o specifičnostima, uspjesima i dostignućima svog djeteta, putem izlaganja dječjih radova, putem individualne mape djeteta, individualnim razgovorima s roditeljima, roditeljskim sastancima tematskog i komunikacijskog tipa, radionicama i druženjima s djecom i roditeljima. Ove pedagoške godine planiramo realizirati najmanje četiri roditeljska sastanka po skupini. Komunikacijski oblici sastanaka postepeno zamjenjuju one frontalnog tipa. Komunikacijskim sastancima roditeljima se omogućuje diskusija s odgojiteljicama i drugim roditeljima o određenoj temi, razmjena mišljenja, osvještavanje problema te rješavanje dilema vezanih uz odgoj i rad s djecom predškolske dobi. U planu nam je realizirati najmanje dva komunikacijska sastanka (unutar skupine) tijekom pedagoške godine. Teme sastanaka određuju se ovisno o postojećem problemu unutar skupine, o interesu roditelja za pojedinu temu ili o procjeni odgojiteljica o relevantnosti pojedine teme za određenu grupu roditelja. Nastavljamo s praksom održavanja individualnih razgovora sa svim roditeljima novoupisane djece (do kraja prosinca), a također i s roditeljima djece u godini pred polazak u školu (od ožujka do svibnja). Također, planiramo održavati individualne razgovore s ostalim roditeljima ukoliko se za to pokaže potreba te poticati roditelje da samostalno traže razgovor s odgojiteljicama ukoliko za to imaju potrebu (pismeni i usmeni pozivi za ind. razgovore, određivanje Dana za razgovor). Osim navedenog, namjera nam je uključivati roditelje u svakodnevni rad skupine – pozivanjem roditelja na sudjelovanje na svečanostima, izletima ali i svakodnevnim aktivnostima stvaramo osjećaj zajedništva i omogućujemo roditeljima da budu aktivni sudionici odgojno obrazovnog procesa.

### **a) OBLICI SURADNJE I SADRŽAJI RADA**

#### **1. RODITELJSKI SASTANCI**

##### **a. Informativno - tematski:**

1. Rast i razvoj djeteta u drugoj godini života
2. Rast i razvoj djeteta u trećoj godini života
3. Rast i razvoj djeteta u četvrtoj godini života
4. Rast i razvoj djeteta u petoj godini života
5. Rast i razvoj djeteta u šestoj godini života
6. Rast i razvoj djeteta u sedmoj godini života

##### **b. Tematski:**

1. Razvoj mozga kod djece do treće godine života
2. Lutka u radu s djecom
3. Kako poboljšati odnos s djetetom
4. Partnerstvo između roditelja i odgojiteljica

5. Priprema djece za polazak u školu
6. Važnost slikovnice u radu s djecom
7. Razvoj samopouzdanja kod djeteta
8. Vrste roditeljske odgovornosti
9. Razvoj govora
10. Razvoj privrženosti kod djece
11. Poticanje socijalnog razvoja djeteta

c. Komunikacijski:

1. Zahtjevno dijete i uloga roditelja
2. Važnost i uloga komunikacije u razvoju govora djeteta
3. Tvrdoglavost
4. Osamostaljivanje djece u osnovnim životnim zadaćama
5. Svaka igračka ima svoje mjesto
6. Razvoj samopouzdanja kod djece
7. Čarobni svijet igre
8. Roditelj i njegova slika o djetetu?
9. Kako dijete vidi sebe?
10. Mediji u odgoju djece
11. Autoritet
12. Zna li dijete što ja želim?
13. Kako slušamo i čujemo svoje dijete?
14. Rješavanje odgojnih situacija kod djeteta na prihvatljiv način
15. Igra kod djece
16. Tvrdoglavo dijete
17. Neprihvatljiva ponašanja djece jasličke dobi
18. Dječji prkos
19. Koliko poznajem svoje dijete?
20. Dijete i budućnost
21. Strahovi kod djece
22. Dijete i agresivnost
23. Prva druženja
24. Biti dosljedan roditelj

d. Radionice:

1. Izrada individualne mape za svako dijete
2. Izrada božićnih ukrasa
3. Izrada kostima za maskenbal
4. Izrada cvjetnih kostima
5. Očevi u akciji - radionica povodom Dana očeva
6. Izrada sapuna

e. Druženja:

1. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica uoči božićnih blagdana
2. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica na kraju pedagoške godine
3. Sportske aktivnosti djece, roditelja i odgojiteljica u Eko - etno centru Adica

## 2. NEPOSREDNI INDIVIDUALNI KONTAKT S RODITELJIMA

- razgovor sa svim roditeljima novoupisane djece (do kraja prosinca)
- razgovor sa svim roditeljima djece u godini pred polazak u školu (do kraja svibnja)
- savjetovanje roditelja o eventualnim odstupanjima u razvoju ili ponašanju djeteta (na zahtjev roditelja ili odgojitelja)
- svakodnevna razmjena informacija vezanih uz dijete

## 3. INFORMIRANJE RODITELJA KROZ KUTIĆ ZA RODITELJE

- tjedni jelovnik
- tekstovi o rastu, razvoju i odgoju djece
- tekstovi o aktualnoj problematici pedagoške prirode
- obavijesti o aktualnim zbivanjima u vrtiću i konkretnoj odgojnoj skupini
- foto zapisi djece u aktivnostima
- dječji likovni i drugi radovi
- pozivi na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima u vrtiću
- pozivi i termini individualnih razgovora
- poštanski sandučići za roditelje - specifičnosti, uspjesi i dostignuća djeteta
- Putujuća bilježnica - specifičnosti, uspjesi i dostignuća djeteta
- informacije o kulturnim događanjima u gradu za djecu i roditelje

## 4. UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- boravak roditelja u skupini za vrijeme prilagodbe djece
- prikaz roditeljskog zanimanja (zanatlije, umjetnici, rijetka zanimanja...)
- radne aktivnosti s roditeljima
- sudjelovanje roditelja u aktivnostima skupine
- sudjelovanje roditelja u izletima i posjetima
- natjecateljske igre u Eko - etno centru Adica

## VII SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Planiramo kontinuirano ostvarivati suradnju s relevantnim institucijama i pojedincima s ciljem:

1. obogaćivanja djetetova života i iskustva
2. profesionalnog usavršavanja djelatnica vrtića
3. tehničke realizacije planiranih sadržaja

### 1. OBOGAĆIVANJE DJETETOVA ŽIVOTA I ISKUSTVA

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
1. DJEČJI VRTIĆI ('Vukovar 2', DV Bistrac Ogulin) UDRUGA „VUKOVARSKI LEPTIRIĆI“	Posjete djece vrtićima, zajedničke aktivnosti djece povodom određenih datuma (Dan sporta, Dječji tjedan, Dani dječjih vrtića grada Vukovara)	ravnateljica pedagoginja defektologinja odgojiteljice
2. OSNOVNE ŠKOLE (OŠ Blage Zadre, OŠ Siniše Glavaševića, OŠ 'Mitnica' OŠ Dragutina Tadijanovića, OŠ Dragutina Tadijanovića – područna škola Bogdanovci, OŠ Antuna Bauera)	Suradnja stručnih timova vrtića i škole na izradi zajedničkog programa pripreme djeteta za polazak u školu. Posjeta djece starijih skupina školi, prisustvovanje nastavnom satu, upoznavanje s prostorom škole, učiteljima i učenicima.	stručni suradnici vrtića i škole odgojiteljice nastavnici
3. GLAZBENA ŠKOLA	Susret djece s različitim instrumentima i glazbenicima	odgojiteljice
4. DRUŠTVO NAŠA DJECA	Suradnja u provođenju aktivnosti na nivou grada	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
5. VJERSKE ZAJEDNICE (Crkva Gospe Fatimske, Crkva Kraljice Mučenika, Crkva Sv. Filipa i Jakova, Župni ured Crkve Kraljice Mučenika, Župni ured Sv.	Suradnja u provođenju aktivnosti s ciljem zadovoljenje vjerskih potreba djece, roditelja, djelatnica te obilježavanje vjerskih blagdana.	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice župnik

<p>Filipa i Jakova, Pastoralni centar Sv. Bono, Crkva Sv. Leopolda Bogdana Mandića, Crkva Marije pomoćnice kršćana)</p>		
<p>6. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA</p>	<p>Suradnja u provođenju aktivnosti na nivou grada</p>	<p>ravnateljica pedagoginja odgojiteljice</p>
<p>7. ZDRAVSTVENE USTANOVE (Dom zdravlja Vukovar, Vukovarska bolnica)</p>	<p>Posjete: ambulanti opće prakse-pedijatrija, stomatološkoj ambulanti. Suradnja na očuvanju zdravlja djeteta.</p>	<p>pedagoginja zdravstvena voditeljica defektologinja odgojiteljice</p>
<p>8. LJEKARNA, PEKARNA, POŠTA, TRŽNICA,</p>	<p>Upoznavanje sa zanimanjima, bližom okolicom.</p>	<p>odgojiteljice</p>
<p>9. NK MITNICA NK'CROATIA BOGDANOVCI' TENISKI KLUB BOROVO NASELJE GIMNASTIČKI KLUB VUKOVAR</p>	<p>Upoznavanje s različitim sportovima</p>	<p>odgojiteljice</p>
<p>10. POLICAJAC U ZAJEDNICI (Policajska postaja Vukovar)</p>	<p>Suradnja na provođenju programa pripreme za sigurno sudjelovanje u prometu.</p>	<p>vanjski suradnici odgojiteljice pedagoginja</p>
<p>11. STANICA ZA TEHNIČKI PREGLED VOZILA LUKA VUKOVAR, AUTOBUSNI KOLODVOR, ŽELJEZNIČKI KOLODVOR</p>	<p>Posjet u sklopu obrade teme prometa</p>	<p>odgojiteljice</p>
<p>12. HRVATSKI AUTOKLUB I AUTOŠKOLA POLET UDRUGA 'SIGURNA CESTA'</p>	<p>Predavanja za predškolarce o sigurnosti u prometu, suradnja na 'Projektu za promicanje, preventivu, razvitak i unapređenje zaštite djece vrtičke i predškolske dobi u prometu'</p>	<p>pedagoginja odgojiteljice</p>

13. PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA DVD SOTIN	Posjete djece u sklopu obilježavanja Sv. Florijana, učenje o službama za zaštitu i spašavanje, obrade zanimanja	pedagoginja odgojiteljice
14. MOTO KLUB 'GOLUBICA' UDRUGA DJECE POGINULIH I NESTALIH HRVATSKIH BRANITELJA	Darivanje djece povodom božićnih blagdana prigodni program djece, druženje	odgojiteljice
15. VODOVOD GRADA VUKOVARA	Suradnja u sklopu projekta 'Drvo', u sklopu obilježavanja Dana voda	odgojiteljice
16. ŠUMARSKI MUZEJ, BOŠNJACI	Posjet u sklopu projekta 'Drvo'	odgojiteljice
17. KAZALIŠTA, MUZEJI, KNJIŽNICA (Hrvatski dom, Dječje kazalište 'Branko Mihaljević', HNK (Osijek), Muzej grada Vukovara, Gradska knjižnica grada Vukovara)	Organizacija kazališnih predstava u vrtiću i izvan njega, posjete muzejima, prema planu rada i ponudama, posjete knjižnici prema planu i ponudama.	pedagoginja odgojiteljice
18. ZOO, OSIJEK	Izleti djece, posjet u sklopu projekta 'Kućni ljubimci'	odgojiteljice
19. PET SHOP	Posjet u sklopu projekta 'Kućni ljubimci'	odgojiteljice
20. VETERINARSKA STANICA	Posjet u sklopu projekta 'Kućni ljubimci'	odgojiteljice
21. HYPO ALPE ADRIA BANKA	Posjet, upoznavanje s vrijednostima novca i štednje	pedagoginja odgojiteljice
22. ŠPORTSKI KLUB 'BALOO', VINKOVCI	Sportska igraonica Zimovanje	pedagoginja odgojiteljice
23. BAZENI 'LENIJE', VINKOVCI	Vodeni vrtić	pedagoginja odgojiteljice
24. UDRUGA ŠPORTSKIH ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA	Športska natjecanja na razini grada	pedagoginja odgojiteljice



25. UDRUGA ŠPORTSKIH ZAJEDNICA VINKOVACA	Športska natjecanja na razini županije	pedagoginja odgojiteljice
26. GRAD VUKOVAR - KLIZALIŠTE	Klizanje	pedagoginja odgojiteljice
27. UNIJA PAPIR OSIJEK	Prikupljanje starog papira s ciljem razvoja svijesti o važnosti i načinima očuvanja okoliša	odgojiteljice
28. DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE 'VUKOVAR' UDRUGA UMIROVLJENIKA – BOROVO NASELJE	Razvoj empatije i altruizma kod djece, obilježavanje Međunarodnog dana baka i djedova	odgojiteljice
29. VOJARNA	Posjet uoči obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara '91.	odgojiteljice
30. GIMNAZIJA GAUDEAMUS OSIJEK	Radionice engleskog jezika, informatike i logike Za djecu korisnike i vanjske	odgojitelj-mentor odgojiteljice ravnateljica

## 2. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE DJELATNICA VRTIĆA

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
1. DJEČJI VRTIĆI ('Vukovar 2')	Posjete, izmjene stručnih iskustava, konzultativni rad.	Odgojiteljice, pedagoginje
2. ZDRAVSTVENE USTANOVE (Dom zdravlja Vukovar, Vukovarska bolnica)	Suradnja sa specijaliziranim ustanovama po određenim problemima vezanim uz probleme djece.	defektologinja zdravstvena voditeljica psihologinja
3. NADLEŽNO MINISTARSTVO I GRAD VUKOVAR (Upravni odjel za društvene djelatnosti, Grad Vukovar )	Konzultacije, predavanja, seminari, savjetovanja u svezi poslovanja i promjena u djelatnosti	ravnateljica

4. VISOKA UČITELJSKA ŠKOLA	Savjetovanja, stručne konzultacije, predavanja, praćenje novijih istraživanja na polju pedagoških i psiholoških znanosti	ravnateljica pedagoginja defektologinja odgojiteljice
5. AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	Stručni skupovi	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
6. HRVATSKA UDRUGA ZA RANU INTERVENCIJU U DJETINJSTVU	Zajednički projekt uključivanja djece s teškoćama u dječje vrtiće	ravnateljica defektologinja

### 3. TEHNIČKA REALIZACIJA PLANIRANIH SADRŽAJA

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
1. HUMANITARNE ORGANIZACIJE	Humanitarna pomoć djeci, vrtiću	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
2. MERKUR OSIGURANJE	Osiguranje djece od povreda	ravnateljica stručni tim
3. KOMUNALAC D.O.O	Prijevoz djece turističkim vlakom Prikupljanje ambalaže	pedagoginja odgojiteljice
4. ČAZMATRANS VUKOVAR; COMPAKT VUKOVAR	Prijevoz djece	pedagoginja odgojiteljice

## VIII GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

### Bitne zadaće

- organizacija rada Dječjeg vrtića Vukovar1
- neposredno praćenje odgojno – obrazovnog rada
- planiranje i vođenje Odgojiteljskih vijeća
- rad na unapređivanju odgojno – obrazovnog rada reorganizacijom radnog vremena
- rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- suradnja s kulturnim, odgojnim i obrazovnim ustanovama

### Oblici i sadržaji

- raspored djelatnika po odgojnim skupinama
- praćenje dolaska djece po objektima, te sukladno tome uskladiti radno vrijeme odgojitelja
- sazivati sastanke odgovornih odgojitelja-voditelja i stručnih suradnika s ciljem još bolje koordinacije među područnim objektima i postizanjem dogovora oko aktivnosti Ustanove
- praćenje realizacije redovnih i posebnih programa u odgojnim skupinama
- praćenje promjena u predškolskom odgoju i naobrazbi, te prezentacija istih na odgojiteljskim vijećima
- raditi na konkretnoj povezanosti sa svim navedenim vanjskim čimbenicima kako bi rad ustanove bio prepoznatljiv u gradu Vukovaru i šire

## IX BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA

Osnovna djelatnost stručnih suradnika (pedagoginja, defektologinja, psihologinja) odvijat će se prema Planu i programu razvojne djelatnosti, a proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Ciljevi i zadaće stručnih suradnika odnose se na sve sudionike odgojno – obrazovnog procesa:

1. dijete
2. odgojiteljice
3. roditelji
4. vanjski čimbenici
5. ravnatelj i ostali djelatnici

Cilj djelatnosti stručnih suradnika je unapređivanje odgojno – obrazovne djelatnosti, poticanje razvoja djece i zadovoljavanje njihovih potreba prema odrednicama humanističko – razvojne koncepcije.

### a) Zajedničke programske aktivnosti:

- osiguravanje materijalnih uvjeta – opremanje SDB, didaktika, stručna literatura, pedagoška dokumentacija i drugo
- osiguravanje organizacijskih uvjeta – upis djece u vrtičke programe, formiranje odgojnih skupina, raspored djelatnika, organizacija poticajnog prostora na mikro i makro razini, fleksibilnost dnevnog odmora i prehrane djece
- osiguravanje socio – emocionalnih uvjeta za povoljan rast i cjelovit razvoj – timski rad s odgojiteljima na stvaranju pozitivne klime za prihvaćanje različitosti među djecom, praćenje i procjenjivanje specifičnih potreba djece te prilagodbu odgojnih postupaka i programa
- osiguravanje stručne pomoći i suradnja s odgojiteljima u procjeni vlastite odgojne prakse i mogućnosti, promjena istih putem savjetovanja, akcijskih istraživanja, edukacije, upućivanje na stručnu literaturu
- interakcija s roditeljima u svim etapama – od upisa djece u vrtić, tijekom boravka djeteta u vrtiću, do polaska u školu
- suradnja s vanjskim čimbenicima na obogaćivanju sadržaja i programa rada vrtića
- timski rad s ravnateljem na poslovima osmišljavanja planiranja, osiguravanja uvjeta i valorizacije odgojno – obrazovnog rada

### b) Bitne zadaće stručne suradnice - pedagoginje

Zadaće i sadržaj rada	Strategije	Vrijeme
<b>DIJETE</b>		
Pratiti i procjenjivati pravodobnost i kvalitetu zadovoljavanja djetetovih potreba, predlaganje mjera za primjerenije zadovoljavanje	Neposredni uvid, protokol, rasprava	Tijekom godine

<p>Procjena i analiza pojedinih dijelova odgojno – obrazovnog procesa, s naglaskom na praćenje konzumacije obroka u svim vrtićkim skupinama te ponudom sadržaja i aktivnosti za vrijeme popodnevnog odmora u skupinama koje ne spavaju nakon ručka</p> <p>Procjenjivati primjerenost kontekstualnih uvjeta te predlagati i podupirati promjene za njihovo poboljšanje, s naglaskom na prostore hodnika u svim objektima; u PO Mitnica raditi na formiranju centra predčitalačkih aktivnosti</p> <p>Utjecati na primjerenost i poboljšanje organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa u skupinama djece jasličke dobi</p>	<p>Analiza pedagoške dokumentacije, hospitiranje, rasprava</p> <p>Analiza postojećeg stanja, pedagoške dokumentacije, prijedlog mjera</p> <p>Analiza postojećeg stanja, prijedlog mjera</p>	<p>Rujan Listopad Studen Prosinac</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Siječanj Veljača Ožujak travanj</p>
---	---	--

Zadaci i sadržaj rada	Strategije	Vrijeme
<b>RODITELJI</b>		
Zaprimanje zahtjeva za upis djeteta u vrtić	Razgovor	svibanj i tijekom godine
Inicijalni razgovor s roditeljima prije polaska djeteta u vrtić	Razgovor	lipanj i tijekom godine
Informirati roditelje o institucionalnom predškolskom odgoju, posebnostima vrtića i sl.	Pisani materijal, letak	tijekom godine
Pripremiti i održati izlaganje za roditelje na temu: 1. 'Prilagodba djeteta na vrtić'	Powerpoint prezentacija	lipanj
Individualni razgovori s roditeljima (na poziv odgojiteljica te prema osobnoj procjeni)		tijekom godine

Zadaće i sadržaj rada	Strategije	Vrijeme
<b>ODGOJITELJICE</b>		
Pridonosi proširivanju i prijenosu stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovu razvoju i učenju te drugih spoznaja bitnih za uspješno ostvarenje odgojno – obrazovnog procesa	Prijedlog stručne literature, pedagoške radionice, izlaganja, izvješća, konzultacije	tijekom godine
Poticati odgojiteljice u osvješćivanju vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (neposredno praćenje odgojno – obrazovnog rada)	Konzultacije	tijekom godine
Pratiti i procjenjivati vođenje pedagoške dokumentacije	Konzultacije	tijekom godine
Pomoći odgojiteljicama u kreiranju poticajnog vrtićkog konteksta s naglaskom na prostor hodnika, pomoć u organizaciji boravka djece izvan SDB-a; posebno na kreiranju predčitalačkog centra u PO Mitnica	Konzultacije	tijekom godine
Praćenje procesa konzumacije obroka, poticati kod odgojiteljica promicanje samostalnosti djece u tom segmentu odgojno - obrazovnog rada	Konzultacije	rujan listopad studeni prosinac
Poticati odgojiteljice na osmišljavanje kvalitetnih sadržaja i aktivnosti tijekom popodnevnog odmora u skupinama nespavača (akcijsko istraživanje)	Konzultacije	rujan listopad studeni prosinac
Pomoći odgojiteljicama u	Prijedlog stručne literature	siječanj veljača

stvaranju poticajnog okruženja te raznolike i primjerene ponude aktivnosti u jasličkim skupinama	Radionica Konzultacije	ožujak travanj
Praćenje provođenja 'Čitalice'	Konzultacije	tijekom godine
Poticati odgojiteljice na intenzivniju i kvalitetniju suradnju s roditeljima, praćenje suradnje s roditeljima	Konzultacije	tijekom godine
Pripremiti radionice za odgojiteljice: 1. 'Tihe aktivnosti za vrijeme popodnevnog odmora' (za odgojiteljice skupina koje ne spavaju nakon ručka) 2. 'Slikovnica u radu s djecom jasličke dobi'	Radionica	prosinac siječanj
Pomoć odgojiteljicama pri provedbi projekata za Smotru projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo (Elmer - super je biti različit, Jesu li i parkovi za pse?)	Konzultacije Prijedlog stručne literature	tijekom godine
U suradnji s ostalim stručnim suradnicima i odgojiteljicama organizirati stručni skup 'Dani dječjih vrtića grada Vukovara'	Konzultacije	svibanj
Pratiti mentorski rad s odgojiteljicom pripravnicom	Konzultacije Prijedlog stručne literature	tijekom godine
Pratiti rad odgojiteljice pripravnice prema Programu stažiranja	Konzultacije Prijedlog stručne literature	tijekom godine
Vođenje vrtićke knjižnice		tijekom godine

Zadaci i sadržaj rada	Strategije	Vrijeme
<b>DRUŠTVO</b>		
<p>Suradivati s važnim društvenim čimbenicima radi predstavljanja i promicanja rada predškolske ustanove i djelatnosti u cjelini</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Grad Vukovar</li> <li>- Društvo 'Naša djeca'</li> <li>- Dječji vrtić 'Vukovar 2'</li> <li>- Muzej grada Vukovara</li> <li>- Hrvatska turistička zajednica</li> <li>- Škole</li> <li>- Mediji</li> </ul> <p>Organizirati aktivnosti izvan vrtića radi obogaćivanja dječjeg iskustva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kazališne predstave u Hrvatskom domu</li> <li>- izložbe u Muzeju Grada Vukovara</li> <li>- događanja u gradu u organizaciji Društva 'Naša djeca'</li> <li>- izleti u ZOO Osijek</li> <li>- škola klizanja (Grad Vukovar)</li> <li>- škola plivanja (Bazeni 'Lenije')</li> <li>- zimovanje ('Baloo')</li> <li>- ljetovanje ('Baloo')</li> <li>- Olimpijski festival dječjih vrtića</li> <li>- Dani dječjih vrtića grada Vukovara</li> </ul>	<p>Izrada plana i programa na razini vrtića, komunikacija s brojnim čimbenicima suradnje, analiza provedbe</p>	<p>tijekom godine</p>



Zadaci i sadržaj rada	Strategije	Vrijeme
<b>RAVNATELJICA</b>		
<p>Pružati potporu u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića (prostor, raspored aktivnosti)</p> <p>Suradivati u oživotvorenju radnih zadataka pojedinih djelatnika u vrtiću radi osiguravanja uvjeta za nesmetanu provedbu odgojno – obrazovnog procesa</p> <p>Pružati stručnu potporu kod izbora stručne literature, didaktičkog materijala i ostale opreme</p>	<p>Analiza situacije, rasprava, neposredni uvid, prijedlozi za unapređivanje</p>	<p>tijekom godine</p>

### **c) Bitne zadatke stručne suradnice – defektologinje**

#### **Zadaci u odnosu na dijete :**

- Sudjeluje u ostvarivanju zadataka koje proizlaze iz zakonskih propisa koje reguliraju prava, potrebe, odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju
- Sudjeluje u pripremi stručnih i organizacijskih pretpostavki za integraciju
- Provodi inicijalne razgovore
- Vodi dosje djeteta
- Ostvaruje edukacijsko- rehabilitacijsku dijagnostiku i neposredan rad s djecom

### **Zadaće u odnosu na roditelje**

- Uključuje roditelje u opservaciju
- Dogovaraju najpovoljniji oblik integracije
- Uključuje roditelje u neposredni rad
- Daje stručne upute za rad s djetetom u obitelji
- Poučava roditelje u suvremene pristupe u radu s djecom
- Savjetovaništa za roditelje

### **Zadaće u odnosu na odgojitelje**

- Priprema i podrška za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- Utvrđuje specifične potrebe djece i o njima informira odgojitelje
- Poučava i pomaže u procesu opservacije
- Izrada individualnih odgojno obrazovnih programa, kompetencije odgojitelja
- Prezentira odgojiteljima nove spoznaje iz područja suvremene neuroznanosti i srodnih znanosti

### **Zadaće u odnosu na okruženje**

Suraduje s :

- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Osnovnom školom
- Specijaliziranim zdravstvenim, socijalnim i odgojno obrazovnim ustanovama

## **SADRŽAJ:**

<b>I</b>	<b>USTROJSTVO RADA.....</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>MATERIJALNI UVJETI RADA.....</b>	<b>10</b>
<b>III</b>	<b>NJEGA I SKRB ZA ZDRAVLJA DJECE.....</b>	<b>12</b>
<b>IV</b>	<b>ODGOJNO –OBRAZOVNI NI RAD.....</b>	<b>15</b>
<b>V</b>	<b>OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNICA.....</b>	<b>20</b>
<b>VI</b>	<b>SURADNJA S RODITELJIMA.....</b>	<b>23</b>
<b>VII</b>	<b>SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....</b>	<b>26</b>
<b>VIII</b>	<b>GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA.....</b>	<b>31</b>
<b>IX</b>	<b>BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA.....</b>	<b>32</b>