

GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Ur. broj: 158/2-4-2011
Vukovar, 26.10.2011.

GRAD VUKOVAR
Gradonačelnik
Dr. Franje Tuđmana 1
32000 Vukovar

PREDMET: - Prijedlog Plana i programa rada Gradske knjižnice Vukovar za 2011. godinu / dostavlja se

Poštovani,

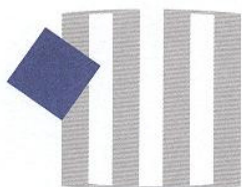
u privitku dopisa dostavljam Prijedlog plana i programa rada Gradske knjižnice Vukovar za 2011. godinu kojeg je 05.11.2010. predložilo Stručno vijeće Gradske knjižnice Vukovar.

Dostavljam Odluku Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar o prihvaćanju Prijedloga plana i programa za 2011. godinu sa sjednice održane 26.10.2011. godine.

S poštovanjem.



Ravnateljica:
Antonija Kukuljica, prof.



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Ur. broj:

Vukovar,

158 / 2 – 2 – 11 – O

26. listopada 2011.

Na 4. sjednici Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar, održanoj 26. listopada 2011. godine, Upravno vijeće pod točkom 2. razmatralo je i donijelo sljedeću

ODLUKU

Jednoglasno se usvaja Prijedlog Plana i programa rada Gradske knjižnice Vukovar za 2011. godinu.



Predsjednica Upravnog vijeća
Gradske knjižnice Vukovar:

Danijela Stanković

GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR Trg Republike Hrvatske 1, 32 000 Vukovar⁷⁷ www.gkvu.hr

Tel. +385 32 441 267, fax. 032 450 350, e-mail: knjiznica.vukovar@gkvu.hr

OIB 42623151665, MB 3170438, žiro račun: 2500009-1102001017

SOTIN Trg Dr. Franje Tuđmana 20, 32 232 Sotin, tel. 032 512 906 **LOVAS** K. Tomislava 13, 32 237 Lovas, tel. 032 525 041

BOROVO NASELJE Domovinskog rata 1, 32 010 Borovo naselje, tel. 032 423 207

Prijedlog Plana i programa rada Gradske knjižnice Vukovar za 2011. godinu

Gradska knjižnica Vukovar predlaže Osnivaču, Gradu Vukovaru, Program rada za 2011. godinu utemeljen na Zakonu o knjižnicama (N.N. 105/97) koji uređuje knjižničnu djelatnost, uvjete i način njezina djelovanja, ustrojstvo i način rada knjižnica. Knjižnična je djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba prema odredbama Zakona, odredbama Statuta Gradske knjižnice Vukovar, a uz suglasnost Osnivača – Grada Vukovara te sukladno Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske (N.N. 58/99).

A. Redovna djelatnost

Redovna će djelatnost i u 2011. godini biti provedena kroz sljedeću organizacijsku strukturu:

- I. Centralna knjižnica u Vukovaru
 1. Ravnatelj, računovodstvo i opći poslovi
 2. Odjel za nabavu i stručnu obradu
 3. Odjel za odrasle korisnike
U sklopu Odjela za odrasle korisnike smješteni su: informativno posudbeni odjel i opća čitaonica
 4. Studijski odjel
 5. Zavičajna zbirka i Zbirka Domovinskog rata
 6. Dječji odjel
U sklopu Dječjeg odjela smješteni su: informativno posudbeni odjel i čitaonica
 7. Igraonica za djecu predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta te za animacijske aktivnosti u radu s djecom, sukladno zahtjevima Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda (HNOS)

- II. Ogranak Borovo naselje
 1. Posudbeni odjel za djecu s čitaonicom, kutkom za igraonicu i animacijske aktivnosti u radu s djecom, sukladno zahtjevima Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda (HNOS)
 2. Posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom dnevnog tiska i računalnim kutkom za slobodan pristup internetu
 3. Prostor za rad s građom koja se ne posuđuje izvan knjižnice

- III. Ogranak Sotin
 1. Posudbeni odjel za djecu s čitaonicom
 2. Posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom

- IV. Ogranak Lovas
 1. Posudbeni odjel za djecu s čitaonicom
 2. Posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom

Status Ogranka u Lovasu reguliran je Ugovorom između Gradske Knjižnice Vukovar i Općine Lovas uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i županijske matične službe. Ogranak u Lovasu ima funkciju općinske narodne knjižnice i u potpunosti ga financira Općina Lovas. Gradska knjižnica Vukovar obavlja sve organizacijske i stručne poslove vezane uz poslovanje Ogranka (nabava i obrada knjižnične građe, financijsko poslovanje i izvješćivanje, komunikacija s Ministarstvom kulture i dr.).

Gradska knjižnica Vukovar djeluje u prostorima ukupne površine 1.010 m² (centralna knjižnica 730 m², Ogranak Borovo 210 m² i Ogranak Sotin 70 m²).

Djelatnici

Cjelokupni proces poslovanja obavljat će 18 djelatnika s punim radnim vremenom (15 knjižničara, 1 administrativni i 2 tehnička djelatnika). **Planirano je popunjavanje smrću upražnjelog mjesta voditelja Zavičajne zbirke.**

Kvalifikacijska struktura djelatnika: 9 VSS, 2 VŠS, 5 SSS, 2 NS

- Jedan djelatnik s pola radnog vremena je na financiranju Općine Lovas za koju i obavlja knjižnične poslove (rad s korisnicima).
- Gradska knjižnica omogućila je zainteresiranima volontersku službu za jednostavnije poslove, s čime se planira nastaviti.

Planirani poslovi redovne djelatnosti u 2011. godini

I. Djelatnost u vezi s knjižničnom građom

1. Nabava građe

Knjižnica građu nabavlja kupnjom, primitkom otkupa knjiga Ministarstva kulture i darovima. Knjižnični fond čine knjižna i neknjižna građa (CD, CDR, DVD, video i audio građa, igračke).

- **Kupnja** uključuje praćenje nakladničkih kataloga, medija javnog informiranja i interneta, stalno kontaktiranje s nakladnicima, izbor potrebnih naslova i količina knjižnične građe u skladu sa Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske, potrebama korisnika i pravilnoj izgradnji knjižničkog fonda. Planira se kupnja oko 4.500 jedinica knjižne i oko 500 jedinica neknjižne građe. Planira se pretplata na 4 naslova dnevnog tiska, 7 dječjih časopisa i 20 časopisa za odrasle. Planiranim nabavkama tiska pokrit će se, u skladu sa Standardima za narodne knjižnice, potrebe centralne knjižnice i svih Ogranaka.

Za nabavu knjižne i neknjižne građe, u dogovoru s Razvojnou matičnom službou Vukovarsko-srijemske županije planiran je iznos od 460.000,00 kn i odnosi se na Gradsku knjižnicu Vukovar i Ogranke Borovo naselje i Sotin. Struktura planiranih sredstava je sljedeća:

Ministarstvo kulture	300.000,00
Grad Vukovar	80.000,00
Vukovarsko-srijemska županija	30.000,00
Vlastita sredstva	50.000,00

Za Ogranak Lovas planirana su sredstva za nabavu knjižne i neknjižne građe u iznosu od 50.000 kn i to:

Ministarstvo kulture	30.000,00
Općina Lovas	10.000,00
Vukovarsko-srijemska županija	10.000,00

- **Otkup Ministarstva kulture.** Svake godine Ministarstvo kulture, putem posebnog Povjerenstva, otkupljuje određeni broj knjiga koje nakladnici potom izravno dostavljaju Knjižnici. Knjižnica nema nikakvih financijskih obveza prema Ministarstvu, niti može sudjelovati u izboru knjiga. Otkupom Ministarstva kulture očekuje se nabava oko 1.500 knjiga
- **Dar.** Fizičke i pravne osobe svake godine daruju Knjižnici knjižničnu građu, prilikom čega Knjižnica sebi pridržava pravo odabira građe. Očekuje se primitak na dar oko 500 jedinica knjižne i neknjižne građe. Očekuje se besplatni primitak 10 naslova časopisa koje bi nakladnici dostavljali tijekom godine.

O cjelokupnoj pristigloj građi vodi se propisana dokumentacija.

2. *Obrada građe*

Cjelokupna knjižnična građa bit će obrađena u skladu sa Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske što uključuje:

- **Katalogizaciju i klasifikaciju** – stručni opis građe u skladu s nacionalnim pravilnikom i razvrstavanje građe po odjelima i ograncima Knjižnice. U 2011.g. planira se stručno obraditi svu pristiglu građu (kupnja, otkup, dar) – oko 7.000 jedinica.
- **Inventarizaciju** – upisivanje građe u knjige inventara. U 2011.g. planirano je inventarizirati oko 7.000 jedinica građe.
- **Tehničku obradu** – podrazumijeva ručnu obradu svake jedinice građe (označivanje građe pečatom, ispisivanje i ljepljenje naljepnica sa signaturama, ispisivanje knjižnih kartica). U 2011. planirano je tehnički obraditi oko 7.000 jedinica građe.
- **Barkodiranje** – građa u Knjižnici spremna je za posudbu nakon što je barkodirana. To je uvjet za posudbu putem računala i računalnu inventuru. Od početka 2006. godine na taj način posluje Dječji odjel, početkom 2008. taj način rada proširen je i na Odjel za odrasle korisnike, a od 15. rujna 2008. tako posluje i Ogranak Borovo. U planu za 2011. je barkodiranje cjelokupne novonabavljene građe (oko 7.000 jedinica), te barkodiranje oko 1.500 jedinica knjižnične građe u Ogranku Sotin, čime bi i ovaj Ogranak u potpunosti prešao na elektronički način poslovanja.

3. *Zaštita građe*

Knjižnična građa korištenjem se oštećuje. Knjižnica je dužna voditi brigu o zaštiti i čuvanju knjižnične građe sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju knjižnične građe (N.N. 52/05). Odgovarajućim specijalnim materijalima (platnene trake, japanski papir, prozirne folije i sl.) sami djelatnici obavljat će i nadalje sitne popravke građe (ljepljenje listova, oštećenih uveza i dr.).

- U 2011. na ovaj način popraviti će oko 500 knjiga.
- Zaštititi će se oko 500 novih knjiga umotavanjem u samoljepljive prozirne folije.
- Voditi će se briga o prostoru i građi Knjižnice i poduzimat će se sve potrebne mjere zaštite (od vlage, nametnika i sl.).

4. *Ostali knjižnični poslovi*

- Evidentirati i pratiti pristizanje svih naslova periodike (novine i časopisi), reklamirati nepristiglu građu.
- Sustavno prikupljati građu za hemeroteku (članci iz tiska). Protekom propisanih rokova čuvanja novina i časopisa, prije njihovog otpisivanja iz njih se izrezuju članci koji se odnose na Vukovar, koji se potom tematski i kronološki razvrstavaju u omotnice.
- Sustavno pratiti i prikupljati vijesti iz tiska o djelovanju Knjižnice.

- Sustavno prikupljati i uređivati foto-dokumentaciju o događanjima u Knjižnici.
- Održavati internet stranice Gradske knjižnice Vukovar, obzirom na ogromnu važnost tog medija u javnom informiranju.

5. Stručni skupovi

- Knjižničari će, prema mogućnostima redovnog posla, sudjelovati na stručnim skupovima Hrvatskog knjižničarskog društva, Društva knjižničara Slavonije i Baranje, Zajednice narodnih knjižnica, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara i Konzorcija knjižnica CROLIST.

II. Rad s korisnicima

- učlaniti oko 3.000 korisnika i to 1.600 odraslih i 1.400 djece
- uslužiti knjižničnom građom oko 60.000 korisnika
- posuditi korisnicima oko 110.000 jedinica građe
- u suradnji sa školama nastaviti aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu predviđenom Hrvatskim nacionalnim obrazovnim standardom (HNOS). Provedba HNOS-a stavlja Knjižnicu pred drugačije i nove zahtjeve u radu s korisnicima osnovnoškolske dobi.
- omogućiti čitanje dnevnog tiska i časopisa za oko 14.000 korisnika
- istraživati i prikupljati literaturu za potrebe oko 2.500 korisnika (referati, seminarski radovi, maturalne i diplomske radnje i druge potrebe korisnika)
- organizirati i provesti aktivnosti u Igraonici u Vukovaru i ograncima u Borovu naselju, Sotinu i Lovasu za oko 4.000 djece
- omogućiti korištenje interneta za oko 10.000 korisnika
- obavljati usluge fotokopiranja, printanja, skeniranja, spiralnog uvezivanja i snimanja na CD za oko 5.000 korisnika
- obavljati međuknjižničnu posudbu (za potrebe korisnika posuđivati građu iz drugih knjižnica i slati vlastitu građu na zahtjev drugih knjižnica) za oko 100 korisnika
- pomagati korisnicima u pretraživanju računalnih baza podataka i pretraživati baze na zahtjev korisnika (oko 10.000 zahtjeva)
- odgovoriti na oko 20.000 informacijskih upita korisnika (izravno, telefonski, elektronskom poštom)

III. Računalna mreža

1. Informatizacija

Uvodeći nove tehnologije i šireći lokalnu informatičku mrežu Knjižnica je u potpunosti informatizirana i računala namijenjena djelatnicima i korisnicima u punoj su i gotovo cjelodnevnoj upotrebi. Veći dio opreme stariji je od 5 godina, dotrajavao je i podložan kvarovima što iziskuje sredstva za popravlanje i održavanje. U skladu sa svojim potrebama Knjižnica planira zamjenu dijela opreme, ali i širenje računalne mreže novim računalima (posebno vezano uz preseljenje i proširenje Ogranaka Sotin), te je na temelju Poziva Ministarstva kulture Republike Hrvatske za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za 2011. godinu poslala na natječaj za programe informatizacije ustanova kulture prijavu sa specifikacijom potrebne opreme i to:

- za Gradsku knjižnicu Vukovar i Ogranke Borovo naselje i Sotin:

1. PC računalo	17 kom
2. Prijenosno računalo	1 kom
3. UPS uređaj	17 kom
4. licence XP WIN	17 kom

5. licenca MS Office	3 kom
6. pisači	2 kom

➤ za Ogranak Lovas:

1. PC računalo	2 kom
2. UPS uređaj	2 kom
3. licence XP WIN	2 kom
4. licenca MS Office	1 kom

2. Programska podrška

Od početka svog računalnog poslovanja (1999.) Gradska knjižnica Vukovar koristi programski paket CROLIST tvrtke UNIBIS iz Zagreba. To je najrasprostranjeniji knjižnični program u Hrvatskoj (koristi se u preko 80 knjižnica). Razvija se i nadograđuje u skladu s razvitkom novih tehnologija te željama i potrebama knjižnica korisnica. U CROLIST je, sukladno zahtjevu Standarda za narodne knjižnice, ugrađen UNIMARC – međunarodni format za strojno čitljivo katalogiziranje. CROLIST je omogućio umrežavanje knjižnica i stalnu međusobnu razmjenu podataka. Putem stručnih tečajeva djelatnici su osposobljeni za rad u programu.

U CROLIST su ugrađene sve potrebne funkcije za cjelokupni stručni dio knjižničnog poslovanja:

- računalni katalog s mogućnošću pretraživanja i putem interneta
- elektronička katalogizacija svih vrsta građe i korištenje podataka iz zajedničkog kataloga svih knjižnica u mreži (s oko 660.000 kataložnih zapisa)
- rad s korisnicima (upis, posudba, rezerviranje, opomene, blagajničko poslovanje)
- barkodiranje građe
- nabava građe i poslovanje s dobavljačima
- inventarizacija
- međuknjižnična posudba
- kumuliranje ukupnih statističkih podataka za svaki pojedini dio radnog procesa
- sigurnosno snimanje i zaštita podataka

Sva računalna oprema u Knjižnici tehnički je prilagođena zahtjevima sustava CROLIST. Upravo tehnička i programska platforma cjelokupnog sustava omogućuje i olakšava zajedničko poslovanje cjelokupne mreže uključenih knjižnica.

Ugovorom s tvrtkom UNIBIS iz Zagreba osigurana je neprekidna i sustavna dogradnja i izmjene u programskom paketu CROLIST, te servisiranje i otklanjanje programskih smetnji i problema u roku 24 sata.

Gradska knjižnica Vukovar članica je Konzorcija knjižnica CROLIST. Konzorcij je udruga knjižnica koje koriste ovaj programski paket i osnovana je na sugestiju Ministarstva kulture s ciljem upravljanja ovim programom i njegovim daljnjim razvojem.

Programski paket CROLIST uvjet je i pretpostavka odvijanja stručnog dijela knjižničnog poslovanja.

3. Tehnička podrška i održavanje lokalne računalne mreže u Knjižnici

Lokalnu računalnu mrežu u knjižnici čini 38 računala (16 namijenjenih djelatnicima i 22 namijenjenih korisnicima). Na tako razvijenoj mreži računala česti su sitni kvarovi i problemi u funkcioniranju. Za njihovo otklanjanje nužna je brza intervencija bilo kojeg kvalificiranog servisera, budući se taj tehnički dio ne nalazi u okviru programskog paketa

CROLIST i nije s njim u nikakvoj vezi. Za neometano poslovanje Knjižnici bi stalno na raspolaganju trebala biti kvalificirana osoba za servisiranje računala.

IV. Opremanje i investicije

Ogranak Gradske knjižnice u Sotinu proširen je za novih 20 m² te uz proširenje iz 2008. sada zauzima površinu od 70 m². Kako se, prema našim saznanjima, u dogledno vrijeme ne planira pristupiti obnovi objekta stare škole u Sotinu, u kojem je bio predviđen smještaj Ogranka Sotin, postojeći prostor potrebno je urediti i dopuniti opremom obzirom na knjižni fond od skoro 9.000 jedinica knjižnične građe.

Planirana je kupnja dijela novih polica, dok je računalna oprema osigurana zahvaljujući sredstvima Ministarstva kulture i donacijom Veleposlanstva SAD u Republici Hrvatskoj. Za tekuće i investicijsko održavanje prostora Ogranka te nabavu nove opreme potreban je iznos od 30.000 Kn.

B. Programska djelatnost:

Programski ciklusi:

_ **Ususret trećoj životnoj dobi** – suradnja s Domom za starije i nemoćne osobe Vukovar
Realizacija programskog ciklusa tijekom 2011. godine (sudjelovanje korisnika Doma u kreativnim radionicama i programima Knjižnice, zamjena knjiga stacionarne knjižnice GKV u Domu novim naslovima i dr.).

_ **Ususret kreativnim sugrađanima**

Ciklus će se realizirati tijekom 2011. godine, tj. prema dogovoru sa građanima koji se žele predstaviti svojim kreativnim uradcima u Gradskoj knjižnici Vukovar (izložbe slika i raznih ukrasnih predmeta, predstavljanja knjiga i dr.).

_ **Ususret blagdanima (ožujak/travanj, studeni/prosinac 2011.)**

U okviru ciklusa Ususret blagdanima – Ususret Božiću/Uskrsu organizirat će se prigodne kreativne radionice (izrada božićnih/uskrasnih čestitki, ukrasa i sl.).

_ **I naše je mjesto u knjižnici**

Programske aktivnosti s ciljem poticanja čitanja i pisanja; radionice za djecu s poteškoćama u učenju, čitanju i pisanju, uključujući i djecu s posebnim potrebama; kreativne radionice za svu djecu.

Program će se realizirati tijekom cijele godine u okviru igraonice te drugih aktivnosti u Knjižnici.

_ **Ljeto u knjižnici 2011. (21. lipnja – 23. rujna)**

Kreativne i edukativne radionice/igraonice, sukladno interesima korisnika, namijenjene djeci i odraslima

_ **Dječji tjedan 2011. (4. – 10. listopada)**

- kreativne likovne i literarne radionice
- izložbe knjiga
- predavanja

_ **Mjesec hrvatske knjige 2011. (15. listopada – 15. studenoga)**

- proglašenje najčitateljice i najčitatelja na Dječjem odjelu i Odjelu za odrasle
- književni susreti za djecu i odrasle
- lutkarske predstave
- predstavljanje knjiga i prigodna predavanja
- literarne i likovne radionice
- prigodne izložbe

Program ove manifestacije bit će razrađen nakon što Programski odbor Mjeseca hrvatske knjige odredi temu.

_ **Dani sjećanja na žrtvu Vukovara**

Novinarsko-književnički susret *Grad – to ste Vi* (20. studenoga 2011.)

Ostale programske aktivnosti:

_ S osmjehom do mature (veljača 2011.)

Edukativni program namijenjen učenicima završnih razreda srednjih škola. Cilj je pomoći učenicima pri pisanju maturalnoga rada (npr. kako treba izgledati maturalni rad, naslovna stranica; citiranje izvora, popis literature; izrada letaka, plakata i sl.).

_ Stručno–edukativno predavanje (Međunarodni dan obitelji - 15. svibnja 2011.)

_ Odluči se za sebe (studeni/prosinac 2011.)

Edukativno predavanje/tribina u okviru Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15. studenoga – 15. prosinca 2011.).

_ Pomoć i sudjelovanje u realizaciji programskih aktivnosti Osnivača – Grada Vukovara

_ Suradnja s ostalim ustanovama u kulturi na području grada Vukovara i Republike Hrvatske

_ Suradnja s Veleposlanstvom SAD-a u Republici Hrvatskoj

_ Književni susreti za djecu i odrasle

_ Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica tijekom godine

_ Organizirani posjeti predškolske djece vukovarskih vrtića i Društva Naša djeca – Kutić
Željka i učenika OŠ u gradu Vukovaru

Cjelokupna programska djelatnost organizirat će se, ovisno o mogućnostima, u centralnoj ustanovi te u ograncima Gradske knjižnice Vukovar u Borovu naselju, Sotinu i Lovasu.

Na temelju članka 48., stavka 1., točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 47. stavka 3, točke 1. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara br. 4/09, 1/11), donosim

Z A K L J U Č A K

Utvrđuje se prijedlog Odluke o usvajanju Plana i programa rada za 2011. godinu Gradske knjižnice Vukovar i upućuje na Gradsko vijeće na razmatranje i usvajanje.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA:612-04/11-01/08
URBROJ: 2196/01-02-11-2
Vukovar, 03. studenog 2011. godine

Gradonačelnik:

Željko Sabo, teolog