

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) i članka 32. stavak 1. točka 4. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na _ . sjednici održanoj _ . _____ . godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Vukovara za 2012. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Vukovara za 2012. godinu (u daljem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, kao i prava i obveze proračunskih korisnika.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Računa prihoda i primitaka, te Računa rashoda i izdataka. U Računu prihoda i primitaka iskazani su prihodi i primici, a u Računu rashoda i izdataka, rashodi i izdaci utvrđeni za financiranje javnih potreba Grada Vukovara na temelju zakonskih i drugih propisa.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA I PROMJENE FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

Članak 3.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2012. godinu.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2012. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31.12.2012. podmiruju se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2012.

Članak 4.

U Proračunu se osiguravaju sredstva za rad i programe Gradskog vijeća i upravnih odjela Grada, proračunskim korisnicima iz njihove nadležnosti te drugim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava prema propisima i do razine planiranih prihoda Proračuna.

Proračunskim se sredstvima korisnici smiju koristiti samo za namjene određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju planiranih potreba proračunskih korisnika i zahtjeva koji su usklađeni s financijskim planovima i likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 6.

Ako se tijekom proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka i donositi privremene mjere obustave i o istom izvijestiti Gradsko vijeće.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, u skladu s člankom 43. Zakona o proračunu Gradonačelnik treba predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 7.

Gradonačelnik će na prijedlog upravnih odjela i proračunskih korisnika donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar Računa prihoda i rashoda.

Članak 8.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti. Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti uz suglasnost Gradonačelnika.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po investicijskim projektima tek po provedenom stručnom vrednovanju i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.

Članak 9.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika, te uz ishođenje odgovarajućeg jamstva za povrat sredstava u slučaju neizvršenja povrata.

PRIHODI, NAPLATA I KORIŠTENJE

Članak 10.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 11.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ostvareni od obavljanja poslova na tržištu prihod su proračuna ali se ne uplaćuju u Proračun Grada.

Odredbe stavka 1. ovog članka odnose se na ustanove kulture, predškolski odgoj, osnovno školstvo i javnu vatrogasnu postrojbu.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka obavezni su o ostvarenju vlastitih prihoda polugodišnje izvještavati nadležne upravne odjele.

Članak 12.

Proračunski korisnici obavezni su dostaviti svoje financijske planove za cijelu godinu u skladu s planiranim dospijućem obveza i usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je to iskazano u Proračunu, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Članak 13.

Sredstva za pomoć udrugama koja su osigurana u Proračunu raspoređivat će gradonačelnik ovisno o dinamici pritjecanja prihoda i to udrugama:

1. čija je djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku,
2. koje ne obavljaju poslove iz djelokruga državne vlasti,
3. čija djelatnost nije financirana po posebnim propisima ili se u cijelosti ne financira iz drugih izvora,
4. koje uz program i financijski plan djelatnosti prilože izvješće o dosadašnjem izvršenju programa te financijska izvješća o svim izvorima sredstava.

Članak 14.

Ako se prihodi proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju sredstva za redovnu djelatnost tijela Grada, proračunskih korisnika i kreditne obveze, ovisno o mogućnostima proračuna.

Članak 15.

Ako prihodi koje ostvaruje Grad Vukovar budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćene svote vratit će se uplatitelju na teret tih prihoda ili će se preknjižiti na prihode koje je uplatitelj trebao podmiriti.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM GRADA

Članak 16.

Imovinu Grada čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Gradonačelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Grada.

Naredbodavac za isplatu sredstava iz Gradskog proračuna je Gradonačelnik.

Članak 17.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 18.

Grad se može zaduživati za investicije uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona.

Članak 19.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnim vlasništvu Grada kao i ustanova čiji je osnivač Grad može se zaduživati samo uz suglasnost Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može davati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada kao i ustanovi čiji je osnivač. Grad je obvezan prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Ugovore o jamstvu sklapa Gradonačelnik.

VI. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 20.

Proračunski korisnici dužni su uz godišnje financijsko izvješće dostaviti i izvješće o utrošku sredstava primljenih iz Gradskog proračuna.

Nadležno upravno tijelo Grada dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika dostaviti Gradonačelniku.

VII. OVLASTI I ODGOVORNOSTI ČELNIKA GRADA I PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Članak 21.

Gradonačelnik i čelnici proračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela proračuna te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također su odgovorni za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Gradonačelnik i čelnici proračunskog korisnika mogu određena prava prenijeti na druge osobe.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Vjesniku“ Grada Vukovara, a primjenjuje se od 01. siječnja 2012.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/11-01/01

Urbroj: 2196/01-01-11-4

Vukovar, __. prosinca 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Džanak

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA VUKOVARA ZA 2012.

Ovaj Prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna predlaže se u skladu s člankom 14. i 39. stavkom 2. a u svezi s člankom 130. Zakona o proračunu (NN 87/08) te člankom 47. stavkom 3. točka 3. Statuta Grada Vukovara („Službeni Vjesnik“ Grada vukovara br. 4/09).

Navedeni prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna Grada za 2012. je provedbeni akt uz Proračun Grada za 2012. godinu i koncipiran je u skladu s odredbama citiranoga zakona. Tim se aktom reguliraju odnosi između Proračuna i proračunskih korisnika u izvršavanju proračuna za odnosnu godinu kako u pogledu raspolaganja i uplate prihoda tako i plaćanja rashoda uz institute koji omogućavaju neophodno izvršavanje obveza utvrđenih u proračunu Grada sukladno odredbama Zakona o proračunu, posebnih zakona i podzakonskih akata kao i na zakonu temeljenih odluka Grada.

Odredba članka 1. definira predmet odluke, obveznici primjene, načela na kojima se zasniva proračun, njegova struktura, izvršavanje proračuna, korištenje ovlasti, prava i obveze proračunskih korisnika i njihovih čelnika, upravljanje imovinom, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika.

Članak 2. definira sadržaj proračuna koji se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Članak 3. propisuje rokove u kojima se izvršava godišnji proračun, prihode koji su prihod proračuna odnosno godine i rashode te financijske obveze i njihovo namirenje iz proračuna ovisno o njihovu nastanku.

Članak 4. utvrđuje namjene za koje se osiguravaju sredstva, subjekte na koje se primjenjuje odluka te obvezu namjenskog, racionalnog i štedljivog korištenja sredstava utvrđenih do visine planirane u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 5. propisuje izvršavanje zahtjeva korisnika usklađenih s financijskim planovima i likvidnim mogućnostima proračuna.

Članak 6. propisuje institut privremene obustave izvršavanja rashoda i izdataka i privremene mjere obustava u tijeku proračunske godine sukladno članku 43. Zakona o proračunu a radi uravnoteženja prihoda i rashoda koji provodi Gradonačelnik, a ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračun ne može uravnotežiti, Gradonačelnik treba predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 8. propisuje obvezu proračunskih korisnika za preuzimanje obveza na teret proračuna tekuće godine pod zakonom propisanim uvjetima, a na teret sljedećih godina uz suglasnost Gradonačelnika – sukladno članku 44. Zakona o proračunu, dok se preuzimanje obveza po investicijskim projektima dozvoljava samo nakon provedenog stručnog vrednovanja i ocijene opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.

Članak 9. dozvoljava plaćanje predujma samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika i uz odgovarajuće jamstvo za povrat sredstava u slučaju neizvršenja povrata.

Člancima 10.-12. propisuje na način ubiranja i uplate prihoda u proračun te utvrđuje da se vlastiti prihod proračunskih korisnika iako su prihod proračuna ne uplaćuju u Proračun uz obvezu izvještavanja nadležnih odjela o ostvarenju prihoda dva puta godišnje i dostavu financijskih planova. Regulira se i pitanje namjenskih prihoda koji su prihod proračuna a koji se sukladno članku 49. Zakona o proračunu mogu ako nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenositi u proračun za tekuću proračunsku godinu, a ako su uplaćeni u nižem opsegu nego što je to iskazano u Proračunu, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Članak 13. regulira udruge kojima Gradonačelnik raspoređuje pomoći osigurane u proračunu ovisno o dinamici pritjecanja prihoda.

Članak 14. propisuje prioritet izvršavanja rashoda za redovnu djelatnost ako se prihodi proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine.

Članak 15. propisuje obvezu povrata pogrešno ili više uplaćenih prihoda u Proračun uplatiteljima.

Članci 16.- 17. reguliraju način i subjekte koji upravljaju financijskom i nefinancijskom imovinom Grada sukladno Zakonu o proračunu (članci 61.,62,65, i 68.,u skladu s posebnim propisima i Statutom Grada.

Članci 18.-19. propisuju namjenu i visinu zaduživanja Grada te tijelo koje o tome odlučuje kao i zaduživanje i davanje jamstava pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Grada u skladu sa Zakonom o proračunu (članci 86.-91) i Statutom Grada.

Članci 20. propisuje obvezu dostave financijskih izvještaja, propise, rokove i tijela kojima se izvješća dostavljaju sukladno Zakonu o proračunu (108-111) i Statutu Grada.

Člankom 21. propisuju se ovlasti i odgovornosti čelnika grada i proračunskog korisnika za planiranje i izvršavanje dijela proračuna te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima sukladno članku 13. i 101. Zakona o proračunu. Također su odgovorni za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Odlukom je utvrđeno prenošenje ovlasti određenih prava unutarnjim propisima, u skladu sa aktima o unutarnjem ustrojstvu, na druge osobe.

Članak 22. propisuje stupanje na snagu odluke danom objave u „Službenom Vjesniku“ Grada Vukovara.