

Na temelju članka 48., stavka 1., točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 47. stavka 3, točke 1. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), donosim

Z A K L J U Č A K

Utvrđuje se prijedlog Odluke o usvajanju Plana i programa rada za pedagošku 2014/2015. godinu Dječjeg vrtića „Vukovar 2“ te upućuje na Gradsko vijeće na razmatranje i usvajanje.

Za izvjestitelja po ovom prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća određuje se ravnateljica Dječjeg vrtića Vukovar 2 gđa. Jarmilka Beljička Karlaš.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA:601-01/14-01/14
URBROJ: 2196/01-02-14-2
Vukovar, 30. listopada 2014. godine



GRADONAČELNIK:
Ivan Penava, prof.

Ivan Penava

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR II
VUKOVAR
KLASA: 601-01/14-01/01
URBROJ: 2196/01-JT-5-02-14-83
Vukovar, 29.10.2014.

GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za društvene djelatnosti
Pročelnica: Dragica Holoker-Radumilo, prof.

PREDMET: Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II
za pedagošku 2014./2015. godinu
- dostavlja se

Poštovana,

u privitku Vam dostavljamo Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2014./2015. godinu, te Odluku Upravnog vijeća o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar II za navedenu pedagošku godinu. Materijali se nalaze na CD-u.

S poštovanjem,



Ravnateljica
Jarmilka Beljička Karlaš, prof.

J. Karlaš

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRJEMSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR II
VUKOVAR
KLASA: 601-02/14-05/01
URBROJ: 2196/01-JT-5-04-14-31
Vukovar, 13.10.2014.

Na temelju članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II, Vukovar, Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj 09.10.2014.godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg plana i programa
za pedagošku 2014./2015.godinu

I

Upravno vijeće na sjednici održanoj 09.10.2014.godine pod 5. točkom dnevnog reda razmatralo je Godišnji plan i program za pedagošku 2014./2015. godinu, te jednoglasno donijelo Odluku o usvajanju istog.



Predsjednica Upravnog vijeća
Lidija Miletić, prof.

Lidija Miletić

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR II
VUKOVAR
KLASA: 601-01/14-01/01
URBROJ: 2196/01-JT-5-01-14-85
Vukovar, 29. listopada 2014.

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Pročelnica: Dragica Holoker Radumila, prof.

PREDMET: Obrazloženje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2014./15. godinu

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2014./2015. godinu sačinjen je na temelju analiziranih potreba za unapređivanjem svih aspekata djelatnosti predškolskog odgoja koji se ostvaruju u predškolskoj ustanovi.

Polazne osnove u izradi Godišnjeg plana i programa rada su Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakon o jeziku i pismu nacionalnih manjina, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe te ostali zakonski i podzakonski akti koji reguliraju pojedine djelatnosti ustanove predškolskog odgoja.

U izradi Godinjeg plana i programa rada, inkorporirane su smjernice i ciljevi službenih programskih dokumenata Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece kao i Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava, Konvencija o pravima djeteta i drugi.

Osnovni ciljevi koje smo si postavili za unapređenje rada u pedagoškoj 2014./2015. godini detaljnije su razrađeni u devet cjelina: Ustrojstvo rada, Materijalni uvjeti, Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj, Odgojno-obrazovni rad, Izobrazba i stručno usavršavanje, Suradnja s roditeljima, Suradnja s društvenim čimbenicima, Godišnji plan ravnateljice i Opseg i elementi pedagoške dokumentacije.

Osnovna intencija pri izradi Godišnjeg plana i programa rada usmjerena je na poboljšavanja kvalitete rada cjelokupne djelatnosti predškolskog odgoja na razinama: Dijete, Roditelji, Odgojitelji i ostali radnici predškolske ustanove te unapređivanje suradnje s lokalnom zajednicom i širim okruženjem. U svezi s postavljenim zadaćama, osim stvarnja materijalnih uvjeta i unapređivanja dimenzija konteksta rada u ustanovi, posebna skrb bit će usmjerena na provedbu suvremene koncepcije predškolskog odgoja i obrazovanja, kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje te razvijanje spremnosti za unapređivanje praktičnog djelovanja svih zaposlenika.



Ravnateljica

Jarmilka Beljička Karlaš, prof.

J. Karlaš

Dječji vrtić Vukovar II
32000 Vukovar
K.A. Stepinca 46
Tel. 032/441-288
Fax.: 032/441-608
E-mail: djecji.vrtic.vukovar@vu-t. com. hr



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA
VUKOVAR II
ZA PEDAGOŠKU 2014./2015.GODINU

Ravnateljica

Jarmilka Beljička Karlaš, prof.

J. Karlaš

Vukovar, rujan 2014.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na 3.-ćoj sjednici održanoj dana 9. listopada 2014. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR II
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2014./2015. GODINU

Vukovar, rujan 2014.

SADRŽAJ

- 1. UNUTARNJE USTROJSTVO RADA**
- 2. MATERIJALNI UVJETI**
- 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ**
- 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
- 5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- 8. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE**
- 9. FINANCIRANJE PROGRAMA**
- 10. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vukovar II (u daljnjem tekstu: Vrtić) javna je ustanova u kojoj se ostvaruju programi predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi. Osnovna djelatnost vrtića obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu uz provođenje inkluzivnog pristupa odgoju i obrazovanju. Poslove predškolskog odgoja ustrojavamo u dva objekta:

- Dječji vrtić Radost - Kardinala Alojzija Stepinca 46., Vukovar i
- Dječji vrtić Borovo - Kralja Zvonimira b.b., Borovo naselje

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj 2014./2015. godini izradili smo u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta u cilju poticanja cjelovitog razvoja u duhu humanističkih vrijednosti. Pri ostvarivanju postavljenog cilja kontinuirano ćemo surađivati s obitelji kao primarnom socijalnom sredinom i širim okruženjem u kojem se odvija rast, razvoj i učenje djeteta. Na temelju praćenja ostvarivanja postavljenih zadaća, usklađivat ćemo cjelokupnu djelatnost Vrtića kako bismo ostvarili visoke kvalitete pružanja usluga za dobrobit djeteta.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te službenim programskim dokumentima Republike Hrvatske, koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju te u njegovim izmjenama i dopunama, Zakon o jeziku i pismu nacionalnih manjina, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, Konvencija o pravima djeteta, Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava te drugi dokumenti koji reguliraju djelatnost predškolskog odgoja).

Ovisno o potrebama i interesima djece i roditelja/skrbnika provodit ćemo različite programe predškolskog (s obzirom na vrstu i trajanje programa) odgoja:

- Cjelodnevni 10-satni program jaslica i vrtića
- Poludnevni 6-satni boravak za djecu od tri do sedam godina (s ručkom)
- Poludnevni 6-satni boravak za djecu od tri do sedam godina (bez ručka)
- Program Predškole

Redoviti programi njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi prilagođeni su razvojnim potrebama i sposobnostima djece od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu. Program predškole namijenjen je djeci budućim polaznicima osnovne škole koja su uključena u redovite programe te djeci budućim polaznicima škole koja nisu obuhvaćena niti jednim oblikom redovitih programa predškolskog odgoja, kroz poseban oblik programa predškole u kraćem trajanju.

Ovisno o iskazanim potrebama roditelja/skrbnika djece Vrtić će provoditi i druge programe za obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada:

- Kraći izvannastavni program: igraonice za rano učenje engleskog jezika,
- Kraći izvannastavni program sportske igraonice,
- Igraonice za poticanje cjelovitog razvoja,
- Poludnevni izleti u prirodi,
- Sadržaje i aktivnosti za njegovanje srpskog jezika te očuvanje kulturne baštine i tradicijskih običaja srpske nacionalne manjine kroz integraciju u program odgojno-obrazovnog rada,
- Sadržaje i aktivnosti za razvijanje komunikacijskih vještina na hrvatskom jeziku te upoznavanje tradicije i kulture hrvatskog naroda,
- Povremene programe za djecu koja ne pohađaju redovite programe vrtića (otvorena vrata Vrtića povodom Dječjeg tjedna, Božićnih i Uskršnjih praznika),
- Otvorena vrata Vrtića za roditelje/staratelje i druge članove obitelji,
- Suradnja s vrtićima u Gradu, širem okruženju te prekogranična suradnja kroz posjete i susrete djece i odgojno-obrazovnih radnika, sudjelovanje u manifestacijama i događanjima za djecu i stručne radnike.

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada integrirat ćemo u redovite programe te će se provoditi kroz organiziranje i provedbu i drugih programa i aktivnosti s djecom:

- Raznovrsne posjete i susrete s različitim ciljevima i zadaćama odgojno-obrazovnog rada u cilju poticanja razvoja djece,
- Programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, sudjelovanje u javnim manifestacijama i nastupima,
- Obuka klizanja i plivanja, rekreacijsko jahanje,
- Priredbe i svečanosti, obilježavanje međunarodnih praznika/svjetskih dana,

- Preventivni i zaštitni programi (Sigurnosno-zaštitni i preventivni program, program prevencije zlostavljanja djece: CAP program, sigurnost u prometu),
- Sudjelovanje u projektima „Korak prema inkluziji“, „Škole za Afriku“ i međunarodnom projektu PRECEDE (Partnerstvo za prihvaćanje i suradnju kroz predškolski odgoj i obrazovanje u Europi),
- Program radionica za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, informativno-edukacijski sastanak za roditelje o provedbi programa o prevenciji zlostavljanja (CAP program), tematska i prigodna predavanja.

U cilju zadovoljavanja iskazanih potreba i interesa roditelja u ostvarivanju prava na odgoj i obrazovanje djece pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, cjelokupan odgojno-obrazovni rad Vrtić izvodi na srpskom jeziku uz obvezno učenje hrvatskog jezika. Aktivnosti na hrvatskom jeziku provode se svakodnevno u trajanju dva sata (za 10-satni program boravka), odnosno 1/5 trajanja dnevnog programa.

U svezi ostvarivanja prava na odgoj i obrazovanje na materinskom jeziku i pismu, osnovna specifičnost odgojno-obrazovnog rada je učenje i njegovanje materinskog srpskog jezika i ćirilnog pisma te inkorporiranje sadržaja rada na očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne zajednice.

Na početku pedagoške 2014./2015. godine upisano je 137 polaznika/ca, rođenih od 2013. do 2007. godine uključujući i jedno dijete koje nema prebivalište na području Grada Vukovara. S obzirom na dob upisane djece u Vrtiću su ustrojene jaslične (djeca od navršene prve do treće godine života) i vrtićne odgojno-obrazovne skupine (djeca od navršene treće godine života do polaska u školu). Odgojno-obrazovni rad organiziran je u sedam odgojnih skupina: dvije jaslične i pet vrtićnih skupina. Slijede tabelirani prikazi broja odgojno-obrazovnih skupinama na razinama objekata i Vrtića te struktura odgojno-obrazovnih skupina na razinama objekata (podaci za rujan 2014.):

Tablica broj 1: Broj odgojno-obrazovnih skupina i broj djece po objektima

Dob djece	Broj skupina			Broj djece
	DV Radost	DV Borovo	Ukupno	Ukupno
Jaslična	10	9	2	19
Vrtićna	63	55	5	118
Ukupno	73	64	7	137

Tablica broj 2.: Struktura odgojno-obrazovnih skupina na razinama objekata**2.1. Dječji vrtić Radost**

Dob djeteta	Broj skupina	Broj djece	Stručne radnice	Realizacija hrvatskog jezika
Djeca od navršene prve do treće godine	1	10	Ljiljana Skrbini Dević Janja Guslov-m. sestra	Lj. Skrbini Dević
Djeca u četvrtoj i petoj godini	1	17*	Svjetlana Kasalo Banić Jelica Svilokos	S. Kasalo Banić
Djeca u četvrtoj i petoj godini života	1	19*	Zagorka Letica Maja Kozmar	Maja Kozmar
Djeca od 5 godina do polaska u školu	1	27	Olgica Duvnjak Slavka Oreščanin	Maja Kozmar
Ukupno	4	73		

2.2. Dječji vrtić Borovo

Dob djeteta	Broj skupina	Broj djece	Stručne radnice	Realizacija hrvatskog jezika
Djeca od navršene prve do treće godine	1	9	Sanja Andrić Marina Latinović	Sanja Andrić
Djeca od treće do pete godine	1	26	Sanja Božić Vedrana Tepavac	Vesna Lada
Djeca od pete godine do polaska u školu	1	29	Snežana Dobrošek Vesna Lada	Vesna Lada
Ukupno	3	64		

NAPOMENA: *u odgojno-obrazovnoj grupi borave djeca s posebnim potrebama

Broj djece prema dužini boravka djeteta i vrsti programa je sljedeći:

- 10-satni redoviti program - broj korisnika: 123
- 6-satni redoviti program (s ručkom) - broj korisnika: 8
- 6-satni redoviti program (bez ručka) - broj korisnika: 6

S obzirom na broj upisane djece, razvidni su kapaciteti za prihvatanje većeg broja djece (posebice u jaslične skupine), kao i upisa djece u vrtične skupine. Napominjemo da izloženi podaci prate brojčano stanje za rujnu 2014. te da ih ne bi trebalo interpretirati kao konačni brojčani pokazatelj za pedagošku godinu, s obzirom na najavu naknadnih upisa djece za listopad i naredni period, kao i mogućnosti ispisa iz programa Vrtića. Stoga će jedna od primarnih zadataka u svezi ustrojstva rada biti kontinuirano praćenje broja upisane djece u sve programe. Ovisno o broju kao i frekvenciji dnevnog i mjesečnog pohađanja djece u svakoj

odgojno-obrazovnoj skupini, vršit ćemo usklađivanje ustroja rada u skladu s realnim potrebama, uvažavajući održavanje kvalitete pružanja usluga prema važećim pedagoškim standardima.

S obzirom na promjene u svezi broja upisane djece i broja ustrojenih odgojno-obrazovnih skupina kao mjerila za utvrđivanje potrebnog broja radnika, za obavljanje cjelokupne djelatnosti Vrtića, u skladu s odredbama članka 26.,37. i 38. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, a u cilju racionalizacije i ekonomičnosti poslovanja, za pedagošku 2014./15. godinu, ustrojili smo sljedeće vrste poslova: poslove rukovođenja, poslove odgoja i obrazovanja te ostale poslove. Na poslovima predškolskog odgoja rade stručni radnici (ravnateljica, odgojiteljice te medicinska sestra kao odgojiteljica u radu s djecom jaslične dobi) i drugi radnici koji obavljaju pravne, administrativne, knjigovodstveno-računovodstvene te tehničke i pomoćne poslove. Poslovi Vrtića razvrstani su prema vrsti i opisu poslova kako slijedi: poslovi vođenja - ravnateljica, poslovi odgoja i obrazovanja, pravni, administrativni, financijsko-računovodstveni poslovi, poslovi prehrane, poslovi održavanja i prijevoza, poslovi održavanja čistoće.

Sukladno broju ustrojenih odgojno-obrazovnih skupina, trajanju i vrsti programa te uvjetima rada na razini objekata i Vrtića, kao mjerilima za potreban broj odgojitelja, stručnih radnika i ostalih radnika, na razini objekata i Vrtića, ustrojili smo sljedeće vrste poslova i potreban broj izvršitelja po pojedinim radnim mjestima (Tablica broj 3: Podaci o radnicima):

Tablica broj 3: Podaci o radnicima

Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika
Vođenje poslovanja	Ravnatelj	1
Stručno-pedagoški poslovi	Odgojitelj	13*
	Medicinska sestra	1
Pravni, administrativni i računovodstveni poslovi	Tajnik	1
	Blagajnik-računov. radnik	1
Pomoćno-tehnički poslovi	Kuhar	2
	Servirka-spremačica	2
	Domar-vozač	1
	Švelja-pralja	1
	Spremačica	2

UKUPNO: 25

NAPOMENA: U Vrtiću je na početku pedagoške 2014./2015. godine zaposleno 29 radnika s punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme te jedan radnik s punim radnim vremenom na određeno vrijeme do 60 dana (zamjena za nenazočnog radnika).

Ukupan broj zaposlenih odgojiteljica je 16, uključujući i dvije odgojiteljice angažirane za realiziranje provedbe rada i aktivnosti na hrvatskom jeziku, a za koje nisu osigurana dodatna financijska sredstva te jedna medicinska sestra. Iz toga slijedi da je za izvođenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada angažirano 17 stručnih radnika. Slijede podaci iz radnog odnosa/statusa za radnike koji nisu prikazani u Tablici broj 3: 3 odgojiteljice na bolovanju (roditeljni dopust i zdravstveni razlozi), 3 radnika u postupku rješavanja radno pravnog statusa, od toga broja za 2 radnika prema nalazu Samostalnog sektora za inspeksijski nadzor, Služba prosvjetne inspekcije-Područna jedinica Osijek.

Tablica broj 4: Kvalifikaciona struktura radnika

Radno mjesto	Stručna sprema	Radno mjesto	Stručna sprema
Ravnateljica	VSS	Kuharica	SSS
Odgojitelji	VŠS	Servirka-spremačica	SSS/NKV
Medicinska sestra	SSS	Spremačica	NKV
Tajnica	VŠS	Pralja - krojačica	NKV
Blagajnik-rač. radnik	SSS	Domar-vozač	SSS

Pedagoška godina započela je 1. rujna 2014., a završava 31. kolovoza 2015. godine.

Radno vrijeme Vrtića je od 6,30 do 16,30 sati svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna te je prilagođeno potrebama djece i roditelja. Tijekom godine radno vrijeme Vrtića prilagođavat ćemo stvarnim potrebama djece i roditelja. Ukoliko bude izraženih potrebe za promjenama radnog vremena, radno vrijeme postavljat ćemo fleksibilno na temelju potreba djece i roditelja, pri čemu trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne bi trebalo biti duže od 10 sati.

Radno vrijeme radnika određeno je sukladno zakonskim odredbama te iznosi 40 sati tjedno za sve radnike i raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme radnika provodit će se u jednokratnom trajanju i jednokratnom trajanju u smjenskom radu. U jednokratnom dnevnom trajanju radnog vremena svoje poslove i radne zadatke obavljaju svi radnici osim radnika koji neposredno izvode odgojno-obrazovni rad s djecom, a rad obavljaju u jednokratnom trajanju u smjenskom radu.

Obzirom na nedostatan broj djece za ustrojavanje posebnih odgojno-obrazovnih skupina djece na kraćim boravcima, radno vrijeme svake odgojno-obrazovne skupine je 10 sati dnevno (cjelodnevni 10-satni program) uključujući i dežurne skupine u jutarnjim i poslijepodnevni satima. Tijekom godine pratit ćemo i ustrojavati radno vrijeme radnika prema interesima djece i roditelja te prema potrebama provoditi fleksibilnu organizaciju rada. S tim u vezi, svakodnevno ćemo snimati aktualne potrebe iz radnog procesa, a potrebe roditelja prikupljat ćemo na temelju podataka iz anketa. Slijedom navedenog, radno vrijeme odgojno-obrazovnih skupina nije unaprijed određeno, nego ga je moguće fleksibilno postavljati na temelju stvarnih potreba roditelja i djece u odgojno-obrazovnoj skupini. Također ćemo kontinuirano pratiti i učinkovitost radnog vremena zaposlenih te ostvarivanje mjesečnog i godišnjeg fonda sati sukladno evidencijama o radnom vremenu.

U cilju prilagođavanja radnog vremena potrebama roditelja i djece, radno vrijeme radnika raspoređeno je kako slijedi te će se prema potrebama mijenjati ovisno o potrebama vrtića kao i prema dnevnom rasporedu prema naravi posla (preraspodjela radnog vremena):

Tablica broj 5: Radno vrijeme radnika

Radno mjesto	Radno vrijeme
Ravnateljica	7.00 - 15.00 sati
Odgojiteljice	6.30 - 12.30/7.00 - 13.00/9.00 - 15.00 sati 9.30 - 15.30 sati 10.30 - 16.30 sati
Tajnik, ad.finacijski radnik	7.00 - 15.00 sati
Kuharice	6.00 - 14.00 sati
Servirke-spremačice	8.00 - 16.00 sati/9,00 - 17,00 sati
Domar- Vozač	7.00 - 15.00 sati/6.00-14.00 sati i po potrebi
Pralja	6.30 - 14.30 sati
Spremačice	11.00 - 19.00 sati

Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 minuta.

Polazište za izračunavanje godišnjeg i mjesečnog fonda sati prikazano je zbrojem radnih dana bez subota i nedjelja te blagdana i praznika koji „padaju“ u dane od ponedjeljka do petka (odnosno, samo efektivni rad) te iznosi 2000 sati za 250 radnih dana. Ukupan godišnji

fond radnih sati za svakog radnika izračunava se zbrajanjem mjesečnog fonda sati tijekom godine, bez dana blagdana i praznika koji „padaju“ u radne dane, odnosno od ponedjeljka do petka. Od ukupnog broja radnih dana/ sati za pedagošku godinu 2014./15. oduzima se broj radnih dana za godišnji odmor umanjen za broj radnih dana godišnjeg odmora za svakog radnika. Slijedi tabelarni prikaz izračuna mjesečnog i godišnjeg broja radnih dana i fonda radnih sati:

Tablica broj 6: Mjesečni i godišnji fond radnih dana i radnih sati

Mjesec	Broj dana	Radnih dana	Broj praznika	Efektivno sati
Rujan	30	22	-	176
Listopad	31	22	1	176
Studeni	30	20	1	160
Prosinac	31	21	2	168
Siječanj	31	20	2 1	160
Veljača	28	20		160
Ožujak	31	22		176
Travanj	30	21	1 1	168
Svibanj	31	20	1	160
Lipanj	30	19	3	152
Srpanj	31	23		184
Kolovoz	31	20	1 1	160
Ukupno	356	250	11	2000

U okviru 40-satnog radnog tjedna, dnevno radno vrijeme svih radnika je 8 sati prema planiranom rasporedu, a struktura radnog vremena određena je naravi posla. Ukoliko se tijekom godine iskažu drukčije potrebe za organizacijom rada, a s tim u svezi i rasporedom radnog vremena radnika, vršit ćemo usklađivanje radnog vremena u cilju osiguravanja optimalnog funkcioniranja vrtića i zadovoljavanja potreba roditelja i djece.

Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, radno vrijeme odgojitelja u odgojno-obrazovnim skupinama organizirano je na bazi 27,5 sati tjedno

neposrednog izvođenja odgojno-obrazovnog rada, a preostali broj sati do 40-satnog radnog tjedna bit će realiziran prema opisu i naravi posla odgojno-obrazovnih radnika:

Tablica broj 7: Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja

Poslovi	Tjedno zaduženje (sati)	Dnevno zaduženje (sati)
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Stanka	2,5	0,5
Ukupno	40	8

Tablica broj 9: Godišnje zaduženje odgojitelja za pedagošku 2014./15.

Mjesec	Radnih dana	Radnih sati	Efektivni sati	Ostali poslovi	Stanka
Rujan	22	176	121	44	11
Listopad	22	176	121	44	11
Studeni	20	160	110	40	10
Prosinac	21	168	115,5	42	10,5
Siječanj	20	160	110	40	10
Veljača	20	160	110	40	10
Ožujak	22	176	121	44	11
Travanj	21	168	115,5	42	10,5
Svibanj	20	160	110	40	10
Lipanj	19	152	104,5	47,5	9,5
Srpanj	23	184	126,5	46	11,5
Kolovoz	20	160	110	40	10
Ukupno	250	2000	1375	500	125

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada s djecom u odgojno-obrazovnoj skupini i ostalih pratećih poslova (planiranje i pripremanje okruženja za rad, praćenje i evaluacija rada, izrada didaktičkog materijala, stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), timski rad, rad u interesnim grupama prema osobnim afinitetima, suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom te drugim poslovima u suradnji s ravnateljicom.

Osnovni ciljevi na unapređenju ustrojstava rada u pedagoškoj 2014./2015. godini bit će usmjereni na pružanje podrške i poticanju cjelokupnog razvoja djeteta, pružanje kvalitetne njege, odgoja i obrazovanja, skrbi o zdravlju, socijalnoj zaštiti i prehrani te uspostavljanje kontinuirane suradnje i izgrađivanje partnerskih odnosa s roditeljima u zadovoljavanju njihovih potreba i interesa u svezi s odgojem i obrazovanjem djece i jačanjem roditeljskih kompetencija. Isto tako, jedan od osnovnih ciljeva u radu bit će i izgrađivanje partnerstva sa širom zajednicom u cilju osiguranja pružanja kvalitetnih usluga Vrtića i otvorenosti za unapređivanje u svim aspektima (organizacijskim, ustrojstvenim, materijalnim, pedagoškim i inim) djelatnosti predškolskog odgoja.

U svezi ovako široko navedenih ciljeva unapređenja ustrojstva rada, postavljamo sljedeće zadaće, sadržaje i oblike rada:

Tablica broj 10: Zadaće na unapređivanju ustrojstva programa

Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Zaduženje i vrijeme realiziranja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Na temelju iskazanih realnih potreba za kvalitetnim provođenjem predškolskog odgojaukladiti ustrojstvo rada Vrtića sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda (mjerila za broj odgojitelja i ostalih radnika) 	<p>Ravnateljica, Upravno vijeće Vrtića, Osnivač, svi radnici</p> <p>- listopad, 2014.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratiti i analizirati financijsko poslovanje te na temelju pokazatelja ustrojiti rad s aspekta racionalnog, ekonomičnog i odgovornog poslovanja 	<p>Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač, računovodstvo, svi radnici</p> <p>-listopad 2014. i tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontinuirano pratiti potrebe djece i roditelja s obzirom na dužinu boravka djeteta u Vrtiću te sukladno potrebama mijenjati ustrojstvo rada u odgojno-obrazovnim skupinama i Vrtiću 	<p>Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač, svi radnici</p> <p>-kontinuirano (dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustrojiti program i usklađivati s individualnim potrebama i pravima djece i roditelja (trajanje programa) uvažavajući specifičnosti svakoga objekta 	<p>Ravnateljica, odgojitelji</p> <p>-kontinuirano</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvršiti usklađivanje općih internih akata i dokumenata sukladno izmjenama i dopunama zakonskih i podzakonskih akata koji reguliraju pojedine oblasti predškolskog odgoja te financijsko poslovanje Vrtića 	<p>Ravnateljica, Upravno vijeće, tajništvo, radne grupe</p> <p>-listopad, studeni 2014. i tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sačiniti programe obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada novim programima (Program predškole, Sportska igraonica) te zatražiti postupak provođenja verifikacije pri MZOŠ RH 	<p>Ravnateljica</p> <p>listopad, studeni 2014.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Omogućiti stručno usavršavanje radnika u cilju stjecanja potrebnih kompetencija za suvremene uvjete rada te unapređivanje kvalitete rada 	<p>Ravnateljica, odgojitelji i ostali radnici</p> <p>-rujan, listopad i tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa odgojno-obrazovnog rada u cilju adekvatnog zadovoljavanja dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti 	<p>Ravnateljica, odgojitelji, roditelji</p> <p>-kontinuirano tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratiti i unapređivati suradnju Vrtića s drugim predškolskim ustanovama u Gradu i širem okruženju, uključivati se u provedbi projekata, manifestacija i aktivnosti za djecu na državnoj i međudržavnoj razini 	<p>Ravnateljica, Osnivač, Upravno vijeće, predškolske ustanove, odgojitelji, roditelji</p> <p>-kontinuirano tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizirati raznovrsne aktivnosti za djecu, roditelje i radnike (rekreacijske, kulturne, edukacijske) na razini odgojno-obrazovne skupine, Vrtića te izvan Vrtića 	<p>Ravnateljica, odgojitelji, roditelji, radnici Vrtića</p> <p>-tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Surađivati s vanjskim stručnjacima u cilju kvalitetne provedbe predškolskog odgoja, posebice za djecu s teškoćama u razvoju 	<p>Ravnateljica, odgojitelji, vanjski suradnici, roditelji</p> <p>-prema potrebi</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati uvjete i poticati timski rad u Vrtiću, podrška timovima vrtića u realiziranju planiranih aktivnosti 	<p>Ravnateljica, svi radnici</p> <p>-kontinuirano</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike, praćenje potreba tekućeg održavanja objekata 	<p>Ravnateljica, svi radnici, domar</p> <p>-mjesečno, godišnje</p>

2. MATERIJALNI UVJETI

Materijalne uvjete rada ostvarivat ćemo sukladno financijskim sredstvima koje ostvarujemo sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Osim prihoda iz proračuna Osnivača, Vrtić će ostvarivati prihode od participacije roditelja u cijeni vrtića te namjenskih sredstava za sufinanciranje programa javnih potreba iz Državnog proračuna RH (za odgojno-obrazovne programe rada s djecom pripadnicima nacionalnih manjina, provedbu programa predškole i djecu s teškoćama u razvoju) te prihoda od pružanja usluga i donacija. Sukladno prilivu financijskih sredstava, poboljšavat ćemo materijalne uvjete rada, a sredstva za realiziranje uočenih potreba za poboljšanje materijalnih uvjeta rada iskazivat ćemo u Financijskom planu za naredni period.

Osnovni ciljevi na poboljšanju materijalnih uvjeta rada odnose se na kreiranje sigurnog poticajnog prostorno-materijalnog okruženja za boravak djece i oblikovanje kvalitetnijih uvjeta radnih mjesta u cilju dosezanja veće efikasnosti u radu te zaštite zdravlja i dostojanstva zaposlenika.

Na temelju snimanja stanja materijalno-tehničke opremljenosti Vrtića (promatrano u kontekstu suživota djece i odraslih), za narednu pedagošku godinu iskazujemo sljedeće prioritetne zadaće i aktivnosti:

Tablica broj 11: Materijalni uvjeti - zadaće, sadržaji i aktivnosti

Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Zaduženja i vrijeme realiziranja
▪ Osigurati pedagoško-estetsku poticajnu sredinu te zadovoljiti osnovna higijenska, ekološka i estetska mjerila	svi radnici -kontinuirano tijekom godine
▪ Osigurati sigurnost djece u prostorima vrtića (ugradnja aparata/sustava za kontrolu ulaza u prostore vrtića, osigurati sigurnost izlaznih vrata soba dnevnih boravaka, popravak prozora)	Ravnateljica, domar -listopad, 2014. i tijekom godine
▪ Osigurati sigurnost djece na vanjskim prostorima (zamjena dotrajale ograde, zamjena dotrajalih i neprimjerenih igrala, opreme i namještaja)	Ravnateljica, Osnivač -listopad, tijekom godine
▪ Urediti javne površine ispred DV Borovo (estetski i ekološki aspekti)	Ravnateljica, Osnivač -listopad, studeni 2014.
▪ Izvršiti nabavku sadnica drveća te osigurati dovoljno sjenovitih prostora u DV Radost	Ravnateljica, odgojiteljice, domar, roditelji -listopad, studeni 2014.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu raspoloživih ležaljki i posteljine te dopuniti neophodnim brojem potrebnih ležaljki i adekvatnih pokrivala za djecu 	<p>Ravnateljica</p> <p>-listopad, studeni 2014.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Snimiti postojeće stanje didaktičkog i potrošnog materijala za rad s djecom te izvršiti potrebne nabavke 	<p>Odgojiteljice, ravnateljica</p> <p>-rujan, listopad, kontinuirano</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izraditi orijentacijski plan i prioritete nabavke potrošnog materijala za rad s djecom, vršiti korekcije i dopune 	<p>Ravnateljica, odgojiteljice</p> <p>-listopad, 2014.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratiti interes djece te kreirati okruženje za igru, istraživanje i razvoj 	<p>Odgojiteljice, ravnateljica</p> <p>-kontinuirano tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu uredske opreme, materijala, pribora te dopuniti potrebnom količinom (arhiviranje, tekući poslovi) 	<p>Tajništvo, ravnateljica</p> <p>-kontinuirano tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u podizanju kvalitete učenja i življenja djece u vrtiću (promoviranje značaja ranog i predškolskog odgoja, dopisi) 	<p>Ravnateljica</p> <p>-kontinuirano tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada projekata i uključivanje u projekte s ciljem poboljšanja materijalnih uvjeta rada 	<p>Ravnateljica, odgojiteljice</p> <p>-kontinuirano tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada prioriternih nabavki stručne literature i literature za djecu (slikovnice, priče, enciklopedije za djecu, časopisi) 	<p>Ravnateljica, odgojiteljice</p> <p>-siječanj, 2015.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje novih tehnologija, didaktičke opreme i materijala za rad s djecom 	<p>Ravnateljica, odgojiteljice</p> <p>-kontinuirano tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uključivati roditelje, stručnjake i volontere koji će participirati u unapređivanju materijalnih uvjeta rada 	<p>Ravnateljica, odgojiteljice, roditelji, volonteri</p> <p>-tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sredstva za tekuće i investicijsko održavanje Vrtića, uređaja i aparata te nabavka neophodne opreme za rad po pojedinim skupinama poslova 	<p>Ravnateljica</p> <p>-tijekom godine</p>

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U cilju stvaranja optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanju zdravlja djece povećat ćemo suradnju među svim sudionicima ostvarivanja programa za očuvanje i unapređivanje zdravlja: djece, svih zaposlenika, roditelja i zdravstvenih institucija.

Redovito će se održavati higijena unutarnjeg i vanjskog prostora kao osnovnog preduvjeta sigurnijeg, ugodnijeg i kvalitetnijeg boravka djece u vrtiću. U objektima vrtića i nadalje će se provoditi redovito čišćenje i provjetravanja prostora, higijenske mjere dezinfekcije opreme i didaktičkog materijala te mjere dezinfekcije i deratizacije. Posebna pažnja bit će usmjerena na provedbu propisa HACCP sustava za ispravno postupanje s hranom, osiguravanja osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, održavanja opreme i zbrinjavanje otpada.

Skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provodit će se kroz preventivne mjere za očuvanje zdravlja i integriranja sadržaja zdravstvenog odgoja u odgojno-obrazovni program na razinama djeteta, odgojitelji i drugi djelatnici, roditelji i vanjske/zdravstvene institucije.

Tablica broj 11: Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Razine provedbe	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
Dijete	<ul style="list-style-type: none">▪ Stvaranje higijenskih i zdravstvenih uvjeta za očuvanje i unapređivanje zdravlja▪ Sadržaji i aktivnosti proizilaze iz zdravstvenih potreba djeteta (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, tjelesne aktivnosti, boravak na zraku) te su sastavni dio svakodnevnog rada s djetetom▪ Prikupljanje i vođenje dokumentacije o zdravstvenom statusu
Odgojitelji i drugi radnici	<ul style="list-style-type: none">▪ Preventivno djelovanje na osiguranju higijenskih i zdravstvenih uvjeta▪ Osposobljavanje o temama prevencije bolesti, očuvanju zdravlja i osposobljavanje za pružanje prve pomoći▪ Osposobljavanje za provedbu pravilnih postupaka u potencijalno opasnim situacijama, mjerama zaštite i samozaštite, higijenski minimum, osposobljavanje za rad na siguran način
Roditelji	<ul style="list-style-type: none">▪ Prikupljanje podataka o zdravstvenom statusu djeteta▪ Edukacija o temama očuvanja i zaštite zdravlja
Vanjske institucije	<ul style="list-style-type: none">▪ Suradnja sa zdravstvenim ustanovama: neposredna pomoć u radu s djecom, savjetovanja, seminari, prezentiranje pozitivne prakse o provedbi sadržaja zdravstvenog odgoja

Tablica broj 12: Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj

Oblici rada	Zadaci, sadržaji i aktivnosti
Snimanje početnog stanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni intervju stručnog radnika s roditeljem prilikom upisa djeteta u jaslice/vrtić; postupni prijam te praćenje perioda prilagodbe djeteta ▪ Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta u cilju prilagodbe procesa njege, prehrane i odmora
Prilagodba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha ▪ Razvijanje osjećaja prihvaćenosti, sigurnosti i važnosti djeteta ▪ Kvalitetna interakcija odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj ▪ Stvaranje toplog socio-emocionalnog ozračja u sobama dnevnih boravaka i vrtiću
Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje pri svakodnevnom dolasku, skrb o dnevnom ritmu djeteta, praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja ▪ Antropometrijska mjerenja, analiza stanja prehranjenosti i pothranjenosti djeteta ▪ Evidencija pobola i povreda ▪ Organiziranje prostora za djecu koja spavaju i nespavače ▪ Zadovoljavanje djetetove potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju, stimulacijom: stalnost odgojitelja od jaslične dobi do polaska u školu ▪ Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i praćenje zdravstvenog stanja ▪ Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama ▪ Provjera zdravstvenog stanja djeteta nakon bolesti (liječničke potvrde)
Boravak na zraku	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svakodnevni boravak na zraku (igre i aktivnosti na otvorenim prostorima (dvorišta, igrališta, parkovi, šume, klizališta, odlasci u prirodu) ▪ Povećanje otpornosti organizma na klimatske promjene, zadovoljavanje djetetove prirodne potrebe za kretanjem ▪ Provedba preventivnih mjera (zaštita od štetnosti sunca, adekvatna odjeća i obuća)
Rad s djecom s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama (na temelju medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove i zapažanja odgojnih radnika) ▪ Opservacija i praćenja djeteta s razvojnim potrebama ▪ Identifikacija, evidencija i upućivanje na dijagnosticiranje i tretman u odgovarajuće ustanove ▪ Planiranje i programiranje individualiziranog programa prema

	<p>konkretnim potrebama djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djeteta u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku ▪ Poticanje etičnosti, solidarnosti i tolerancije u interakciji i komunikaciji među djecom ▪ Uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina zajednice ▪ Poticanje djeteta na različite oblike izražavanja uz uvažavanje specifičnih mogućnosti i sposobnosti ▪ Osigurati dalju podršku razvoju i učenju djeteta uz suradnju s vanjskim stručnjacima za pojedine razvojne teškoće (logopedi, defektolozi, psiholozi i drugi stručnjaci) ▪ Uvid u zdravstvenu dokumentaciju, liste praćenja i individualni dosije, analize individualiziranih programa, registratori djece s posebnim potrebama
Skrb o dnevnom ritmu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući aktualne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnosti, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti)
Odgojno-zdravstveni programi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osamostaljivanje djeteta u aktivnostima očuvanja zdravlja (higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa) ▪ Podržavanje samostalnosti djeteta, slobode izbora i uključenosti u situacijama njege, prehrane i odmora ▪ Stjecanje zdravih navika (zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor) ▪ Korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno-odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih znanja i vještina o očuvanju zdravlja ▪ Organizacija specifičnih aktivnosti s kretanjem: vožnja bicikla, tricikla, plivanje, klizanje ▪ Sudjelovanje u različitim tjelesnim aktivnostima i sportskim manifestacijama (Hrvatski olimpijski dan, Olimpijski festival dječjih vrtića, Mala olimpijada) ▪ Posjete zdravstvenim ustanovama: stomatološka i liječnička ordinacija, ljekarna
Pravilna prehrana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osiguranje broja obroka prema dnevnom trajanju programa ▪ Osiguranje adekvatne prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergije) ▪ Dostupnost vode i voća u sobama dnevnih boravaka tijekom boravka djeteta u vrtiću ▪ Edukacija radnika za suvremeni pristup u obradi namirnica i primjeni novih spoznaja u radu

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Osnovni ciljevi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada bit će usmjereni na pružanje podrške cjelovitom razvoju osobnosti djeteta, poštivanju dječjih prava u svim aspektima (preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja) te poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) te stjecanje znanja i vještina o značaju održivog razvoja.

Organizaciju odgojno-obrazovnog rada postaviti ćemo fleksibilno: ovisno o potrebama i psihofizičkim karakteristikama djeteta te izmjenjujući dinamične i statične aktivnosti. Oslonac pedagoškog rada bit će unutarnja motivacija djeteta, odnosno unutarnje snage djeteta u zadovoljavanju svojih potreba, a uloga vrtića određuje se kao optimalna sredina u poticanju ispoljavanja tih snaga. U cilju razvijanja unutarnje motivacije za učenje u odgojno-obrazovnom radu djeca imaju pravo odlučivanja o tome čime će se baviti (što će učiti), gdje, kako i koliko, kojom brzinom, s kime i uz čiju pomoć, kao i pravo znati što uče, koje bi uključivalo i pravo da odbiju aktivnosti ako u njima ne vide smisao.

U kontekstu ostvarivanja ovih ciljeva uloga odgojitelja bit će kreiranje poticajnog okruženja kroz ponudu različitih aktivnosti i materijala zasnovanih na zanimljivostima, iznenađenjima, neočekivanostima, neobičnosti, čuđenju, zadivljenosti, ushićenosti, koji će pobuditi interes i radoznalost kod djeteta za bavljenje različitim vrstama aktivnosti. Uloga odgojitelja u razvijanju unutarnje motivacije djeteta ostvaruje se u ponudi aktivnosti i materijala za igru, rad i učenje koji imaju najveće odgojno-obrazovne mogućnosti, a sam izbor između ponuđenog uz nenametljivo usmjeravanje, ustupaju djetetu. Aktivnosti koje dijete samo odabere za postizanje svojih ciljeva su instrument za razvijanje socio-emocionalnih i kognitivnih snaga u kojima će dijete težiti ostvarivanju svojih ciljeva i to na najvišoj razini svojih sposobnosti te pri tome razvijati i niz dragocjenih osobina ličnosti kao što su poduzetnost, upornost, sposobnost koncentracije, maštovitost, snalažljivost, sposobnost rješavanja problema. U pedagoškom radu oslanjamo se na realno postavljene ciljeve za dijete (ne preniske niti previsoke ciljeve) te izgrađujemo duh optimizma, povjerenje u vlastite snage, samopouzdanje, pozitivnu sliku o sebi, motivaciju za postignućem, razvijanje motiva uspješnosti i motivaciju za učenjem kod djeteta.

Osnovna polazišta u pedagoškom radu bit će osiguravanje zdrave, sigurne i poticajne sredine te na temelju promatranja razvoja, interesa i sposobnosti podržavanje i razvijanje svih aspekata razvoja djeteta (tjelesnih, socio-emocionalnih, spoznajnih, razvoj govora, izražavanja i stvaranja).

Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji i holističkom pristupu u razvoju djeteta prema Prijedlogu koncepcije predškolskog odgoja, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te Osnovama programa odgojno-obrazovnog rada na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine.

Osnovna je specifičnost u radu Vrtića provođenje predškolskog programa na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine uz obvezno provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti na hrvatskom jeziku te inkorporiranje sadržaja rada na očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne zajednice u odgojno-obrazovni rad. Osim realiziranja odgojno-obrazovnog rada ma materinskom i hrvatskom jeziku u Vrtiću će se provoditi i program za razvijanje komunikacijskih sposobnosti na stranom (engleskom) jeziku. Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćirilničnom pismu.

Koncepcija rada vrtića temelji se na stvaranju uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, pružanju podrške djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa, fleksibilno postavljenoj organizaciji vremena, prostora te odgojno-obrazovnog rada (planiranje i provedba radnih zadataka i aktivnosti s djecom) te stvaranju okruženja za stjecanje izravnih iskustava. Zadaće i sadržaji odgojno-obrazovnog rada bit će realizirani kroz igru kao dominantnog oblika učenja predškolskog djeteta, te planiranih aktivnosti kao oblika integriranog učenja (sklopovi aktivnosti, teme, projekti) za stjecanje osnovnih životnih znanja i vještina (učiti biti, učiti znati, učiti raditi, učiti živjeti zajedno).

Odgojno-obrazovni rad organizira se u strukturiranoj sredini, poticajnoj za stvaranje izravnih iskustava za stjecanja znanja i vještina za kvalitetno odrastanje (neposredno doživljavanje i razvijanje radoznalosti za istraživanjima, eksperimentiranjima, rješavanje problema, posjete, šetnje, susreti s ljudima raznih zanimanja, materijali za učenje po centrima aktivnosti). Posebna zadaća u radu odgojiteljica bit će usmjerena na individualno praćenje razvoja i postignuća djeteta, dokumentiranje razvoja djeteta te razvijanje vještina refleksivnog praktičara u cilju osposobljenosti za proces praćenja, planiranja, vrednovanja i unapređivanja vlastitog rada.

Odgojno-obrazovni program na hrvatskom jeziku provodi se svakodnevno u trajanju dva sata dnevno u svim odgojno-obrazovnim skupinama kroz provođenje spontanijh i planiranih odgojno-obrazovnih situacija i aktivnosti: dolazak i odlazak djeteta, životno-praktične i radne, društvene i društveno-zabavne, istraživačko-spoznajne aktivnosti te aktivnosti iz svijeta kulture i umjetnosti, raznovrsnog izražavanja i stvaranja.

Osim neposredne komunikacije u prirodnim životnim situacijama (dolazak/odlazak, oblačenje/svlačenje, blagovanje, spontane igre i aktivnosti) aktivnosti na hrvatskom jeziku provodit će se i kroz posebno planirane aktivnosti usmjerene poticanju razvoja

komunikacijskih vještina slušanja i aktivne uporabe jezika kroz različite medije (priče, bajke, pjesmice, recitacije, basne, pitalice, brzalice, pjevanje, plesanje, tradicijske igre, kazališne predstave i druge izvore sadržaja prilagođenih interesu djece).

U cilju očuvanja i njegovanja nacionalnog, kulturnog i vjerskog identiteta srpske nacionalne manjine, većina predškolskog programa ostvaruje se na materinskom, srpskom jeziku. Osim provođenja raznovrsnih sadržaja i aktivnosti prema interesu djece, u odgojno-obrazovni rad inkorporiraju se i sadržaji rada na njegovanju srpske tradicije i kulture (tradicionalne igre, elementi folklor, obilježavanje pravoslavnih vjerskih blagdana, upoznavanje s djelima poznatih ličnosti iz svijeta znanosti, tehnike i kulture, posjete, izleti i druge aktivnosti).

Konkretizacija odgojno-obrazovnog rada realizirat će se na temelju sljedećih postavki i metoda u radu s djecom:

Tablica broj 13: Osnovne postavke i metode rada s djecom

Postavke	Metode i oblici rada
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje poticajnog okruženja i ponuda sadržaja i aktivnosti usklađuju se s konkretnim potrebama djeteta/djece, ▪ Odgojitelj kreira okruženje, materijale, izbor sadržaja i aktivnosti u zavisnosti od aktualnih potreba, mogućnosti i interesa djeteta/djece, ▪ Pedagoški rad usmjeren je na poticanje svih aspekata razvoja, ▪ Sadržaji aktivnosti i učenja prilagođavaju se interesima djeteta, djetetu se omogućava izbor više različitih aktivnosti u poticajnom okruženju; sadržaji i aktivnosti povezuju s djetetovim stvarnim životom, ▪ Individualna primjerenost temelji se na dobrom poznavanju djeteta (potrebe, sposobnosti, interesi, mogućnosti, temperament, vrsta inteligencije, stilovi učenja, interakcija s društvenom sredinom, obiteljska kultura i tradicija, vrijednosti i stavovi, navike...) i polazište je u radu s djetetom/djecom, ▪ U neposrednom odgojno-obrazovnom radu dijete je aktivan sudionik u različitim životnim i odgojnim situacijama te stječe znanja, iskustva i vještine čineći, ▪ Podržavanje interesa djeteta za učenje i rad ostvaruje se prirodnim procesom učenja u kreiranom bogatom poticajnom okruženju uz indirektnu pomoć odgojitelja. 	<p style="text-align: center;">Metode</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Slobodni rad/slobodni angažman (samoorganizirajuća igra i učenje) ▪ Metoda praktičnih radova ▪ Situacijsko učenje ▪ Obrazovne metode - metode poučavanja ▪ Verbalne metode ▪ Audio-vizualne metode ▪ Otkrivačke metode ▪ Istraživačke metode ▪ Problemske metode ▪ Metode promatranja ▪ Metode demonstracije ▪ Igra ▪ Igra uloga ▪ Pokazivačke metode ▪ Rad djece na projektima <p style="text-align: center;">Oblici rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individualni rad ▪ Rad u paru ▪ Rad u manjim grupama ▪ Frontalno

Pri kreiranju sadržajne koncepcije odgojno-obrazovnog rada u radu s djecom, a u zavisnosti od interesa djeteta/djece kroz različite aktivnosti, sklopove aktivnosti, teme i rad djece na projektima, bit će provedeni sadržaji rada ponuđeni u globalnim temama:

Tablica broj 14: Globalno tematsko planiranje

Mjesec	Tematski sadržaji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prilagodba ▪ Hrvatski olimpijski dan ▪ Prvi dan jeseni ▪ Dan policije ▪ Posjeta Gradskom muzeju Vukovar i Arheološkom lokalitetu Vučedol
Listopad, studeni, prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Međunarodni dan starijih osoba ▪ Vodeni vrtić ▪ Dječji tjedan/Otvorena vrata Vrtića ▪ Dani plodova zemlje ▪ Jesenski ciklus, Vrtić u šumi: Adica, Jesenska svečanost ▪ Dan neovisnosti ▪ Svjetski dan štednje ▪ Blagdan Svih svetih ▪ Mjesec hrvatske knjige, Moj grad ▪ Međunarodni dan djeteta ▪ Zimski ciklus: Sveti Nikola, Božić, Nova godina, Otvorena vrata Vrtića
Siječanj, veljača, ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Božić, Sveti Sava ▪ Mala škola klizanja ▪ Valentinovo, Maskenbal, Maškare ▪ Međunarodni dan materinskog jezika ▪ Proljetni ciklus, Vukovarsko lutkarsko proljeće ▪ Svjetski dan voda
Travanj, svibanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uskrs ▪ Međunarodni dan dječje knjige ▪ Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje ▪ Međunarodni praznik rada ▪ Dan grada Vukovara, Dan hrvatskih vatrogasaca ▪ Međunarodni dan obitelji ▪ Olimpijski festival dječjih vrtića, Mala Olimpijada ▪ Međunarodni dan biološke raznolikosti, Svjetski dan okoliša ▪ Korak do škole (uzajamne posjete) ▪ Dan državnosti, Dan antifašističke borbe

Tablica broj 15: Bitne zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada

Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)
<p>Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticati znatiželjan, aktivan, stvaralački odnos djeteta prema okolini te razvijati osjećaje i početna shvaćanja o vrijednostima rada i čuvanja prirodnih, materijalnih i kulturnih dobara <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijati ljubav prema prirodi i motivaciju da se ona čuva i unapređuje ▪ Poticati razvoj osjetljivosti za kulturne različitosti i raznovrsnosti svijeta prirode ▪ Izgrađivati znanja, stavove i pozitivne odnose prema okolišu u akciji i ponašanju (reduciranje neumjerene potrošnje, poštivanje svakog prirodnog materijala i energije) ▪ Ostvarivati u svakodnevnom životu razvojna i participativna prava djece te usvajanje znanja i ponašanja za očuvanje vlastitih prava i prava drugih ▪ Razvijati senzibilitet, ekološku svijest i osjećaje odgovornosti za ekološku situaciju u svom okruženju 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aranžiranje poticajnog okruženja (odlasci u prirodu i posjete: park, šuma, livada, polja, farme, ZOO vrt, nacionalni parkovi kao mjesta aktivnog stjecanja znanja o okolišu ▪ Ekološke aktivnosti, ispitivanje i istraživanje okoliša, izravna iskustva (posjete: šume, polja, parkovi, staništa, seosko dvorište, ZOO vrt) ▪ Promatranje, jednostavni pokusi, istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema, rad, različiti oblici izražavanja i stvaranja ▪ Integrirani modeli obrazovanja za okoliš, praktičan rad, rad na projektima, upoznavanje djece s opasnostima ▪ Vremenski ciklusi, kalendar godišnjih doba (upoznavanje karakteristika godišnjih doba i vremenskih prilika) ▪ Zajedničke aktivnosti roditelja i djece: radne akcije (uređenje dvorišta i soba dnevnih boravaka, humanitarne i druge akcije, društveno koristan rad) ▪ Praktične aktivnosti: sadnja bilja, rad u povrtnjaku, briga o kućnim ljubimcima ▪ Oplemenjivanje tla-kompostište, izrada recikliranog papira, gospodarenje otpadom ▪ Sakupljanje adaptiranog pribora i materijala, ponovna uporaba (recikliranje, popravci, prepravci, izrada novih igračaka i predmeta) ▪ Slikovnice i ilustrirane knjige za djecu, priče, enciklopedije, audio-vizualna i didaktička sredstva, eko stihovi ▪ Izrada slikovnica, mapa i zbirki, letaka, brošura

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada provodi se vođenjem pedagoške dokumentacije kroz pedagošku dokumentaciju odgojno-obrazovne skupine te dodatne dokumentacije o praćenju učenja i razvoja djeteta/djece. Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćirilichnom pismu.

Vođenje pedagoške dokumentacije usklađeno je s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83 od 27. rujna 2001.) te sadrži sve propisane sastavnice, a dokumentiranje u svezi razvoja i napredovanja djece provodi se kroz sljedeće oblike:

Tablica broj 16: Dokumentiranje pedagoškog rada

Pedagoška dokumentacija	Dodatna dokumentacija
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje - razvojne zadaće ▪ Organizacijski i materijalni uvjeti za ostvarivanje zadaća ▪ Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...), suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća ▪ Važni datumi ▪ Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada s propisanim sastavnicama ▪ Dnevnik rada s propisanim sastavnicama: ▪ Zabilješke na kraju tjedna ▪ Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi ▪ Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima ▪ Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanje plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća ▪ Zabilješke i napomene 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia ▪ Individualni i zajednički uratci djece ▪ Verbalni izričaji djece ▪ Samorefleksije djece ▪ Foto i video snimke ▪ Plakati i panoi ▪ Dječja kreativna ostvarenja ▪ Vrednovanje programa od strane djece i roditelja ▪ Bilješke odgojitelja i stručnih radnika o djeci, za djecu, roditelje, timski rad, izložbe i prezentacije ▪ Opservacija postignuća djece

Osim realiziranja bitnih zadaća i sklopova aktivnosti u svezi s godišnjim globalnim tematskim programom odgojno-obrazovnog rada (vjerski blagdani, civilizacijska slavlja, slavlja prirode, domovinska slavlja te druge proslave i svečanosti) te planiranim sadržajima rada prema potrebama i interesima djeteta (aktivnosti, sklopovi aktivnosti, teme, projekti), Vrtić će tijekom godine nastaviti suradnju s drugim institucijama, udrugama i nevladinim organizacijama u provedbi verificiranih programa rada s predškolskom djecom.

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, organizirat ćemo rad programa predškole za djecu koja će u narednoj godini biti polaznici osnovne škole. U neposrednom radu s djecom osnovni cilj programa predškole usmjeren je na pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, što će se ostvarivati osiguravanjem uvjeta i poticaja za

razvoj individualnih razvojnih potreba i potencijala djeteta te doprinosom stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za život i daljnje školovanje. Program predškole bit će proveden u dva oblika:

Tablica broj 17: Program predškole

Oblici	Namjena
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redoviti, cjeloviti program 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Za djecu koja su upisana u redovite programe program predškole bit će integriran u svakodnevni program pedagoškog rada pojačanim radom na segmentima kojima se potiče razvoj bazičnih znanja, vještina te kompetencija potrebnih za cjelovit razvoj ličnosti i polazak u školu.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kraći program u trajanju 250 /150 sati 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Za djecu koja nisu obuhvaćena niti jednim programom vrtića bit će organiziran poseban oblik predškole u prijedodnevni ili poslijepodnevni satima tri puta tjedno. ▪ Dinamiku izvođenja programa, odnosno raspored dana u tjednu i vrijeme provođenja predškole realizirat ćemo u dogovoru s roditeljima. Broj polaznika u odgojno-obrazovnoj skupini bit će sukladan važećim standardima.

U okviru redovitih programa u vrtiću su integrirani razni preventivni i zaštitni programi: Sigurnosno-zaštitni i preventivni program, sigurnost djece u prometu, poučavanje djeteta o opasnim situacijama te stjecane znanja i razvijanje vještina za ponašanja u situacijama opasnosti, rekreacijski/sportski programi (obuka plivanja, klizanja, rekreacijsko jahanje, olimpijski dječji festival, ekološki programi).

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program provodi se s ciljem osiguravanja sigurnog okruženje za rast i razvoj tijekom boravka u vrtiću u sljedećim elementima zaštite i sigurnosti: Postupci i mjere za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu, Bijeg djeteta iz ustanove, Mjere sigurnosti u vrtiću i dvorištu, Ozljede, bolest djeteta i prva pomoć, Postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektima i oko objekata Vrtića, Postupanje u slučaju nasilja u obitelji djece, nasilja među djecom, nasilje između odgojitelja i roditelja i općenito u slučajevima nasilnog ponašanja u ustanovi, Postupanje u situacijama kod razvoda braka roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta.

Tijekom godine u vrtiću će biti realiziran CAP program s ciljem informiranja o potencijalno opasnim situacijama zlostavljanja, prepoznavanja opasnih situacija (Dijete protiv djeteta,

Odrasli neznanac protiv djeteta, Poznata osoba protiv djeteta, Povjeravanje odrasloj osobi od povjerenja) te obučavanja djece vještinama i strategijama ponašanja u opasnim situacijama. U svezi s preventivskim programima, s djecom ćemo provoditi aktivnosti za poticanje razvoja samostalnosti, samopouzdanja te slike o sebi kao i poučavanje o postupcima samozaštite u različitim situacijama (opasni predmeti, opasne igre, sam u kući, prirodne katastrofe, opasnost u prometu).

Kao poseban kraći program u Vrtiću će se provoditi engleska igraonica za koju imamo verificirani program od strane MZOŠ. Osnovni cilj engleske igraonice je poticanje djece na usvajanje engleskog jezika.

Nastavit ćemo sudjelovanje u započetim projektima (Međunarodni program Škole za Afriku“, Projekt Korak prema inkluziji) te u novom međunarodnom projektu „Partnerstvo za prihvaćanje i suradnju kroz predškolski odgoj i obrazovanje u Europi“ (PRECEDE).

U cilju daljnjeg unapređivanja odgojno-obrazovnog i timskog rada, u Vrtiću su formirani timovi za unapređivanje pojedinih segmenata rada: poticanje komunikacije na hrvatskom jeziku, očuvanje i njegovanje srpske tradicije i kulture, prevenciju govornih poremećaja, poticanje ranog razvoja (jaslične skupine), provedbu projekta „Partnerstvo za prihvaćanje i suradnju kroz predškolski odgoj i obrazovanje u Europi“, provedbu radionica za roditelje „Rastimo zajedno“, provedbu CAP programa i samovrednovanje rada vrtića.

Pri ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada s djecom, nastavit ćemo suradnju s vanjskim čimbenicima i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ciljem uključivanja djece u život zajednice. Vrtić će i nadalje njegovati suradnju s brojnim čimbenicima koji djeluju u lokalnoj zajednici te na taj način doprinositi obogaćivanju programa rada s djecom.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osnovni cilj rada na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja je stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s naravi posla, potrebama djece i roditelja i potrebama Vrtića, kao organizacije koja uči. S tim u svezi, osiguravat ćemo uvjete za stručno osposobljavanje, usavršavanje i cjeloživotno učenje i profesionalno napredovanje svih zaposlenika te na taj način unapređivati i kontekst života i rada u Vrtiću.

Osnovne zadaće stručnog usavršavanja u pedagoškom radu su jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija u planiranju, razvijanju, ostvarivanju i vrednovanju programa odgojno-obrazovnog rada u skladu sa suvremenim znanjima, dostignućima i koncepcijama predškolskog odgoja. Razvijanje programa odgojno-obrazovnog rada promatrat ćemo u kontekstu intencionalnog djelovanja na kvalitetan rast i razvoj u kojem se razvoj i učenje djeteta ostvaruje kao dinamičan, fleksibilan, interaktivan i otvoren proces (u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje, ustanovu) u cilju podrške i doprinosa emancipaciji djeteta i njegova cjelokupna razvoja.

U svezi s navedenim, obrazovanje i stručno usavršavanje i nadalje će se ostvarivati pružanjem podrške i stvaranjem uvjeta za stručnim usavršavanjem odgojitelja i ostalih radnika kroz dostupnost, kontinuiranost i raznolikost s obzirom na sadržaje i oblike stručnog usavršavanja. Poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja usmjerili smo na razvijanje profesionalnih kompetencija i unapređivanje prakse u sljedećim odnosima:

Tablica broj 18: Obrazovanje i stručno usavršavanje

U odnosu na	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
Dijete	<ul style="list-style-type: none">▪ Stjecanje novih spoznaja o učenju i razvoju djeteta i promjena u odgojno-obrazovnoj praksi▪ Nove paradigme o djetetu i djetinjstvu: dijete (aktivno, interaktivno i kreativno biće, osobnost djeteta, potrebe i interesi, intrinzična motivacija, učenje putem aktivnosti)▪ Igra i učenje (značaj igre i aktivnosti kao spontanog i autentičnog načina učenja, igra kao način stjecanja, prerađivanja, proširivanja iskustava i izražavanja inicijative)▪ Učenje kroz vlastitu aktivnost kao konstruiranje i sukonstruiranje znanja: promatranje, istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje, igranje uloga, rješavanje problema, vršnjačka suradnja, učenje u suradnji s odraslima▪ Uvažavanje individualnih potreba djeteta u procesu odgoja i obrazovanja: fleksibilnost u organizaciji prostora, vremena, sadržaja

	<p>rada, provedbe aktivnosti (ritam aktivnosti), fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje napredovanja, razvoja i postignuća djeteta, dokumentiranje (napredovanja po pojedinim aspektima razvoja i cjelovitog razvoja, dječji radovi, iskazi, liste procjene, portfolio djeteta i drugi oblici dokumentiranja)
<p>Odgojitelji i ostali radnici</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati uvjete za provedbu individualnih i kolektivnih oblika stručnog usavršavanja ▪ Poticati sudjelovanje na različitim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji MZOŠ, AZOO i drugih institucija ▪ Poticati na prihvaćanje promjena i praktičnog djelovanja u skladu s promjenama u djelatnosti predškolskog odgoja ▪ Provoditi stručno usavršavanje na razini Vrtića kroz različite oblike: individualno stručno usavršavanje, rad u paru, timski rad, Odgojiteljska vijeća, savjetodavni rad, mentoriranje ▪ Izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrtiću i mrežama vrtića ▪ Kontinuirano unapređivati spoznaje o procesima i sposobnostima ranog učenja, razumijevanja različitosti između djece kao i sposobnosti postavljanja višestrukih razvojnih ciljeva ▪ Uloge odgojitelja/odgojiteljskih parova i timova u stvaralačkom građenju programa odgojno-obrazovnog rada (u suradnji s djecom, roditeljima, stručnjacima, lokalnom zajednicom) ▪ Organizacija i provedba pripravničkog staža odgojitelja pripravnika (Rad u Povjerenstvu za uvođenje pripravnika u samostalan rad) ▪ Poticati prezentiranje dostignuća u radu te uključivanje u aktivnosti zajednice u cilju promoviranja važnosti kvalitetnog predškolskog odgoja i obrazovanja i dostupnosti predškolskog odgoja svakom djetetu ▪ Osigurati uvjete za stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem radnika za potrebe kvalitetnog profesionalnog djelovanja (seminari, savjetovanja, razmjena iskustava dobre prakse, osposobljavanje radnika prema propisima zaštite o radu kroz organizirane oblike i verificirane programe organizacija, osposobljavanje radnika za rad na siguran način)
<p>Roditelji</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznati roditelje s mogućnostima, ciljevima, sadržajima i načinima rada odgojno-obrazovne skupine i Vrtića ▪ Informiranje roditelja o važnim pitanjima o zdravlju, razvoju i učenju, sigurnosti i zaštiti djece rane i predškolske dobi (vodič za roditelje, edukativni informatori, brošure, plakati....) ▪ Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima ▪ Zajedničko sudjelovanje roditelja i odgojitelja na edukacijama, zajednički rad na projektima djece i projektima Vrtića ▪ Potpora roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke i radionice ▪ Stjecanje roditeljskih kompetencija: provedba Programa radionica za roditelje „Rastimo zajedno“

U cilju poboljšanja profesionalnih znanja, vještina i sposobnosti pedagoških radnika, kao nositelja promjena i inovacija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i roditeljima, stručno usavršavanje bit će usmjereno u sljedećim pravcima razvoja:

Tablica broj 19: Ciljevi, zadaće i sadržaji stručnog usavršavanja pedagoških radnika

Ciljevi	Zadaće i sadržaji: razvoj kompetencija
<p>Cilj</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticati ovladavanje kompetencijama za profesionalni razvoj: ključnih kompetencija, kompetencije u radu s djecom, roditeljima i lokalnom zajednicom, didaktičko-metodičke kompetencije i kompetencije za timski rad i suradnju ▪ Poticati na kontinuirano procjenjivanje i kritičko preispitivanje odgojno-obrazovne prakse, kao iskustvenog učenja i načina unapređivanje vlastite prakse 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompetencije odgojitelja u radu s djecom (znanja o različitim aspektima razvoja iz holističke perspektive: cjelovit pristup razvoju djeteta, znanja o različitim strategijama učenja djece, učenje kroz igru, umjetnost, situacijsko učenje, znanja iz oblasti različitih znanosti, umjetnosti i kulture, znanja o komunikaciji i participaciji s djecom, znanja o zdravlju i njezi predškolske djece i osnovna znanja o socijalnoj zaštiti) ▪ Kompetentncije za suradnju, partnerstvo i timski rad (uključivanje obitelji i lokalne zajednice u učenje i razvoj djece, organizacijska znanja, znanje o timskom radu, posjedovanje komunikacijskih vještina) ▪ Kompetencije za razvoj profesionalne prakse (znanja: o ciljevima i načelima predškolskog odgoja, organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, kreiranja i primjene instrumenata praćenja napredovanja djeteta), refleksija osobnog iskustva i razmjena znanja i praktičnih iskustava

Stručno usavršavanje provodit ćemo u različitim organizacijskim oblicima: individualno stručno usavršavanje i kolektivno stručno usavršavanje u ustanovi i izvan ustanove. Ciljevi i zadaće na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja provodit će se kroz različite oblike provedbe: stručni skupovi, seminari, konferencije, radionice, timski rad, rad Povjerenstva za uvođenje odgojitelja pripravnika u rad, mentoriranje, mentorska podrška, zajednice učenja na razini Vrtača i međuvrtačnoj razini, savjetovanje, radni sastanci i dogovori, seminari i tečajevi za ostale radnike te stručno osposobljavanje za potrebe rada radnog mjesta, sindikalne organizacije i potreba zaštite na radu. Pri provedbi stručnog usavršavanja bit će zastupljeni različiti oblici i strategije rada: praćenje nove literature i periodike, vođenje bilježaka i podsjetnika, međusobno informiranje o pročitanoj literaturi, novim spoznajama i efektima primjene u praksi, timski, grupni rad i rad u paru, refleksivna

praksa, prezentiranje teorijskih znanja i iskustava iz prakse na roditeljskim sastancima i stručnim skupovima i drugim oblicima i strategijama.

Tablica broj 20: Oblici stručnog usavršavanja

Oblici	Sadržaji i aktivnosti
<p style="text-align: center;">Odgoviteljsko vijeće</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 odgojiteljskih vijeća ▪ Vrijeme realizacije: rujan, listopad, prosinac, travanj, srpanj, kolovoz ▪ Nositelji zaduženja: ravnateljica, svi članovi Odgojiteljskog vijeća ▪ Metode rada: izlaganje, diskusije, ppt prezentacije, pedagoške radionice, simulacija, razmjena znanja i iskustava 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustrojstvo i organizacija rada Vrtića na razini ustanove i objekata vrtića ▪ Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada te Godišnjeg izvješća o radu ustanove za pedagošku godinu ▪ Analiza kvantitativnih i kvalitativnih podataka o pojedinim segmentima rada (podaci na početku i kraju pedagoške godine; struktura odgojnih skupina, raspored rada radnika, analiza provedenih odgojno-obrazovnih programa i drugo) ▪ Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa po mjesecima, kraćih programa i drugih programa odgojno-obrazovnog rada ▪ Planiranje i realizacija odgojno-obrazovnih i drugih programa rada s djecom i roditeljima ▪ Razmatranje i usvajanje Programa uvođenje odgojitelja pripravnika u samostalan rad i polaganje stručnog ispita ▪ Prezentiranje stručnih tema sa seminara u organizaciji MZOŠ i AZOO te drugih institucija koje imaju verificirane programe, prikaz novije literature, iskustva iz prakse ▪ Prijedlozi za poboljšanje cjelokupne kvalitete rada vrtića ▪ Prezentiranje stručnih tema: Kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Pravilnik o načinima i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima, Odgojitelj-refleksivni praktičar
<p style="text-align: center;">Individualno stručno usavršavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individualno stručno usavršavanje i profesionalni razvoj promatramo kroz suvremeni pristup kao kontinuirani proces vođen osobnom potrebom za stjecanjem profesionalnih kompetencija i uvođenjem promjena u odgojno-obrazovni rad i na osobnom planu (izgrađivanje sustava vrijednosti, stavova) ▪ Odabir tema stručnog usavršavanja temelji se na profesionalnom interesu i prioritetima vrtića uz individualno uvažavanje i nadogradnju na stečena znanja i kompetencije (pedagogijske, psihologijske i druge relevantne znanosti) ▪ Izrada Individualnog programa stručnog usavršavanja prema propisanim sastavnicama (podaci o dječjem

	<p>vrtiću i osobni podaci o zaposleniku, oblici stručnog usavršavanja, Obvezne teme stručnog usavršavanja prema Planu i programu ustanove, Područja posebnog stručnog interesa, Stručna literatura, Način prijenosa novih spoznaja (vrste usavršavanja, sadržaji i aktivnosti, oblici, organizator, mjesto, datum planiranja i realizacije, trajanje, broj sati, plan i realizacija)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oblici/Aktivnosti: čitanje literature, izrada bilježaka, uvođenje i praćenje novina u radu, akcijsko istraživanje, priprema za rad s pripravnicima, sistematiziranje rada za potrebe napredovanja u struci, ppt prezentacije za roditeljske sastanke, prezentiranje na roditeljskim sastancima, izrada informacijskih materijala (letci, brošure, bilteni), samovrednovanje, neformalni dijalog sa sustručnjacima o relevantnim stručnim temama
Stručno usavršavanje izvan ustanove	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH, sveučilišta, drugi verificirani programi ▪ Različiti oblici stručnog usavršavanja (seminari, savjetovanja, radionice, konferencije, programi na fakultetima, sudjelovanje u radu mreža odgojitelja i zajednica učenja)

Tablica broj 21: Područja posebnog stručnog interesa

Područje posebnog stručnog interesa	Sadržaji stručnog usavršavanja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogija djece rane i predškolske dobi ▪ Pedagogija ▪ Razvojna psihologija ▪ Psihologija dječje igre ▪ Didaktika ▪ Metodika rada s djecom i roditeljima ▪ Sociologija ▪ Etnologija ▪ Ekologija ▪ Tjelesni odgoj, Zdravstveni odgoj, Razvoj govora, Prevencija poremećaja u ponašanju, Građanski odgoj, Prevencija mana i poremećaja u govornom razvoju, Kognitivni i socio-emocionalni razvoj, Suradnja s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kako pomoći djetetu da bude uspješno i razvije samopouzdanje, Kako djetetu pomoći da postane samostalno i odgovorno, Poremećaji u razvoju djeteta s ADHD-om, Jačanje socijalne kompetencije djeteta i nenasilno rješavanje sukoba, Igre i aktivnosti za jačanje pozitivne slike o sebi i razvoj samopouzdanja, Razvoj govora kod djeteta, Dijete istraživač, Uspostavljanje partnerskih odnosa s roditeljima, Bogaćenje slike svijeta putem osjetila, Poticanje intelektualnog razvoja od najranije dobi, Razvojno-primjerena praksa u radu s djecom rane dobi, Stvaranje stimulativnog okruženja za razvoj djeteta, Komunikacijske vještine odgojitelja, Samovrednovanje rada vrtića, Uporaba personalizirane lutke u radu s djecom, Prevencija govornih poremećaja, Razvijanje predčitalačkih vještina, Glazbene aktivnosti s djecom rane dobi, Simbolička igra, Razvoj inteligencije i zdravih emocija u beba i male djece i druge.

U skladu s planiranim sadržajima i aktivnostima odgojitelji vrše izbor stručne literature, koju pribavljaju u Gradskoj knjižnici Vukovar, putem interneta i knjižne građe kojom raspolaže Vrtić. Evidencija i dokumentiranje rada na stručnom usavršavanju sastavnica je Mape profesionalnog razvoja (portfolia) odgojitelja.

Tijekom pedagoške godine u Vrtiću će stažirati jedna odgojiteljica pripravnica, na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Pripravnički staž započeo je 1. rujna, a mentorica pripravnici je odgojiteljica Vedrana Tepavac.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovni cilj unapređivanja suradnje s roditeljima bit će poticanje roditelja na aktivno sudjelovanje u životu i radu djeteta, odgojno-obrazovne skupine i Vrtića. Bitne zadaće na unapređivanju rada s roditeljima bit će uspostavljanje dvosmjerne suradnje i komunikacije i motiviranje roditelja na aktivno uključivanje u ostvarivanje postavljenog cilja.

U ostvarivanje postavljenog cilja težimo ostvariti najveću moguću dobrobit za dijete i pružiti kvalitetne uvjete odrastanja, razvoja i učenja djeteta te ćemo suradnju ostvarivati u odnosima na dijete, odgojitelje i druge stručne radnike i na roditelje:

Tablica broj 22: Zadaće, sadržaji i aktivnosti suradnje s roditeljima

	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni razgovor i dogovor s roditeljima o načinu uključivanja djeteta u vrtić ▪ Proces prilagodbe na vrtić: pomoći u procesu prilagodbe, reduciranje separacijskog straha; omogućiti postupnu prilagodbu i zajednički boravak roditelja i djeteta u skupini ▪ Spoznavanje roditeljske uloge u podupiranju interesa i sposobnosti djeteta ▪ Sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada u najboljem interesu djeteta, sudjelovanje u neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog procesa/programa i vrednovanju postignuća
Odgojitelje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uspostavljanje otvorene i iskrene komunikacije ▪ Aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite oblike posrednog i neposrednog sudjelovanja (roditelji kao: volonteri, promatrači, pomagači, instruktori, realizatori, organizatori, koordinatori)

Roditelje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pružanje informacija o djelatnosti Vrtića ▪ Pomoći roditelju u jačanju roditeljskih kompetencija ▪ Suradnja pri neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog rada ▪ Razmatranje i donošenje zajedničkih odluka o strategijama u rješavanju razvojnih problema djeteta
------------------	--

U svrhu poticanja cjelovitog razvoja i osobnosti djeteta te unapređivanja kvalitete njegova života, kontinuirano ćemo djelovati na povezivanju odgojnih utjecaja vrtićke i obiteljske sredine. Navedeno ćemo ostvarivati kroz promišljanje odgojitelja o iznalaženju pedagoških situacija u kojima će roditelji neposredno sudjelovati kako u koncipiranju sadržaja i načina rada (ideje i sugestije za kreiranje odgojno-obrazovnog rada na razinama djeteta-odgojna skupina-Vrtić), tako i kroz neposredno sudjelovanje u realiziranju aktivnosti s djecom i vrednovanjem suradnje i postignuća odgojno-obrazovnog rada.

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz različite oblike neposredne i posredne suradnje:

Tablica broj 23: Neposredni i posredni oblici suradnje s roditeljima

Oblici suradnje	Sadržaji suradnje
Intervju s roditeljima prilikom upisa djeteta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Snimanje potreba djeteta i roditelja ▪ Dnevni ritam života i aktivnosti ▪ Posebne zdravstvene i druge potrebe
Razmjena informacija s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinis kvalitetnijem i bogatijem programu, životu i radu Vrtića ▪ Upoznavanje s interesima i afinitetima roditelja u cilju obogaćivanja sadržaja rada s djecom (prigodne aktivnosti) ▪ Razgovori, upitnici, ankete
Prilagodba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje potreba djeteta i roditelja, praćenje procesa prilagodbe, boravak roditelja u skupini
Svakodnevna razmjena informacija	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razmjena informacija o aspektima psihofizičkog stanja, rasta i razvoja djeteta ▪ Situacije: dolazak i odlazak djeteta iz vrtića
Individualni kontakti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razmjena informacija i stavova o razvoju i napredovanju djeteta u obitelji i vrtiću, usklađivanje odgojnih utjecaja ▪ Planirano dva puta mjesečno po skupini i po potrebi
Skupni kontakti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dogovaranje o realiziranju prigodnih zajedničkih aktivnosti na razini grupe roditelja i odgojitelja
Roditeljski sastanci odgojne skupine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativni, tematski, komunikacijski ▪ Planirano 4 sastanka tijekom godine po skupini
Masovni roditeljski sastanak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativni i prigodni ▪ Tematski: predavanja na različite teme
Kreativne radionice za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prigodne (blagdani, maskenbal)

Radionice „Rastimo zajedno“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Namjena: roditelji djece rane dobi ▪ Sadržaji radionica: Roditelji 21. stoljeća, Četiri stupa roditeljstva, Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta, Granice: kako i zašto, Kreiramo i biramo rješenja, Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja
Posjete obitelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Duži izostanak djeteta, obiteljski blagdani, upoznavanje života obitelji, upoznavanje raznih profesija
Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom radu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osmišljavanje i realiziranje aktivnosti za djecu i s djecom u vrtiću, obiteljskom domu, radnom mjestu ▪ Volontiranje u skupini, izvođenje aktivnosti s djecom
Kutić za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pravovremeno informiranje o pitanjima iz života i rada vrtića te odgojne skupine ▪ Informiranje o tjednim planovima rada s djecom ▪ Ilustracije iz pedagoškog rada: likovni radovi, „iskrice“, iskazi, poruke, fotografije, zidne novine ▪ Obavijesti o značajnim zbivanjima i događanjima, pozivi na suradnju i sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, jelovnik, obavijesti o cijenama usluga ▪ Edukativni materijali
Drugi oblici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativna bilježnica, informativni džepići, pošta za roditelje, ankete ▪ Izložbe dječjih radova ▪ Prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu, proslave rođendana u skupini, volontiranje u skupini, pomoć pri organiziranju rekreacijskih i sportskih programa ▪ Zajedničko druženje, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama ▪ Zajedničko uređenje etno kutića u DV Borovo ▪ Zajedničke akcije djece, odgojitelja i roditelja (humanitarne akcije, uređenje dvorišta vrtića) ▪ Pomoć u pribavljanju pedagoški neoblikovanog materijala, plodina, plodova ▪ Čarobna kutija za roditelje: pitanja, prijedlozi, pohvale, kritike, nove ideje za rad s djecom i unapređivanje rada

U cilju unapređivanja suradnje s roditeljima provodit ćemo kvantitativnu i kvalitativnu analizu kroz obradu podataka iz upitnika i anketa za roditelje, evidencije prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja, izjava roditelja te međusobno razmjenjivati iskustva, a posebice iskustva dobre prakse kako bi kontinuirano unapređivali ovaj segment pedagoškog rada.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U cilju ostvarivanja programa odgojno-obrazovnog rada kao i Programa rada Vrića i nadalje ćemo surađivati brojnim čimbenicima. Bitne zadaće u ostvarivanju ovog segmenta rada bit će usmjerene podizanja kvalitete rada ustanove obogaćivanjem sadržajima rada s djecom i roditeljima. Osnovna nam je namjera razvijati dvosmjernu komunikaciju na relacijama Vrtić-čimbenici kroz aktivno sudjelovanje lokalne i šire zajednice u životu i radu Vrtića te uključivanje djece u život socijalne zajednice. Suradnjom s društvenim čimbenicima težimo obogatiti sadržaje rada s djecom, a posebice pri obilježavanju značajnih datuma prema globalnom tematskom planiranju, obogatiti programe sadržajima iz kulture, sporta te razvijati građanske kompetencije djeteta kao aktivnog člana društvene zajednice.

U provedbi ostvarivanja i podizanja kvalitete rada, Vrić će surađivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, Agencijama za odgoj i obrazovanje, Gradom Vukovar, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine, Generalnim konzulatom Republike Srbije u Vukovaru te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

Tablica broj 23: Suradnja s društvenim čimbenicima

Faktori društvene sredine	Sadržaji i oblici suradnje
Osnovne škole	<ul style="list-style-type: none">▪ Suradnja s OŠ Dragutina Tadijanović, OŠ Nikole Andrić i OŠ Siniše Glavašević▪ Posjeta djece školi u upoznavanje s prostorom, sudjelovanje u gradskim manifestacijama, posjeta vrtićima
Predškolske ustanove na području naše županije	<ul style="list-style-type: none">▪ Dječji vrtić Vukovar I, Dječji vrtić „Zlatokosa“, Dječji vrtić „Liliput“: provedba aktivnosti s djecom, sudjelovanje na manifestacijama
Predškolske ustanove – međugranična suradnja	<ul style="list-style-type: none">▪ PU „Mladost“ Bačka palanka, PU Naše dete, Šabac te Dečjom ustanovom Dečja radost iz Iriga: posjete i razmjena pedagoške prakse▪ Udruženje vaspitača Vojvodine: organizacija posjete, sudjelovane na Dječjem etno festivalu, pomoć u organiziranju vanjskih predavača u DV Radost▪ Sudjelovanje djece na Zmajevim dječjim igrama u Novom Sadu
Zajedničko vijeće općina i Vijeće srpske nacionalne manjine	<ul style="list-style-type: none">▪ Donacije prigodom pravoslavnih blagdana,▪ Pomoć u organizaciji i realizacija sadržaja na njegovanju srpske tradicije i kulture
Srpska pravoslavna crkva	<ul style="list-style-type: none">▪ Obilježavanje pravoslavnih blagdana; donacija poklon paketića i didaktičkog materijala prigodom obilježavanja

	pravoslavnih blagdana Sv. Nikolaja i Sv. Save
SKD „Prosvjeta“ Vukovar, KUD „Sloga“ Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja na obogaćivanju programa njegovanja tradicije i kulture srpske zajednice
Gradska knjižnica Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta djece knjižnici, posudba slikovnica ▪ Korisničke iskaznice za svaku odgojnu skupinu; posudba građe za djecu iz fonda dječjeg odjela ▪ Pomoć u radu djece na projektima ▪ Predstave i aktivnosti s djecom
Centar za socijalnu skrb, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaštita prava i dobrobiti djece
Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prisustvovanje kazališnim predstavama ▪ Sudjelovanje na stručnom skupu ▪ Pomoć i tehnička podrška provedbe završnih priredbi
Javna vatrogasna postrojba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta vatrogasaca vrtićima ▪ Posjeta djece Vatrogasnoj postrojbi ▪ Aktivnosti: opasnosti od požara, upoznavanje zanimanja vatrogasac
Policajska postaja Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta policije Vrtiću ▪ Posjeta djece Policijskoj postaji ▪ Aktivnosti: sigurnost u prometu, opasnosti od eksplozivnih naprava, upoznavanje zanimanja policajac
Zavod za javno zdravstvo, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sanitarni pregledi radnika ▪ Nadzor slučajeva epidemijskih bolesti
Zajednica sportskih udruga grada Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Vukovar
Čazmatrans d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje prijevoza djece
DUSZ, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivni programi „Edukacija djece u području zaštite i spašavanja u slučaju nesreće“ ▪ Posjeta djece Područnom uredu u Vukovaru
Vinkovačko dvoransko plivalište „Lenije“, Periska d.o.o,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Igre i animacije djece na vodi ▪ Vodeni vrtić
Centar za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ Vinkovci	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručna pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama
Vodovod Grada Vukovara	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta djece vodovodnoj stanici
Sredstva javnog priopćavanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje o važnijim događanjima i aktivnostima Vrtića

8. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

Godišnji plan ravnateljice bit će usmjeren na provedbu zakonitosti rada Vrtića, izradu i donošenje općih akata, stvaranje materijalnih, prostornih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za kvalitetnu provedbu predškolskog odgoja u Vrtiću te podizanje kvalitete življenja i rada svih zaposlenika.

Bitne zadaće na unapređivanju rada bit će ostvarivane u pojedinim segmentima rada u odnosu na:

Tablica broj 23: Godišnji plan ravnateljice

	Zadaće i aktivnosti
Dijete	<ul style="list-style-type: none">▪ Doprinos stvaranju uvjeta za kreiranje materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece▪ Unapređivanje provedbe mjera zdravstvene zaštite, dokumentiranje, evaluacija▪ Osigurati uvjete za inkluzivni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju▪ Sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini Vrtića i izvan Vrtića
Roditelji	<ul style="list-style-type: none">▪ Doprinos zadovoljavanju potreba roditelja (programi, oblici suradnje, afirmiranje roditeljskih interesa i afiniteta)▪ Pratiti kvalitetu ostvarivanja suradnje s roditeljima▪ Održavanje masovnih roditeljskih sastanaka: program predškole, tematska predavanja, prigodno prema potrebama Vrtića▪ Poticanje i organiziranje različitih oblika suradnje s roditeljima (formalni i neformalni oblici)▪ Rad u timu za provedbu radionica za roditelje „Rastimo zajedno)▪ Savjetodavni rad s roditeljima
Odgojitelji	<ul style="list-style-type: none">▪ Podržavati profesionalni razvoj odgojitelja i osigurati uvjete za sudjelovanjem u različitim oblicima stručnog usavršavanja▪ Poticati timski rad, razmjenu znanja i praktičnih iskustava te reflektivnu praksu▪ Poticanje odgojitelja na slobodno iznošenje stavova, kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu Vrtića, diskusije, inicijativa te razvoj potencijala▪ Rad u Povjerenstvu za uvođenje odgojitelja

	u samostalni rad
Ostali radnici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati uvjete za stručno usavršavanje s naravi posla ▪ Rješavati pitanja iz radnih odnosa ▪ Stvarati sigurne uvjete za rad ▪ Poticati i ohrabrivati na slobodu i iskrenu komunikaciju, poduzimanje inicijative u svezi podizanja kvalitete radnog mjesta
Suradnja s društvenim čimbenicima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinacija rada, redovito izvješćivanje o problemima u radu Vrtića i poduzimanje mjera za njihovo rješavanje

9. FINANCIRANJE RADA USTANOVE

Sredstva za financiranje programa osiguravaju se:

- sredstvima Osnivača prema dogovorenim kriterijima
- sufinanciranjem i participacijom roditelja u cijeni usluga Vrtića
- sufinanciranjem programa za djecu pripadnike nacionalnih manjina, djecu s teškoćama u razvoju i provedbu programa predškole
- vlastiti prihodi (od engleske igraonice, iznajmljivanja dvorane za tjelesni, donacija)

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- redovito poslovanje vrtića
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- plaće zaposlenika
- naknadu radnicima za provođenje kraćih i posebnih programa
- nabavu potrošnog i didaktičkog materijala
- nabavu stručne literature
- naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenje programa

10. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Pedagoška dokumentacija vodi se sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 83/01):

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Pedagoška dokumentacija vodi se dvojezično na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćirilichnom pismu.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku godinu 2014./2015. donijelo je Upravno vijeće, dana 9 listopada 2014. godine, uz prethodnu raspravu i zaključke na Odgojiteljskom vijeću, dana 30 rujna 2014.

KLASA: 601-01/14-01/01
URBROJ: 2196/01-JT-5-01-14-85

Predsjednica Upravnog vijeća
Lidija Miletić, prof.



Ravnateljica
Jarmilka Beljička Karlaš, prof.



Na temelju članka 32. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara na svojoj _____
_____ 2014. godine donosi

PRIJEDLOG ODLUKE

I

Prihvća se Plan i program rada za pedagošku 2014./2015. godinu Dječjeg vrtića Vukovar 2.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/14-01/14
URBROJ: 2196/01-01-14-
Vukovar, _____ 2014. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Gavrić, mag. ing.