

Na temelju članka 48., stavka 1., točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 47. stavka 3, točke 1. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), donosim

## Z A K L J U Č A K

Utvrđuje se prijedlog Odluke o usvajanju Plana i programa rada i Financijskog plana za 2015. godinu Gradske knjižnice Vukovar i upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Za izvjestitelja po ovom prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća određuje se ravnateljica Gradske knjižnice Vukovar gđa. Vlatka Surma Szabo.

S.M.

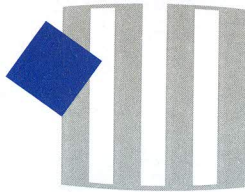
REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK

KLASA:612-04/14-01/2  
URBROJ: 2196/01-02-14-4  
Vukovar, 26. studenoga 2014. godine

GRADONAČELNIK:  
Ivan Penava, prof.



*Penava*



**GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR**

GRAD VUKOVAR  
Upravni odjel za kulturu i turizam  
n/r v.d. pročelnika Nevena Genčića

Dr. Franje Tuđmana 1  
32000 Vukovar

Ur.br.: 123 /2-14-O  
Vukovar, 25.11.2014.

**PREDMET:** Prijedlog Plana i programa rada i Financijskog plana Gradske knjižnice Vukovar za 2015. godinu / dostavlja se

Poštovani,

u privitku dopisa dostavljam Prijedlog plana i programa rada i Financijskog plana Gradske knjižnice Vukovar za 2015. godinu izmijenjenog sukladno preporuci Grada Vukovara, a temeljem dopisa od 21. studenoga 2014., kojeg je predložilo Stručno vijeće Gradske knjižnice Vukovar, a prihvatilo Upravno vijeće Gradske knjižnice Vukovar na svojoj 3. sjednici održanoj 25.11.2014. godine pod točkom 2., te dostavljam Odluku o usvajanju istog.

S poštovanjem,



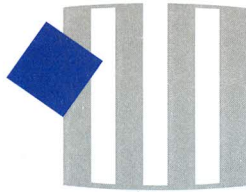
Ravnateljica:  
Vlatka Surma Szabo, dipl. knjiž.

**GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR**  
Trg Republike Hrvatske 1, 32 000 Vukovar,  
Tel. +385 32 441 267, fax. 032 450 350,  
www.gkvu.hr, e-mail: knjiznica.vukovar@gkvu.hr  
OIB 42623151665, MB 3170438  
IBAN: HR5625000091102001017

**BOROVO NASELJE** - Domovinskog rata 1,  
32 010 Borovo naselje, tel. 032 423 207

**SOTIN** - Dr. Franje Tuđmana 20, 32 232 Sotin,  
Tel. 032 512 906

**LOVAS** - K. Tomislava 13, 32 237 Lovas,  
Tel. 032 525 041



**GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR**

Ur.br.: 123/2-2-14.  
Vukovar, 25. studenoga 2014.

Na 3. sjednici Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar, održanoj 25. studenoga 2014. godine, Upravno vijeće pod točkom 2. razmatralo je i donijelo sljedeću

## **ODLUKU**

Jednoglasno se usvaja Prijedlog Plana i Programa rada za 2015. godinu, te Financijskog plana Gradske knjižnice Vukovar za 2015. godinu koji se odnosi na financiranje osnivača, Grada Vukovara, u iznosu od 2.746.064,00 kn.



Predsjednik Upravnog vijeća  
Gradske knjižnice Vukovar:

Radivoj Đurić

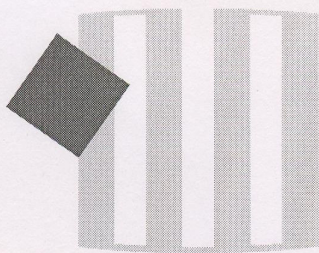
**GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR**  
Trg Republike Hrvatske 1, 32 000 Vukovar,  
Tel. +385 32 441 267, fax. 032 450 350,  
www.gkvu.hr, e-mail: knjiznica.vukovar@gkvu.hr  
OIB 42623151665, MB 3170438  
IBAN: HR5625000091102001017

**BOROVO NASELJE** - Domovinskog rata 1,  
32 010 Borovo naselje, tel. 032 423 207

**SOTIN** - Dr. Franje Tuđmana 20, 32 232 Sotin,  
Tel. 032 512 906

**LOVAS** - K. Tomislava 13, 32 237 Lovas,  
Tel. 032 525 041





GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

## Prijedlog Plana i programa rada i Financijskog plana Gradske knjižnice Vukovar za 2015. godinu

Gradska knjižnica Vukovar predlaže Osnivaču, Gradu Vukovaru, Program rada za 2015. godinu utemeljen na Zakonu o knjižnicama (N.N. 105/97) koji uređuje knjižničnu djelatnost, uvjete i način njezina djelovanja, ustrojstvo i način rada knjižnica. Knjižnična je djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba prema odredbama Zakona, odredbama Statuta Gradske knjižnice Vukovar, a uz suglasnost Osnivača – Grada Vukovara te sukladno Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske (N.N. 58/99).

### A. Redovna djelatnost

Redovna će djelatnost i u 2015. godini biti provedena kroz sljedeću organizacijsku strukturu:

- I. Centralna knjižnica u Vukovaru
  1. Ravnatelj, računovodstvo i opći poslovi
  2. Odjel za nabavu i stručnu obradu
  3. Odjel za odrasle korisnike  
U sklopu Odjela za odrasle korisnike smješteni su: informativno posudbeni odjel i opća čitaonica
  4. Studijski odjel
  5. Zavičajna zbirka i Zbirka Domovinskog rata
  6. Dječji odjel  
U sklopu Dječjeg odjela smješteni su: informativno posudbeni odjel i čitaonica
  7. Igraonica za djecu predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta te za animacijske aktivnosti u radu s djecom.
- II. Ogranak Borovo naselje
  1. Posudbeni odjel za djecu s čitaonicom, kutkom za igraonicu i animacijske aktivnosti u radu s djecom.
  2. Posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom dnevnog tiska i računalnim kutkom za slobodan pristup internetu
  3. Prostor za rad s građom koja se ne posuđuje izvan knjižnice



- III. Ogranak Sotin
  - 1. Posudbeni odjel za djecu s čitaonicom
  - 2. Posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom
- IV. Ogranak Lovas
  - 1. Posudbeni odjel za djecu s čitaonicom
  - 2. Posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom

Status Ogranka u Lovasu reguliran je Ugovorom između Gradske Knjižnice Vukovar i Općine Lovas uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i županijske matične službe. Ogranak u Lovasu ima funkciju općinske narodne knjižnice i u potpunosti ga financira Općina Lovas. Gradska knjižnica Vukovar obavlja sve organizacijske i stručne poslove vezane uz poslovanje Ogranka (nabava i obrada knjižnične građe, financijsko poslovanje i izvješćivanje, komunikacija s Ministarstvom kulture i dr.).

Gradska knjižnica Vukovar djeluje u prostorima ukupne površine 1.010 m<sup>2</sup> (centralna knjižnica 730 m<sup>2</sup>, Ogranak Borovo 210 m<sup>2</sup> i Ogranak Sotin 70 m<sup>2</sup>).

### **Djelatnici**

Cjelokupni proces poslovanja obavljat će 16 djelatnika i to: 15 s punim radnim vremenom (13 knjižničara, 1 administrativni i 1 tehnički djelatnik) i 1 djelatnik s pola radnog vremena.

Kvalifikacijska struktura djelatnika: 7 VSS, 2 VŠS, 6 SSS, 1 NS

- Jedan djelatnik s pola radnog vremena je na financiranju Općine Lovas za koju i obavlja knjižnične poslove (rad s korisnicima).
- Gradska knjižnica omogućila je zainteresiranim volontersku službu za jednostavnije poslove, s čime se planira nastaviti.

### ***Planirani poslovi redovne djelatnosti u 2015. godini***

#### ***I. Djelatnost u vezi s knjižničnom građom***

##### ***1. Nabava građe***

Knjižnica građu nabavlja kupnjom, primitkom otkupa knjiga Ministarstva kulture i darovima. Knjižnični fond čine knjižna i neknjižna građa (CD, CDR, DVD, video i audio građa, igračke).

- **Kupnja** uključuje praćenje nakladničkih kataloga, medija javnog informiranja i interneta, stalno kontaktiranje s nakladnicima, izbor potrebnih naslova i količina knjižnične građe u skladu sa Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske, potrebama korisnika i pravilnoj izgradnji knjižničkog fonda.

Planira se kupnja oko 4.000 jedinica knjižne i oko 500 jedinica neknjižne građe.

Planira se pretplata na 4 naslova dnevnog tiska, 7 dječjih časopisa i 20 časopisa za odrasle. Planiranim nabavkama tiska pokrit će se, u skladu sa Standardima za narodne knjižnice, potrebe centralne knjižnice i svih Ogranaka.

- **Otkup Ministarstva kulture.** Svake godine Ministarstvo kulture, putem posebnog Povjerenstva, otkupljuje određeni broj knjiga koje nakladnici potom izravno dostavljaju Knjižnici. Knjižnica nema nikakvih financijskih obveza prema Ministarstvu, niti može sudjelovati u izboru knjiga. Otkupom Ministarstva kulture očekuje se nabava oko 300 knjiga.

- **Dar.** Fizičke i pravne osobe svake godine daruju Knjižnici knjižničnu građu, prilikom čega Knjižnica sebi pridržava pravo odabira građe.

Očekuje se primitak na dar oko 2.500 jedinica knjižne i neknjižne građe.

Očekuje se besplatni primitak 10 naslova časopisa koje bi nakladnici dostavljali tijekom godine.

O cjelokupnoj pristigloj građi vodi se propisana dokumentacija.

## **2. Obrada građe**

Cjelokupna knjižnična građa bit će obrađena u skladu sa Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske što uključuje:

- **Katalogizaciju i klasifikaciju** – stručni opis građe u skladu s nacionalnim pravilnikom i razvrstavanje građe po odjelima i ograncima Knjižnice. U 2015.g. planira se stručno obraditi svu pristiglu građu (kupnja, otkup, dar) – oko 6.000 jedinica i opise unijeti u elektronski katalog.
- **Inventarizaciju** – upisivanje građe u knjige inventara. U 2015.g. planirano je inventarizirati oko 6.000 jedinica građe.
- **Tehničku obradu** – podrazumijeva ručnu obradu svake jedinice građe (označivanje građe pečatom, ispisivanje i ljepljenje naljepnica sa signaturama, ispisivanje knjižnih kartica). U 2015. planirano je tehnički obraditi oko 6.000 jedinica građe.
- **Barkodiranje** – građa u Knjižnici spremna je za posudbu nakon što je barkodirana. To je uvjet za posudbu putem računala i računalnu inventuru. U planu za 2015. je barkodiranje cjelokupne novonabavljene građe (oko 6.000 jedinica).



### **3. Inventura i revizija građe**

Sukladno Pravilniku o otpisu i reviziji knjižnične građe, tijekom 2015. godine planira se provesti inventura i revizija cjelokupnog knjižničnog fonda. Inventura se planira provesti bez prekidanja rada s korisnicima.

### **4. Zaštita građe**

Knjižnična građa korištenjem se oštećuje. Knjižnica je dužna voditi brigu o zaštiti i čuvanju knjižnične građe sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju knjižnične građe (N.N. 52/05). Odgovarajućim specijalnim materijalima (platnene trake, japanski papir, prozirne folije i sl.) sami djelatnici obavljat će i nadalje sitne popravke građe.

- U 2015. na ovaj način bit će popravljeno oko 500 knjiga.
- Zaštitit će se oko 300 novih knjiga umotavanjem u samoljepljive prozirne folije.
- Vodit će se briga o prostoru i građi Knjižnice i poduzimati sve potrebne mjere zaštite (od vlage, nametnika i sl.).

### **5. Ostali knjižnični poslovi**

- Evidentirati i pratiti pristizanje svih naslova periodike (novine i časopisi), reklamirati nepristiglu građu.
- Sustavno prikupljati sitni tisak (plakati, letci, pozivnice i sl.) koji se odnosi na Vukovar.
- Sustavno prikupljati građu za hemeroteku (članci iz tiska). Protekom propisanih rokova čuvanja novina i časopisa, prije izlučivanja, izrezuju se članci koji se odnose na Vukovar, koji se potom tematski i kronološki razvrstavaju u omotnice.
- Sustavno pratiti i prikupljati vijesti iz tiska o djelovanju Knjižnice.
- Sustavno prikupljati i uređivati foto-dokumentaciju o događanjima u Knjižnici.
- Održavati internet i facebook stranice Gradske knjižnice Vukovar.

### **6. Stručni skupovi**

- Knjižničari će, prema mogućnostima redovnog posla, sudjelovati na stručnim skupovima Hrvatskog knjižničarskog društva, Društva knjižničara Slavonije i Baranje, Zajednice narodnih knjižnica, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Konzorcija knjižnica CROLIST te programima prekogranične suradnje.

## **II. Rad s korisnicima**

- učlaniti oko 3.400 korisnika i to 1.800 odraslih i 1.600 djece
- uslužiti knjižničnom građom oko 60.000 korisnika
- posuditi korisnicima oko 110.000 jedinica građe
- u suradnji sa školama nastaviti aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- omogućiti čitanje dnevnog tiska i časopisa



- istraživati i prikupljati literaturu za potrebe stručnih i drugih radova korisnika (referati, seminarski radovi, maturalne i diplomske radnje i dr.)
- organizirati i provesti aktivnosti u Igraonici u Vukovaru i ograncima u Borovu naselju, Sotinu i Lovasu
- omogućiti korištenje interneta
- obavljati usluge fotokopiranja, printanja, skeniranja, spiralnog uvezivanja i snimanja na CD, faksiranja itd.
- obavljati međuknjižničnu posudbu (za potrebe korisnika posuđivati građu iz drugih knjižnica i slati vlastitu građu na zahtjev drugih knjižnica) prema zahtjevima korisnika
- pomagati korisnicima u pretraživanju računalnih baza podataka i pretraživati baze na zahtjev korisnika
- odgovoriti na informacijske upite korisnika (izravno, telefonski, elektronskom poštom)

### **III. American Corner Vukovar - ACVu**

U okviru Američkog kutka, a u suradnji s Veleposlanstvom SAD-a u RH, organiziraju se besplatni programi i to: radionice, predavanja i različiti drugi sadržaji s ciljem informiranja o SAD-u, učenja engleskog jezika, radionice računalnog i informacijskog opismenjavanja, programi promoviranja američkog načina života i kulture kao i američke povijesti. Cjelokupan rad Američkog kutka odvija se kroz sustavnu edukaciju koordinatora i korisnika kutka, suradnju između svih Američkih kutaka u Republici Hrvatskoj, ali i izvan nje. U okviru pojedinog američkog kutka izrađuje se Plan i program rada za iduću godinu, a koji podrazumijeva nabavku građe i opreme te druge investicije kojima bi se poboljšali rad i usluge Američkih kutaka kao i institucija u kojima djeluju. Plan se izrađuje u suglasnosti matične institucije Kutka, Veleposlanstva SAD-a, regionalnog centra za američke kutke te State Department ureda u Washingtonu D.C. koji i odobrava konačni plan rada i financijski plan pojedinog američkog kutka.

### **IV. Računalna mreža**

#### **1. Informatizacija**

Uvodeći nove tehnologije i šireći lokalnu informatičku mrežu Knjižnica je u potpunosti informatizirana i računala namijenjena djelatnicima i korisnicima u punoj su i gotovo cjelodnevnoj upotrebi. Veći dio opreme stariji je od 5 godina, dotrajavao je i podložan kvarovima što iziskuje sredstva za popravljavanje i održavanje. U skladu sa svojim potrebama Knjižnica planira zamjenu dijela opreme, te je na temelju Poziva Ministarstva kulture Republike Hrvatske za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za 2015. godinu poslala na natječaj za programe informatizacije ustanova kulture, prijavu sa specifikacijom potrebne opreme.



## **2. Programska podrška**

Od početka svog računalnog poslovanja (1999.) Gradska knjižnica Vukovar koristi programski paket CROLIST tvrtke UNIBIS iz Zagreba. To je najrasprostranjeniji knjižnični program u Hrvatskoj (koristi se u preko 80 knjižnica). Razvija se i nadograđuje u skladu s razvitkom novih tehnologija te željama i potrebama knjižnica korisnica. U CROLIST je, sukladno zahtjevu Standarda za narodne knjižnice, ugrađen UNIMARC – međunarodni format za strojno čitljivo katalogiziranje. CROLIST je omogućio umrežavanje knjižnica i stalnu međusobnu razmjenu podataka. Djelatnici Knjižnice su osposobljeni za rad u programu.

U CROLIST su ugrađene sve potrebne funkcije za cjelokupni stručni dio knjižničnog poslovanja:

- računalni katalog s mogućnošću pretraživanja i putem interneta
- elektronička katalogizacija svih vrsta građe i preuzimanje podataka iz Skupnog kataloga (s oko 760.000 kataložnih zapisa)
- rad s korisnicima (upis, posudba, rezerviranje, opomene, blagajničko poslovanje)
- barkodiranje građe
- kumuliranje ukupnih statističkih podataka za svaki pojedini dio radnog procesa
- sigurnosno snimanje i zaštita podataka

Sva računalna oprema u Knjižnici tehnički je prilagođena zahtjevima sustava CROLIST. Usklađenost tehničke i programske platforme cjelokupnog sustava omogućuje i olakšava zajedničko poslovanje cjelokupne mreže uključenih knjižnica.

Ugovorom s tvrtkom UNIBIS iz Zagreba osigurana je neprekidna i sustavna dogradnja i izmjene u programskom paketu CROLIST, te servisiranje i otklanjanje programskih smetnji i problema u roku 24 sata.

Gradska knjižnica Vukovar članica je Udruge knjižnica Konzorcij CROLIST, koja okuplja knjižnice koje koriste ovaj programski paket i osnovana je na sugestiju Ministarstva kulture s ciljem upravljanja programom i njegovim daljnjim razvojem, jer je ovaj programski paket uvjet i pretpostavka odvijanja stručnog dijela knjižničnog poslovanja. Udruga osigurava i glavnog redaktora Skupnog kataloga.

## **3. Tehnička podrška i održavanje lokalne računalne mreže u Knjižnici**

Lokalnu računalnu mrežu u knjižnici čini 30 računala (14 namijenjenih djelatnicima i 16 namijenjenih korisnicima). Na tako razvijenoj mreži računala česti su sitni kvarovi i problemi u funkcioniranju. Za njihovo otklanjanje nužna je brza intervencija bilo kojeg kvalificiranog servisera, budući se taj tehnički dio ne nalazi u okviru programskog paketa CROLIST i nije s njim u nikakvoj vezi. Za neometano poslovanje Knjižnica stalno treba imati na raspolaganju kvalificiranu osobu za popravak i servisiranje računala.



## V. *Investicije*

### *Sanacija podova i podnih obloga*

U Gradskoj knjižnici Vukovar prilikom obnove podovi su obloženi s tri različita materijala. U radnom prostoru djelatnika postavljeni su parketi, u prostoru aneksa te u blizini svih ulaza/izlaza postavljene su kamene podne pločice dok su podovi u prostorima za smještaj knjižnične građe po policama kao i prostor za rad s korisnicima obloženi tepisonima.

Obnovljena Knjižnica je započela rad s korisnicima sredinom 2001. godine i od tada je broj korisnika svake godine rastao. S vremenom su se počeli pojavljivati problemi kao posljedica propusta same obnove, a jedan od najvećih problema je oštećivanje i propadanje poda ispod tepisona, u prostorima za smještaj knjiga i svakodnevan rad s korisnicima. Na više mjesta u prostoru tako je došlo do drobljenja podne glazure, uslijed čega su nastajale manje i veće rupe koje su predstavljale opasnost prilikom kretanja po prostoru. U nekoliko navrata oštećenja na najfrekventnijim mjestima su sanirana. Propadanje poda se nastavilo te su se oštećenja pokazivala na sve većem broju mjesta. Osim toga, i održavanje tepisona sve je teže zbog dugogodišnje intenzivne upotrebe, na pojedinim mjestima je već poderan ili ima mrlje koje nije moguće očistiti, a dodatni higijenski problem je i prašina koja se vremenom nakupila i potencijalni je izvor alergijskih reakcija.

Zbog svega navedenog Knjižnica je odlučila zamijeniti tepisone novim, protukliznim, antialergijskim, termoizolacijskim, PVC podnim oblogama, pogodnima za lako održavanje.

Prije postavljanja novih obloga prvenstveno bi se pregledala cijela podna glazura te sanirala sva postojeća oštećenja kao i ona koja se tijekom pregleda još primijete ili su u nastanku.

Kako nije moguće zbog količine knjižnične građe i opreme koja se nalazi u prostoru Knjižnice izmijeniti podne obloge na cjelokupnoj površini, ova zamjena izvela bi u svim prostorima za rad s korisnicima, osim ispod samih polica. Stoga bi se nove podne obloge postavile na Dječjem odjelu i u Igraonici, u prostoru Odjela za odrasle korisnike (Čitaonica, prostor za programska događanja, prostor među policama) te Studijskom odjelu.

Na ovaj način ukloniti će se sva potencijalno opasna mjesta za kretanje po prostoru, a time i preventivno djelovati na mogućnost ozljeđivanja, znatno će se smanjiti količina alergenskih tvari kao i olakšati higijensko održavanje cijelog prostora Knjižnice.

Trošak izmjene i sanacije podova najvećim dijelom je prijavljen Ministarstvu kulture putem javnog natječaja, dio troškova snosila bi Knjižnica, a dio Osnivač, grad Vukovar i to:

Ministarstvo kulture RH:	220.000,00 kn
Grad Vukovar – Osnivač:	132.000,00 kn
Vlastita sredstva:	15.000,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>367.000,00 kn</b>



## **Projekt Odjela za mlade – „Spjalica“**

Gradska knjižnica Vukovar je u mjesecu studenom 2013. godine predala projekt „Spjalica“ prekogranične suradnje financiran iz fondova Europske unije, odnosno *IPA 2012-2013 Cross Border Programme Hrvatska – Bosna i Hercegovina*. Cilj projekta je doprinijeti socijalnoj, ekonomskoj, kulturnoj i digitalnoj inkluziji marginalizirane grupe mladih kroz pružanje nove usluge u knjižnicama i osnaživanje mladih. Planiraju se razviti kapaciteti knjižnica u smislu stvaranja novih odjela za mlade s educiranim djelatnicima za pružanje usluga. Njime su predviđene brojne aktivnosti koje se mogu svrstati u tri osnovne grupe.

1. Aktivnosti razvoja i povećanja kapaciteta knjižnica (adaptacija i opremanje Odjela za mlade)
2. Edukacija mladih i djelatnika knjižnice za pružanje novih usluga
3. Razvoj međukulturalne suradnje i umrežavanje knjižnica.

Projekt „Spjalica“ trenutno se nalazi na rezervnoj listi projekata koji su uspješno prošli proces evaluacije 3. poziva IPA programa prekogranične suradnje RH – BiH što znači da će u slučaju povećanja sredstava ili preraspodjele sredstava projekt biti financiran od strane EU.

### **B. Programska djelatnost:**

- **Nacionalne manifestacije knjige i knjižnica tijekom godine** – Noć knjige, Dan narodnih knjižnica itd.
- **(P)ostani načitan** – programi i aktivnosti promoviranja knjige i čitanja
- **Programska Knjiž(n)ica grada Vukovara** – Knjižnica kao sudionik gradskih događanja
- **Čit(ajmo) uz Dunav** (uoči Likebook-a) – jednotjedna manifestacija za sve profile i dobne skupine korisnika u kojoj je naglašena međuinstitucionalna suradnja. Manifestacija je sastavljena od razolikih aktivnosti poput susreta s književnicima, likovno-literarnih radionica, čitanja, pripovijedanja priča, igrokaza, izložbi, književnih kvizova i dr., a sve to u svrhu poboljšanja gradske kulturne scene i poticanja na promišljanje o važnosti čitanja.
- **Sajam knjiga LIKEbook4** – četvrti vukovarski sajam knjiga kao završna manifestacija Čit(ajmo) uz Dunav
- **Bez panike! To je samo škola** – edukativni programi pripreme učenika OŠ uoči početka nove školske godine
- **Chill out GKVu zona** (21. lipnja – 23. rujna) – edukativne i kreativne radionice/igraonice namijenjene djeci i odraslima za vrijeme ljetnih mjeseci. Cilj ovih radionica/igraonica je privući djecu i odrasle u knjižnicu i ponuditi im kvalitetne sadržaje te ispuniti njihovo slobodno vrijeme.



- **Antirecesijski sajam** (srpanj, kolovoz) – razmjena rabljenih školskih udžbenika
- **Mjesec hrvatske knjige** (15. listopada – 15. studenoga) – program ove manifestacije bit će razrađen nakon što Programski odbor Mjeseca hrvatske knjige odredi temu

- književni susreti za djecu i odrasle
- predstavljanje knjiga i prigodna predavanja
- literarne i likovne radionice
- prigodne izložbe

- **Grad to ste Vi** (20. studenog) – Novinarsko-književni susreti, povodom Dana sjećanja na žrtvu Vukovara

- **Pedagoško – animacijske aktivnosti** – za djecu i odrasle

- **Kreativne radionice za djecu** – koje za cilj imaju kvalitetno provođenje slobodnog vremena u Knjižnici

- **Puzalica** – igraonica za djecu od 0 do 4 godine

**\*Američki kutak Vukovar** – programi i aktivnosti/samostalno i u suradnji s Veleposlanstvom SAD-a u Republici Hrvatskoj – za djecu i odrasle

- **STEM in ACVu** – Science Technology Engineering Math aktivnosti Američkog kutka Vukovar

- **Makers in Spaces** – edukacijsko – kreativne radionice

- **Disney English Workshops & American English** – radionice i aktivnosti za učenje engleskog jezika

- **Finding Stuff Online** – računalne radionice za umirovljenike

- prigodne izložbe, tematska predavanja i radionice

#### **Ostalo:**

- Suradnja s ostalim ustanovama u kulturi na području grada Vukovara i Republike Hrvatske

- Suradnja s dječjim vrtićima, Društvom naša djeca, osnovnim i srednjim školama u grada Vukovaru, te s Veleučilištem Lavoslav Ružička

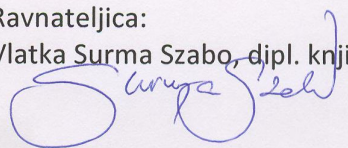
- **Knjižnica u zajednici** - suradnja s nevladinim udrugama, volonterima. Time Knjižnica ostvaruje svoju zadaću komunikacijskog središta zajednice.

- Suradnja s Domom za starije i nemoćne osobe u Vukovaru. Dostava knjiga obavljat će se svakih 15 dana. Uključiti stanare Doma jednom mjesečno u aktivnost koja će se provoditi u Domu u Vukovaru.



U Vukovaru, 31.10.2014.

Ravnateljica:  
Vlatka Surma Szabo, dipl. knjiž.





## Prijedlog Financijskog plana za 2015. g.

Sveukupni prihodi (vl., ostali izvori i Grad VU)		3.737.564,00
<b>Br.konta</b>	<b>Ukupno vlastiti prihodi</b>	<b>160.000,00</b>
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine	9.000,00
6526	Ostali nepom.prih. - upisnine, zakasnine	150.000,00
6413	Kte. na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00
	<b>Ukupno ostali izvori</b>	<b>831.500,00</b>
6712	Ministarstvo kulture - nefinanc. imovina	345.000,00
6711	Ministarstvo kulture - investic. održavanje (podovi)	220.000,00
6712	Vukovarsko-srijemska županija	40.000,00
6711	Općina Lovas - financiranje tekućih troškova Ogranka	71.500,00
6311	Američko veleposlanstvo - tekuće pomoći	33.000,00
6322	Američko veleposlanstvo - kapitalne pomoći	22.000,00
6632	Donacije knjiga	100.000,00

## GRAD VUKOVAR

Broj konta	Pozicija	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>			<b>2.746.064,00</b>
<b>6</b>		<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>2.746.064,00</b>
<b>67</b>		<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>2.616.064,00</b>
		<b>Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika</b>	<b>2.616.064,00</b>
<b>671</b>		<b>Prihodi za financiranje rashoda poslovanja</b>	<b>2.616.064,00</b>
<b>67111</b>		Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	2.616.064,00
		<b>Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>130.000,00</b>
<b>67121</b>		Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00
Broj konta	Pozicija	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>			<b>2.746.064,00</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.616.064,00</b>
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.813.564,00</b>
<b>311</b>		<b>Plaće</b>	<b>1.527.984,00</b>
<b>3111</b>		<b>Plaće za redovan rad</b>	<b>1.527.984,00</b>
31111	350	Plaće za zaposlene	1.527.984,00
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>21.400,00</b>
<b>3121</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>21.400,00</b>
31212	351	Nagrade	0,00
31213	352	Darovi	11.400,00
31214	353	Otpremnine	0,00
31215	353-01	Naknade za bolest, invalidnost i slučaj smrti	10.000,00
31216	353-02	Regres za godišnji odmor	0,00
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>264.180,00</b>
<b>3132</b>		<b>Doprinosi za zdravstveno osiguranje</b>	<b>237.150,00</b>
31321	354-01	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 15,0%	229.200,00
31322	354-02	Dopr. za obv.zdravstv.osig. zaštite zdravlja na radu 0,5%	7.950,00



<b>3133</b>		<b>Doprinosi za zapošljavanje</b>	<b>27.030,00</b>
31331	355	Doprinosi za zapošljavanje 1,7%	27.030,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi - redovna djelatnost</b>	<b>794.500,00</b>
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>97.400,00</b>
<b>3211</b>		<b>Službena putovanja</b>	<b>28.400,00</b>
32111	360	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.400,00
32112	360-01	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	2.000,00
32113	361	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	7.000,00
32115	362	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000,00
32116	362-01	Naknade za prijevoz na sl. putu u inozemstvu	6.000,00
<b>3212</b>		<b>Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život</b>	<b>51.000,00</b>
32121	356	Naknade za prijevoz na posao i s posla	51.000,00
<b>3213</b>		<b>Stručno usavršavanje zaposlenika</b>	<b>17.000,00</b>
32131	363	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00
32132	364	Tečajevi, stručni ispiti, školarina	7.000,00
<b>3214</b>		<b>Ostale naknade troškova zaposlenima</b>	<b>1.000,00</b>
32141	362-02	Naknada za korištenje priv.automobila u službene svrhe (loko vožnja)	1.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>239.500,00</b>
<b>3221</b>		<b>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>	<b>92.000,00</b>
32211	365	Uredski materijal	35.000,00
32212	366	Literatura (publikacije, časopisi, tisak, glasila i ostalo)	41.000,00
32214	367	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00
32216	367-02	Materijal za higijenske potrebe i njegu	8.500,00
32219	369	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.500,00
<b>3222</b>		<b>Materijal i sirovine</b>	<b>10.000,00</b>
32221	370	Osnovni materijal i sirovine	10.000,00
<b>3223</b>		<b>Energija</b>	<b>120.000,00</b>
32231	371	Električna energija	55.000,00
32232	372	Topla voda (toplana)	65.000,00
<b>3225</b>		<b>Sitan inventar</b>	<b>10.000,00</b>
32251	393	Sitan inventar	10.000,00
<b>3224</b>		<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>7.000,00</b>
32241	410	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	5.000,00
32242	411	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	2.000,00
<b>3227</b>		<b>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</b>	<b>500,00</b>
32271	368	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>363.600,00</b>
<b>3231</b>		<b>Usluge telefona, pošte i prijevoza</b>	<b>30.500,00</b>
32311	373	Usluge telefona, telefaksa, interneta	25.000,00
32313	375	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00
32319	375-01	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	500,00
<b>3232</b>		<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>202.000,00</b>
32321	415	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	182.000,00
32322	416	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	20.000,00



<b>3233</b>		<b>Usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>17.000,00</b>
32332	376	Tisak	0,00
32334	377	Promidžbeni materijali	10.000,00
32339	377-1	Ostale usluge promidžbe i informiranja	7.000,00
<b>3234</b>		<b>Komunalne usluge</b>	<b>25.100,00</b>
32341	378	Opskrba vodom	3.000,00
32342	379	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00
32347	379-01	Pričuva	21.100,00
<b>3237</b>		<b>Intelektualne i osobne usluge</b>	<b>3.000,00</b>
32372	384	Ugovori o djelu	3.000,00
<b>3238</b>		<b>Računalne usluge</b>	<b>56.000,00</b>
32381	386	Usluge ažuriranja računalnih baza	30.000,00
32382	387	Usluge razvoja software-a	26.000,00
<b>3239</b>		<b>Ostale usluge</b>	<b>30.000,00</b>
32391	388	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	10.000,00
32395	380	Usluge čišćenja, pranja i slično	20.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>26.000,00</b>
<b>3292</b>		<b>Premije osiguranja</b>	<b>10.000,00</b>
32922	390	Premije osiguranja ostale imovine	4.000,00
32923	390-01	Premije osiguranja zaposlenih	6.000,00
<b>3293</b>		<b>Reprezentacija</b>	<b>8.000,00</b>
32931	391	Reprezentacija	8.000,00
<b>3299</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>
32991	392-01	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	3.000,00
32999	392	Ostali	5.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi - Programi-manifestac.</b>	<b>68.000,00</b>
		(Promocije knjiga, kreat. radionice za djecu i odrasle, radionice cjeloživotnog učenja, Noć knjige, Ljeto u knjižnici, Sajam knjiga "Likebook", Mjesec hrvatske knjige)	
32221	406	Osnovni materijal i sirovine	15.000,00
32372	407	Ugovori o djelu, autorski honorari	10.000,00
32391	408	Grafičke i tiskarske usluge	20.000,00
32392	408-01	Film i izrada fotografija	8.000,00
32411	409	Naknade troškova služb.puta - osobama izvan radnog odnosa	10.000,00
32931	405	Reprezentac. za programska događanja	5.000,00
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.000,00</b>
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3431</b>		<b>Bankarske usluge i usluge platnog prometa</b>	<b>8.000,00</b>
34311	397-01	Usluge banaka	0,00
34312	397-02	Usluge platnog prometa	8.000,00



<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>130.000,00</b>
		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>130.000,00</b>
42			
422		Postrojenja i oprema	10.000,00
4221		Uredska oprema i namještaj	10.000,00
42211	426	Računala i računalna oprema	10.000,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	120.000,00
4241		Knjige u knjižnicama	120.000,00
42411	425	Knjige u knjižnicama	120.000,00

Ravnateljica:

Vlatka Surma Szabo, dipl. knjiž.

U Vukovaru, 24.11.2014.





## GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Vukovar, 25.11.2014.

### OBRAZLOŽENJE uz Prijedlog Financijskog plana za 2015. godinu – Grad Vukovar

Gradska knjižnica Vukovar (dalje GKVU) obavlja knjižničnu djelatnost kao javna služba prema odredbama Zakona, odredbama Statuta GKVU, a uz suglasnost Osnivača – Grada Vukovara, te sukladno Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske (N.N. 58/99).

**Misija:** kao kulturno-informacijski centar grada Vukovara, GKVU osigurava slobodan, neograničen i ravnopravan pristup svim tekovinama civilizacije i kulture, znanju, informacijama i idejama i to trenutnim i potencijalnim korisnicima, neovisno o njihovoj dobi, spolu, društvenom statusu, vjeri, naciji ili nekom drugom kriteriju, a u svrhu njihovog cjeloživotnog učenja, osobnog razvoja ili zabave, ako i promicanje vrijednosti knjižnice i knjižničnih usluga na dobrobit kako pojedinca, tako o lokalne zajednice, ali i šire.

**Vizija:** GKVU kao vodeći kulturno-informacijski centar treba biti ustanova koja će sustavno promicati pisanu riječ i cjeloživotno učenje, ustanova kojoj je u središtu korisnik i njegove kulturne potrebe kao i ustanova otvorena za suradnju s drugim organizacijama i institucijama u lokalnoj zajednici, ali i šire. U skladu s tim knjižnica treba biti komunikacijsko, informacijsko, obrazovno, kulturno i multimedijalno središte lokalne zajednice, ali i šire.

Ukupna sredstva za 2015. godinu planirana su sa smanjenjem za 1,24 %, odnosno za 33.876,00 kn manje u odnosu na planirana sredstva u 2014. godini.

### PRIHODI/PRIMICI

**Grupa konta 671 sastoji se iz:**

**6711 Prihodi za financiranje rashoda poslovanja planirani su od Grada Vukovara u iznosu od 2.616.064,00 kn što je za 3.876,00 kn manje u odnosu na prethodnu godinu.**

**6712 Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine planirani su od Grada Vukovara u iznosu od 130.000,00 kn što je 18,7 % manje u odnosu na prethodnu godinu.**

### RASHODI/IZDACI

**Prijedlog Financijskog plana rađen je na bazi 16 radnika (13 u centralnoj knjižnici u Vukovaru, 2 u ogranku Borovo naselje, 1 u ogranku Sotin ).**

- **Stavka rashodi za zaposlene (grupa konta 31) planirana za 2,3 % više.** U 2014. dvije zaposlenice otišle su na porodiljni dopust, za koje su zaposlene zamjene. U 2015. godini i zaposlenice koje su na PD i zamjene imat će pravo na GO, tako da to povećava masu bruto plaća. Doprinos za zdravstveno osiguranje povećao se sa 13% na 15%, te to povećava planirana sredstva za sve radnike u masi.
- Planirani rashodi za nagrade, božićnice, regres i topli obrok su 0,00 kn, dok je stavka za darove za djecu umanjena prema broju djece koji u nju ulaze i iznosi 11.400,00 kn.



- Ukupna razlika je 78.926,00 kn manje u odnosu na 2014. godinu.
- **Materijalni troškovi** (grupa konta 32) planirani za 10,00 % više povećani su i to na sljedećim stavkama:
- Povećana sredstva na grupi troškova Usluge tekućeg i investic. održavanja u odnosu na prethodnu godinu (P 415), a odnose se na sanaciju podova jer su loše napravljeni prilikom obnove, odnosno pucaju glazure ispod tepisona, stvaraju se udubljenja, te je otežano kretanje knjižničara i korisnika. Inače tepisoni su tijekom godina istrošeni, puni prašine koja se ne može u potpunosti otkloniti. U plan je uvrštena zamjena tepisona novim, protukliznim, antialergijskim podnim oblogama što povećava stavku za 4% sredstava u odnosu na prošlu godinu. Iznos od 182,000,00 kn odnosi se 132.000,00 na sanaciju podova, a 50.000,00 kn za sanaciju tekućih problema na zgradi.

U grupi 32 (P 379-01) došlo je do povećanja u iznosu od 5.146,00, zbog povećanja cijene pričuve poduzeća Tehnostan.

- Računalne usluge ( grupa konta 3238) planirano je povećanje u iznosu 29.200,00 kn. Gradska knjižnica ima u upotrebi ukupno 36 računala, od kojih se 15 odnosi se na radnike, a 21 korisnička. Knjižnica nema zaposlenog informatičara, te potrebu za tim mora pokriti uslugama vanjskih suradnika

**Dok su u grupi 32 planirani manji troškovi u odnosu na prethodnu godinu na sljedećim stavkama:**

- Rashodi za materijal i energiju za redovnu djelatnost (grupa konta 322) smanjeni za 9 %, odnosno, 18.500,00 kn,
- Usluge promidžbe i informiranja (grupa konta 3233) smanjeni za 22%, odnosno 10,000,00 kn,
- Intelektualne i osobne usluge (grupa konta 3237) planirane su u manjem iznosu za 5.630,00 kn što je 3,4% manje.
- Materijalni rashodi za Programe-manifestacije smanjeni su za 15%, odnosno 12.000,00 kn.
- **Financijski rashodi** (grupa 34) povećano za 400,00 kn u odnosu na prethodnu godinu.
- **Rashodi za nabavku nefinancijske imovine** (grupa konta 42) smanjeni su za 18,7 %, odnosno za 30.000,00 kn. Predviđena sredstva utrošit će se 120.000,00 za nabavku knjiga, te za računala i računalnu opremu 10.000,00 kn.

Vlatka Surma Szabo, ravnateljica

Vukovar, 25.11.2014.





## Prijedlog Financijskog plana za 2015. g.

Broj konta	Pozicija	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>			<b>3.737.564,00</b>
<b>6</b>		<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.737.564,00</b>
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>1.000,00</b>
6413		Kte na oroč. sredstva i depozite po viđenju	1.000,00
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>9.000,00</b>
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine (Metronet)	9.000,00
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>150.000,00</b>
6526		Ostali nespomenuti prihodi- vl.prihodi od upisnina	150.000,00
<b>663</b>		<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba</b>	<b>100.000,00</b>
6632		Kapitalne donacije	100.000,00
<b>671</b>		<b>Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika</b>	<b>3.422.564,00</b>
<b>6711</b>		<b>Prihodi za financiranje rashoda poslovanja</b>	<b>3.037.564,00</b>
67111		Prihodi za financiranje rashoda poslovanja - Grad Vukovar	2.746.064,00
6711		Općina Lovas - financ. tekuć. troškova	71.500,00
6711		Ministarstvo kulture - invest.održ. - podovi	220.000,00
<b>6712</b>		<b>Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>385.000,00</b>
6712		Ministarstvo kulture - nefinanc.im.	345.000,00
		Vukovarsko - srijemska županija	40.000,00
<b>631</b>		<b>Pomoć od inozemnih vlada</b>	<b>55.000,00</b>
<b>6311</b>		<b>Tekuće pomoći od inozemnih vlada</b>	<b>33.000,00</b>
63112		Tekuće pomoći od inozemnih vlada izvan EU Američko veleposlanstvo za Američki kutak	33.000,00
<b>6312</b>		<b>Kapitalne pomoći inozemnih vlada</b>	<b>22.000,00</b>
63122		Kapitalne pomoći od inozemnih vlada izvan EU	22.000,00
Broj konta	Pozicija	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>			<b>3.737.564,00</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.020.564,00</b>
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.864.384,00</b>
<b>311</b>		<b>Plaće</b>	<b>1.572.484,00</b>
<b>3111</b>		<b>Plaće za redovan rad</b>	<b>1.572.484,00</b>
31111	350	Plaće za zaposlene	1.572.484,00
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>21.400,00</b>
<b>3121</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>21.400,00</b>
31212	351	Nagrade	0,00
31213	352	Darovi	11.400,00
31214	353	Otpremnine	0,00
31215	353-01	Naknade za bolest, invalidnost i slučaj smrti	10.000,00
31216	353-02	Regres za godišnji odmor	0,00
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>270.500,00</b>
<b>3132</b>		<b>Doprinosi za zdravstveno osiguranje</b>	<b>242.850,00</b>
31321	354-01	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 15,0%	234.720,00
31322	354-02	Dopr. za obv.zdravstv.osig. zaštite zdravlja na radu 0,5%	8.130,00
<b>3133</b>		<b>Doprinosi za zapošljavanje</b>	<b>27.650,00</b>
31331	355	Doprinosi za zapošljavanje 1,7%	27.650,00



<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi - redovna djelatnost</b>	<b>1.148.180,00</b>
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>131.710,00</b>
<b>3211</b>		<b>Službena putovanja</b>	<b>50.100,00</b>
32111	360	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.100,00
32112	360-01	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	3.000,00
32113	361	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	14.000,00
32115	362	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	20.000,00
32116	362-01	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	8.000,00
<b>3212</b>		<b>Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život</b>	<b>53.500,00</b>
32121	356	Naknade za prijevoz na posao i s posla	53.500,00
<b>3213</b>		<b>Stručno usavršavanje zaposlenika</b>	<b>26.810,00</b>
32131	363	Seminari, savjetovanja i simpoziji	16.810,00
32132	364	Tečajevi, stručni ispiti, školarina	10.000,00
<b>3214</b>		<b>Ostale naknade troškova zaposlenima</b>	<b>1.300,00</b>
32141	362-02	Naknada za korištenje priv.automobila u službene svrhe (loko vožnja)	1.300,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>258.500,00</b>
<b>3221</b>		<b>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>	<b>104.000,00</b>
32211	365	Uredski materijal	40.000,00
32212	366	Literatura (publikacije, časopisi, tisak, glasila i ostalo)	45.000,00
32214	367	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000,00
32216	367-02	Materijal za higijenske potrebe i njegu	9.000,00
32219	369	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	4.000,00
<b>3222</b>		<b>Materijal i sirovine</b>	<b>12.000,00</b>
32221	370	Osnovni materijal i sirovine	12.000,00
<b>3223</b>		<b>Energija</b>	<b>120.000,00</b>
32231	371	Električna energija	55.000,00
32232	372	Topla voda (toplana)	65.000,00
<b>3225</b>		<b>Sitan inventar</b>	<b>13.000,00</b>
32251	393	Sitan inventar	13.000,00
<b>3224</b>		<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>9.000,00</b>
32241	410	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	6.000,00
32242	411	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	3.000,00
<b>3227</b>		<b>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</b>	<b>500,00</b>
32271	368	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>612.600,00</b>
<b>3231</b>		<b>Usluge telefona, pošte i prijevoza</b>	<b>30.500,00</b>
32311	373	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00
32313	375	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00
32319	375-01	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	500,00
<b>3232</b>		<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>425.000,00</b>
32321	415	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	402.000,00
32322	416	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	23.000,00
<b>3233</b>		<b>Usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>35.000,00</b>
32332	376	Tisak	5.000,00
32334	377	Promidžbeni materijali	10.000,00
32339	377-1	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000,00
<b>3234</b>		<b>Komunalne usluge</b>	<b>25.100,00</b>
32341	378	Opskrba vodom	3.000,00
32342	379	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00



32347	379-01	Pričuva	21.100,00
<b>3237</b>		<b>Intelektualne i osobne usluge</b>	<b>6.000,00</b>
32372	384	Ugovori o djelu	6.000,00
<b>3238</b>		<b>Računalne usluge</b>	<b>56.000,00</b>
32381	386	Usluge ažuriranja računalnih baza	30.000,00
32382	387	Usluge razvoja software-a	26.000,00
<b>3239</b>		<b>Ostale usluge</b>	<b>35.000,00</b>
		Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično ( memorand., blok računi i sl.)	10.000,00
32391	388		
32392	389	Film i izrada fotografija	5.000,00
32395	380	Usluge čišćenja, pranja i slično	20.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>35.620,00</b>
<b>3292</b>		<b>Premije osiguranja</b>	<b>11.500,00</b>
32922	390	Premije osiguranja ostale imovine	4.000,00
32923	390-01	Premije osiguranja zaposlenih	7.500,00
<b>3293</b>		<b>Reprezentacija</b>	<b>12.000,00</b>
32931	391	Reprezentacija	12.000,00
<b>3299</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>12.120,00</b>
32991	392-01	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	3.000,00
32999	392	Ostali	9.120,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi - Programi-manifestac.</b>	<b>109.750,00</b>
		(Promocije knjiga, izložbe kreat.sugrađana, Ljeto u knjižnici, prigodne kreativne radionice, Sajam knjiga "Likebook", Američki kutak)	
32219		Ostali mat. za Američki kutak (igračke i edukat.mat.)	24.750,00
32221	392-1	Osnovni materijal i sirovine	20.000,00
32372	392-2	Ugovori o djelu, autorski honorari	15.000,00
32391	392-3	Grafičke i tiskarske usluge	25.000,00
32411	392-4	Naknade troškova služb.puta - osobama izvan radnog odnosa	15.000,00
32931	392-5	Reprezentac. za progr.događ.	10.000,00
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.000,00</b>
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3431</b>		<b>Bankarske usluge i usluge platnog prometa</b>	<b>8.000,00</b>
34311	397-01	Usluge banaka	0,00
34312	397-02	Usluge platnog prometa	8.000,00
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>717.000,00</b>
		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>717.000,00</b>
<b>42</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>67.000,00</b>
<b>422</b>		<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>67.000,00</b>
42211	426	Računala i računalna oprema	67.000,00
<b>424</b>		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>650.000,00</b>
<b>4241</b>		<b>Knjige u knjižnicama</b>	<b>650.000,00</b>
42411	425	Knjige u knjižnicama	650.000,00

Ravnateljica:

Vlatka Surma Szabo, dipl. knjiž.

U Vukovaru, 25.11.2014.



*(Handwritten signature in blue ink)*



## OBRAZLOŽENJE uz Prijedlog Financijskog plana za 2015. godinu - ukupno

Gradska knjižnica Vukovar (dalje GKVU) obavlja knjižničnu djelatnost kao javna služba prema odredbama Zakona, odredbama Statuta GKVU, a uz suglasnost Osnivača – Grada Vukovara, te sukladno Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske (N.N. 58/99).

**Misija:** kao kulturno-informacijski centar grada Vukovara, GKVU osigurava slobodan, neograničen i ravnopravan pristup svim tekovinama civilizacije i kulture, znanju, informacijama i idejama i to trenutnim i potencijalnim korisnicima, neovisno o njihovoj dobi, spolu, društvenom statusu, vjeri, naciji ili nekom drugom kriteriju, a u svrhu njihovog cjeloživotnog učenja, osobnog razvoja ili zabave, ako i promicanje vrijednosti knjižnice i knjižničnih usluga na dobrobit kako pojedinca, tako o lokalne zajednice, ali i šire.

**Vizija:** GKVU kao vodeći kulturno-informacijski centar treba biti ustanova koja će sustavno promicati pisanu riječ i doživotno učenje, ustanova kojoj je u središtu korisnik i njegove kulturne potrebe kao i ustanova otvorena za suradnju s drugim organizacijama i institucijama u lokalnoj zajednici, ali i šire. U skladu s tim knjižnica treba biti komunikacijsko, informacijsko, obrazovno, kulturno i multimedijalno središte lokalne zajednice, ali i šire.

Ukupna sredstva za 2015. godinu iznose 3.696.444,00 kn.

### PRIHODI/PRIMICI

**Grupa konta 641** odnosi se na kamate Hypo banke na sredstva po viđenju na ŽR nije planirano povećanje, odnosno iznosi 1.000,00 kn.

**Grupa konta 642** odnosi se prihode od iznajmljivanja prostora prema ugovoru sa Metronetom za server koji drže u našem prostoru, prema ugovoru iznosi isto kao i prethodne godine, odnosno 9.000,00 kn.

**Grupa konta 652** odnosi se na prihode ostvarene od upisnina, zakasnina i ostalih usluga, a planirano je na razini 2014. godine, odnosno 150.000,00 kn. Tijekom godine Knjižnica provodi akcije besplatnog učlanjenja, te nenaplaćivanja zakasnine i to u vrijeme Mjeseca hrvatske knjige i Noći knjige.

**Grupa konta 663** Kapitalne donacije odnosi se na darovane knjige fizičkih i pravnih osoba.

### **Grupe konta 671 čine prihodi:**

**Grada Vukovara** – u iznosu od 2.746.064,00 od čega je dio za nabavu nefinancijske imovine planiran u iznosu od 130.000,00 kn te dio sredstava za sanaciju podova u iznosu od 132.000,00 kn.

**Ministarstva kulture** – za nabavu nefinancijske imovine 345.000,00 kn te sredstva za sanaciju podova u iznosu od 220.000,00 kn.

**Vukovarsko – srijemske županije** – sredstva za nabavku nefinancijske imovine u iznosu od 40.000,00 kn.



**Općine Lovas** – za financiranje tekućih troškova u iznosu od 71.500,00 kn.

**Grupa konta 631** odnosi se na **planirane prihode od Američkog veleposlanstva** u iznosu 55.000,00 kn, odnosno za tekuće troškove Američkog kutka 33.000,00 kn, a za ulaganje u opremu 22.000,00 kn.

## RASHODI/IZDACI

**Prijedlog Financijskog plana rađen na bazi 16 radnika (13 u centralnoj knjižnici Vukovar, 2 u ogranku Borovo naselje, 1 u ogranku Sotin i 1 u ogranku Lovas).**

- **Stavka rashodi za zaposlene** - planirani rashodi za nagrade, božićnice, regres i topli obrok su 0,00 kn, dok je stavka za darove za djecu umanjena prema broju djece koji u nju ulaze i iznosi 11.400,00 kn.
- **Materijalni troškovi** (grupa konta **32**) planirani za 40,00 % više odnosno 352.528,00 kn povećani su i to na sljedećim stavkama:
- Povećana sredstva na grupi troškova Usluge tekućeg i investic.održavanja u odnosu na prethodnu godinu (P 415), a odnose se na sanaciju podova jer su loše napravljeni prilikom obnove, odnosno pucaju glazure ispod tepisona, stvaraju se udubljenja, te je otežano kretanje knjižničara i korisnika. U plan je uvrštena zamjena tepisona novim, protukliznim, antialergijskim podnim oblogama, a u predviđena je struktura prihoda: Ministarstvo kulture 220.000,00 kn, Grad Vukovar 132.000,00 kn, te vlastita sredstava u iznosu 15.000,00 kn, odnosno ukupno 367.000,00 kn.

Na toj istoj poziciji došlo je do povećanja zbog povećanja cijene pričuve po m2, odnosno 36%. Na godišnjoj razini je to razlika od 5.146,00 kn.

- Računalne usluge ( grupa konta 3238) planirano je povećanje u iznosu 29.200,00 kn. Gradska knjižnica ima u upotrebi ukupno 36 računala, od kojih se 15 odnosi se na radnike, a 21 korisnička. Knjižnica nema zaposlenog informatičara, te mora potrebu za tim uslugama pokriti vanjskim suradnicima.

**Dok su u grupi 32 planirani manji troškovi na sljedećim stavkama:**

- Rashodi za materijal i energiju za redovnu djelatnost (grupa konta 322) smanjeni za 9 %, odnosno, 18.500,00 kn,
- Usluge promidžbe i informiranja (grupa konta 3233) smanjeni za 22%, odnosno 10,000,00 kn,
- Intelektualne i osobne usluge (grupa konta 3237) planirane su u manjem iznosu za 19.500,00 kn.
- **Financijski rashodi** (grupa **34**) **povećano za 400,00 kn** odnosno iznosi u odnosu na prethodnu godinu.

Vlatka Surma Szabo, ravnateljica





**PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA (proračunski korisnik) ZA 2015. I  
PROJEKCIJA PLANA ZA 2016. I 2017. GODINU**

**OPĆI DIO**

	Prijedlog plana za 2015.	Projekcija plana za 2016.	Projekcija plana za 2017.
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>3.737.564</b>	<b>3.885.000</b>	<b>3.960.000</b>
PRIHODI POSLOVANJA	3.728.564	3.875.000	3.950.000
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.000	10.000	10.000
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>3.737.564</b>	<b>3.855.000</b>	<b>3.928.000</b>
RASHODI POSLOVANJA	3.020.564	3.169.000	3.228.000
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	717.000	686.000	700.000
<b>RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>	<b>32.000</b>

	Prijedlog plana za 2015.	Projekcija plana za 2016.	Projekcija plana za 2017.
<b>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE</b>	<b>22.000</b>	<b>25.000</b>	<b>32.000</b>

	Prijedlog plana za 2015.	Projekcija plana za 2016.	Projekcija plana za 2017.
<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>1.000</b>	<b>1.200</b>	<b>1.300</b>
<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>1.000</b>	<b>1.200</b>	<b>1.300</b>
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>23.000</b>	<b>56.200</b>	<b>65.300</b>





## PLAN PRIHODA I PRIMITAKA

Izvor prihoda i primitaka		2016.					
Oznaka rač.iz računskog plana	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
6311					33000		
6312					22000		
641		1.000					
642						10.000	
652		155.000					
663					100.000		
6711	3.061.000						
6712	503.000						
<b>Ukupno (po izvorima)</b>	3.564.000	156.000	0	0	155.000	10.000	0
<b>Ukupno prihodi i primici za 2016.</b>	<b>3.885.000</b>						

Izvor prihoda i primitaka		2017.					
Oznaka rač.iz računskog plana	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
6311					33000		
6312					22000		
641		1.500					
642						10.000	
652		160.000					
663					100.000		
6711	3.120.000						
6712	513.500						
<b>Ukupno (po izvorima)</b>	3.633.500	161.500	0	0	155.000	10.000	0
<b>Ukupno prihodi i primici za 2017.</b>	<b>3.960.000</b>						





## PLAN PRIHODA I PRIMITAKA

u kunama

Izvor prihoda i primitaka  Oznaka rač.iz računskog plana	2015.						
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
6311					33000		
6312					22000		
641		1.000					
642						9.000	
652		150.000					
663					100.000		
6711	3.037.564						
6712	385.000						
<b>Ukupno (po izvorima)</b>	3.422.564	151.000	0	0	155.000	9.000	0
<b>Ukupno prihodi i primici za 2015.</b>	<b>3.737.564</b>						





## PLAN RASHODA I IZDATAKA

Šifra	Naziv	PRIJEDLOG PLANA ZA 2015.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	PROJEKCIJA PLANA ZA 2016.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2017.
<b>PRORAČUNSKI KORISNIK</b>											
Gradska knjižnica Vukovar											
<b>Program</b>											
<b>Naziv aktivnosti</b>											
<b>A</b>	<b>Ukupno:</b>	<b>3.737.564</b>	<b>3.440.564</b>	<b>150.000</b>			<b>155.000</b>	<b>9.000</b>		<b>3.805.000</b>	<b>3.877.000</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.020.564</b>	<b>2.925.564</b>	<b>70.000,00</b>			<b>33.000</b>			<b>3.119.750</b>	<b>3.182.500</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.864.384</b>	<b>1.864.384</b>							<b>2.013.750</b>	<b>2.044.500</b>
311	Plaće (Bruto)	1.572.484	1.572.484							1.650.000	1.680.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.400	21.400							75.000	75.000
313	Doprinosi na plaće	270.500	270.500							288.750	289.500
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.148.180</b>	<b>1.053.180</b>	<b>70.000,00</b>			<b>33.000</b>			<b>1.097.000</b>	<b>1.128.800</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	131.710								116.000	119.000
322	Rashodi za materijal i energiju	258.500					16.500			310.000	324.000
323	Rashodi za usluge	612.600					16500	9.000		633.000	647.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.620								38.000	38.800
32	Materijalni rashodi - programi	109.750									
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>							<b>9.000</b>	<b>9.200</b>
343	Ostali financijski rashodi	8.000	8.000							9.000	9.200
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>717.000</b>	<b>515.000</b>	<b>80.000</b>			<b>122.000</b>			<b>685.250</b>	<b>694.500</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>717.000</b>	<b>515.000</b>	<b>80.000</b>			<b>122.000</b>			<b>685.250</b>	<b>694.500</b>
422	Postrojenja i oprema	67.000	25.000	20.000			22.000			50.000	51.000
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	650.000	490.000	60.000			100.000			635.250	643.500

