

Na temelju članka 47., stavka 3., točke 1. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara i prosljeđuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 023-05/14-01/1
URBROJ: 2196/01-02-15-3
Vukovar, 21. siječnja 2015.

Gradonačelnik

Ivan Penava, prof.

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32. točke 10. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na -- sjednici održanoj ----- 2015., donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 9/14) u članku 11. stavku 1. riječ: „nabavu“ zamjenjuje se riječima: „javnu nabavu (u daljnjem tekstu: nabava)“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 023-05/14-01/1
URBROJ: 2196/01-01-15-4
Vukovar, 2015.

Predsjednik

Igor Gavrić, mag. ing.

OBRAZLOŽENJE
uz Prijedlog Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara

Izmjena u članku 11. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara predlaže se zbog toga kako bi se nedvojbeno utvrdilo da se u Upravnom odjelu za financije i nabavu obavljaju objedinjeni postupci javne nabave, s tim da bi se postupci za bagatelnu nabavu obavljali sukladno Pravilniku o provedbi postupaka bagatelne nabave.

Navedenom izmjenom ne opterećuje se Proračun Grada Vukovara.

PRIJEPIS ODREDBE KOJA SE MIJENJA

„Članak 11.

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU obavlja poslove planiranja, izrade i izvršavanja proračuna, naplatu gradskih poreza i ostalih prihoda te nabavu, a koji se odnose na:

- poslove pripreme, izrade i provedbe akata kojima se uređuje financijsko poslovanje Grada,
- planiranje, pripremanje i izradu prijedloga proračuna Grada i projekcija za dvogodišnje razdoblje, njegove izmjene i dopune tijekom proračunske godine te prateće opće akte,
- praćenje i kontrolu naplate javnih prihoda, izvršavanje rashoda i izdataka proračuna te izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o izvršenju proračuna,
- poduzimanje svih zakonskih postupaka za pravodobnu naplatu svih prihoda gradskog proračuna,
- predlaganje mjera za povećanje prihoda i smanjenja rashoda, utvrđivanje proračunskih ograničenja potrošnje utvrđene na procjeni prihoda i primitaka te predlaganje mjera za uravnoteženje proračuna Grada,
- obavljanje analitičkih i stručnih poslova vezanih uz proračun Grada,
- priprema i izrada financijskih izvješća za tromjesečno, polugodišnje i godišnje razdoblje,
- vođenje knjigovodstvene evidencije o izvršavanju proračuna, knjigovodstvene popise gradske imovine, kao i druge financijske i knjigovodstvene evidencije propisane posebnim propisima,
- provođenje postupaka u svezi zaduživanja Grada i davanja jamstava, praćenje zaduživanja i izradu izvještaja o stanju duga,
- koordinaciju suradnje s Državnim uredom za reviziju prilikom godišnjeg nadzora financijskog poslovanja Grada, pripremanje analitičkih izvješća i očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz,
- predlaganje mjera za unaprjeđenje financijskog poslovanja Grada i koordiniranje aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole te vođenje brige o načelima dobrog financijskog upravljanja u upravnim tijelima,
- koordinaciju uspostave i ustrojavanja financijskog upravljanja i kontrola gradskih upravnih tijela, tijela mjesne samouprave, suradnju sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom u Ministarstvu financija,
- vođenje jedinstvenog registra svih ugovora Grada,
- prikupljanje prijedloga upravnih tijela, izrada prijedloga plana nabave Grada za tekuću godinu te njegovih izmjena i dopuna, vođenje evidencije o provedenim

postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, radova i usluga te izradu godišnjih izvješća za potrebe nadležnih tijela,

- pripremu i izradu dokumentacije za nadmetanje prema zahtjevu upravnih tijela koji definiraju predmet nabave i pripremaju troškovnike,
- organiziranje i provođenje postupaka nabave roba, usluga i ustupanja radova za potrebe Grada, sukladno odlukama nadležnih tijela, sudjelovanje u pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda, izradu odluke o odabiru i poništenju, izradu ugovora,
- čuvanje dokumentacije vezane za nabavu,
- praćenje zakonskih i drugih propisa kojima se uređuju postupci nabave i ugovaranja,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.“