

Na temelju članka 48., stavka 1., točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 47. stavka 3, točke 1. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), donosim

Z A K L J U Č A K

Utvrđuje se prijedlog Odluke o usvajanju Plana i programa rada za pedagošku 2016./2017. godinu Dječjeg vrtića „Vukovar 1“ i upućuje na Gradsko vijeće na razmatranje i usvajanje.

Za izvjestitelja po ovom prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća određuje se ravnateljica Dječjeg vrtića Vukovar 1 gđa. Mirjana Kulić.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA:601-01/16-01/14
URBROJ: 2196/01-02-16-2
Vukovar, 16. studenoga 2016. godine



GRADONAČELNIK:
Ivan Penava, prof.

2908/16

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I
Eugena Kvaternika 27
VUKOVAR

Primljeno: 12. 10. 2016.	Org. jed.
Klasifikacijska oznaka: 601-01/16-01/14	3
Uredžbeni broj: 380-16-1	Pril. 2+CD

GRAD VUKOVAR

PRIMLJENO: 12.10.2016./12530 *zv*

D.N.
A. Kuz

KLASA: 601-02/16-01/36
URBROJ: 2196/01-JT-4-01-16-3
Vukovar, 7. listopada 2016.

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za društvene djelatnosti
n/p pročelnice A. Živanović
dr. F. Tuđmana 1
32000 VUKOVAR

PREDMET: Plan i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar I za pedagošku godinu 2016./2017. - dostavlja se

Poštovana,

u pravitku dopisa dostavljamo Vam Plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar I za pedagošku godinu 2016./2017., zajedno s Odlukom Upravnog vijeća, sve snimljeno na CD-u, u pdf formatu. S poštovanjem

Ravnateljica
Mirjana Kulić
Mirjana Kulić

Dostaviti:

1. Naslovu
2. arhiva

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I
E. Kvaternika 27, VUKOVAR

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA:601-02/16-01/36
URBROJ: 2196/01-JT-4-04-16-2
Vukovar, 29. rujna 2016.

Na temelju članka 56. stavka 1. podstavka 2. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, na prijedlog ravnateljice, a nakon pozitivne ocjene Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I, na svojoj 27. sjednici održanoj 29. rujna 2016.g, donijelo je

O D L U K U

Usvaja se Plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar I za pedagošku godinu 2016./2017.

Predsjednica Upravnog vijeća

Darija Benaković, prof.



Dostavljeno:

1. Grad Vukovar,
Upravni odjel za društvene djelatnosti
2. Arhiva

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I
EUGENA KVATERNIKA 27
32000 VUKOVAR
TEL. 032 414 708
TEL/ FAX: 032 414 709
e-mail: vukovar1@vu.t-com.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR I
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./17.

Vukovar, rujan 2016.

Temeljem članka 58.st.2. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 1, ODGOJITELJSKO VIJEĆE UTVRDILO je prijedlog PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR I, na sjednici nadnevka 28. rujna 2016.godine.



Ravnateljica:
Mirjana Kulić

Mirjana Kulić

Temeljem članka 43.st.1.t.3. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, UPRAVNO VIJEĆE, na sjednici održanoj nadnevka 29. rujna 2016. godine na prijedlog ravnateljice DONOSI ovaj:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU
2016./17. godinu



Predsjednica Upravnog vijeća:
Darija Benaković, prof.

Darija Benaković

SADRŽAJ

0.	UVOD.....	1
I.	USTROJSTVO RADA.....	2
II.	MATERIJALNI UVJETI RADA.....	11
III.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	13
IV.	ODGOJNO-NAOBRAZBENI RAD.....	15
V.	NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	25
VI.	SURADNJA S RODITELJIMA.....	28
VII.	SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	31
VIII.	VREDNOVANJE PROGRAMA.....	36
IX.	PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	36

UVOD

Dječji vrtić Vukovar I ustrojen je 1998. god. prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i uredno prijavljen Trgovačkom sudu u Osijeku kao javna ustanova. Osnivač vrtića je Grad Vukovar.

Dječji vrtić Vukovar I ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno obrazovnom radu, a provodi ga na šest lokacija grada Vukovara: Centralni objekt - Eugena Kvaternika 27; Područni objekt Mitnica - Hermana Gmeinera 1; Područni objekt „Leptirić“- Kralja Zvonimira 33, Borovo naselje; Područni objekt Vukovar Novi – Županijska 15 ; Područni objekt Sotin – Hrvatske nezavisnosti 22; te Područni objekt u Općini Bogdanovci, J. bana Jelačića 1, mjesto Bogdanovci.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te s dokumentima za samo vrednovanje. Obzirom na različite potrebe djeteta i zahtjeve roditelja, organiziramo i provodimo tečajeve i posebne programe u suglasju s vanjskim institucijama koje imaju verificirane programe od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar I za pedagošku godinu 2016./2017. donosi Upravno vijeće, dana 29.9.2016. uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću dana 28.9. 2016.

I USTROJSTVO RADA

1.1. Cilj

Ustrojstvo programa postavljeno je fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijenit ćemo načela fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Ustrojstvo programa postaviti tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

1.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Tablica broj: 1

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	Nositelji	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
Ustrojiti program, usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti svakoga objekta	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	rujan listopad
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	tijekom godine prema potrebi
Pratiti i provoditi fleksibilne procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	prema uočenoj potrebi

kvalitetnog ustrojstva rada		roditelji	
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnatelj	stručni suradnici	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	ravnatelj	stručni suradnici roditelji	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina i vrtića, a u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	ravnatelj	svi zaposleni roditelji	kontinuirano
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji, roditelji, vanjski suradnici	tijekom pedagoške godine
Uključivati roditelje u ustrojstvo rada radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici, roditelji	tijekom pedagoške godine prema planu vrtića

Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Ustrojstvo programa postaviti na načelima fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, osiguravajući partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, kontinuitet u odgoju i obrazovanju, omogućavanje otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE			
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji roditelji djeca	kontinuirano, a najmanje tri puta godišnje
INDIKATORI POSTIGNUĆA			
Video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja,			

uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa

1.3. Planski zadaci za pedagošku 2016./17. godinu

Ukupno dana	365
Ukupno blagdana i praznika	8
Ukupno nedjelja	52
Ukupno subota	52
Ukupan broj radnih dana	253

Tablica 2. Godišnja zaduženja rada za odgojno-obrazovne radnike

BROJ DANA GOD.ODMORA	BROJ DANA RADA	ZADUŽENJA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI
34	219	1752	1204,30	547,30
33	220	1760	1210	550
32	221	1768	1215,30	552
31	222	1776	1221	555
30	223	1784	1226,30	446
29	224	1792	1232	448
28	225	1800	1237,30	450
27	226	1808	1243	452
26	227	1816	1248,30	454

Tablica 3. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika iskazano po mjesecima

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	RADNIH SATI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI
RUJAN	22	176	121,00	44
LISTOPAD	21	168	115,30	42
STUDENI	21	168	115,30	42
PROSINAC	21	168	115,30	42
SIJEČANJ	21	168	115,30	42
VELJAČA	20	160	110,00	40
OŽUJAK	23	184	126,30	46
TRAVANJ	19	152	104,30	38
SVIBANJ	22	176	121,00	44
LIPANJ	20	160	110,00	40
SRPANJ	21	168	115,30	42
KOLOVOZ	22	176	121,00	44
UKUPNO	253	2024	1391,30	506

TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNIH RADNIKA

NEPOSREDNI RAD: ukupno sati : 27,5

- svakodnevni rad s djecom
- dežurstva : jutarnja, popodnevna

OSTALI POSLOVI : ukupno sati : 12,5 sati

- pedagoška dokumentacija
- planiranje, priprema, valorizacija
- izrada didaktičkih sredstava
- posjete, izleti, izložbe, svečanosti
- stručno usavršavanje
- suradnja s roditeljima
- uređenje pedagoškog prostora: unutrašnjeg i vanjskog
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića
- briga o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na nivou Vrtića
- ostale zadaće i zaduženja
- dnevni odmor

Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno obrazovnog rada ne normiraju se, nego se podrazumijevaju.

Dječji vrtić Vukovar I ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno obrazovnom radu, a provodi ga na šest lokacija grada Vukovara: Centralni objekt - Eugena Kvaternika 27; Područni objekt Mitnica - Hermana Gmeinera 1; Područni objekt „Leptirić“- Kralja Zvonimira 33, Borovo naselje; Područni objekt Vukovar Novi – Županijska 15 ; Područni objekt Sotin – Hrvatske nezavisnosti 22; te Područni objekt u Općini Bogdanovci, J. bana Jelačića 1, mjesto Bogdanovci.

Tablica 4: Redoviti program rada za pedagošku 2016./17.

CENTRALNI OBJEKT

SKUPINA	Dob djece	BROJ DJECE
PUŽIĆI	1-2 godina	15
JEŽIĆI	2-3 godina	18
GOLUBIĆI	3-7 godina	26
BUBAMARE	3-4 godina	20
LEPTIRIĆI	4-5 godina	26
PČELICE	5-6 godina	28
VJEVERICE	6-7 godina	28

UKUPNO DJECE 161

PO MITNICA

PILIĆI	1-3 godina	18
RIBICE	3-4 godina	25
PATKICE	4 -5 godina	26
ZEČIĆI	5-7 godina	31

UKUPNO DJECE 100

PO LEPTIRIĆ

TRATINČICE	1-2 godina	8
JAGLACI	2-3 godina	19
IVANČICE	3-4 godina	24
ŠAFRANI	4-5 godina	26
LJUBIČICE	5-6 godina	24
MASLAČAK	6-7 godina	31

UKUPNO DJECE 132

PO VUKOVAR NOVI

TREŠNJICE	1-2 godine	15
MALINE	2-3 godine	15
MARELICE	3-4 godine	21
JAGODICE	4-5 godine	27
JABUČICE	5-7 godina	28

UKUPNO DJECE 106

BOGDANOVCI

MEDVJEDIĆI	3-7 godina	9
------------	------------	---

SOTIN

ŠTRUMPFOVI	3-7 godina	6
------------	------------	---

Sveukupno : 514 djece

Ove pedagoške godine, skupina Maline (djeca od 3 do 7 godina starosti) u područnom objektu Vukovar Novi promijenila je sastav skupine pa nju sada čine djeca starije jasličke dobi (djeca u trećojgodini života). I ove pedagoške godine po jedna skupina(djeca u 6-oj i 7-oj godini života) boravi u dijelu sportske dvorane u Centralnom objektu i u sportskoj dvorani PO Mitnica, zbog čega djeca Centralnog objekta imaju na raspolaganju tek pola sportske dvorane, dok su djeca područnog objekta Mitnica već godinaam zaključna za prostor i rekvizite za provođenje sportskih aktivnosti.

Ove godine u redovite skupine inkluzirano je 10-ero djece s teškoćama u razvoju (imaju zdravstvenu dokumentaciju). Sva djeca korisnici su od ranije, a jedno dijete smo, prema postojećim uvjetima, primili nakon procjene stručnog tima i ovisno o mogućnostima vrtića. Grad Vukovar nam je ove godine povećao broj pomagača u vrtiću u odnosu na prošlu godinu sa 4 na 6, što trenutno zadovoljava potrebe vrtića.

Program obvezne predškole ustrojiti ćemo od 3.10. 2016. u trajanju od 250 sati, po dva sata dnevno. Zbog velikog odaziva roditelja te s obzirom na mjesto stanovanja roditelja i djece, formirali smo dvije skupe polaznika predškole, jedna skupina polaziti će kroz program predškole u područnom objektu Leptirić u jutarnjim satima, a druga u Centralnom objektu, u popodnevним satima. Ukupan broj polaznika predškole je 36 djece (20 djece za Centralni objekt, 16 djece za područni objekt Leptirić, Borovo naselje).

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

Pedagoška godina u Dječjem vrtiću Vukovar I, počela je 1. rujna 2016. godine i trajati će do 31. kolovoza 2017. godine. I ove pedagoške godine, kao i prethodnih godina, nastojali smo uskladiti interese i želje korisnika naših usluga s materijalnim i prostornim mogućnostima vrtića.

Tablica 5: Radno vrijeme zaposlenika

PROCES RADA	RADNO VRIJEME
Ravnateljica	7:00 – 15:00 Po potrebi dvokratno
Stručni suradnici	7:00 – 15:00 Po potrebi dvokratno
Odgojitelji	7:00 – 13:00 Dežurstvo od 6:00 10:00 – 16:00; 9:00- 15:00 Dežurstvo do 17:00
Tajništvo	7:00 – 15:00
Računovodstvo i blagajna	7:00 – 15:00
Centralna kuhinja	6:00 – 14:00
Pomoćne kuharice/podjela hrane	7:00 - 15:00
Domar – vozač	6:00 – 14:00 Po potrebi dvokratno
Pralja – švelja	6:00 – 14:00
Spremačice	9:00 – 17:00 11:00 – 19:00 Po potrebi dvokratno

-
- radno vrijeme postavljeno je sukladno kvalitetnijoj realizaciji programa – vrtić – dijete – roditelj
- svakodnevno se vodi evidencija nazočnosti na radu za sve zaposlenike,

- praćenje provedbe satnice 1x mjesečno – struktura moje satnice – odgojni zaposlenici
- interveniranje prema potrebi u slučaju viška ili manjka sati
- tromjesečna valorizacija satnice za sve zaposlene
- kraća bolovanja rješavati unutarnjom preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji i štednji, a duža uzimanjem zamjena

Tablica 6: Podaci o djelatnicima

Stručni djelatnici	Broj
Ravnatelj	1
Defektolog	1
Pedagog	1
Logoped	1
Odgojitelji	45
Med.sestra u jaslicama	1
Med.sestra na poslovima zdr.voditelja	1

Ukupno: 51

Administrativni djelatnici	Broj
Tajnik	1
Voditelj računovodstva	1
Administrativno-računovodstveni djelatnik	1

Ukupno: 3

Tehnička služba	Broj
Ekonom	1
Kuharica	2
Pomoćna kuharica na podjeli obroka	6
Spremačica	11
Pralja-švelja	1
Domar-ložač-vozač	3
Spremačica-servirka	1

Ukupno: 25

Sveukupno DV Vukovar I započinje pedagošku godinu 2016./17. sa 79 djelatno raspoređena zaposlenika, te 8 zaposlenika na bolovanju HZZO.

Prema mjerama HZZ-a na stručnom osposobljavanju u našoj su Ustanovi četiri odgojiteljice.

II MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Cilj

Materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtički kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, potencijalno prostorno-materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića te vođenje vrtića.

2.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti

Tablica broj: 7

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	rujan, listopad
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	rujan, listopad
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	rujan, listopad
Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	rujan, listopad
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke)	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	rujan
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano

materijala za rad			
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	listopad
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračkaka i materijala za rad s djecom	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	svako tromjesečje

III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

Jedan od bitnih preduvjeta za djetetov razvoj u cjelini jest tjelesni razvoj i zdravlje djeteta. Stoga je bitno raditi na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanju pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta, te voditi skrb za osiguranjem potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

Iz navedenog proizlaze sljedeći zahtjevi:

1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini
2. Identifikacija djece s posebnim potrebama prema programskim sadržajima
3. Planiranje pravilne prehrane –zdrava hrana
4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta
5. Svakodnevni boravak na zraku
6. Odgojno zdravstveni programi
7. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece u cilju preventivnog djelovanja , odnosno ublažavanja postojećih smetnji
8. Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića

1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini

1. 1. Inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom
1. 2. Raspoređivanje djece po odgojnim skupinama prema dobi i psihofizičkim mogućnostima
1. 3. Prijenos informacija o relevantnim osobinama novoupisanog djeteta i dogovor o prijemu i radu u razdoblju prilagodbe prema osobitosti djeteta
1. 4. Individualni razgovori s odgojiteljem i pisani izvadak o svakom novoprimljenom djetetu

2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima

2. 1. Identifikacija djece na osnovu inicijalnih razgovora s roditeljima
 - na osnovu medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove
 - na osnovu zapažanja odgojnih radnika
 - opservacija djece koja imaju posebne potrebe u odgojnoj skupini /defektolog, stručni suradnik – tijekom godine /
2. 2. Dijagnosticiranje djece s posebnim potrebama
 - ispitivanje dodatnim metodama i tehnikom
 - upućivanje na dijagnostiku i tretman u odgovarajuće specijalizirane ustanove
 - upućivanje na Komisiju za utvrđivanje vrste i stupnja oštećenja /defektolog, str. radnici Centra za socijalnu skrb, pedijatar, - tijekom godine /
2. 3. Rad s djecom koja imaju posebne potrebe
 - provođenje stručnog tretmana djece kroz individualni i skupni oblik rada
 - stručno savjetovanje i edukacija /davanje obavijesti o provedenoj trijaži i dijagnostici/ te sugeriranje određenog načina rada / za roditelje i odgojne radnike/
 - izrada prilagođenog programa za rad u skupini s djecom koja imaju posebne potrebe

- praćenje efekata tretmana /defektolog, odgojitelji – tijekom godine/

3. Planiranje pravilne prehrane – zdrava hrana

3. 1. Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama, posebnim potrebama djeteta
3. 2. Izrada jelovnika po normativima
3. 3. Kontrola i analiza kod Veterinarskog instituta – Vinkovci
3. 4. Pregled namirnica i gotovog jela
3. 5. Higijensko pripremanje hrane po HASAP sustavu
3. 6. Higijensko održavanje posuđa i pribora
3. 7. Kontinuirano provođenje dezinfekcije u bloku za pripremanje hrane
3. 8. Praćenje utjecaja hrane na rast, razvoj i zdravlje djece
3. 9. Izrada i nadzor nad primjenom normativa jelovnika
3. 10. Uvođenje jutarnje užine do doručka
3. 11. Antropometrijska mjerenja
3. 12. Poduzimanje odgovarajućih mjera kod pothranjene i gojazne djece
3. 13. Provođenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane
3. 14. . Oralna higijena i prevencija karijesa
- 3.15. Oralna higijena i prevencija karijesa
- 3.16. Skrb za djecu s posebnim potrebama u prehrani- dijabetes, celijakija i razne alergije na prehranu
- 3.17. Skrb i prevencija respiratornih bolesti – boravak na zraku
- 3.18. Upućivanje na pedagoško osmišljavanje i integriranje tih sadržaja u planove odgojno obrazovnog rada

4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

4. 1. Snimanje stvarnih potreba djece putem inicijalnih razgovora, praćenje, anketa / stručni suradnik – tijekom godine/
- 4.2. Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djece u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku /stručni suradnik, ravnatelj - tijekom godine/
- 4.3. Izmjena dnevnih aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući potrebe djece /odgojitelj, stručni suradnik- tijekom godine/

5. Svakodnevno planiranje boravka na zraku

- 5.1. Dnevno planirati boravak djece na zraku prilagođavajući se vremenskim uvjetima /duljina boravka, način boravka/
- 5.2. Jednodnevni odlasci u prirodu /stručni suradnik, OV - tijekom godine/

6. Odgojno zdravstveni program

- 6.1. U dogovoru s roditeljima pokušati organizirati zimovanje i ljetovanje djece
- 6.2. Održati roditeljski sastanak na temu pripreme djece za boravak u uvjetima odvojenosti od obitelji

6.3. Individualne konzultacije radi specifičnih potreba djece
/stručni suradnik, roditelji –tijekom godine/

7. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece radi preventivnog djelovanja odnosno ublažavanja postojećih smetnji

- 7.1. Praćenje adaptacije novoprimitljene djece /opservacija i podaci dobiveni od odgojnih djelatnika/
- 7.2. Ispitivanje zrelosti za školu
- 7.3. Organiziranje redovitih stomatoloških pregleda djece u odgojnim skupinama u cilju edukacije, preventive i upućivanje na liječenje
- 7.4. Pregledi pri epidemiološkoj edukaciji
- 7.5. Izvješćivanje roditelja individualno ili na roditeljskim sastancima o obavljenim pregledima i poduzimanje daljnjih mjera u cilju zaštite zdravlja djeteta
/liječnik, odgojitelji, roditelji - prema potrebi/

8. Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića

- 8. 1. Dezinfekciju i deratizaciju objekata provoditi prema potrebi i sklopljenom ugovoru
- 8. 2. Svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora i prostora vanjskih površina
/ravnatelj, voditelj objekta, tehničko osoblje, epidemiološka služba – tijekom godine/
- 8. 3. Nošenje zaštitne odjeće i obuće
- 8. 4. Evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima
- 8. 5. Praćenje epidemijske situacije
- 8. 6. Upućivanje roditelja na pravilno provođenje higijene djeteta te osamostaljivanje u uspostavljanju higijenskih navika
- 8. 7. Upućivanje na pedagoško osmišljavanje i integriranje tih sadržaja u planove odgojno obrazovnog rada

IV ODGOJNO NAOBRABENI RAD

Cilj odgojno obrazovnog rada jest zadovoljavanje djetetovih potreba uz poticanje cjelokupnog razvoja djeteta. Čitav odgojno obrazovni proces odvija se u duhu humanističko - razvojne koncepcije koja uvažava zakonitosti razvoja predškolskog djeteta, priznaje dijete kao vrijednost po sebi, prihvaća ga kao biće s dostojanstvom i samopoštovanjem koje treba uvažavati i razvijati te kao biće s pravima propisanim Deklaracijom o pravima djeteta 1959. koja uključuju pravo na rast, razvoj i učenje u tjelesnom, umnom, moralnom i društvenom pogledu, a u skladu s djetetovim mogućnostima i potrebama.

4.1. Osnovne zadaće:

- 1. Sustavno praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece

2. Osiguravanje poticajne sredine za cjelokupan razvoj djeteta te prilagođavanje cjelokupnog vrtićkog okruženja potrebama djece i roditelja
3. Planiranje sadržaja i poticaja za napredovanje u tjelesnom i psihomotornom području, socioemocionalnom, spoznajnom te u području govora, stvaranja i izražavanja, kao i praćenje provedbe aktivnosti i valorizacija istih
4. Njegovanje temeljnih humanih vrijednosti važnih za razvoj odnosa među djecom i odraslima, kontinuirano poštivanje dječjih prava, kako u vrtiću tako i u obitelji

4.2. Globalno tematsko planiranje odgojno obrazovnog rada

TEMATSKE CJELINE	BITNI CILJEVI I ZADACI	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - mjesec prilagodbe - 09.09. Hrvatski olimpijski dan - 11.09. misa za vrtićku djecu 	<ul style="list-style-type: none"> - uočavanje i zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, stvaranje ozračja dobrodošlice i prihvaćanja - istaknuti utjecaj tjelesnih aktivnosti na zdravlje i osvijestiti olimpijske vrijednosti - zadovoljenje vjerskih potreba djece i odgojiteljica 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje prostora, odgojiteljica i djece međusobno - socijalne igre (To sam ja) - igre ogledalom - natjecateljske igre - učenje dječjih vjerskih pjesmica i recitacija 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan
<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan baka i djedova (1.listopad) - Dječji tjedan - Prvi dan jeseni - Jesenska svečanost - Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha, Dani 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o važnosti baka i djedova u dječjem životu, razvoj empatije i altruizma, poticanje na zajedničku igru i druženje - razvijanje svijesti o pravima i potrebama djece, poticanje roditelja na 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet Domu za starije i nemoćne osobe Vukovar, Domu umirovljenika Borovo naselje - organiziranje aktivnosti u vrtiću za djecu, bake i djedove - nastup i druženje djece, 	<ul style="list-style-type: none"> - listopad - studeni

<p>- Svi sveti i Dušni dan</p> <p>- 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara</p> <p>- Mjesec knjige</p> <p>- Adventsko razdoblje</p> <p>- Sv. Barbara (4. prosinca)</p> <p>- Sv. Nikola (6. prosinca)</p> <p>- Sv. Lucija (13. prosinca)</p> <p>Prvi dan zime</p> <p>- Badnjak (24. prosinca)</p> <p>- Božić (25. prosinca)</p> <p>- Sv. Stjepan (26. prosinca)</p>	<p>- sjećanje na preminule</p> <p>- sjećanje na herojsku obranu Grada, ponos i zahvalu prema braniteljima</p> <p>- poticanje dječjeg interesa prema knjizi, očuvanje trajnih vrijednosti</p> <p>- aktivno sudjelovanje u blagdanskim zbivanjima na razini objekta i Grada</p> <p>- razvijanje osjećaja pripadnosti, zajedništva ljubavi u vrtićkoj i obiteljskoj sredini</p> <p>- razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja</p> <p>proširivanje dječjeg iskustva u svezi promjena u neposrednoj okolini</p>	<p>- paljenje svijeća na Križu- posjet Memorijalnom groblju</p> <p>- posjet Spomen domu hrvatskih branitelja Vukovar (Trpinjska cesta)</p> <p>- posjete knjižnici, ilustracija bajki</p> <p>- projekt u suradnji s Muzejom grada Vukovara;</p> <p>izrada ukrasa za bor, adventskog vijenca, blagdanskih kolača</p> <p>- predstave odgojiteljica za djecu, podjela darova</p> <p>- šetnje bližom okolicom, promatranje promjena u prirodi, prerada iskustava</p> <p>- zimovanje</p>	<p>- studeni</p> <p>- prosinac</p> <p>- siječanj</p>
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Sv. Valentin (14. veljače) - Pokladni dani - Prvi dan proljeća - Svjetski dan zaštite vode (22. ožujka) - Svjetski meteorološki dan (23. ožujka) - Dan očeva (19.3.) 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o promjenama u prirodi i ulozi čovjeka u očuvanju prirode - poticanje usvajanja navika važnih za očuvanje okoliša - razvijanje svijesti o ulozi oca u obitelji 	<ul style="list-style-type: none"> - dramske igre, pokretne igre s pjevanjem - sudjelovanje u povorci maskara u gradu - šetnje uz neposredno promatranje okoline - praćenje vremenskih promjena, predviđanje i bilježenje - sadnja bilja, prikupljanje PVC ambalaže, briga za čisti okoliš - aktivnosti s djecom i očevima u neposrednom radu s djecom i kroz radionice - prisustvovanje Vukovarskom lutkarskom proljeću 	<ul style="list-style-type: none"> - veljača - ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - Uskrsni blagdani - Međunarodni dan dječje knjige (2. travnja) - Dan hrvatske knjige (22. travnja) - Svjetski dan zdravlja (7. travnja) - Dan planeta 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja - osvijestiti značaj pisane riječi, vrijednost knjige-slikovnice - razvijanje navike korištenja usluga knjižnice 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet Dječjem odjelu Gradske knjižnice - posjet knjižari - posjete zdravstvenim 	<ul style="list-style-type: none"> - travanj

<p>Zemlja(22. travnja)</p>	<p>i knjižare</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o ulozi prehrane, tjelesnog kretanja i higijenskih navika u očuvanju zdravlja -poticanje razvoja ekološke osjetljivosti djece 	<p>ustanovama</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje dječjih rođendana zdravim slasticama - šetnje okolicom - šetnja uz Vuku, Dunav - posjet Kopačkom ritu - posjet dječjim igralištima - posjet nogometnom, teniskom, gimnastičarskom klubu - posjet ZOO vrtu u Osijeku - posjet poljoprivrednom gospodarstvu - posjet konjičkom klubu 'Dunavski raj' - posjet voćnjaku - posjet seoskom dvorištu - posjet trgovini za kućne ljubimce 	
----------------------------	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni blagdan rada (1. svibnja) - Dan grada Vukovara (3. svibnja) - Europski tjedan (svibanj) - Majčin dan (druga nedjelja u svibnju) - Međunarodni dan obitelji (15. svibnja) - Sv. Florijan-dan vatrogasaca (4. svibnja) - Dani dječjih vrtića grada Vukovara - Cvjetni korzo 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati spoznavanje vrijednosti ljudskog rada - upoznavanje djece s različitim zanimanjima - razvijanje osjećaja ponosa i pripadnosti gradu Vukovaru, razvijanje osjećaja pripadnosti domu, gradu, domovini - razvijanje svijesti o pripadnosti Europskoj uniji - naglašavati značaj roditeljstva, majčinstva - upoznavanje djece s pojmom 'volonterskog rada', razvijanje osjećaja solidarnosti i altruizma - osvještavanje važnosti dragovoljnog rada vatrogasaca te visoki rizik toga rada - upoznavanje sa službom 112 - osvješćivanje javnosti o načinu rada u vrtiću, profesionalno usavršavanje odgojiteljica 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet obrtničkim radionicama - posjet tržnici - posjeta važnih kulturno povijesnih spomenika grada Vukovara - posjet Gradskom poglavarstvu - posjet Muzeju vučedolske kulture - posjet Eko - etno centru Adica - natjecateljske igre, druženje djece, roditelja i odgojiteljica, izlet - posjet vatrogasnoj postrojbi Vukovar - posjet uredu DUZS-a - prezentacija rada u vrtiću na glavnom gradskom trgu, stručna predavanja, radionice za djecu i roditelje, predstava odgojiteljica za djecu i roditelje - posjet predškolaraca 	<ul style="list-style-type: none"> - svibanj
--	---	--	---

- Svjetski dan nepušenja (31. svibnja)		osnovnoj školi	
- Dan državnosti (25. lipnja)	- jačanje osjećaja pripadnosti svom gradu, zavičaju, domovini	- izleti i obilasci značajnih mjesta u gradu i užem zavičaju	- lipanj
- Dani Dunava (lipanj)	- razvijanje interesa te pozitivnog stava prema drugim narodnostima i kulturama	- sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića	- srpanj
- Svjetski dan športa (30. svibnja)		- predstave dramske vrtićke skupine	- kolovoz
- Dan Dunava (29.6.)	- poticanje usvajanja navika bavljenja sportom	- igre vodom, istraživačke aktivnosti	
- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (5. kolovoza)	- poticanje na usvajanje navike svakodnevne tjelesne aktivnosti	- natjecateljske igre	
- Velika Gospa (15. kolovoza)	- poticanje zajedništva i suradnje među djecom u sportskim natjecanjima	- ljetovanje djece	
	- osvješćivanje emocija uspjeha i pobjede		
	- njegovanje dječjih iskustava o vjerskim i tradicijskim običajima		

Slijedom Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj te Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece kojima se propisuje zadovoljavanje dječjih potreba, mogućnosti i interesa, u godišnjim planovima odgojiteljica naznačeni su projekti koji bi se, temeljem uočenih interesa djece protekle godine, mogli ostvariti u predstojećoj godini. Ipak, sama tema projekta i tijek realizacije ovisit će isključivo o interesu djece za ponudeno te su projekti planirani na početku pedagoške godine podložni promjenama ovisno o dječjem interesu za ponuđene. Prijedlozi tema projekata za predstojeću pedagošku godinu su sljedeći:

Prijedlozi tema projekata za predstojeću pedagošku godinu su sljedeći:

<p>Centralni objekt:</p> <p>Vjeverice - starija skupina: 'Vrtić bez igračaka'</p> <p>Pčelice – srednja skupina: Prema interesu skupine</p> <p>Golubići – mješovita skupina: Prema interesu skupine</p>	<p>PO Leptirić:</p> <p>Maslačak - starija skupina: 'Od kuće do doma'</p> <p>Ljubičice - srednja skupina: 'Volimo priče i bajke'</p> <p>Šafrani-mlađa B skupina: Prema interesu djece</p> <p>Na razini objekta: 'Svijet oko mene'</p>
<p>PO Mitnica:</p> <p>Prateći interes djece kroz svakodnevne aktivnosti u pedagoškoj godini planiramo zajedno s djecom izabrati temu projekta</p> <p>Na razini objekta: 'Vrtić u prirodi'</p>	<p>PO Vukovar Novi:</p> <p>Jabučice – starija: 'Iz bakine škrinje'</p> <p>Jabučice – starija: 'Say hello to the world' (internacionalni projekt)</p> <p>Jagodice – srednja: 'Dobro i loše'</p>
<p>PO Sotin:</p> <p>Štrumpfovi – mješovita skupina: Prema interesu skupine</p>	<p>PO Bogdanovci</p> <p>Medvjedići – mješovita skupina: 'Zubi'</p>

Osim redovitog programa provodimo i posebne programe:

- **PROGRAM RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA** nastavlja se po dosadašnjem programu verificiranom od strane MZOŠ-a. Ove godine igraonicu na engleskom jeziku provode tri kvalificirane odgojiteljice u četiri objekta u gradu Vukovaru i Borovu naselju.
- **PROGRAM ŠPORTSKE IGRAONICE** nastavlja se po dosadašnjem programu u organizaciji Škole sporta 'Baloo' iz Vinkovaca.

- **PROGRAM PREDŠKOLE** u trajanju od 250 sati provodit ćemo u periodu od listopada do svibnja, u područnom objektu Leptirić, Borovo naselje od 10-12h i Centralnom objektu od 16 do 18h svaki radni dan, izuzev zimskih i proljetnih školskih praznika.
- **SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI** verificiran je od strane MZOŠ-a i AZOO-a, provodit ćemo ga na nivou ustanove, dok smo u područnim objektima odabrali sigurnosne voditelje koji su kod nadležne Ustanove položili Tečaj prve pomoći.
- **VODENI VRTIĆ I i II** koji je projekt Periske d.o.o. (bazeni Lenije), a partner je u projektu Vinkovački plivački klub. Cilj programa je da dijete razvije sigurnost u vodi i svlada početne elemente obuke plivanja.

Programi javnih potreba koji se odvijaju u našem Vrtiću:

- **GIGA** radionice informatike, logike, brbljaonica – DV Vukovar I ustupa prostor za provođenje radionica u organizaciji privatne škole Gaudeamus iz Osijeka koje će provoditi jedna od naših odgojiteljica u područnom objektu Leptirić
- Baletne radionice, DV Vukovar 1, područni objekt Leptirić, ustupa prostor za provođenje plesnih radionica za predškolski i niži školski uzrast u organizaciji plesnog kluba Mambo

V STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručnim usavršavanjem djelatnica nastojat ćemo utjecati na kvalitetu svih segmenata odgojno obrazovnog rada. Individualnim stručnim usavršavanjem planiramo podizati vlastitu kompetenciju, unapređivati te preventivno djelovati i rješavati problemske situacije u odgojno obrazovnoj praksi. Postojeće oblike zajedničkog rada planiramo i dalje provoditi - timski sastanci, radne grupe s određenim zadatkom, radionice stručnog tima. Također, tijekom cijele godine sudjelovati ćemo na stručnim skupovima i radionicama Agencije za odgoj i obrazovanje.

a) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2016./17.

OBLICI	SADRŽAJ I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK
PLANIRANJA TIMSKI RAD STRUČNE KONZULTACIJE RADNI DOGOVORI	- ostvarivanje zakonske obveze - poticanje suradnje, zajedništva i otvorene komunikacije na relaciji odgojiteljica – odgojiteljica i odgojiteljice – stručne suradnice - dramska radionica - kreativna radionica - organizacija radnih dogovora s ciljem unapređivanja odgojno obrazovne prakse	odgojiteljice stručne suradnice ravnateljica	tijekom godine
INDIVIDUALNO STRUČNO OBRAZOVANJE	- ostvarivanje individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja	odgojiteljice stručne suradnice	tijekom godine

<p>KOLEKTIVNO STRUČNO USA VRŠAVANJE U USTANOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgojiteljsko vijeće - interni stručni aktivni 	<ul style="list-style-type: none"> - obrada relevantnih tema kroz komunikacijske oblike stručnih aktiva koje će provoditi stručne suradnice vrtića te promovirane mentorice kao i mentorice u napredovanju - posjet stručnog tima dječjeg vrtića 'Sopot', edukacija - udruga Vjetar u leđa – program za potencijalno darovitu djecu 'Iskrice' 	<p>Odgojiteljice-mentorice</p> <p>stručne suradnice</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>KOLEKTIVNO STRUČNO USA VRŠAVANJE IZVAN USTANOVE</p> <ul style="list-style-type: none"> - predavanja - seminari - radionice - savjetovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - prema planu AZOO-a -predavanja i edukacije prema interesu i potrebama odgojno obrazovnog procesa - Prometna preventiva djece rane i predškolske dobi u RH, AZOO i udruga Sigurna cesta 	<p>voditeljice programa</p> <p>ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p>

**b) INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE ODGOJNIH
DJELATNICA**

Ove pedagoške godine obogatili smo vrtićku knjižnicu novim naslovima stručne literature te priručnicima za rad. Većina navedenog bila je zastupljena u individualnim planovima odgojiteljica za individualno stručno usavršavanje.

c) RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
I - usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2016./17. godinu - tekuće zadaće	ravnateljica stručne suradnice	rujan
II - osvrt na prvo tromjesečje pedagoške godine, smjernice za daljnji rad, novosti, tekuće zadaće	ravnateljica stručne suradnice odgojiteljice	siječanj
III - ljetno ustrojstvo rada	ravnateljica stručne suradnice	lipanj
IV - Usvajanje izvješća o odgojno obrazovnom radu - ustroj odgojnih skupina i raspored djelatnika	ravnateljica stručne suradnice	kolovoz

VI SURADNJA S RODITELJIMA

Temeljni cilj suradnje s roditeljima je uključivanje roditelja u život i rad vrtića te pomoć roditeljima u procesu odgoja djeteta. Suradnju s roditeljima planiramo ostvariti na više razina: svakodnevno usmenim putem, putem pisanih obavijesti u kutiću za roditelje; obavijesti o aktualnim zbivanjima, tjedni planovi rada, tekstovi o rastu i razvoju djeteta, aktualna problematika, foto zapisi djece u aktivnostima na panou; putem poštanskih sandučića i Putujuće bilježnice u kojima svaki roditelj može pronaći obavijest o specifičnostima, uspjesima i dostignućima svog djeteta, putem izlaganja dječjih radova, putem individualne mape djeteta, individualnim razgovorima s roditeljima, roditeljskim sastancima tematskog i komunikacijskog tipa, radionicama i druženjima s djecom i roditeljima. Ove pedagoške godine planiramo realizirati najmanje četiri roditeljska sastanka po skupini. Komunikacijski oblici sastanaka postepeno zamjenjuju one frontalnog tipa. Komunikacijskim sastancima roditeljima se omogućuje diskusija s odgojiteljicama i drugim roditeljima o određenoj temi, razmjena mišljenja, osvještavanje problema te rješavanje dilema vezanih uz odgoj i rad s djecom predškolske dobi. U planu nam je realizirati najmanje dva komunikacijska sastanka (unutar skupine) tijekom pedagoške godine. Teme sastanaka određuju se ovisno o postojećem problemu unutar skupine, o interesu roditelja za pojedinu temu ili o procjeni odgojiteljica o relevantnosti pojedine teme za određenu grupu roditelja. Nastavljamo s praksom održavanja individualnih razgovora sa svim roditeljima novoupisane djece (do kraja prosinca), a također i s roditeljima djece u godini pred polazak u školu (od ožujka do svibnja). Također, planiramo održavati individualne razgovore s ostalim roditeljima ukoliko se za to pokaže potreba te poticati roditelje da samostalno traže razgovor s odgojiteljicama ukoliko za to imaju potrebu (pismeni i usmeni pozivi za ind. razgovore, određivanje Dana za razgovor). Osim navedenog, namjera nam je uključivati roditelje u svakodnevni rad skupine – pozivanjem roditelja na sudjelovanje na svečanostima, izletima ali i svakodnevnim aktivnostima stvaramo osjećaj zajedništva i omogućujemo roditeljima da budu aktivni sudionici odgojno obrazovnog procesa. Nastavljamo s provođenjem UNICEFOVIH radionica za roditelje 'Rastimo zajedno', te s radionicama CAP programa.

a) OBLICI SURADNJE I SADRŽAJI RADA

1. RODITELJSKI SASTANCI

a. Informativno - tematski:

1. Psihofizičke osobine djece u određenoj godini života
2. Upoznavanje roditelja s pravilima skupine
3. Dnevni ritam aktivnosti odgojne skupine
4. Rad igraonica (engleska igraonica, sportska igraonica)
5. Predškolski CAP program za roditelje

b. Tematski:

1. Razvoj govora i jezika

2. Dijete i igra
3. Odvikavanje od pelena
4. Priprema djeteta za polazak u školu
5. Važnost boravka djece na otvorenom u svim vremenskim uvjetima
6. Prehlade djece jasličke dobi

c. Komunikacijski:

1. Što sve zna, može i umije dijete u 7. godini života
2. Polazak djeteta u školu
3. Slušanje – važna vještina roditeljstva
4. Autoritet – da ili ne
5. Mediji i djeca predškolske dobi
6. Kako nastaju pravila
7. Pričam ti priču
8. Kako dijete vidi sebe
9. Dijete i igra
10. Moje dijete i jelo
11. Neprihvatljiva ponašanja djece jasličke dobi
12. Dječji prkos
13. Koliko poznajem svoje dijete
14. Dijete i agresivnost
15. Moje dijete i njegove potrebe
16. Osamostaljivanje djeteta – briga o sebi
17. Televizija – smetnja ili pomoć u odgoju
18. Odgoj za ravnopravnost spolova
19. Prva prijateljstva – igra djece u predškolskoj dobi
20. Strah kod djece
21. Odvikavanje od pelena
22. Prehlade djece jasličke dobi
23. Kriza treće godine

d. Radionice:

1. Izrada božićnih ukrasa
2. Izrada uskršnjih ukrasa
3. Izrada maski za odlazak na maškaranu povorku u gradu
4. Cvjetni korzo – izrada cvjetnih kostima

e. Druženja:

1. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica uoči Dana otvorenih vrata
2. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica na božićnoj svečanosti u vrtiću

3. Druženje uoči Majčinog dana
4. Druženje uoči Dana očeva
5. Druženje povodom Međunarodnog dana starijih osoba
6. Zoološki vrt Osijek
7. Konjički klub Dunavski raj
8. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica na završnoj svečanosti u vrtiću

2. POSJET RODITELJSKOM DOMU

- na poziv
- po potrebi

3. POSJET RODITELJU NA RADNOM MJESTU

- vatrogasci
- pošta

4. INDIVIDUALNA SURADNJA

- svakodnevna izmjenjena informacija pri dolasku i odlasku djeteta
- individualni razgovori s roditeljima djece polaznika u školu – spremnost za školu
- individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece
- individualni razgovori prema potrebi

5. KUTIĆ ZA RODITELJE

- tjedni planovi
- obavijesti o događanjima u skupini, vrtiću, gradu
- prigodni tematski sadržaji
- fotodokumentacija dječjih aktivnosti
- dječji likovni radovi i izjave

6. UNICEFOVE radionice za roditelje 'Rastimo zajedno' (siječanj-travanj 2017.)

7. CAP program za roditelje (listopad-studeni 2017.)

2. NEPOSREDNI INDIVIDUALNI KONTAKT S RODITELJIMA

- razgovor sa svim roditeljima novoupisane djece (do kraja prosinca)
- razgovor sa svim roditeljima djece u godini pred polazak u školu (do kraja svibnja)
- savjetovanje roditelja o eventualnim odstupanjima u razvoju ili ponašanju djeteta (na zahtjev roditelja ili odgojitelja)
- svakodnevna razmjena informacija vezanih uz dijete

3. INFORMIRANJE RODITELJA KROZ KUTIĆ ZA RODITELJE

- tjedni jelovnik
- tjedni planovi
- tekstovi o rastu, razvoju i odgoju djece
- tekstovi o aktualnoj problematici pedagoške prirode
- obavijesti o aktualnim zbivanjima u vrtiću i konkretnoj odgojnoj skupini
- foto zapisi djece u aktivnostima
- dječji likovni i drugi radovi
- izvještaji djece ne određenu temu
- pozivi na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima u vrtiću
- pozivi i termini individualnih razgovora
- poštanski sandučići za roditelje - specifičnosti, uspjesi i dostignuća djeteta
- putujuća bilježnica - specifičnosti, uspjesi i dostignuća djeteta
- informacije o kulturnim događanjima u gradu za djecu i roditelje
- najave roditeljskih sastanaka
- poziv za pomoć pri realizaciji aktivnosti (materijali)
- zahvale roditeljima
- prijedlozi aktivnosti kod kuće

4. UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- boravak roditelja u skupini za vrijeme prilagodbe djece
- posjet roditelja na radnom mjestu i prikaz zanimanja kojim se bavi
- radne aktivnosti s roditeljima
- proslave dječjih rođendana
- sudjelovanje roditelja u aktivnostima skupine
- sudjelovanje roditelja u izletima i posjetima
- posjet roditeljskom domu

VII SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Planiramo kontinuirano ostvarivati suradnju s relevantnim institucijama i pojedincima s ciljem:

1. obogaćivanja djetetova života i iskustva
2. profesionalnog usavršavanja djelatnica vrtića
3. tehničke realizacije planiranih sadržaja

1. OBOGAĆIVANJE DJETETOVA ŽIVOTA I ISKUSTVA

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
-----------	-------------------	-----------

VJERSKE ZAJEDNICE (Crkva Gospe Fatimske, Župni ured Kraljice mučenika, Crkva Sv. Filipa i Jakova, pastoralni centar sv. Bono, Crkva Svetog Lepolda Bogdana Mandića)	Suradnja u provođenju aktivnosti s ciljem zadovoljenje vjerskih potreba djece, roditelja, djelatnica te obilježavanje vjerskih blagdana; blagoslov kruha; misa za vrtićku na djecu na početku pedagoške godine s kraćim programom najstarijih skupina; organizacija božićne svečanosti za roditelje	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice župnik
KAZALIŠTA (Hrvatski dom Vukovar)	Organizacija kazališnih predstava u vrtiću i izvan njega prema planu rada i ponudama.	stručni suradnici vrtića odgojiteljice
GRADSKI MUZEJ VUKOVAR MUZEJ VUČEDOLSKE KULTURE KUD SELJAČKA SLOGA, BOGDANOVCI	Posjet muzejima u svrhu upoznavanja kulturne baštine grada Vukovara	odgojiteljice
KNJIŽNICA (Gradska knjižnica Vukovar)	Posjet knjižnici povodom obilježavanja Mjeseca knjige, Dana hrvatske knjige, obilježavanje blagdana: Božić i Uskrs u knjižnici	odgojiteljice
POSJET PEKARNICI	Upoznavanje sa zanimanjima; obilježavanje dana zahvalnosti za plodove zemlje	odgojiteljice
KOMUNALAC d.o.o. VUKOVAR	Prikupljanje starog papira s ciljem razvoja svijesti o važnosti i načinima očuvanja okoliša	vanjski suradnici, odgojiteljice, pedagoginja
POLICIJSKA POSTAJA GRADA VUKOVARA	Upoznavanje sa zanimanjima policajca i njihovom važnošću u društvu; obilježavanje Dana policije, upoznavanje sa sigurnostima u prometu i pravilima ponašanja u prometu	vanjski suradnici, pedagoginja, odgojiteljice
PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA DVD VUKOVAR, DVD BOGDANOVCI	Upoznavanjem sa zanimanjem vatrogasca i njihovom važnošću u društvu	pedagoginja, odgojiteljice
ŠPORTSKI KLUB 'BALOO', VINKOVCI	Organiziranje športske igraonice u prostoru vrtića	pedagoginja zdravstvena voditeljica odgojiteljice

ZDRAVSTVENE USTANOVE (DOM ZDRAVLJA)	Posjet liječničkoj ordinaciji s ciljem upoznavanje djece sa zanimanjem liječnika te ostvarivanje pozitivne slike kod djece o liječnicima	stručni suradnici vrtića i škole odgojiteljice nastavnici
OSNOVNE ŠKOLE (OŠ Blage Zadre, Siniše Glavaševića, OŠ Antuna Bauera, OŠ Mitnica, OŠ Dragutina Tadijanovića - područna škola Bogdanovci, OŠ Josipa Matoša)	Upoznavanje djece (školskih obveznika) s prostorom, osobama i novom sredinom u koju će djeca krenuti od jeseni	odgojiteljice
GLAZBENA ŠKOLA	Osvješćivanje važnosti glazbe u našem društvu i produbljivanje ljubavi prema glazbi te upoznavanje s različitim instrumentima i glazbenicima	odgojiteljice
DOM ZA STARE I NEMOĆNE	Obilježavanje Međunarodnog dana starih i nemoćnih osoba te utjecati kod djece na stvaranje osjetljivosti za ljude treće životne dobi	odgojiteljice ravnateljica pedagoginja
TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA	Upoznavanje s kulturnim znamenitostima našega grada	pedagoginja ravnateljica odgajateljica
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2 DJEČJA IGRAONICA 'BUBAMARE', SVINJAREVCI	Njegovanje prijateljstva između vrtića	odgojiteljice
VODOVOD GRADA VUKOVARA	Upoznavanje djece s postupkom dolaska vode u domove; obilježavanje Svjetskog dana voda	odgajateljice
TVORNICA OBUĆE "BOROVO"	Upoznavanje s postupkom proizvodnje obuće	pedagoginja odgojiteljice
DRUŠTVO NAŠA DJECA	Sudjelovanje u obilježavanju raznih manifestacija u gradu (Dječji tjedan, Maškare, Cvjetni korzo, Olimpijada)	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
STOMATOLOŠKA ORDINACIJA	Susret sa stomatologom s ciljem pregleda zubi i ukazivanje važnosti	zdravstvena voditeljica odgojiteljice

LJEKARNA, POŠTA, TRŽNICA	održavanja zubi zdravima	
ZOO OSIJEK	Upoznavanje sa zanimanjem	odgojiteljice
KONJIČKI KLUB 'DUNAVSKI RAJ'	Izleti djece u Dječjem tjednu Završna druženja	odgojiteljice
BANKA	Obilježavanje svjetskog dana štednje te upoznavanje s hrvatskim novcem	odgojiteljice pedagoginja
OSNOVNA ŠKOLA 'JOSIPA MATOŠA'	Suradnja u različitim aktivnostima; posjeta djece koja su išla u naš vrtić te uključivanje u redoviti program	odgojiteljice defektologinja
NK MITNICA NK CROATIA BOGDANOVCI	Održavanje sportskih manifestacija; tradicionalno darivanje djece i druženje povodom božićnih blagdana	Pedagoginja odgajateljice
BAZENI 'LENIJE', VINKOVCI	Vodeni vrtić	pedagoginja odgojiteljice
UDRUGA RODITELJA 'KORAK PO KORAK'	CAP – program	defektologinja odgojiteljice
UNICEF	'Rastimo zajedno'	pedagoginja odgojiteljice

2. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE DJELATNICA VRTIĆA

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
1. DJEČJI VRTIĆI ('Vukovar 2')	Posjete, izmjene stručnih iskustava, konzultativni rad.	Odgojiteljice, pedagoginje
2. ZDRAVSTVENE USTANOVE (Dom zdravlja Vukovar, Vukovarska bolnica)	Suradnja sa specijaliziranim ustanovama po određenim problemima vezanim uz probleme djece.	defektologinja zdravstvena voditeljica
3. NADLEŽNO MINISTARSTVO I GRAD VUKOVAR (Upravni odjel za društvene djelatnosti, Grad Vukovar)	Konzultacije, predavanja, seminari, savjetovanja u svezi poslovanja i promjena u djelatnosti	ravnateljica

4. VISOKA UČITELJSKA ŠKOLA	Savjetovanja, stručne konzultacije, predavanja, praćenje novijih istraživanja na polju pedagoških i psiholoških znanosti	ravnateljica pedagoginja defektologinja odgojiteljice
5. AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	Stručni skupovi	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
6. HRVATSKA UDRUGA ZA RANU INTERVENCIJU U DJETINJSTVU	Zajednički projekt uključivanja djece s teškoćama u dječje vrtiće	ravnateljica defektologinja
7. UDRUGA RODITELJA 'KORAK PO KORAK'	'CAP program'	defektologinja odgojiteljice PO Mitnica
8. UNICEF	Rastimo zajedno	pedagoginja odgojiteljice odgojiteljice
9. AZOO I UDRUGA SIGURNA CESTA	Prometna preventiva djece rane i predškolske dobi u RH	
10. UDRUGA VJETAR U LEĐA	Program za potencijalno darovitu djecu 'Iskrice'	ravnateljica pedagoginja

3. TEHNIČKA REALIZACIJA PLANIRANIH SADRŽAJA

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
1.HUMANITARNE ORGANIZACIJE	Humanitarna pomoć djeci, vrtiću	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
2. MERKUR OSIGURANJE	Osiguranje djece od povreda	ravnateljica stručni tim
3. KOMUNALAC D.O.O	Prijevoz djece turističkim vlakom Prikupljanje ambalaže	pedagoginja odgojiteljice
4.ČAZMATRANS VUKOVAR; COMPAKT VUKOVAR OPĆINA BOGDANOVCI	Prijevoz djece	pedagoginja odgojiteljice

VIII VREDNOVANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Ono pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Provođit ćemo ga kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa vršit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
 - b) oblikovanje kurikuluma
 - c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom
- Nositelji aktivnosti: ravnateljica, pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice
Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

IX PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA, TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

a) Program rada ravnateljice

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - rujan
- izrada vrtićkog kurikuluma - rujan
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja - rujan
- vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini – tijekom godine
- izrada Godišnjeg izvješća o radu – lipanj/srpanj
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća –tijekom godine
- planiranje sastanaka stručnog tima – tijekom godine
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja – tijekom godine

- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje – tijekom godine
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih - dogovorno s nosiocima
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća – tijekom godine
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika – tijekom godine

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba - svibanj, rujan, prosinac
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - kolovoz i tijekom godine
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom - tijekom godine
- organizacija obilježavanja Dana vrtića - svibanj
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - tijekom godine
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika - tijekom godine
- boraviti u područnim objektima prema potrebi - tijekom godine
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - kontinuirano tijekom godine
- pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije - tijekom godine
- pripremati dokumentaciju i rad u projektnim timovima za pripremu EU projekta - tijekom godine
- rad u povjerenstvu za pripravnike - tijekom godine

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima (tijekom pedagoške godine)

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - tijekom godine
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima - rujan
- sklapanje ugovora s dobavljačima - tijekom godine
- izrada plana korištenja godišnjih odmora - lipanj
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike - tijekom pedagoške godine
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Vukovar I za 2016./2017. godinu - listopad 2016.
- izrada plana razvojnih programa - listopad
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnikom, glavnom kuharicom i zdravstvenom voditeljicom - siječanj i tijekom godine
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Vukovar I za 2017. - sukladno uputama upravnog odjela za financije
- pravovremena isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća - tijekom pedagoške godine
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti - siječanj/veljača; lipanj

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja sa Gradonačelnikom i Gradskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem: - dogovarati dnevni red - pripremati materijale za sjednice - podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu - provoditi odluke
- suradnja s Upravnim odjelima Grada Vukovara sukladno djelokrugu rada
- s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo
- s nadležnim inspekcijским službama
- s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu
- sa školama i vrtićima
- sa sindikatom
- s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- s Osnovnim školama grada Vukovara
- s Aktivom ravnatelja dječjih vrtića
- sa župnikom Župe sv. Filipa i Jakova
- s Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (tijekom pedagoške godine)

Zastupanje i predstavljanje ustanove

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama

- prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića (tijekom godine)

Stručno usavršavanje

- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju (kolovoz)
- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova
- sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću
- organizirati reflektivni praktikum i predavanja za pripravnike u našem vrtiću (tijekom godine)

Usavršavanje u ustanovi

- prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća

Izvan ustanove

- usavršavanje prema katalogu AZOO - tijekom godine

b) Zajedničke programske aktivnosti stručnih suradnika

Cilj djelatnosti stručnih suradnika je unapređivanje odgojno – obrazovne djelatnosti, poticanje razvoja djece i zadovoljavanje njihovih potreba prema odrednicama humanističko – razvojne koncepcije.

- osiguravanje materijalnih uvjeta – opremanje SDB, didaktika, stručna literatura, pedagoška dokumentacija i drugo
- osiguravanje organizacijskih uvjeta – upis djece u vrtićke programe, formiranje odgojnih skupina, raspored djelatnika, organizacija poticajnog prostora na mikro i makro razini, fleksibilnost dnevnog odmora i prehrane djece
- osiguravanje socio – emocionalnih uvjeta za povoljan rast i cjelovit razvoj – timski rad s odgojiteljima na stvaranju pozitivne klime za prihvaćanje različitosti među djecom, praćenje i procjenjivanje specifičnih potreba djece te prilagodbu odgojnih postupaka i programa
- osiguravanje stručne pomoći i suradnja s odgojiteljima u procjeni vlastite odgojne prakse i mogućnosti, promjena istih putem savjetovanja, akcijskih istraživanja, edukacije, upućivanje na stručnu literaturu
- interakcija s roditeljima u svim etapama – od upisa djece u vrtić, tijekom boravka djeteta u vrtiću, do polaska u školu
- suradnja s vanjskim čimbenicima na obogaćivanju sadržaja i programa rada vrtića
- timski rad s ravnateljem na poslovima osmišljavanja planiranja, osiguravanja uvjeta i valorizacije odgojno – obrazovnog rada

c) Program rada pedagoginje

- osnovna zadaća je kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog procesa i rad na unapređenju istog temeljeno na holističkom pogledu na odgoj i obrazovanje i humanističkom pristupu radu

- zadaće rada pedagoga usmjerene su na rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, društvenim čimbenicima i stručnim timom

c1) zadaće u odnosu na dijete:

- pratiti proces prilagodbe novoupisane djece (vrijeme realizacije – rujan)
- pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti
- pratiti i procjenjivati primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca
- sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti
- nalaziti nove načine provedbe procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba
- ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu)
- poticanje djece pred polazak u školu na području predčitačkih i predmatematičkih vještina

c2) zadaće u odnosu na suradnike (odgojiteljice, zdravstveni voditelj, ravnatelj)

- pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za praćenje, analiza postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja i razine zadovoljavanja djetetovih potreba u odnosu na pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa)
- pomoć u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja
- pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba
- suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece)
- prijedlozi (i pomoć pri organiziranju) za realizaciju programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje)
- pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti)
- pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama,

moogućnostima i interesima djeteta

- proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. provođenje projekata) – provođenje projekta 'Vrtić u prirodi' u PO Mitnica u vrtićkim skupinama, izrada programa istog zajedno s odgojiteljicama, praćenje provedbe; izrada programa sa starijim jasličkim skupinama svih objekata te provedba aktivnosti na otvorenom tijekom cijele pedagoške godine
- pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića
- sudjelovanje u radu timova odgojitelja
- pomoć odgojitelju u osvješćivanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvješćivanje implicitne pedagogije, radionice i predavanja, refleksije)
- rad na osvješćivanju i stjecanju vještina timskog rada
- sudjelovanje u organizaciji studentske prakse
- pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije
- praćenje i stručna pomoć odgajateljima pripravnicima i odgajateljima mentorima
- vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima
- poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima
- stručno usavršavanje odgojitelja
- valorizacija rada odgajatelja te izrada izvješća

c3) u odnosu na roditelje

- provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić (lipanj, srpanj)
- informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine
- priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice (lipanj)
- svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike
- planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje; provođenje Unicefovih radionica 'Rastimo zajedno' u suradnji s odgojiteljicama (siječanj-travanj 2017.)
- planiranje druženja i izleta s roditeljima
- poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu
- informiranje roditelja o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe
- stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika)

c4) u odnosu na društvene čimbenike

- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge)
- suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama
- suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi)
- suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja (vukovar.hr)

- suradnja s ciljem usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje)

c3) u odnosu na stručni tim

- sudjelovanje u formiranju skupina djece
- sudjelovanje u rasporedu odgojitelja po skupinama
- suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića
- suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga sa zdravstvenim voditeljem, defektologinjom i ravnateljem
- redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti
- sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala
- dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića
- stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti)

d) Program rada defektologinje

d1) zadaće u odnosu na dijete

- Sistematsko praćenje djece s teškoćama u razvoju,
- Evidentiranje djece s teškoćama u razvoju, te poduzimanje odgovarajućih mjera
- Priprema materijalnog okruženja u odgojnoj skupini za dijete s teškoćama u razvoju, te priprema ostale djece u skupini za dolazak djeteta s teškoćama u razvoju
- Upućivanje djeteta s teškoćama u razvoju na specijalističke preglede i dijagnosticiranje u specijalizirane ustanove
- Neposredni rad s djetetom s teškoćama u razvoju
- Izrada individualiziranog odgojno obrazovnog plana za dijete s teškoćama u razvoju
- Vođenje dosjea djeteta s teškoćama u razvoju
- Interventni rad u posebnim situacijama (na poziv odgojitelja ili roditelja)

d2) zadaće u odnosu na roditelje

- Inicijalni intervju s roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju – osnovni podaci, zdravstvena dokumentacija,
- Uključivanje roditelja u proces inkluzije – mogućnosti, uvjeti
- Davanje stručne upute za rad s djetetom u obitelji
- Pružanje podrške roditeljima – individualni razgovori, roditeljski sastanci, boravak roditelja u skupini, stručna literatura
- Provođenje CAP programa za roditelje u suradnji s odgojiteljicama (listopad-studenj 2017.)

d3) zadaće u odnosu na odgojitelje

- Priprema i podrška za rad s djecom s teškoćama u razvoju – oblici, metode i strategije rada, stručna literatura
- Utvrđivanje specifičnih potreba djece i o njima informira odgojitelje – unapređivanje znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djece
- Upoznavanje načela inkluzije i osposobljavanje za njegovu primjenu u radu s djecom
- Prezentira odgojiteljima nove spoznaje o načinu i metodama rada s djecom s teškoćama u razvoju (senzorička , motorička oštećenja)

d4) zadaće u odnosu na stručni tim

- Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa i Godišnjeg izvješća
- Sudjeluje u izradi programa edukacije odgajatelja i stručnih suradnika
- Sudjeluje u izradi projekata
- Sudjeluje u izradi akcijskih istraživanja
- Sudjeluje u izradi praćenja i bilježenja
- Predlaže i dogovara specifične programe poticanja razvoja, a za dobrobit sve djece
- Doprinosi unapređenju cjelokupnog odgojno obrazovnog procesa, a posebno djece s teškoćama u razvoju
- Zastupa timski rad i doprinosi istom

d5) zadaće u odnosu na okruženje

- Suradnja s MZOŠ
- Suradnja s Agencijom za dgoj i obrazovanje
- Suradnja s Gradom Vukovarom – upravni odjel za društvene djelatnosti
- Suradnja s osnovnim školama grada Vukovara
- Suradnja s HURID-om
- Suradnja s ERF-om
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- Suradnja sa SUVAG Osijek
- Suradnja s udrugom za predškolsku djecu teškoćama u razvoju „ Vukovarski leptirići“
- Suradnja s udrugom za osobe s intelektualnim oštećenjem „ Golubica“ Vukovar

d6) stručno usavršavanje

- Vlastito cjeloživotno učenje
- Sudjeluje u edukacijama odgajatelja i stručnih suradnika

e) Program rada zdravstvene voditeljice

e1) zadaće u odnosu na dijete

a) OČUVANJE ZDRAVLJA

1.-procjena i otkrivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema

2.-s talni dnevni nadzor nad elementarnim uvjetima:

-higijensko zdravstveni uvjeti,

-mikroklimatski uvjeti,

-osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djeteta u svezi s uvažavajućim individualnim potrebama: glad, žeđ, kretanje, odmor, prozračivanje

-upoznavanje odgojitelja načinom zadovoljavanja posebnih potreba kod djece

-vremensko trajanje, ritam, način

-osiguravanje higijenskih uvjeta

3. Ostali redovni nadzor:

-otvaranje zdravstvenih kartona i evidencija za svako dijete

-praćenje i evidentiranje pobola djece i izostanci

-praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece po kalendaru

-otkrivanje djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju

-poduzimanje preventivnih mjera na očuvanju života i zdravlja u uvjetima boravka djece van vrtića

4. Izvanredne situacije:

-razgovor i demonstracije postupaka s djecom pri indiciji i pojavi epidemije

-pružanje primjerene prve pomoći

-zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta

-praćenje i mjerenje razine šećera kod djece s dijabetesom

i pravovremena intervencija u slučaju HIPOGLIKEMIJE ili HIPERGLIKEMIJE

b) PREHRANA

-Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama i posebnim potrebama djeteta

-planiranje i izračun kalorijski adekvatne prehrane za djecu s dijabetesom, celijakijom, intolerancijom na pojedine komponente u prehrani

-izrada jelovnika po normativima i načelima zdrave prehrane

-pregled namirnica i gotovog jela

-praćenje i kontrola provedbe HACCP -načela kod pripreme obroka, te evidencija istih

-praćenje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece

-uvođenje voćne užine između doručka i ručka

-antropometrijska mjerenja djece

-poduzimanje odgovarajućih mjera kod pothranjene ili pretile djece

-provođenje i praćenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja obroka

-svakodnevno planiranje boravka na zraku prilagođavajući se vremenskim uvjetima-duljina i način boravka

-jednodnevni odlasci u prirodu

c) HIGIJENA

-razgovor i demonstracija postupaka s djecom s zadaćom provođenja protu epidemioloških mjera i mjera zaštite, sa svrhom očuvanja osobne higijene i zdravlja svakog djeteta

-osvješćivanje i aktivno uključivanje djece u održavanje higijene prostora i okoliša u kojem borave

-razgovor i demonstracija postupka s djecom sa zadaćom očuvanja zubi, sprečavanje karijesa i usvajanje navike oralne higijene

e2)zadace u odnosu na roditelje

- prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta
- usklađivanje postupka vrtića i doma radi zadovoljavanja primarnih potrebe djeteta
- upoznavanje roditelja o zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja
- informacije i praćenje procijepljenosti
- suradnja pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima
- upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programom dječjeg vrtića
- pomoć u slučaju akutno oboljelog ili povrijeđenog djeteta
- pravovremena obavijest u izvanrednim higijensko-epidemiološkim situacijama, dogovor i usklađivanje mjera i provođenje istih
- suradnja sa roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani
- edukacija roditelja sa svrhom očuvanja i unapređenja zdravlja i života djeteta

e3) zadace u odnosu na odgojitelje

- upoznavanje s načinom zadovoljavanja posebnih potreba: alergije, dijabetes, celijakija, epilepsija, febrilne konvulzije
- edukacija kod posebnih situacija, akutnih stanja i povreda
- edukacija i upute kod prepoznavanja pojedinih bolesti
- edukacija o elementima higijensko-epidemioloških mjera u izvanrednim okolnostima
- davanje naputka o načinu provođenja nadzora
- upućivanje u način provođenja kulturno higijenskih navika
- pomoć pri zadovoljavanju primarnih potreba djece
- upoznavanje sa načinom zadovoljavanja posebnih potreba djeteta
- vremensko trajanje, ritam, način
- određivanje mjera za očuvanje života i zdravlja djece u vrijeme boravka izvan vrtića

e4) zadace u odnosu na ostale djelatnike

- organizacija rada u cilju pomoći odgojitelju kod zadovoljavanja potreba djeteta
- uključivanje ostalih djelatnika u ostvarivanje zadaća na očuvanju i unapređivanju zdravlja djece i zadovoljavanja primarnih potreba
- pravovremena intervencija u posebnim situacijama u svezi kvalitete prehrane
- suradnja na provjeri kvalitete i kvantitete namirnica i gotovih obroka
- izrada programa prehrane za djecu s posebnim potrebama
- organizacija ostalih djelatnika u izvanrednim situacijama
- osiguranje zakonskih obveznih pregleda i HACCO edukacija
- praćenje rada ,procjenjivanje efikasnosti i unapređivanje rada pomoćnih djelatnika

e5) zadace u odnosu na stručni tim

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa
- sudjeluje u izradi Godišnjeg izvješća
- sudjeluje u izradi i realizaciji zdravstvenih projekata
- sudjeluje u timskom radu i doprinosi istom

e6) zadaće u odnosu na okruženje

- suradnja s dječjim dispanzerom
- suradnja s domom zdravlja
- suradnja s liječnicima obiteljske medicine
- suradnja sa stomatolozima
- suradnja sa sanitarnom inspekcijom
- suradnja s Veterinarskim institutom Vinkovci
- suradnja s Veterinarskom stanicom Vukovar
- suradnja sa ZZJZ-o
- suradnja sa dobavljačima
- suradnja sa asistentima djece s posebnim potrebama

f) Program rada logopedinje

f1) u odnosu na dijete

1. Identifikacija nove djece s teškoćama u komunikaciji, jezično-govornom razvoju i slabije razvijenim predčitačkim vještinama:

- Tijekom provođenja inicijalnih razgovora za upis (5. i 6. mjesec i prema potrebi),
- Opservacija djece s identificiranim teškoćama ili sumnjom na teškoću u jezično-govornom razvoju i/ili komunikaciji pri inicijalnim razgovorima (9-11 mjesec),
- Trijaža djece u ranoj i predškolskoj dobi (9. i 10. mjesec),
- Praćenje i po potrebi procjena jezičnog-govornog razvoja (9-11 mjesec),
- Procjena izgovora glasova i usvojenosti predčitačkih vještina kod djece u dobi od 5 do OŠ (10-11 mjesec),
- Procjena jezično-govornog razvoja i usvojenosti predčitačkih vještina djece uključene u program predškole (11. mjesec),
- Praćenje razvoja predčitačkih vještina kod djece kod koje su uočena blaža odstupanja (kontinuirano, tijekom godine).

2. Neposredan rad s djecom:

- Provođenje individualnog logopedskog rada (kontinuirano),
- Poticanje jezično- govornog razvoja neposrednim radom s djecom u skupini u redovitom odgojno obrazovnom programu (tijekom godine),
- Provođenje grupnog rada na poticanju predčitačkih vještina (po potrebi).

f2) u odnosu na roditelje

1. Individualni razgovori s roditeljima

- Inicijalni razgovori prije uključivanja djeteta u individualan logopedski rad (10-11 mjesec, tijekom godine),
- Savjetodavno edukativni rad o poticanju jezično-govornog razvoja ,komunikacije i predčitačkih vještina (tijekom godine),
- Samostalno vođenje individualnog savjetodavnog-edukativnog razgovora za dijete s kojim će priravnik provoditi sve korake (dijagnostika, suradnja s odgojiteljima, roditeljima, dosje o djetetu, realizacija govornih vježbi) kao pripremu za polaganje stručnog ispita,
- Prikaz rada logopeda i postignuća vezanih uz individualan rad s djetetom (tijekom godine),
- Informiranje roditelja o opservaciji i individualiziranom odgojno obrazovnom programu u skupini (tijekom godine).

2. Grupno savjetovalište s predloženom temom:

- „Poticanje predvještina čitanja i pisanja“ (prema dogovoru s mentoricom).

3. Roditeljski sastanci

- „Program predškole“ (studeni).
- „Plenarni za novoprmljenu djecu“ (kolovoz).

4. Izrada pisanih oblika komunikacije (tijekom godine):

- Preporučene vježbe, letci.

f3) u odnosu na odgojitelje

1. Individualne konzultacije s odgojiteljima (9-11 mjesec, tijekom godine)

- Procjena usvojenosti predčitačkih vještina kod djece,
- Informiranje o prijemu novog djeteta s teškoćama ili sumnjom na teškoće u jezično-govornom razvoju i/ili komunikaciji,
- Upoznavanje s individualiziranim odgojno obrazovnim programom,
- Osvrti na ciljeve i ishode učenja te kompetencije,
- Sadržaji i aktivnosti za poticanje jezično-govornog razvoja i predčitačkih vještina u odnosu na grupu i dob djece i u odnosu na pojedino dijete,
- Pripreme za roditeljske sastanke, projekti, izrada sredstava za područje govora/predčitačkih/predmatematičkih vještina,
- Stručna literatura i individualno stručno usavršavanje.

2. Timsko planiranje (tjedno)

- Osvrti na provedene aktivnosti i sadržaje za djecu s IOOP-om i individualnim smjernicama,

- Planiranje sadržaja i aktivnosti za poticanje jezično-govornog razvoja i predčitačkih vještina za djecu s IOOP-om i individualnim smjernicama.

3. Radni dogovori : (prema planu)

- Izleti -smjernice odgojiteljima u odnosu na djecu s jezično-govornim i/ili komunikacijskim teškoćama,
- Razvojne zadaće za područje komunikacije, govora, izražavanja i stvaranja,
- Izrada IOOP-a.

4. Stručno predavanje logopeda na Internim aktivima: (studeni)

5. Uvid u odgojno-obrazovni rad:

- Pedagoška dokumentacija, sadržaj centara za predčitačke vještine, praćenje prilagodbe nove djece, snimanje procesa (tijekom godine).

6. Konzultacije s asistentima (prema planu).

f4) u odnosu na suradnike u vrtiću

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada logopeda (9. Mjesec).
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu logopeda (8. mjesec).
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove (8. mjesec).
- Sastanci stručnog tima (tjedno).
- Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima (prema potrebi).
- sudjelovanje u komisiji za upis djece

f5) suradnici izvan vrtića

1. Specijalizirane ustanove: Poliklinika Suvag Osijek, Savjetovalište ERF, KBC Rebro Zagreb, Opća županijska bolnica Vukovar (tijekom godine),
2. Stručni suradnici ostalih dječjih vrtića (tijekom godine),
3. Dom zdravlja Vukovar (tijekom godine)
4. Osnovne škole u Vukovaru (veljača, tijekom upisa djece u OŠ).

PRIJEDLOG

Na temelju članka 32. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vukovara na svojoj _____ 2016. godine donosi

ODLUKU

I

Prihvaća se Plan i program rada za pedagošku 2016./2017. godinu Dječjeg vrtića Vukovar 1 kojeg je usvojilo Upravno vijeće vrtića Odlukom (KLASA: 601-02/16-01/36, URBROJ: 2196/01-JT-4-04-16-2), od 29. rujna 2016. godine.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/16-01/14
URBROJ: 2196/01-01-16-
Vukovar, _____ 2016. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Gavrić, mag. ing.