

Na temelju članka 47. stavka 3., točke 1. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, br. 4/09, 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst),
Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Prijedlog Odluke o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Grad Vukovar.

II.

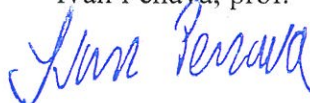
Za izvjestitelja po ovom Prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća određuje se pročelnik Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo, gospodin Dražen Kobašević.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-03/19-01/3
URBROJ: 2196/01-02-19-2
Vukovar, 15.veljače 2019.

GRADONAČELNIK:

Ivan Penava, prof.



JK



PRIJEDLOG

Materijal izradio: Upravni odjel za kulturu obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo

Na temelju čl. 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 31. stavka 1. i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na _____ sjednici, održanoj dana _____, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova kojima je osnivač Grad Vukovar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se postupak, kriteriji i uvjeti pod kojima školske ustanove čiji je osnivač Grad Vukovar mogu davati vlastitu imovinu na korištenje, te uzimati tuđu imovinu na korištenje kad je to potrebno radi realizacije redovnog nastavnog programa.

Članak 2.

Pod pojmom imovine iz članka 1. ove Odluke smatraju se nekretnine (poslovni prostor, sportske dvorane, vanjski sportski tereni, stambeni prostor, zemljišta i dr.) i pokretnine (oprema, službena vozila i dr.) u vlasništvu školskih ustanova kojima je osnivač Grad Vukovar.

Pod pojmom korištenja imovine školskih ustanova, u smislu ove Odluke, smatra se svaki obvezno-pravni oblik korištenja imovine školskih ustanova, a osobito:

- davanje u zakup ili najam,
- drugi oblici obvezno-pravnog korištenja imovine.

Članak 3.

Školska ustanova koja ostvari prihode od davanja imovine na korištenje dužna je razgraničiti troškove održavanja navedene imovine, te ih u cijelosti podmiriti iz ostvarenih prihoda.

II. DAVANJE IMOVINE NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Školske ustanove mogu davati imovinu na korištenje, pod uvjetom da se:

- korištenjem imovine ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa te funkcioniranje školske ustanove u cijelosti,
- visina naknade naplaćuje svaki mjesec po izdanom računu.
- vodi odgovarajuća evidencija o zaključenim ugovorima o davanju imovine na korištenje uz propisanu knjigovodstvenu evidenciju,
- dostavi ovjereni primjerak sklopljenog ugovora o davanju imovine na korištenje Upravnom odjelu za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel osnivača) i
- polugodišnje (od 1. do 6. i od 7. do 12. mjeseca) izvješćuje nadležni Upravni odjel osnivača o fakturiranim i naplaćenim prihodima po osnovi davanja imovine na korištenje te njihovog utroška po namjenama.

Članak 5.

Školske ustanove imovinu daju na korištenje najdulje na rok od jedne godine. Iznimno, uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela osnivača, školska ustanova može imovinu dati na korištenje i na dulji rok, ako to zahtijeva svrha za koju se imovina koristi i ako to neće ometati redovitu djelatnost školske ustanove.

Članak 6.

Kada je predmet korištenja prostor za koji je ugovor sklopljen na dulji rok od godine dana i u koji je prije korištenja nužno izvršiti investicijsko ulaganje u adaptaciju i uređenje, školska ustanova može, uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela osnivača, ugovoriti da se troškovi ulaganja uračunaju u iznos zakupnine, a što se uređuje ugovorom o zakupu.

Članak 7.

Školske ustanove koje se po osnovi davanja imovine na korištenje koriste resursima za obavljanje djelatnosti za koju su osnovane, dužne su uplaćivati dio ostvarenog prihoda u visini od 40% u proračun Grada Vukovara, u roku od 15 dana od dana njihove naplate.

Prihod koji školske ustanove ostvare po osnovi davanja imovine na korištenje dužne su koristiti u skladu s člankom 57. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08).

Članak 8.

Imovina školskih ustanova daje se na korištenje sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN broj 125/11, 64/15, 112/18), te ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske putem javnog natječaja. Odluku o raspisivanju javnog natječaja i tekst javnog natječaja donosi Školski odbor.

Školska ustanova dužna je prije objave javnog natječaja, Odluku o raspisivanju javnog natječaja i tekst natječaja dostaviti na znanje nadležnom Upravnom odjelu osnivača.

Javni natječaj se provodi prikupljanjem ponuda u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama, a rok za dostavu ponuda iznosi najmanje osam (8) dana od dana objave natječaja.

Postupak provedbe javnog natječaja provodi tročlano Povjerenstvo koje imenuje Školski odbor sukladno Statutu i drugim općim aktima školske ustanove. Jedan član Povjerenstva obvezno mora biti iz reda predstavnika osnivača.

Javni natječaj se objavljuje na oglasnoj plo. i i službenim internetskim stranicama školske ustanove, a najmanje sadrži:

- podatke o imovini koja se daje na korištenje,
- namjenu,
- minimalni iznos zakupnine,
- način i rok za podnošenje ponuda s traženim dokazima,
- specifikaciju dokaza koje je potrebno priložiti,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- druge tražene uvjete.

Članak 9.

Nakon isteka roka za podnošenje ponuda, Povjerenstvo utvrđuje broj i redosljed zaprimljenih ponuda i identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika, te se pristupa otvaranju pravovremeno zaprimljenih ponuda. Zapisnički se utvrđuje valjanost svake ponude kao i iznos ponuđene zakupnine. Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje te će se zapisnički utvrditi njihova nevaljanost.

Ponude koje se utvrde valjanima Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđenih zakupnina i zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Najpovoljnijom ponudom se smatra ona ponuda koja uz ispunjenje svih uvjeta iz javnog natječaja sadrži i najveći ponuđeni iznos zakupnine.

Ako su na javni natječaj pristigle dvije ili više valjanih ponuda s jednakim iznosom mjesečne zakupnine, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona koja je pristigla ranije.

Članak 10.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja i uvjete iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11, 64/15 i 112/18) i prihvate najviši iznos zakupnine.

Članak 11.

Po okončanju postupka javnog natječaja zapisnik o provedenom postupku natječaja s prijedlogom najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja Školskom odboru radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja.

Članak 12.

Ponuditelj koji je sudjelovao u javnom natječaju ima pravo u roku od osam (8) dana od dana primitka Odluke iz prethodnog članka uložiti prigovor Školskom odboru.

Školski odbor će u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja prigovora obrazloženom odlukom odlučiti o prigovoru te je odluku dužan dostaviti podnositelju prigovora.

Članak 13.

Ugovor o zakupu, u skladu s odlukom Školskog odbora, zaključuje ravnatelj školske ustanove, u roku od najviše 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru .

Ugovor o zakupu između ostalog obvezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi (adresa, površina, opis i drugi podaci kojima se pobliže opisuje poslovni prostor), koja je predmet zakupa,
- podatke o djelatnosti koja će se obavljati u zakupljenom prostoru,
- iznos zakupnine,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- rokove plaćanja,
- rok predaje poslovnog prostora u posjed zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora ili opreme u podzakup,
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem poslovnog prostora ili opreme,
- odredbu o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u poslovnom prostoru,
- odredbu da je zakupnik dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao,
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima,
- odredbu da zakupnik nije ovlašten bez pisane suglasnosti ravnatelja činiti preinake poslovnog prostora ili izvoditi radove radi adaptacije i poboljšanja poslovnog prostora,
- odredbu o pravu otkaza ugovora o zakupu ukoliko bi se ukazala potreba za korištenje prostora za izvođenje redovitoga nastavnog plana i programa školske ustanove,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora. Zapisnik je sastavni dio ugovora o zakupu.

Članak 14.

Školske ustanove su obvezne presliku zaključenog ugovora dostaviti nadležnom Upravnom odjelu osnivača u roku od 8 (osam) dana od dana njegovog zaključenja. Ukoliko se radi o zakupu sportske dvorane škola je uz presliku ugovora dužna dostaviti i Plan korištenja dvorane izvan nastavnog procesa.

Prilikom uzimanja i davanja u zakup poslovnog prostora, školske ustanove moraju se pridržavati odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (N 125/11, 64/15 i 12/18), Zakona o

obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) te drugih propisa u području zakupa i korištenja prostora.

Članak 15.

Ako odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku iz čl. 13. ove Odluke, ravnatelj će o istom izvijestiti Školski odbor, koji može donijeti odluku o odabiru slijedeće najpovoljnije ponude koja ispunjava uvjete iz javnog natječaja ili poništiti javni natječaj.

Članak 16.

Školske ustanove mogu davati na korištenje prostor i opremu bez provedbe javnog natječaja ako se prostor i oprema daju u svrhu realizacije programa javnih potreba Grada Vukovara, iz područja predškolskog odgoja i naobrazbe, kulture, sporta, socijalne skrbi i ekologije.

Članak 17.

Školske ustanove nisu dužne objaviti javni natječaj ako se školski prostor i oprema privremeno daju u zakup ili korištenje u svrhu održavanja priredbi, predavanja, savjetovanja, rekreacije i drugih sličnih aktivnosti.

Pod privremenim zakupom ili korištenjem se smatra korištenje školskog prostora i opreme, za svrhe iz prethodnog stavka ovog članka, u trajanju ne dužem od 30 dana po najviše 4 (četiri) sata dnevno, u vrijeme dok se ne odvija nastavni proces.

S korisnikom se zaključuje ugovor o privremenom korištenju uz primjenu odredbi o visini zakupnine iz članka 19. i 20. ove Odluke.

Školske ustanove su dužne nadležnom Upravnom odjelu osnivača dostaviti presliku ugovora o davanju imovine na privremeno korištenje.

Članak 18.

Zakup ili najam poslovnog prostora ili opreme prestaje na način predviđen Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (N 125/11, 64/15 i 112/18), Ugovorom o zakupu/najmu poslovnog prostora ili opreme ili na drugi način predviđen ovom Odlukom.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene Ugovorom ili zakonom.

Članak 19.

Visina zakupnine za prostor i opremu koje školske ustanove daju na korištenje ne može biti niža od:

1.Sportske dvorane i igrališta

- 100,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za sportske dvorane do 150 m²,
 - 150,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za sportske dvorane od 150 m² – 300 m²,
 - 250,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za ostale dvorane,
 - 60,00 kuna za 60 minuta za asfaltna igrališta,((jedan termin) nogomet, rukomet, košarka, odbojka i sl.),
 - 150,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za nogometna igrališta,
 - 60,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za trim-kabinet.
- U navedene cijene nije uračunat PDV.

2.Ostali prostor

- 30,00 kuna po školskom satu za klasične učionice za nastavu stranih jezika i ostalu teorijsku nastavu kao i umjetničke programe,
 - 200,00 kuna po školskom satu za informatičke učionice ili praktikume s opremom.
- U navedene cijene nije uračunat PDV.

Članak 20.

Visina mjesečne zakupnine za prostore u kojima se obavljaju specifične usluge ne može biti niža od:

- 50,00 kuna za prostor za posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka te bezalkoholnih pića,
 - 700,00 kuna za prostor za automat s priključcima na električnu energiju i vodu (po automatu),
 - 20,00 kuna po m² za otvoreni prostor za postavljanje kioska, bez uračunatih režijskih troškova.
- U navedene cijene nije uračunat PDV.

Iznimno, kada se radi o područnim školama s malim brojem djece ili kad se radi o postavljanju automata za napitke u zbornici škole-samo za nastavnike, visina mjesečne zakupnine može biti i niža.

Članak 21.

Pri određivanju cijene iz članka 19. i 20. ove Odluke, školske ustanove su dužne uzeti u obzir i sve stvarne troškove korištenja prostora.

Članak 22.

Iznimno, od članka 19. i 20. ove Odluke, školske ustanove mogu dati prostor i opremu na korištenje i po nižim cijenama, ako se prostor i oprema daju u svrhu realizacije programa javnih potreba Grada Vukovara, iz područja predškolskog odgoja i naobrazbe, kulture, sporta, socijalne skrbi i ekologije.

Minimalan iznos zakupnine za korištenje sportske dvorane ili igrališta, u svrhu realizacije javnih potreba Grada Vukovara, iz područja predškolskog odgoja, i obrazovanja, kulture, sporta, socijalne skrbi i ekologije:

- 50,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za sve dvorane,
- 30,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za asfaltna igrališta (nogomet, rukomet, košarka, odbojka i sl.),
- 100,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za nogometna igrališta i

-50,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za trim-kabinet.

U navedene cijene nije uračunat PDV.

Iznimno, od članka 19. i 20. ove Odluke, školske ustanove mogu dati prostor i opremu na korištenje i besplatno, ako se školski prostor i oprema privremeno daju u zakup ili na korištenje, u svrhu realizacije javnih potreba Grada Vukovara, iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja, kulture, sporta, socijalne skrbi i ekologije (organizacija priredbi, predavanja, seminara, sajмова i sl.).

Članak 23.

U slučaju da školske ustanove daju na korištenje prostor ili opremu koja nije navedena u članku 19. i 20. ove Odluke, obvezne su ugovoriti visinu zakupnine kojom će se osigurati podmirivanje materijalnih izdataka i ostalih troškova koji nastanu po osnovi korištenja tog prostora i opreme, kao i odgovarajući dio sredstava za poboljšanje uvjeta rada.

Odluku o utvrđivanju minimalnog iznosa zakupnine iz stavka 1. ovog članka donijet će Školski odbor.

Školske ustanove obvezuju se prijedlog ugovora o zakupu iz stavka 1. ovog članka dostaviti nadležnom Upravnom odjelu osnivača na suglasnost.

Članak 24.

Zgrada u vlasništvu školske ustanove koja nije u funkciji nastave i ostalih odgojno-obrazovnih programa škole, na zahtjev školske ustanove može se dati u zakup.

Uvjete zakupa iz prethodnog stavka ovog članka određuje gradonačelnik Grada Vukovara posebnom odlukom.

III. UZIMANJE U ZAKUP

Članak 25.

Školske ustanove mogu, ukoliko je to nužno za ostvarivanje nastavnog plana i programa, uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela osnivača, uzimati u zakup sportske dvorane i sportske terene za redovitu nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, prostor za održavanje redovite nastave, te prostor, strojeve i opremu za praktični dio nastavnog plana i programa (vježbe, stručna praksa i dr.).

Školske ustanove koje namjeravaju uzeti u zakup prostor odnosno opremu, dužne su prijedlog ugovora o zakupu dostaviti na suglasnost nadležnom Upravnom odjelu osnivača. Pri uzimanju u zakup sportskih dvorana ili sportskih terena dostavlja se i izvedbeni program nastave tjelesne i zdravstvene kulture za školsku godinu, po mjesecima i razrednim odjelima, s ukupnim mjesečnim i godišnjim fondom sati nastave te fondom sati zakupa sportske dvorane.

Nadležni Upravni odjel osnivača dužan je najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka zahtjeva dati suglasnost na ugovor o zakupu iz stavka 1. ovog članka ili obrazloženje zbog čega se suglasnost odbija.



Školske ustanove su dužne zaključeni ugovor o uzimanju u zakup prostora ili opreme dostaviti nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 26.

Ako školske ustanove za ostvarivanje nastavnog plana i programa međusobno uzimaju ili daju na korištenje prostor i opremu nisu dužne provoditi postupak javnog natječaja utvrđen ovom Odlukom, već zaključuju odgovarajući ugovor o korištenju prostora i opreme te razgraničavanju zajedničkih izdataka.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Školske ustanove dužne su u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti postojeće ugovore o zakupu, najmu ili drugom obliku obvezno-pravnog korištenja imovine s odredbama ove Odluke.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

KLASA: 372-03/19-01/3
URBROJ: 2196/01-01-19-3

Vukovar, veljače 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Obrazloženje

Pravna osnova:

Predložena Odluka donosi se sukladno članku 31. stavku 1. i članku 32. stavku 1. točki 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst), prema kojima Gradsko vijeće Grada Vukovara donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Razlozi upućivanja prijedloga:

Počevši od 01. siječnja Grad Vukovar preuzeo je osnivačka prava nad osnovnim školama u gradu Vukovaru te je potrebno donijeti akt kojim će se utvrditi uvjeti i način korištenja imovine školskih ustanova.

Osnovna pitanja koja treba urediti Odlukom:

Predloženom Odlukom određuju se uvjeti i način korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Grad Vukovar. Odlukom se također propisuju i uvjeti pod kojim školske ustanove mogu uzimati imovinu na korištenje za potrebe svog nastavnog plana i programa.

Cilj donošenja Odluke:

Odlukom je dana mogućnost školskim ustanovama da daju svoju imovinu na korištenje, te da kad je to potrebno za realizaciju nastavnog plana i programa mogu uzeti u zakup tuđu imovinu ili opremu.

Sredstva potrebna za ostvarenje Odluke:

Za ostvarenje ove Odluke nisu potrebna sredstva iz Proračuna Grada Vukovara.



