

Na temelju članka 34. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 3/11, 3/13, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst i 3/21), gradonačelnik Grada Vukovara donosi:

## ZAKLJUČAK

### I.

Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju prijedloga za imenovanje direktorice trgovačkog društva VUKOVARSKI VODOTORANJ - SIMBOL HRVATSKOG ZAJEDNIŠTVA d.o.o.

### II.

Za izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća po ovom prijedlogu, određuje se gradonačelnik Ivan Penava, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK

KLASA: 021-05/21-01/24  
URBROJ: 2196/01-02-21-2  
Vukovar, 14. prosinca 2021.

**GRADONAČELNIK:**

**Ivan Penava, prof.**





REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VUKOVAR  
Upravni odjel za društvene djelatnosti

KLASA: 021-05/21-01/24  
URBROJ: 2196/01-4-21-1  
Vukovar, 14. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK  
- ovdje

MATERIJAL  
za sjednicu Gradskog vijeća Grada Vukovara

**PREDMET: Odluka o davanju prijedloga za imenovanje direktora trgovačkog društva VUKOVARSKI VODOTORANJ - SIMBOL HRVATSKOG ZAJEDNIŠTVA d.o.o**  
- donošenje Zaključka o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju prijedloga za imenovanje direktora trgovačkog društva VUKOVARSKI VODOTORANJ - SIMBOL HRVATSKOG ZAJEDNIŠTVA d.o.o.

Člankom 15. stavkom 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa ("Narodne novine" broj 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15 I 198/19 - u daljnjem tekstu: ZSSI) propisano je da članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima jedinica lokalne samouprave ima dionice ili udjele u vlasništvu (kapitalu društva) predlaže glavnoj skupštini, odnosno skupštini društva predlaže predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Smjernicom i uputom Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa broj:711-I-931-R-109/21-01-7 od 25. svibnja 2021. godine, upućuju dužnosnike koji vezano za obnašanje svoje dužnosti, obavljaju i funkciju člana skupštine trgovačkog društva, u kojem jedinica lokalne samouprave ima udjele u vlasništvu, da su odluke o imenovanju članova upravnih tijela i nadzornih odbora obvezni donijeti uz prethodni prijedlog predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave sukladno odredbi članka 15. stavka 2. ZSSI.

Prije donošenja Odluke o imenovanju Mirele Janković, za direktoricu trgovačkog društva VUKOVARSKI VODOTORANJ-SIMBOL HRVATSKOG ZAJEDNIŠTVA d.o.o., biti će razriješen direktor Darijan Zeko.

S poštovanjem,

**Privitak:**

- životopis Mirele Janković
- Zaključak
- prijedlog Odluke



Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15 i 98/19) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/151 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Vukovara na --- sjednici, održanoj ---prosinca 2021. godine, donosi:

## **ODLUKU**

**o davanju prijedloga za imenovanje direktorice trgovačkog društva VUKOVARSKI VODOTORANJ – SIMBOL HRVATSKOG ZAJEDNIŠTVA d.o.o.**

### **Članak 1.**

Predlaže se skupštini trgovačkog društva Vukovarski vodotoranj – simbol hrvatskog zajedništva d.o.o. da se za direktoricu trgovačkog društva VUKOVARSKI VODOTORANJ-SIMBOL HRVATSKOG ZAJEDNIŠTVA d.o.o. imenuje Mirela Janković.

### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 021-05/21-01/24  
URBROJ: 2196/01-01-21-3  
Vukovar, -- prosinca 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

OBRAZLOŽENJE

uz Odluku o davanju prijedloga za imenovanje predsjednice uprave (direktora) trgovačkog društva Mirele Janković

Člankom 15. stavkom 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa ("Narodne novine" broj 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15 I 198/19 - u daljnjem tekstu: ZSSI) propisano je da članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima jedinica lokalne samouprave ima dionice ili udjele u vlasništvu (kapitalu društva) predlaže glavnoj skupštini, odnosno skupštini društva predlaže predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Smjernicom i uputom Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa broj:711-I-931-R-109/21-01-7 od 25. svibnja 2021. godine, upućuju dužnosnike koji vezano za obnašanje svoje dužnosti, obavljaju i funkciju člana skupštine trgovačkog društva, u kojem jedinica lokalne samouprave ima udjele u vlasništvu, da su odluke o imenovanju članova upravnih tijela i nadzornih odbora obvezni donijeti uz prethodni prijedlog predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave sukladno odredbi članka 15. stavka 2. ZSSI.

Prije donošenja Odluke o imenovanju Mirele Janković za direktora Trgovačkog društva VUKOVARSKI VODOTORANJ – SIMBOL HRVATSKOG UZAJEDNIŠTVA d.o.o. biti će razriješen direktor Darijan Zeko.

Prilog: životopis Mirele Janković



# Mirela Janković

**Adresa:** Trg Republike Hrvatske 2, 32000, Vukovar, Hrvatska

**E-adresa:** [mirela.grlicic@gmail.com](mailto:mirela.grlicic@gmail.com) **Telefonski broj:** (+98) 9169870

**Datum rođenja:** 03/09/1984 **Državljanstvo:** hrvatsko

## RADNO ISKUSTVO

[ 2020 – Trenutačno ] **Voditeljica poslova prodaje, nabave i marketinga**

**Vukovarski vodotoranj - simbol hrvatskog zajedništva d.o.o.**

**Mjesto:** Vukovar

**Zemlja:** Hrvatska

**Glavne aktivnosti i odgovornosti:**

- prezentiranje i promoviranje djelatnosti
- izrada detaljnih planova programa za korisnike
- vođenje, nadziranje i opsluživanje posjetitelja u muzejskom prostoru
- izrada kalendara događaja
- skupno prodavanje usluga
- pripremanje i provjera sredstava za rad
- nabavljanje za potrebe poduzeća
- vođenje i organiziranje prodavačica, vodiča i organizatorica posjete i obilaska

[ 2014 – 2020 ] **Voditeljica poslovanja putničke agencije**

**Črnja tours d.o.o., Rovinj**

**Mjesto:** Osijek

**Zemlja:** Hrvatska

**Glavne aktivnosti i odgovornosti:**

- organizacija poslovanja
- unapređenje poslovnih rezultata
- praćenje i kontrola poslovnih rezultata djelatnika
- ugovaranje putovanja
- sklapanje i održavanje poslovne suradnje s poslovnim partnerima
- samostalno vođenje administrativnih poslova
- organizacija linijskog prijevoza, jednodnevnih izleta i višednevnih putovanja

[ 2007 – 2014 ] **Voditeljica pozivnog centra**

**Nobilis d.o.o., Pula**

**Mjesto:** Osijek

**Zemlja:** Hrvatska

**Glavne aktivnosti i odgovornosti:**

- kadrovsko popunjavanje
- organiziranje posla
- vođenje i organizacija djelatnika
- koordiniranje poslovnih procesa
- administrativni poslovi

[ 2005 – 2007 ] **Voditelj tima**

*Transcom Worldwide d.o.o.*

**Mjesto:** Vukovar

**Zemlja:** Hrvatska

**Glavne aktivnosti i odgovornosti:**

- obučavanje novih djelatnika za početak rada

- održavanje kvalitete rada

- stalna kontrola i održavanje dobrih poslovnih rezultata

## **OBRAZOVANJE I OSPO-SOBLJAVANJE**

[ 2016 – 2018 ] **Smjer Ekonomska politika i regionalni razvitaka - mag. oec.**

*Ekonomski fakultet Osijek*

**Adresa:** Osijek, Hrvatska

[ 2013 – 2016 ] **Smjer Menadžment - univ. bacc. oec.**

*Ekonomski fakultet Osijek*

**Adresa:** Osijek, Hrvatska

[ 2018 ] **Program obrazovanja "Turizam i lokalni razvoj"**

*Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu*

**Adresa:** Opatija

[ 2018 ] **Program obrazovanja "Poduzetništvo u turizmu"**

*Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu*

**Adresa:** Opatija

[ 2008 ] **Web dizajner**

*Ivora - škola informatike*

**Adresa:** Varaždin

[ 2008 ] **Grafički dizajner**

*Ivora - škola informatike*

**Adresa:** Varaždin

[ 2006 ] **3. stupanj engleskog jezika**

*Lanico - škola stranih jezika*

**Adresa:** Osijek

[ 2004 ] **Računalni operater**

*Encian d.o.o.*

**Adresa:** Vukovar

[ 1999 – 2003 ] **Ekonomski tehničar**

*Ekonomska škola Vukovar*

Adresa: Vukovar

## **JEZIČNE VJEŠTINE**

**Materinski jezik/jezici:** hrvatski

**Drugi jezici:**

**engleski**

**SLUŠANJE B1 ČITANJE B1 PISANJE B1**

**GOVORNA PRODUKCIJA B1 GOVORNA INTERAKCIJA B1**

## **ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE**

### **Organizacijske vještine**

Radno iskustvo na dosadašnjim poslovima mi je omogućilo koordinaciju, preuzimanje odgovornosti, dobru organiziranost, samokontrolu, te urednost u obavljanju svih poslova.

## **KOMUNIKACIJSKE I MEĐULJUDSKE VJEŠTINE**

### **Komunikacijske i međuljudske vještine**

Dobre komunikacijske, prezentacijske i pregovaračke vještine.

## **POSLOVNE VJEŠTINE**

### **Poslovne vještine**

Prilagođavam se svim novonastalim situacijama. Pozitivna, uporna i posvećena onome što radim.

## **OSTALE VJEŠTINE**

### **Ostale vještine**

Diploma UNICEF-ove radionice u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje "Rastimo zajedno".

