

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 47. stavka 3. točke 1. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

Z A K L J U Č A K

I.

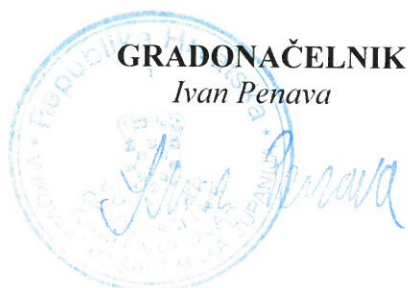
Utvrđuje se prijedlog Odluke o uvjetima, kriterijima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Grad Vukovar te se upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

II.

Za izvjestitelja po ovom prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća, određuje se pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, sport i branitelje, gospodin dr.sc. Darko Dimić.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 011-03/24-01/7
URBROJ: 2196-1-02-24-4
Vukovar, 24. rujna 2024.



Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na __. sjednici održanoj __. _____ 2024. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima, kriterijima i načinu korištenja imovine predškolskih i školskih ustanova kojima je osnivač Grad Vukovar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, postupak i kriteriji pod kojima predškolske i školske ustanove kojima je osnivač Grad Vukovar (u daljnjem tekstu: ustanove) mogu davati vlastitu imovinu na korištenje te uzimati tuđu imovinu na korištenje kada je to potrebno radi realizacije predškolskog programa te redovnog nastavnog plana i programa školskih ustanova.

Grad Vukovar osnivač je predškolskih i školskih ustanova na području grada Vukovara.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojemu su rodu navedeni.

Članak 3.

Pod pojmom imovine iz članka 1. ove Odluke, smatraju se nekretnine (učionice, sportske dvorane i dr.) i pokretnine (oprema, službena vozila i dr.) u vlasništvu ustanova.

Pod pojmom korištenja imovine ustanova, u smislu ove Odluke, smatra se svaki obvezno-pravni oblik korištenja imovine ustanova, a osobito:

- davanje u zakup ili najam te
- drugi oblici obvezno-pravnog korištenja imovine.

II. DAVANJE IMOVINE NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Ustanove mogu davati vlastitu imovinu na korištenje pod uvjetom da se:

- korištenjem imovine ne ometa ostvarivanje plana i programa rada ustanove te njezino cjelokupno funkcioniranje,
- visina naknade naplaćuje za svaki mjesec po izdanom računu,
- vodi odgovarajuća evidencija o zaključenim ugovorima o davanju imovine na korištenje, uz propisanu knjigovodstvenu evidenciju,
- dostavi ovjereni primjerak sklopljenog ugovora o davanju imovine na korištenje upravnom odjelu Grada Vukovara nadležnom za obrazovanje (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel),
- godišnje izvješćuje nadležni upravni odjel o fakturiranim, naplaćenim i utrošenim prihodima po osnovi davanja imovine na korištenje te njihovog utroška po namjenama i to najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu, a prema obrascu Izvješća koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Ustanove imovinu daju na korištenje najdulje na rok od jedne godine.

Iznimno, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela, ustanove mogu imovinu dati na korištenje i na dulji rok ukoliko to zahtijeva svrha u koju se imovina koristi te ako to neće ometati redovitu djelatnost ustanove.

Članak 6.

Kada je predmet korištenja prostor za koji je ugovor sklopljen na rok dulji od godine dana i u kojemu je prije korištenja nužno izvršiti investicijsko ulaganje u adaptaciju i uređenje, ustanova može, uz suglasnost nadležnog upravnog odjela, ugovoriti da se troškovi ulaganja uračunaju u iznos zakupnine, a što se uređuje ugovorom.

Članak 7.

Imovina ustanova daje se na korištenje sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15 i 112/18) te ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske putem javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja i tekst javnog natječaja donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića ili Školski odbor (u daljnjem tekstu: upravno tijelo ustanove).

Javni natječaj se provodi prikupljanjem ponuda u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama, a rok za dostavu ponuda iznosi najmanje osam (8) dana od dana objave natječaja.

Postupak provedbe javnog natječaja provodi tročlano Povjerenstvo koje imenuje upravno tijelo ustanove, sukladno Statutu i drugim općim aktima ustanove. Jedan član Povjerenstva obvezno mora biti iz reda predstavnika osnivača.

Javni natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i službenim internetskim stranicama ustanove, a najmanje sadržava:

- podatak o imovini koja se daje na korištenje (adresa, površina i drugo),
- namjenu i djelatnost,
- minimalni iznos zakupnine,
- vrijeme na koje se imovina daje na korištenje,
- način i rok za podnošenje ponuda s traženim dokazima,
- specifikaciju dokaza koje je potrebno priložiti,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- odredbu o eventualnom pravu prvenstva na sklapanje ugovora,
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati,
- odredbu o načinu i roku dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svim natjecateljima,
- druge tražene uvjete.

Članak 8.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora najmanje sadržavati:

- ime i prezime fizičke osobe, odnosno puni naziv pravne osobe, OIB i točnu adresu,
- podatak o imovini za koju se podnosi ponuda,
- opis djelatnosti koju će natjecatelj obavljati,
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Članak 9.

Nakon isteka roka za podnošenje ponuda, Povjerenstvo utvrđuje broj i redoslijed zaprimljenih ponuda te identitet ponuditelja ili njihovih opunomoćenika, a potom pristupa otvaranju pravovremeno zaprimljenih ponuda. Zapisnički se utvrđuje valjanost svake ponude i iznos ponuđene zakupnine. Nepravovremene i nepotpune ponude neće se razmatrati te će se zapisnički utvrditi njihova nevaljanost.

Ponude koje se utvrde valjanima Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđenih zakupnina te zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona koja, uz ispunjenje svih uvjeta javnog natječaja, sadrži i najveći ponudbeni iznos zakupnine.

Ako su na javni natječaj pristigle dvije ili više valjanih ponuda s jednakim iznosima mjesečne zakupnine, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona koja je pristigla ranije. Prema tome, prilikom zaprimanja ponude u ustanovi, potrebno je naznačiti točno vrijeme njezina primitka.

Članak 10.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), ukoliko se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, a ispunjavaju uvjete iz natječaja te uvjete iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15 i 112/18) i prihvate najviši iznos zakupnine.

Članak 11.

Po okončanju postupka javnog natječaja, zapisnik o provedenom postupku natječaja s prijedlogom najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja upravnom tijelu ustanove radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja.

Članak 12.

Ponuditelj koji je sudjelovao u javnom natječaju ima pravo, u roku od osam (8) dana od dana primitka odluke iz članka 9. ove Odluke, uložiti prigovor upravnom tijelu ustanove.

Upravno tijelo ustanove će, u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja prigovora, obrazloženom odlukom odlučiti o prigovoru te je odluku dužno dostaviti podnositelju prigovora.

Članak 13.

Ugovor o zakupu, u skladu s odlukom upravnog tijela ustanove, zaključuje ravnatelj ustanove u roku od najviše trideset (30) dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Ugovor o zakupu, između ostalog, obvezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama
- podatke o prostoru ili opremi koja je predmet zakupa (adresa, površina, opis i drugi podaci kojima se pobliže opisuje poslovni prostor)
- podatke o djelatnosti koja će se obavljati u zakupljenom prostoru
- iznos zakupnine
- pretpostavke i način izmjene zakupnine
- rokove i način plaćanja
- rok predaje poslovnog prostora u posjed zakupniku
- vrijeme na koje se ugovor zaključuje
- odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora ili opreme u podzakup
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem poslovnog prostora ili opreme
- odredbu o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u poslovnom prostoru,
- odredbu da je zakupnik dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima,
- odredbu da zakupnik nije ovlašten bez pisane suglasnosti ravnatelja činiti preinake poslovnog prostora ili izvoditi radove radi adaptacije i poboljšanja prostora,

- odredbu o pravu otkaza ugovora o zakupu ukoliko bi se ukazala potreba za korištenje prostora za izvođenje redovitog predškolskog programa ili nastavnog plana i programa ustanove
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora, sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora. Zapisnik je sastavni dio ugovora o zakupu.

Članak 14.

Ustanove su obvezne dostaviti presliku zaključenog ugovora nadležnom upravnom odjelu u roku od osam (8) dana od dana njegovog zaključenja. Ukoliko se radi o zakupu sportske dvorane, ustanova je, uz presliku ugovora, dužna dostaviti i Plan korištenja dvorane izvan nastavnog procesa/predškolskog programa.

Članak 15.

Prilikom uzimanja i davanja u zakup poslovnog prostora, ustanove se moraju pridržavati odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15 i 112/18), Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) te drugih propisa u području zakupa i korištenja prostora.

Članak 16.

Ustanove mogu davati na korištenje prostor i opremu bez provedbe javnog natječaja ako se prostor i oprema daju u svrhu realizacije programa javnih potreba Grada Vukovara te ukoliko se prostor i imovina daju na privremeno korištenje.

Članak 17.

Ukoliko odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku iz članka 11. ove Odluke, ravnatelj će o istom izvijestiti upravno tijelo ustanove koje može poništiti javni natječaj ili donijeti odluku o odabiru sljedeće najpovoljnije ponude koja ispunjava uvjete iz javnog natječaja.

Članak 18.

Zakup poslovnog prostora, najam opreme i drugi oblici korištenja imovine ustanova prestaju na način predviđen Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15 i 112/18), Ugovorom o zakupu poslovnog prostora ili najmu opreme ili na drugi način predviđen ovom Odlukom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ukoliko druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili zakonom.

III. PRIVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA I OPREME

Članak 19.

Ustanove nisu dužne objaviti javni natječaj ako se prostor i oprema privremeno daju na korištenje u svrhu održavanja priredbi, predavanja, savjetovanja, rekreacije i drugih sličnih aktivnosti, posebice ukoliko su u aktivnosti uključeni učenici škole, odnosno vrtićka djeca i ako je provedba aktivnosti od interesa za Grad Vukovar.

Pod privremenim korištenjem smatra se korištenje prostora i opreme ustanova za svrhe iz stavka 1. ovoga članka, u trajanju ne dužem od trideset (30) dana u vrijeme izvan nastavnog procesa. Iznimno, prostor i oprema mogu se dati na privremeno korištenje i na trajanje duže od onog iz stavka 2. ovoga članka, ali ne duže od devedeset (90) dana, uz prethodnu suglasnost nadležnog

upravnog odjela, ako su u aktivnost uključeni učenici škole, odnosno vrtićka djeca i ako je provedba aktivnosti od interesa za Grad Vukovar.

Zahtjev za davanje imovine na privremeno korištenje podnosi se ustanovi, a obavezno sadrži podatke o podnositelju zahtjeva, podatke o imovini za koju se podnosi zahtjev, vremensko razdoblje privremenog korištenja te namjenu za koju se imovina želi koristiti.

S korisnikom se zaključuje ugovor o privremenom korištenju koji sadržajno mora odgovarati odredbi članka 12. ove Odluke te uz primjenu odredbi o visini zakupnine iz članka 19., 21. ili 22. ove Odluke.

Ustanove su dužne nadležnom upravnom odjelu dostaviti presliku ugovora o davanju imovine na privremeno korištenje u roku od osam (8) dana od dana njegovog zaključenja.

IV. VISINA ZAKUPNINE TE UVJETI ZAKUPA I KORIŠTENJA

Članak 20.

Visina zakupnine za prostor i opremu koju ustanove daju na korištenje ne može biti niža od:

- 20,00 EUR za 60 minuta (jedan termin) za sve sportske dvorane,
- 10,00 EUR po školskom satu za klasične učionice za nastavu stranih jezika i ostalu teorijsku nastavu, kao i umjetničke programe,
- 30,00 EUR po školskom satu za informatičke učionice ili praktikume s opremom,
- 130,00 EUR mjesečno za prostor za automat s priključcima na električnu energiju i vodu (po automatu).

U navedene cijene nije uračunat PDV.

Članak 21.

Pri određivanju cijene iz članka 19. ove Odluke, ustanove su dužne uzeti u obzir i sve stvarne troškove korištenja prostora.

Članak 22.

Iznimno od članka 19. ove Odluke, ustanove mogu dati prostor i opremu na korištenje i po nižim cijenama ako se prostor i oprema daju u svrhu realizacije programa javnih potreba Grada Vukovara, a što će se naznačiti u ugovoru na način da se jasno istakne koji dio programa javnih potreba Grada Vukovara će se provoditi u prostoru koji se daje na korištenje.

Nadležni upravni odjel će, na upit, ustanovi uputiti obavijest o pravnim osobama koje sudjeluju u provedbi programa javnih potreba Grada Vukovara.

Iznos zakupnine za korištenje sportske dvorane u svrhu realizacije javnih potreba Grada Vukovara iznosi 5,00 EUR bez PDV-a za 60 minuta (jedan termin) za sve sportske dvorane.

Članak 23.

Iznimno od članka 19. ove Odluke, ustanove mogu dati prostor i opremu na korištenje bez naknade ako se školski prostor i oprema privremeno daju na korištenje u svrhu održavanja aktivnosti (priredbe, predavanja, seminari, sajmovi, manifestacije i slične aktivnosti) u koje su uključeni učenici, odnosno vrtićka djeca te koje su od interesa za Grad Vukovar.

Davanje prostora i opreme na korištenje bez naknade ostvaruje se temeljem upućenog pisanog i obrazloženog zahtjeva ustanove te dobivene prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela.

Članak 24.

U slučaju da ustanove daju na korištenje prostor ili opremu koja nije navedena u članku 19. ove Odluke, obvezne su ugovoriti visinu naknade kojom će se osigurati podmirivanje materijalnih

izdataka i ostalih troškova koji nastanu po osnovi korištenja tog prostora i opreme, kao i odgovarajući dio sredstava za poboljšanje uvjeta rada.

Odluku o utvrđivanju minimalnog iznosa zakupnine iz stavka 1. ovoga članka donijet će upravno tijelo ustanove.

Ustanove se obvezuju dostaviti primjerak ugovora o zakupu iz stavka 1. ovoga članka nadležnom upravnom odjelu.

Članak 25.

Zgrada u vlasništvu ustanove koja nije u funkciji nastave i ostalih odgojno-obrazovnih programa, na zahtjev ustanove, može se dati u zakup.

Uvjete zakupa iz stavka 1. ovoga članka određuje gradonačelnik Grada Vukovara posebnom odlukom.

V. UZIMANJE U ZAKUP

Članak 26.

Ustanove mogu, ukoliko je to nužno za ostvarivanje predškolskog programa te nastavnog plana i programa, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela, uzimati u zakup prostore i opremu za obavljanje djelatnosti.

Ustanove koje namjeravaju uzeti u zakup prostor, odnosno opremu, dužne su prijedlog ugovora o zakupu dostaviti na suglasnost nadležnom upravnom odjelu. Pri uzimanju u zakup sportskih dvorana ili terena, dostavlja se i izvedbeni program nastave tjelesne i zdravstvene kulture za školsku godinu po mjesecima i razrednim odjelima s ukupnim mjesečnim i godišnjim fondom sati nastave te fondom sati zakupa sportske dvorane.

Nadležni upravni odjel dužan je najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka zahtjeva dati suglasnost na ugovor o zakupu iz stavka 1. ovoga članka ili obrazloženje zbog čega se suglasnost odbija.

Ustanove su dužne zaključeni ugovor o uzimanju u zakup prostora ili opreme dostaviti nadležnom upravnom odjelu.

Članak 27.

Ukoliko ustanove za ostvarivanje nastavnog plana i programa ili predškolskog programa međusobno uzimaju ili daju na korištenje prostor i opremu, nisu dužne provoditi postupak javnog natječaja utvrđen ovom Odlukom, nego zaključuju odgovarajući ugovor o razgraničavanju zajedničkih izdataka te korištenju prostora i opreme.

VI. PRIHOD OD ZAKUPNINE, EVIDENCIJA ZAKLJUČENIH UGOVORA I GODIŠNJE IZVJEŠĆE

Članak 28.

Sredstva ostvarena davanjem na korištenje imovine temeljem ispostavljenih računa u cijelosti zadržava ustanova, uz obvezu pravdanja istih nadležnom upravnom odjelu.

Prihod koji ostvare po osnovi davanja imovine na korištenje ustanove su dužne namjenski koristiti za tekuće i investicijsko održavanje navedene imovine, a sukladno članku 57. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22).

Sredstva utrošena od ostvarenih prihoda po osnovi davanja imovine na korištenje ustanove ne smiju ponovno potraživati od osnivača kroz redovito financiranje, a o istome će ravnatelj ustanove potpisati Izjavu u nepostojanju dvostrukog financiranja koja je sastavni dio godišnjeg Izvješća.

Iznimno, ukoliko je prihod ustanove veći od potrebe za tekućim i investicijskim održavanjem imovine, ustanova može prenamijeniti sredstva uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Članak 29.

Ustanove su dužne:

- uz propisanu knjigovodstvenu evidenciju, voditi odgovarajuću evidenciju o zaključenim ugovorima o davanju imovine na korištenje, koja treba minimalno sadržavati redni broj ugovora, naziv druge ugovorne strane, klasu i urudžbeni broj, predmet ugovora, datum sklapanja i prestanka ugovora te vrijednost ugovora,
- dostaviti primjerke sklopljenih ugovora o davanju imovine na korištenje nadležnom upravnom odjelu te
- godišnje izvještavati nadležni upravni odjel o fakturiranim i naplaćenim prihodima po osnovi davanja imovine na korištenje te njihovog utroška po namjenama i to najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu, a prema obrascu Izvješća koji je sastavni dio ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ugovori o zakupu zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka vremena na koje su zaključeni.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Grad Vukovar („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 3/19).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REEPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 011-03/24-01/7
URBROJ: 2196-1-01-24-6
Vukovar, ____ . _____ 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Željko Sabo, teolog

GODIŠNJE IZVJEŠĆE*o fakturiranom, naplaćenom i utrošenom prihodu ostvarenom po osnovi zakupa i privremenog korištenja prostora i opreme*

Ustanova

Razdoblje

| Redni broj | Sklopljeni ugovor (Korisnik, KLASA, URBROJ) | Fakturiran prihod od zakupnine | Naplaćen prihod | Nenaplaćen prihod | Utrošen prihod | Namjensko korištenje sredstava (detaljan opis i priloženi računi) |
|----------------|---|--------------------------------|-----------------|-------------------|----------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| UKUPNO: | | | | | | |

Privici:

- Odluka o raspisivanju i tekst Javnog natječaja (ukoliko je primjenjivo)
- Odluka o imenovanju tročlanog povjerenstva za provedbu Javnog natječaja (ukoliko je primjenjivo)
- Preslike sklopljenih ugovora, odluka o privremenom korištenju i računa o namjenski utrošenim sredstvima
- Plan korištenja sportske dvorane izvan nastavnog procesa (ukoliko je primjenjivo)

IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA_____
(naziv ustanove)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da navedena utrošena sredstva ne podliježu dvostrukom financiranju iz proračuna Grada Vukovara i ostvarene dobiti od davanja na korištenje imovine u kalendarskoj godini za koju se podnosi ovo Izvješće.

Mjesto i datum: _____

MP

Potpis ravnatelja



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za obrazovanje,
sport i branitelje

KLASA: 011-03/24-01/7

URBROJ: 2196-1-3-24-3

Vukovar, 23. rujna 2024.

GRADONAČELNIK

- Ovdje -

MATERIJAL

za sjednicu Gradskog vijeća Grada Vukovara

PREDMET: Odluka o uvjetima, kriterijima i načinu korištenja imovine predškolskih i školskih ustanova čiji je osnivač Grad Vukovar
- prijedlog Odluke, dostavlja se

Poštovani,

kako bi se uredili uvjeti i način korištenja imovine predškolskih i školskih ustanova te propisali uvjeti, odnosno kriteriji pod kojima iste mogu uzimati imovinu na korištenje za potrebe ostvarivanja predškolskog programa, odnosno nastavnog plana i programa školskih ustanova, u prilogu ovoga dopisa, dostavljamo Vam prijedlog Odluke o uvjetima, kriterijima i načinu korištenja imovine predškolskih i školskih ustanova čiji je osnivač Grad Vukovar na prihvaćanje te upućivanje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

OBRAZLOŽENJE

Pravni temelj:

Predložena Odluka donosi se sukladno članku 35. stavku 1. točki 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), prema kojemu predstavničko tijelo donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Sukladno članku 32. stavku 1. točki 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Osnovna pitanja koja se uređuju Odlukom:

Predloženom Odlukom uređuju se uvjeti i način korištenja imovine predškolskih i školskih ustanova čiji je osnivač Grad Vukovar. Odlukom se također propisuju i uvjeti pod kojima

predškolske i školske ustanove mogu uzimati imovinu na korištenje za potrebe provedbe nastavnog plana i programa, odnosno predškolskog programa.

S obzirom na protek vremena od donošenja Odluke o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Grad Vukovar („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 3/19 od 14. ožujka 2019. godine), bilo je potrebno uskladiti postojeće odredbe s važećim zakonskim odredbama, ali i utvrditi uvjete, procedure i kriterije za postupke koji do sada nisu bili posebno normirani. Osim toga, predloženom su Odlukom obuhvaćene i predškolske ustanove kojima je osnivač Grad Vukovar, što prethodnom nije bilo utvrđeno. Nadalje, ovom se Odlukom definira kako sredstva ostvarena davanjem na korištenje imovine temeljem ispostavljenih računa u cijelosti zadržava ustanova, uz obvezu pravdanja istih upravnom odjelu Grada Vukovara nadležnom za obrazovanje, a koristiti ih mogu za tekuće i investicijsko održavanje imovine, odnosno, u slučaju da je prihod veći od potrebe za tekućim održavanjem, mogu ih preraspodijeliti za drugu namjenu, uz suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Uz to, tijekom studenoga i prosinca 2023. godine, izvršena je unutarnja revizija nad procesom davanja u zakup sportskih dvorana osnovnih škola Grada Vukovara te se predloženom Odlukom nastoje uskladiti aktivnosti za provedbu preporuke u sklopu izrađenog Plana djelovanja Grada Vukovara (KLASA: 042-02/23-01/3, URBROJ: 2196-1-8-23-10/1 od 18. prosinca 2023. godine), odnosno istom se sada definiraju osnovni podaci koje treba sadržavati evidencija o zaključenim ugovorima o davanju na korištenje imovine ustanova te se propisuje sadržaj i struktura izvješća koji ustanove dostavljaju osnivaču o fakturiranim, naplaćenim i utrošenim prihodima po osnovi davanja imovine na korištenje. Također, za predloženu je Odluku provedeno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću koje je trajalo od 24. srpnja do 23. kolovoza 2024. godine, a na isto nije bilo nikakvih primjedbi niti prijedloga.

Prema tome, donošenjem predložene Odluke, Odluka o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Grad Vukovar („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 3/19) stavit će se izvan snage.

Cilj donošenja Odluke:

Odlukom je predškolskim i školskim ustanovama omogućeno davanje svoje imovine na korištenje te uzimanje u zakup tuđe imovine ili opreme kada je to potrebno za realizaciju predškolskog programa te nastavnog plana i programa školskih ustanova. Isto tako, cilj donošenja ove Odluke je pravno preciznije regulirati upravljanje i raspolaganje imovinom predškolskih i školskih ustanova, u skladu s načelima učinkovitosti, javnosti i transparentnosti.

Sredstva potrebna za ostvarenje Odluke:

Ostvarenje ove Odluke ne iziskuje sredstva iz Proračuna Grada Vukovara.

S poštovanjem,



U privitku:

- Zaključak
- Prijedlog Odluke o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Grad Vukovar
- Odluka o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Grad Vukovar („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 3/19 od 14. ožujka 2019. godine)

Na temelju čl. 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 31. stavka 1. i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 19.sjednici, održanoj 13. ožujka 2019., donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova kojima je osnivač Grad Vukovar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se postupak, kriteriji i uvjeti pod kojima školske ustanove čiji je osnivač Grad Vukovar mogu davati vlastitu imovinu na korištenje, te uzimati tuđu imovinu na korištenje kad je to potrebno radi realizacije redovnog nastavnog programa.

Članak 2.

Pod pojmom imovine iz članka 1. ove Odluke smatraju se nekretnine (poslovni prostor, sportske dvorane, vanjski sportski tereni, stambeni prostor, zemljišta i dr.) i pokretnine (oprema, službena vozila i dr.) u vlasništvu školskih ustanova kojima je osnivač Grad Vukovar.

Pod pojmom korištenja imovine školskih ustanova, u smislu ove Odluke, smatra se svaki obvezno-pravni oblik korištenja imovine školskih ustanova, a osobito:

- davanje u zakup ili najam,
- drugi oblici obvezno-pravnog korištenja imovine.

Članak 3.

Školska ustanova koja ostvari prihode od davanja imovine na korištenje dužna je razgraničiti troškove održavanja navedene imovine, te ih u cijelosti podmiriti iz ostvarenih prihoda.

II. DAVANJE IMOVINE NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Školske ustanove mogu davati imovinu na korištenje, pod uvjetom da se:

- korištenjem imovine ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa te funkcioniranje školske ustanove u cijelosti,
- visina naknade naplaćuje svaki mjesec po izdanom računu,
- vodi odgovarajuća evidencija o zaključenim ugovorima o davanju imovine na korištenje uz propisanu knjigovodstvenu evidenciju,
- dostavi ovjereni primjerak sklopljenog ugovora o davanju imovine na korištenje Upravnom odjelu za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel osnivača) i

-polugodišnje (od 1. do 6. i od 7. do 12. mjeseca) izvješćuje nadležni Upravni odjel osnivača o fakturiranim i naplaćenim prihodima po osnovi davanja imovine na korištenje te njihovog utroška po namjenama.

Članak 5.

Školske ustanove imovinu daju na korištenje najdulje na rok od jedne godine. Iznimno, uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela osnivača, školska ustanova može imovinu dati na korištenje i na dulji rok, ako to zahtijeva svrha za koju se imovina koristi i ako to neće ometati redovitu djelatnost školske ustanove.

Članak 6.

Kada je predmet korištenja prostor za koji je ugovor sklopljen na dulji rok od godine dana i u koji je prije korištenja nužno izvršiti investicijsko ulaganje u adaptaciju i uređenje, školska ustanova može, uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela osnivača, ugovoriti da se troškovi ulaganja uračunaju u iznos zakupnine, a što se uređuje ugovorom o zakupu.

Članak 7.

Školske ustanove koje se po osnovi davanja imovine na korištenje koriste resursima za obavljanje djelatnosti za koju su osnovane, dužne su uplaćivati dio ostvarenog prihoda u visini od 40% u proračun Grada Vukovara, u roku od 15 dana od dana njihove naplate.

Prihod koji školske ustanove ostvare po osnovi davanja imovine na korištenje dužne su koristiti u skladu s člankom 57. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08).

Članak 8.

Imovina školskih ustanova daje se na korištenje sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN broj 125/11, 64/15, 112/18), te ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske putem javnog natječaja. Odluku o raspisivanju javnog natječaja i tekst javnog natječaja donosi Školski odbor.

Školska ustanova dužna je prije objave javnog natječaja, Odluku o raspisivanju javnog natječaja i tekst natječaja dostaviti na znanje nadležnom Upravnom odjelu osnivača. Javni natječaj se provodi prikupljanjem ponuda u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama, a rok za dostavu ponuda iznosi najmanje osam (8) dana od dana objave natječaja.

Postupak provedbe javnog natječaja provodi tročlano Povjerenstvo koje imenuje Školski odbor sukladno Statutu i drugim općim aktima školske ustanove. Jedan član Povjerenstva obvezno mora biti iz reda predstavnika osnivača.

Javni natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i službenim internetskim stranicama školske ustanove, a najmanje sadrži:

- podatke o imovini koja se daje na korištenje,
- namjenu,
- minimalni iznos zakupnine,
- način i rok za podnošenje ponuda s traženim dokazima,
- specifikaciju dokaza koje je potrebno priložiti,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,

- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- druge tražene uvjete.

Članak 9.

Nakon isteka roka za podnošenje ponuda, Povjerenstvo utvrđuje broj i redoslijed zaprimljenih ponuda i identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika, te se pristupa otvaranju pravovremeno zaprimljenih ponuda. Zapisnički se utvrđuje valjanost svake ponude kao i iznos ponuđene zakupnine. Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje te će se zapisnički utvrditi njihova nevaljanost.

Ponude koje se utvrde valjanima Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđenih zakupnina i zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Najpovoljnijom ponudom se smatra ona ponuda koja uz ispunjenje svih uvjeta iz javnog natječaja sadrži i najveći ponuđeni iznos zakupnine.

Ako su na javni natječaja pristigle dvije ili više valjanih ponuda s jednakim iznosom mjesečne zakupnine, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona koja je pristigla ranije.

Članak 10.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaja za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja i uvjete iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11, 64/15 i 112/18) i prihvate najviši iznos zakupnine.

Članak 11.

Po okončanju postupka javnog natječaja zapisnik o provedenom postupku natječaja s prijedlogom najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja Školskom odboru radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja.

Članak 12.

Ponuditelj koji je sudjelovao u javnom natječaju ima pravo u roku od osam (8) dana od dana primitka Odluke iz prethodnog članka uložiti prigovor Školskom odboru. Školski odbor će u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja prigovora obrazloženom odlukom odlučiti o prigovoru te je odluku dužan dostaviti podnositelju prigovora.

Članak 13.

Ugovor o zakupu, u skladu s odlukom Školskog odbora, zaključuje ravnatelj školske ustanove, u roku od najviše 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Ugovor o zakupu između ostalog obvezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi (adresa, površina, opis i drugi podaci kojima se pobliže opisuje

- poslovni prostor), koja je predmet zakupa,
- podatke o djelatnosti koja će se obavljati u zakupljenom prostoru,
- iznos zakupnine,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- rokove plaćanja,
- rok predaje poslovnog prostora u posjed zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora ili opreme u podzakup,
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem poslovnog prostora ili opreme,
- odredbu o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u poslovnom prostoru,
- odredbu da je zakupnik dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao,
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima,
- odredbu da zakupnik nije ovlašten bez pisane suglasnosti ravnatelja činiti preinake poslovnog prostora ili izvoditi radove radi adaptacije i poboljšanja poslovnog prostora,
- odredbu o pravu otkaza ugovora o zakupu ukoliko bi se ukazala potreba za korištenje prostora za izvođenje redovitoga nastavnog plana i programa školske ustanove,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora. Zapisnik je sastavni dio ugovora o zakupu.

Članak 14.

Školske ustanove su obvezne presliku zaključenog ugovora dostaviti nadležnom Upravnom odjelu osnivača u roku od 8 (osam) dana od dana njegovog zaključenja. Ukoliko se radi o zakupu sportske dvorane škola je uz presliku ugovora dužna dostaviti i Plan korištenja dvorane izvan nastavnog procesa.

Prilikom uzimanja i davanja u zakup poslovnog prostora, školske ustanove moraju se pridržavati odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (N 125/11, 64/15 i 12/18), Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) te drugih propisa u području zakupa i korištenja prostora.

Članak 15.

Ako odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku iz čl. 13. ove Odluke, ravnatelj će o istom izvijestiti Školski odbor, koji može donijeti odluku o odabiru slijedeće najpovoljnije ponude koja ispunjava uvjete iz javnog natječaja ili poništiti javni natječaja.

Članak 16.

Školske ustanove mogu davati na korištenje prostor i opremu bez provedbe javnog natječaja ako se prostor i oprema daju u svrhu realizacije programa javnih potreba Grada Vukovara, iz područja predškolskog odgoja i naobrazbe, kulture, sporta, socijalne skrbi i ekologije.

Članak 17.

Školske ustanove nisu dužne objaviti javni natječaj ako se školski prostor i oprema privremeno daju u zakup ili korištenje u svrhu održavanja priredbi, predavanja, savjetovanja, rekreacije i drugih sličnih aktivnosti.

Pod privremenim zakupom ili korištenjem se smatra korištenje školskog prostora i opreme, za svrhe iz prethodnog stavka ovog članka, u trajanju ne dužem od 30 dana po najviše 4 (četiri) sata dnevno, u vrijeme dok se ne odvija nastavni proces.

S korisnikom se zaključuje ugovor o privremenom korištenju uz primjenu odredbi o visini zakupnine iz članka 19. i 20. ove Odluke.

Školske ustanove su dužne nadležnom Upravnom odjelu osnivača dostaviti presliku ugovora o davanju imovine na privremeno korištenje.

Članak 18.

Zakup ili najam poslovnog prostora ili opreme prestaje na način predviđen Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (N 125/11, 64/15 i 112/18), Ugovorom o zakupu/najmu poslovnog prostora ili opreme ili na drugi način predviđen ovom Odlukom.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene Ugovorom ili zakonom.

Članak 19.

Visina zakupnine za prostor i opremu koje školske ustanove daju na korištenje ne može biti niža od:

1. Sportske dvorane i igrališta

- 100,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za sportske dvorane do 150 m²,
 - 150,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za sportske dvorane od 150 m² – 300 m²,
 - 250,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za ostale dvorane,
 - 60,00 kuna za 60 minuta za asfaltna igrališta, ((jedan termin) nogomet, rukomet, košarka, odbojka i sl.),
 - 150,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za nogometna igrališta,
 - 60,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za trim-kabinet.
- U navedene cijene nije uračunat PDV.

2. Ostali prostor

- 30,00 kuna po školskom satu za klasične učionice za nastavu stranih jezika i ostalu teorijsku nastavu kao i umjetničke programe,
- 200,00 kuna po školskom satu za informatičke učionice ili praktikume s opremom.

U navedene cijene nije uračunat PDV.

Članak 20.

Visina mjesečne zakupnine za prostore u kojima se obavljaju specifične usluge ne može biti niža od:

- 50,00 kuna za prostor za posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka te bezalkoholnih pića,
- 700,00 kuna za prostor za automat s priključcima na električnu energiju i vodu (po automatu),
- 20,00 kuna po m² za otvoreni prostor za postavljanje

kioska, bez uračunatih režijskih troškova.

U navedene cijene nije uračunat PDV.

Iznimno, kada se radi o područnim školama s malim brojem djece ili kad se radi o postavljanju automata za napitke u zbornici škole-samo za nastavnike, visina mjesečne zakupnine može biti i niža.

Članak 21.

Pri određivanju cijene iz članka 19. i 20. ove Odluke, školske ustanove su dužne uzeti u obzir i sve stvarne troškove korištenja prostora.

Članak 22.

Iznimno, od članka 19. i 20. ove Odluke, školske ustanove mogu dati prostor i opremu na korištenje i po nižim cijenama, ako se prostor i oprema daju u svrhu realizacije programa javnih potreba Grada Vukovara, iz područja predškolskog odgoja i naobrazbe, kulture, sporta, socijalne skrbi i ekologije.

Minimalan iznos zakupnine za korištenje sportske dvorane ili igrališta, u svrhu realizacije javnih potreba Grada Vukovara, iz područja predškolskog odgoja, i obrazovanja, kulture, sporta, socijalne skrbi i ekologije:

- 50,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za sve dvorane,
- 30,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za asfaltna igrališta (nogomet, rukomet, košarka, odbojka i sl.),
- 100,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za nogometna igrališta i
- 50,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za trim-kabinet.

U navedene cijene nije uračunat PDV.

Iznimno, od članka 19. i 20. ove Odluke, školske ustanove mogu dati prostor i opremu na korištenje i besplatno, ako se školski prostor i oprema privremeno daju u zakup ili na korištenje, u svrhu realizacije javnih potreba Grada Vukovara, iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja, kulture, sporta, socijalne skrbi i ekologije (organizacija priredbi, predavanja, seminara, sajmovi i sl.).

Članak 23.

U slučaju da školske ustanove daju na korištenje prostor ili opremu koja nije navedena u članku 19. i 20. ove Odluke, obvezne su ugovoriti visinu zakupnine kojom će se osigurati podmirivanje materijalnih izdataka i ostalih troškova koji nastanu po osnovi korištenja tog prostora i opreme, kao i odgovarajući dio sredstava za poboljšanje uvjeta rada.

Odluku o utvrđivanju minimalnog iznosa zakupnine iz stavka 1. ovog članka donijet će Školski odbor.

Školske ustanove obvezuju se prijedlog ugovora o zakupu iz stavka 1. ovog članka dostaviti nadležnom Upravnom odjelu osnivača na suglasnost.

Članak 24.

Zgrada u vlasništvu školske ustanove koja nije u funkciji nastave i ostalih odgojno-obrazovnih programa škole, na zahtjev školske ustanove može se dati u zakup.

Uvjete zakupa iz prethodnog stavka ovog članka određuje gradonačelnik Grada Vukovara posebnom odlukom.

III. UZIMANJE U ZAKUP**Članak 25.**

Školske ustanove mogu, ukoliko je to nužno za ostvarivanje nastavnog plana i programa, uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela osnivača, uzimati u zakup sportske dvorane i sportske terene za redovitu nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, prostor za održavanje redovite nastave, te prostor, strojeve i opremu za praktični dio nastavnog plana i programa (vježbe, stručna praksa i dr.).

Školske ustanove koje namjeravaju uzeti u zakup prostor odnosno opremu, dužne su prijedlog ugovora o zakupu dostaviti na suglasnost nadležnom Upravnom odjelu osnivača. Pri uzimanju u zakup sportskih dvorana ili sportskih terena dostavlja se i izvedbeni program nastave tjelesne i zdravstvene kulture za školsku godinu, po mjesecima i razrednim odjelima, s ukupnim mjesečnim i godišnjim fondom sati nastave te fondom sati zakupa sportske dvorane.

Nadležni Upravni odjel osnivača dužan je najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka zahtjeva dati suglasnost na ugovor o zakupu iz stavka 1. ovog članka ili obrazloženje zbog čega se suglasnost odbija.

Školske ustanove su dužne zaključiti ugovor o uzimanju u zakup prostora ili opreme dostaviti nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 26.

Ako školske ustanove za ostvarivanje nastavnog plana i programa međusobno uzimaju ili daju na korištenje prostor i opremu nisu dužne provoditi postupak javnog natječaja utvrđen ovom Odlukom, već zaključuju odgovarajući ugovor o korištenju prostora i opreme te razgraničavanju zajedničkih izdataka.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 27.**

Školske ustanove dužne su u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti postojeće ugovore o zakupu, najmu ili drugom obliku obvezno-pravnog korištenja imovine s odredbama ove Odluke.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 372-03/19-01/3
URBROJ: 2196/01-01-19-3
Vukovar, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 31. stavka 1. i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 I 2/18-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2019., donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o stipendiranju učenika i studenata****Članak 1.**

U Odluci o stipendiranju učenika i studenata od 26. studenog 2018. ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 11/18), članak 2. mijenja se i glasi: "Stipendije se dodjeljuju iz sredstava koja u svom proračunu osigurava Grad Vukovar kao i iz posebno prikupljenih sredstava (donacije i drugi izvori), za jednu školsku/akademsku godinu".

Članak 2.

Članak 3. stavak 2. mijenja se i glasi: "Stipendije iz proračunskih sredstava Grada Vukovara, koje će biti namijenjene za stipendiranje deficitarnih zvanja, dodijelit će se studentima svih godina studija, sukladno kriterijima ove Odluke".

Članak 3.

Članak 6. stavak 1. točka 2. mijenja se i glasi: "-redovitim studentima svih godina studija, koji se školuju za deficitarna zvanja".

Članak 4.

Članak 9. stavak 4. mijenja se i glasi: "Natječaj za dodjelu stipendija provodi se na početku školske/akademske godine, a najkasnije do kraja prosinca tekuće godine".

Članak 5.

U članku 15. dodaje se stavak 2. koji glasi: "Iznimno, od stavka 1. ovog članka, ukoliko na osnovi provedenog postupka bodovanja i utvrđenih lista kandidata iz članka 14. stavka 3. ove Odluke nisu dodijeljene sve stipendije predviđene odlukom gradonačelnika iz članka 4. Odluke, a proračunska sredstva Grada Vukovara to dozvoljavaju, gradonačelnik može, na prijedlog Povjerenstva, donijeti odluku o dodjeli stipendija i učenicima /studentima s uspjehom ispod onog propisanog člankom 13. stavkom 2.,3., i 4. ove Odluke i to prema utvrđenom prosjeku ocjena učenika/studenata.

Članak 6.

U članku 15. dodaje se stavak 3., koji glasi:

"U postupku iz stavka 2. ovog članka, Povjerenstvo na osnovi prosjeka ocjena učenika /studenata, od najboljeg do najlošijeg, utvrđuje:

- Prijedlog liste kandidata učenika srednjih škola za deficitarna zanimanja s uspjehom ispod 4,00,
- Prijedlog liste kandidata studenata visokih učilišta za deficitarna zvanja s uspjehom ispod 3,00, i
- Prijedlog liste kandidata studenata visokih učilišta za