

Na temelju odredbe članka 47. stavka 3. točke 1. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), gradonačelnik Grada Vukovara donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za 2024. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 9/23) te se s priloženim Izvješćem prosljeđuje Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

II.

Za izvijestitelja na sjednici Gradskog vijeća određuje se privremena pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje i imovinu Sandra Sučić.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA:406-06/23-01/7
URBROJ: 2196-1-02-25-6
Vukovar, 4. rujna 2025. godine



Gradonačelnik
Marijan Pavliček

Handwritten signature in blue ink, likely of the official who signed the document.

PRIJEDLOG ODLUKE

Na temelju odredbe članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na _____ sjednici održanoj _____ 2025. godine, donosi

O D L U K U

**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja
nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za 2024. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za 2024. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 9/23).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku” Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 406-06/23-01/7
URBROJ: 2196-1-01-25-7
Vukovar, _____ 2025. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bendra**

Obrazloženje

uz Odluku o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za 2024. godinu

Odredbom članka 8. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 10/16, 8/18, 3/20 i 8/20, dalje u tekstu: Odluka) propisano je da su dokumenti upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara:

1. Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara
2. Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara
3. Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara
4. Registar nekretnina.

Sukladno odredbama Odluke, Gradsko vijeće Grada Vukovara donijelo je Strategiju upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za razdoblje 2021. – 2025. godine („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 9/21), a gradonačelnik Grada Vukovara donio je Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za 2024. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 9/23, dalje u tekstu: Plan).

Planom je predviđeno izvršenje ukupno 22 mjera za ostvarenje strateških i posebnih ciljeva, koje su u potpunosti izvršene i čiji je način izvršenja opisan u točki 3. Izvješća.

Planom nisu obuhvaćeni redovni poslovi koje Grad Vukovar obavlja vezano za upravljanje i raspolaganje nekretninama, budući da ti poslovi nisu obuhvaćeni Strategijom. Redovni poslovi se obavljaju u kontinuitetu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, kao i općim aktima Grada Vukovara.

Odredbom članka 11. Odluke utvrđena je obveza dostavljanja Izvješća o provedbi Plana upravljanja gradonačelniku do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, koje potom gradonačelnik dostavlja gradskom vijeću na usvajanje.

Slijedom navedenog, Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu Grada Vukovara izradio je Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za 2024. godinu, ali zbog izborne godine i raspuštanja prethodnog saziva Gradskog vijeća nije imao mogućnost predmetno izvješće dati na usvajanje u navedenom roku, stoga se predmetno izvješće sada dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje.



GRAD VUKOVAR

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA VUKOVARA ZA 2024. GODINU

Vukovar, siječanj 2025. godine

1. UVOD

Odredbom članka 8. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 10/16, 8/18, 3/20 i 8/20, dalje u tekstu: Odluka) propisano je da su dokumenti upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara:

1. Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara
2. Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara
3. Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara
4. Registar nekretnina.

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za razdoblje 2021. – 2025. godine („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 9/21, dalje u tekstu: Strategija) je obvezujući dokument kojim se želi ostvariti sustavno, transparentno, optimalno i održivo upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu i/ili raspolaganju Grada Vukovara u skladu s načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, tako da gradska imovina pridonosi općem dobru i razvoju gospodarstva, infrastrukture i same lokalne zajednice, sve u svrhu zaštite javnog interesa i interesa Grada Vukovara (opći strateški cilj).

Opći strateški cilj razrađen je kroz 4 strateška cilja unutar kojih je određeno ukupno 9 posebnih ciljeva te 39 mjera koje je potrebno poduzeti za ostvarenje tih ciljeva, a koji se detaljno razrađuju kroz operativno i konkretno zadane kratkoročne ciljeve koji se utvrđuju u godišnjem Planu upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara.

Prema odredbama članka 10. Odluke, Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara donosi gradonačelnik, a plan se donosi sukladno prioritetima za poduzimanje mjera i aktivnosti u pojedinim područjima strateških i posebnih ciljeva, logičnom slijedu poduzimanja mjera i aktivnosti, mogućnostima gradskih upravnih tijela (raspoloživost resursa) za poduzimanje mjera i aktivnosti te zakonskim obvezama Grada Vukovara.

Planom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za 2024. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 9/23, dalje u tekstu: Plan) predviđeno je poduzimanje ukupno 22 mjere za ostvarenje strateških i posebnih ciljeva utvrđenih Strategijom.

Planom nisu obuhvaćeni redovni poslovi koje Grad Vukovar obavlja vezano za upravljanje i raspolaganje nekretninama, budući da ti poslovi nisu obuhvaćeni Strategijom. Redovni poslovi se obavljaju u kontinuitetu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, kao i općim aktima Grada Vukovara.

Odredbom članka 11. Odluke utvrđena je obveza dostavljanja Izvješća o provedbi Plana upravljanja gradonačelniku do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, koje potom gradonačelnik dostavlja gradskom vijeću na usvajanje.

Slijedom navedenog, Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu Grada Vukovara izradio je Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za 2024. godinu koje sadrži podatke o realizaciji planiranih mjera i aktivnosti.

1.1. KADROVSKE OSNOVE ZA RAD

Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/23, 7/23, 10/23, 12/23, 1/24, 3/24, 4/24, 5/24, 9/24, 11/24, 14/24 i 1/25) uređuje se unutarnje ustrojstvo i druga pitanja od značenja za rad upravnih tijela gradske uprave Grada Vukovara. Člankom 4. predmetnog Pravilnika ustrojene su unutarnje ustrojstvene jedinice.

Poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama u 2024. godini najvećim dijelom obavljali su se u okviru Upravnog odjela za prostorno uređenje i imovinu, Odsjeka za imovinu. Internim aktima su utvrđeni načini postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja i upravljanja nekretninama.

2. ZAKONODAVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. NAČELA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNOSTIMA

Upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara temelji se na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

2.1.1. Načelo odgovornosti

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem nekretninama, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja nekretninama i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

2.1.2. Načelo javnosti

Načelo javnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama Grada Vukovara osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara u propisima i drugim aktima te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja i raspolaganja nekretninama u Strategiji i Planu upravljanja i raspolaganja nekretninama, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju i raspolažu nekretninama i javnom objavom odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara.

2.1.3. Načelo ekonomičnosti

Nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara upravlja se i raspolaže sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Grada Vukovara.

2.1.4. Načelo predvidivosti

Upravljanje i raspolaganje nekretninama mora biti predvidljivo za sve službenike Grada Vukovara, sve pravne osobe kojima je Grad Vukovar osnivač i sve građane, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Vukovara ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

2.2. USTAV I ZAKONI

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
3. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)
4. Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23)
5. Zakon o najmu stanova („Narodne novine“, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18 i 105/20)
6. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24)
7. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20)
8. Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22)
9. Zakon o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12 i 89/17)
10. Zakon o nasljeđivanju („Narodne novine“, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19)
11. Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, broj 80/11)
12. Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18)
13. Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“, broj 63/19 128/22, 155/23 i 127/24)
14. Zakon o javnom bilježništvu („Narodne novine“, broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16 i 57/22)
15. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18 i 39/22)
16. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
17. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
18. Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02 i 98/19)
19. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15)

20. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 66/09, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22)
21. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“, broj 74/14, 69/17 i 98/19)
22. Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23)
23. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13 i 115/18)
24. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13 65/17 i 14/19)
25. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 114/21)
26. Zakon o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23 i 35/24)
27. Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima („Narodne novine“, broj 111/21)
28. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 75/15 i 102/19)
29. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22)

2.3. PODZAKONSKI I OPĆENORMATIVNI AKTI

1. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23)
3. Uredba o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja te hrvatskih ratnih vojnih invalida i dragovoljaca iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 132/24)
4. Jedinstvena metodološko-nomotehnička pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor („Narodne novine“, broj 74/2015)
5. Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 3/20)

2.4. OPĆI AKTI GRADA VUKOVARA

1. Statut Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovar broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22)
2. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 3/11, 3/13, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 3/21 i 10/23)
3. Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 7/21, 3/23, 12/23 i 2/24)
4. Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 10/16, 8/18, 3/20 i 8/20)
5. Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama od posebne važnosti u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 11/18)
6. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 3/16 i 5/20)
7. Odluka o utvrđivanju početne visine iznosa zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/23)

8. Odluka o kriterijima, mjerilima i postupcima za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama organizacijama civilnog društva („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 7/16 i 1/18)
9. Odluka o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 5/17 i 5/18)
10. Odluka o korištenju javnih površina ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 6/20)
11. Odluka o osnivanju Ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 1/08, 3/08, 13/16 i 12/18)
12. Odluka o upravljanju Memorijalnim spomen obilježjem Domovinskog rata „Vodotoranj Vukovar“ („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 9/20)
13. Odluka o davanju Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Vukovar“ na upravljanje i korištenje nekretnina u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 3/13 i 1/15)
14. Odluka o osnivanju javne ustanove Sportski objekti Vukovar („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 08/16, 9/16, 3/18 i 8/20)
15. Opći uvjeti isporuke usluge na Gradskoj tržnici Vukovar - javnoj tržnici na malo („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 6/19 i 11/21)
16. Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 12/18)
17. Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 12/18)
18. Odluka o nerazvrstanim cestama ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 10/12)
19. Odluka o upravljanju Poslovno-inovacijskim centrom "BIC Vukovar" („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 10/19)
20. Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja poslovnih prostora i usluga Poslovno-inovacijskog centra "BIC Vukovar"
21. Odluka o osnivanju Gospodarske zone Dunav („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 11/18)
22. Odluka o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Dunav (Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/21)

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA VUKOVARA ZA 2024. GODINU

Strateški cilj 1: Uspostava jedinstvene, cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina			
	Mjera:	Aktivnost:	Izvršenje:
Posebni cilj 1.1: Uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja nekretnina	1. edukacija predstavnika nadležnih upravnih tijela s ciljem informiranja o značenju pojmova i opisa poslovnih procesa iz njihove nadležnosti u okviru upravljanja i raspolaganja nekretninama	edukacija predstavnika putem skupnih ili individualnih sastanaka, usmene konzultacije ili tumačenja u pisanom obliku	Prema potrebama posla održavani su individualni sastanci i usmene konzultacije

Posebni cilj 1.2: Definiranje strukture pojava oblika nekretnina	Mjera:	Aktivnost:	Izvršenje:
	2. osigurati primjenu strukture portfelja u aplikaciji Registar nekretnina	nadzor nad strukturom portfelja u aplikaciji Registar nekretnina	Izrada i otvaranje novih portfelja imovine u Registru nekretnina u nadležnosti je pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje i imovinu, a iznimno novi portfelj mogu izraditi službenici uz prethodnu suglasnost pročelnika.
Posebni cilj 1.3: Digitalizacija dokumentacije o nekretninama	Mjera:	Aktivnost:	Izvršenje:
	3. edukacija službenika koji će provoditi digitalizaciju	Edukacija službenika putem skupnih ili individualnih sastanaka, usmene konzultacije ili tumačenja u pisanom obliku	Održavani su individualni sastanci i usmene konzultacije
	5. pohranjivanje digitalizirane dokumentacije u Registar nekretnina	pohranjivanje relevantne dokumentacije u Registar nekretnina	Pohranjivanje relevantne dokumentacije u Registar nekretnina je u tijeku i izvršavat će se kontinuirano i dalje
Strateški cilj 2: Menadžersko upravljanje i raspolaganje nekretninama			
Posebni cilj 2.1: Povećanje prihoda od nekretnina	Mjera:	Aktivnost:	Izvršenje:
	1. analiza troškova i definiranje uzroka odstupanja od očekivanih rashoda	analiza troškova pričuve i održavanja nekretnina te utvrđivanje uzroka odstupanja od očekivanih rashoda	U 2024.g. nije bilo odstupanja od očekivanog. Svi troškovi se analiziraju pravovremeno.

	2. izrada godišnjih planova prodaje nekretnina koje za Grad Vukovar ne predstavljaju nikakav razvojni potencijal	U 2024. godini planirana je prodaja: 1. nekretnina za koje su započeti postupci prodaje (prikupljanje i izrada potrebne dokumentacije) 2. pojedinih nekretnina za koje kupci iskazuju interes, 3. nekretnina od kojih Grad Vukovar nema nikakvih prihoda i koje dugoročno ne predstavljaju nikakav potencijal za Grad Vukovar, a generiraju rashode	U 2024. godini sklopljeno je 7 ugovora o kupoprodaji nekretnina.
	3. obilazak terena i detaljno analiziranje nekretnina sa svrhom utvrđivanja mogućnosti povećanja prihoda	obilazak terena i utvrđivanje mogućnosti povećanja prihoda (za pojedinačne nekretnine)	Službenici odjela kontinuirano obilaze teren i utvrđuju mogućnosti povećanja prihoda kroz različite mogućnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama
	4. analiza mogućnosti povećanja prihoda od nekretnina po svakom portfelju	analiza mogućnosti povećanja prihoda od nekretnina po svakom portfelju (povećanje prihoda i/li smanjenje rashoda)	Službenici kontinuirano prate prihode i rashode nekretnina i poduzimaju aktivnosti za povećanje prihoda.
	5. aktivno sudjelovanje u apliciranjima za sredstva iz EU fondova	osmišljavanje projekata, praćenje natječaja i prijava na natječaje iz nacionalnih i europskih fondova s ciljem uređenja nekretnina u vlasništvu Grada Vukovara i njihovog stavljanja u funkciju	Kontinuirano se prate natječaji sa ciljem uređenja nekretnina u vlasništvu Grada Vukovara.

Posebni cilj 2.2: Utvrđivanje vrijednosti nekretnina	Mjera:	Aktivnost:	Izvršenje:
	1. procjena vrijednosti svih nekretnina	održavanje sjednica internog Povjerenstva za procjenu vrijednosti jedinica imovine Grada Vukovara na kojima će se procjenjivati vrijednost nekretnina	Sjednice internog Povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina održavaju se po potrebi kada je takva procjena potrebna rad unosu vrijednosti u Registar nekretnina ili upis nekretnina u imovinu Grada Vukovara. Za svaki daljnji oblik raspolaganja nekretninama izrađuje se procjembeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnine.
	2. analiza i eventualno revidiranje vrijednosti ranije procijenjenih jedinica imovine	utvrđivanje vrijednosti ranije procijenjenih nekretnina i revidiranje prema potrebi	Aktivnost se provodi po potrebi ukoliko se ukaže mogućnost daljnjeg raspolaganja sa nekretninom, a sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina
	3. evidentiranje procijenjenih vrijednosti jedinica imovine u poslovnim knjigama (Evidenciji dugotrajne imovine) i u aplikaciji Registar nekretnina	evidentiranje procijenjenih vrijednosti nekretnina u Registru nekretnina i dostava podataka Upravnom odjelu za financije i nabavu radi evidentiranja procijenjenih vrijednosti nekretnina u evidenciji dugotrajne imovine	Aktivnost se provodi kontinuirano putem internog Procjeniteljskog povjerenstva ili izrdom procjembenih elaborata. Podaci se pravovremeno dostavljaju

			Upravnom odjelu za financije i nabavu u vidu službenih dopisa radi evidentiranja u evidenciji dugotrajne imovine.
Strateški cilj 3: Uređenje normativnog okvira i učinkovito rješavanje imovinskopравnih predmeta			
Posebni cilj 3.1: Uređenje normativnog okvira	Mjera:	Aktivnost:	Nadležnost:
	3.uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije putem redovitih koordinacija nadležnih upravnih tijela prema pojedinim stručnim upravnim područjima, osobito između tijela nadležnih za imovinskopравne poslove te poslove komunalnog gospodarstva	uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije s različitim upravnim tijelima, osobito s odjelom nadležnim za poslove komunalnog gospodarstva, s obzirom na značaj nekretnina koje čine komunalnu infrastrukturu u smislu brojnosti i rashoda za te nekretnine	Aktivnost se provodi kontinuirano kroz svakodnevnu komunikaciju, organizaciju radnih sastanaka te putem inicijativa za postupanje Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.
	4. primjena nomotehničkih pravila koje je donio Sabor Republike Hrvatske	pri izradi općih akata koji uređuju upravljanje i raspolaganje nekretninama nužno je primjenjivati nomotehnička pravila koje je donio i primjenjuje Sabor Republike Hrvatske (osobito u smislu pristupa izmjenama i dopunama općih akata)	Pri izradi općih akata koji uređuju upravljanje i raspolaganje nekretninama primjenjuju se utvrđena nomotehnička pravila.

	5. definiranje i primjena istovjetne terminologije utvrđene u Strategiji u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama u skladu s općim propisima kojima se uređuje područje lokalne i područne (regionalne) samouprave	definiranje i primjena istovjetne terminologije utvrđene u Strategiji u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom s ciljem primjene pojmova koji predstavljaju pravne standarde na jedinstven način u svim općim i pojedinačnim aktima	Terminologija utvrđena u Strategiji primjenjuje se u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom.
Posebni cilj 3.2: Učinkovito rješavanje imovinskopravnih predmeta	Mjera:	Aktivnost:	Nadležnost:
	2. grupiranje imovinskopravnih predmeta prema vrsti postupka, (u)pravnom području i portfelju nekretnina	pri rješavanju neriješenih imovinskopravnih statusa nekretnina potrebno je grupirati predmete po istovrsnim značajkama, po vrsti postupka, (u)pravnom području i portfelju, kako bi se osiguralo standardizirano i sustavno postupanje u istoj vrsti predmeta	Primjenjuje se standardizirano i sustavno postupanje sukladno napomenama o neriješenim imovinsko pravnim odnosima naznačenim u portfeljima Registra nekretnina.
	4. uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije s nadležnim upravnim tijelima prema pojedinim stručnim upravnim područjima	uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije s različitim upravnim tijelima radi unosa podataka u registar imovine i učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja nekretninama (npr. pravodobno izvještavanje o promjenama korisnika, pravodobna dostava prijedloga dodatnih ulaganja radi planiranja proračuna i slično)	Aktivnost se provodi kontinuirano kroz svakodnevnu komunikaciju, organizaciju radnih sastanaka te putem inicijativa za postupanje upućenih od različitih upravnih tijela.

Strateški cilj 4: Unapređenje organizacije i suradnje upravnih tijela

Posebni cilj 4.1: Unapređenje suradnje upravnih tijela	Mjera:	Aktivnost:	Izvršenje:
	2. uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije nadležnih upravnih tijela prema pojedinim stručnim upravnim područjima,	uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije s različitim upravnim tijelima radi unosa podataka u registar imovine i učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja nekretninama (npr. pravodobno izvještavanje o promjenama korisnika, pravodobna dostava prijedloga dodatnih ulaganja radi planiranja proračuna i slično)	Prema potrebama održavani su sastanci sa drugim upravnim tijelima radi pravodobnog izvještavanja o novonastalim promjenama.
	4. edukacija službenika u čijoj nadležnosti su poslovi upravljanja i raspolaganja gradskim nekretninama	edukacija službenika nadležnih upravnih tijela putem skupnih ili individualnih sastanaka, usmene konzultacije ili tumačenja u pisanom obliku	Održavane su edukacije službenika putem individualnih sastanaka i usmenih konzultacija.
Posebni cilj 4.2: Organizacija vođenja kapitalnih projekata	Mjera:	Aktivnost:	Izvršenje:
	1. analiza stanja postojećih nekretnina i načina njihovog sadašnjeg korištenja te razmatranje mogućnosti korištenja za nove potrebe	analiza stanja nekretnina i načina njihovog sadašnjeg korištenja te razmatranje mogućnosti korištenja za nove potrebe, odnosno za potrebe provedbe kapitalnih projekata	Analiza stanja nekretnina vrši se kontinuirano prilikom njihovog unosa u Registar nekretnina, a po potrebi se u suradnji sa drugim upravnim odjelima vrši analiza stanja i razmatranje mogućnosti korištenja za nove potrebe

	2. uspostava koordinacije pripreme, provedbe, praćenja provedbe i izvještavanja o kapitalnom projektu iz jednog centra	za svaki pojedini kapitalni projekt potrebno je utvrditi nadležno upravno tijelo koje će biti centralno tijelo za koordinaciju pripreme, provedbe, praćenja provedbe i izvještavanja o kapitalnom projektu	Operativna nadležnost i ovlasti upravnih tijela za postupanje propisani su Odlukom o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara i Odlukom o upravljanju i raspolaganju nekretninama od posebne važnosti u vlasništvu Grada Vukovara. U 2022.g. donesena je Procedura o načinu stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata. Na predmetnoj aktivnosti kontinuirano će se raditi ukoliko se ukaže potreba sukladno novonastalim situacijama.
	3. analiza mogućnosti financiranja iz EU fondova	analiza mogućnosti financiranja iz EU fondova	Analiza mogućnosti financiranja iz EU fondova provodi se kontinuirano u suradnji sa drugim upravnim odjelima i Razvojnomo agencijom Vukovar d.o.o.

4. ZAKLJUČAK

Planom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za 2024. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 9/23) predviđeno je izvršenje ukupno 22 mjera za ostvarenje strateških i posebnih ciljeva, koje su u potpunosti izvršene i čiji je način izvršenja opisan u točki 3. Izvješća. Pojedine mjere u svojoj naravi su takve da se provode kontinuirano za vrijeme razdoblja važenja Strategije te se stoga ponavljaju u planovima za naredna razdoblja.

Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu, Odsjek za imovinu, je na području upravljanja imovinom kontinuirano tijekom izvještajnog razdoblja poduzimao aktivnosti na uspostavi učinkovitog upravljanja i raspolaganja nekretninama, a sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidivosti upravljanja i raspolaganja nekretninama.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO
UREĐENJE I IMOVINU

KLASA: 406-06/23-01/7
URBROJ: 2196-1-2-25-4
Vukovar, 15. siječnja 2025. godine

Pročelnica:
Marina Vlačić, mag.iur.



Na temelju odredbe članka 10. stavak 2. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 10/16, 8/18, 3/20 i 8/20) i odredbe članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA VUKOVARA ZA 2024. GODINU

I. UVOD

Prema odredbi članka 67. stavak 2. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: JLP(R)S) mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Odredbom članka 8. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 10/16, 8/18, 3/20 i 8/20, dalje u tekstu: Odluka) propisano je da su dokumenti upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara:

1. Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara
2. Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara
3. Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara
4. Registar nekretnina.

Prema odredbama članka 10. Odluke, Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara (dalje u tekstu: Plan) donosi gradonačelnik, a Plan određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara.

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za razdoblje 2021. – 2025. godine („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 9/21, dalje u tekstu: Strategija) je obvezujući dokument kojim se želi ostvariti sustavno, transparentno, optimalno i održivo upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu i/ili raspolaganju Grada Vukovara u skladu s načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, tako da gradska imovina pridonosi općem dobru i razvoju gospodarstva, infrastrukture i same lokalne zajednice, sve u svrhu zaštite javnog interesa i interesa Grada Vukovara.

Slijedom navedenoga, u ovom Planu se određuju aktivnosti i mjere usmjerene na ostvarenje općeg strateškog cilja, strateških ciljeva te posebnih ciljeva utvrđenih u Strategiji, a koji će se ostvariti i provesti u 2024. godini.

Plan se donosi sukladno prioritetima za poduzimanje mjera i aktivnosti u pojedinim područjima strateških i posebnih ciljeva, logičnom slijedu poduzimanja mjera i aktivnosti, mogućnostima gradskih upravnih tijela (raspoloživost resursa) za poduzimanje mjera i aktivnosti te zakonskim obavezama Grada Vukovara.

II. CILJEVI I MJERE KOJI ĆE SE OSTVARITI I PROVESTI U 2024. GODINI

U Planu za 2024. godinu odabrane su mjere i aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za ostvarenje posebnih ciljeva koji se vezuju na strateške ciljeve iz Strategije.

Strategijom su utvrđena 4 strateška cilja unutar kojih je određeno ukupno 9 posebnih ciljeva te 39 mjera koje je potrebno poduzeti za ostvarenje tih ciljeva.

Planom nisu obuhvaćeni redovni poslovi koje Grad Vukovar obavlja vezano za upravljanje i raspolaganje nekretninama, budući da ti poslovi nisu obuhvaćeni Strategijom. Redovni poslovi će se obavljati u kontinuitetu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, kao i općim aktima Grada Vukovara, radi realizacije projekata od interesa za Grad, sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Grada Vukovara za 2024. godinu.

Ovim Planom određuju se mjere i aktivnosti koje će se provoditi u 2024. godini za ostvarenje ciljeva sukladno Strategiji, kako je prikazano u sljedećoj tablici.

Strateški cilj 1: Uspostava jedinstvene, cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina			
	Mjera:	Aktivnost:	Nadležnost:
Posebni cilj 1.1: Uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja nekretnina	1. edukacija predstavnika nadležnih upravnih tijela s ciljem informiranja o značenju pojmova i opisa poslovnih procesa iz njihove nadležnosti u okviru upravljanja i raspolaganja nekretninama	edukacija predstavnika putem skupnih ili individualnih sastanaka, usmene konzultacije ili tumačenja u pisanom obliku	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
Posebni cilj 1.2: Definiranje strukture pojava oblika nekretnina	Mjera:	Aktivnost:	Nadležnost:
	2. osigurati primjenu strukture portfelja u aplikaciji Registar nekretnina	nadzor nad strukturom portfelja u aplikaciji Registar nekretnina	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
Posebni cilj 1.3: Digitalizacija dokumentacije o nekretninama	Mjera:	Aktivnost:	Nadležnost:
	3. edukacija službenika koji će provoditi digitalizaciju	edukacija službenika putem skupnih ili individualnih sastanaka, usmene konzultacije ili tumačenja u pisanom obliku	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	5. pohranjivanje digitalizirane dokumentacije u Registar nekretnina	pohranjivanje relevantne dokumentacije u Registar nekretnina	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu

Strateški cilj 2: Menadžersko upravljanje i raspolaganje nekretninama			
Posebni cilj 2.1: Povećanje prihoda od nekretnina	Mjera:	Aktivnost:	Nadležnost:
	1.analiza troškova i definiranje uzroka odstupanja od očekivanih rashoda	analiza troškova pričuve i održavanja nekretnina te utvrđivanje uzroka odstupanja od očekivanih rashoda	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	2.izrada godišnjih planova prodaje nekretnina koje za Grad Vukovar ne predstavljaju nikakav razvojni potencijal	U 2024. godini planirana je prodaja: 1. nekretnina za koje su započeti postupci prodaje (prikupljanje i izrada potrebne dokumentacije) 2. pojedinih nekretnina za koje kupci iskažu interes, 3. nekretnina od kojih Grad Vukovar nema nikakvih prihoda i koje dugoročno ne predstavljaju nikakav potencijal za Grad Vukovar, a generiraju rashode	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	3.obilazak terena i detaljno analiziranje nekretnina sa svrhom utvrđivanja mogućnosti povećanja prihoda	obilazak terena i utvrđivanje mogućnosti povećanja prihoda (za pojedinačne nekretnine)	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	4.analiza mogućnosti povećanja prihoda od nekretnina po svakom portfelju	analiza mogućnosti povećanja prihoda od nekretnina po svakom portfelju (povećanje prihoda i/li smanjenja rashoda)	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	5.aktivno sudjelovanje u apliciranjima za sredstva iz EU fondova	osmišljavanje projekata, praćenje natječaja i prijava na natječaje iz nacionalnih i europskih fondova s ciljem uređenja nekretnina u vlasništvu Grada Vukovara i njihovog stavljanja u funkciju	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	Mjera:	Aktivnost:	Nadležnost:
Posebni cilj 2.2: Utvrđivanje vrijednosti nekretnina	1.procjena vrijednosti svih nekretnina	održavanje sjednica internog Povjerenstva za procjenu vrijednosti jedinica imovine Grada Vukovara na kojima će se procjenjivati vrijednost nekretnina	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu i Povjerenstvo za procjenu vrijednosti jedinica imovine Grada Vukovara

	2.analiza i eventualno revidiranje vrijednosti ranije procijenjenih jedinica imovine	utvrđivanje vrijednosti ranije procijenjenih nekretnina i revidiranje prema potrebi	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	3.evidentiranje procijenjenih vrijednosti jedinica imovine u poslovnim knjigama (Evidenciji dugotrajne imovine) i u aplikaciji Registar nekretnina	evidentiranje procijenjenih vrijednosti nekretnina u Registru nekretnina i dostava podataka Upravnom odjelu za financije i nabavu radi evidentiranja procijenjenih vrijednosti nekretnina u evidenciji dugotrajne imovine	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
Strateški cilj 3: Uređenje normativnog okvira i učinkovito rješavanje imovinskopravnih predmeta			
Posebni cilj 3.1: Uređenje normativnog okvira	Mjera:	Aktivnost:	Nadležnost:
	3. uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije putem redovitih koordinacija nadležnih upravnih tijela prema pojedinim stručnim upravnim područjima, osobito između tijela nadležnih za imovinskopravne poslove te poslove komunalnog gospodarstva	uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije s različitim upravnim tijelima, osobito s odjelom nadležnim za poslove komunalnog gospodarstva, s obzirom na značaj nekretnina koje čine komunalnu infrastrukturu u smislu brojnosti i rashoda za te nekretnine	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu (u suradnji sa svim odjelima u čijoj je nadležnosti upravljanje i raspolaganje nekretninama i prema čijoj inicijativi se obavljaju poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama)
	4.primjena nomotehničkih pravila koje je donio Sabor Republike Hrvatske	pri izradi općih akata koji uređuju upravljanje i raspolaganje nekretninama nužno je primjenjivati nomotehnička pravila koje je donio i primjenjuje Sabor Republike Hrvatske (osobito u smislu pristupa izmjenama i dopunama općih akata)	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	5.definiranje i primjena istovjetne terminologije utvrđene u Strategiji u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama u skladu s općim propisima kojima se uređuje područje lokalne i područne (regionalne) samouprave	definiranje i primjena istovjetne terminologije utvrđene u Strategiji u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom s ciljem primjene pojmova koji predstavljaju pravne standarde na jedinstven način u svim općim i pojedinačnim aktima	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu

Posebni cilj 3.2: Učinkovito rješavanje imovinskopravnih predmeta	Mjera:	Aktivnost:	Nadležnost:
	2. grupiranje imovinskopravnih predmeta prema vrsti postupka, (u)pravnom području i portfelju nekretnina	pri rješavanju neriješenih imovinskopravnih statusa nekretnina potrebno je grupirati predmete po istovrsnim značajkama, po vrsti postupka, (u)pravnom području i portfelju, kako bi se osiguralo standardizirano i sustavno postupanje u istoj vrsti predmeta	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	4. uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije s nadležnim upravnim tijelima prema pojedinim stručnim upravnim područjima	uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije s različitim upravnim tijelima radi unosa podataka u registar imovine i učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja nekretninama (npr. pravodobno izvještavanje o promjenama korisnika, pravodobna dostava prijedloga dodatnih ulaganja radi planiranja proračuna i slično)	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu (u suradnji sa svim odjelima u čijoj je nadležnosti upravljanje i raspolaganje nekretninama i prema čijoj inicijativi se obavljaju poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama)
Strateški cilj 4: Unapređenje organizacije i suradnje upravnih tijela			
Posebni cilj 4.1: Unapređenje suradnje upravnih tijela	Mjera:	Aktivnost:	Nadležnost:
	2. uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije nadležnih upravnih tijela prema pojedinim stručnim upravnim područjima,	uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije s različitim upravnim tijelima radi unosa podataka u registar imovine i učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja nekretninama (npr. pravodobno izvještavanje o promjenama korisnika, pravodobna dostava prijedloga dodatnih ulaganja radi planiranja proračuna i slično)	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu (u suradnji sa svim odjelima u čijoj je nadležnosti upravljanje i raspolaganje nekretninama i prema čijoj inicijativi se obavljaju poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama)
	4. edukacija službenika u čijoj nadležnosti su poslovi upravljanja i raspolaganja gradskim nekretninama	edukacija službenika nadležnih upravnih tijela putem skupnih ili individualnih sastanaka, usmene konzultacije ili tumačenja u pisanom obliku	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu

	Mjera:	Aktivnost:	Nadležnost:
Posebni cilj 4.2: Organizacija vođenja kapitalnih projekata	1. analiza stanja postojećih nekretnina i načina njihovog sadašnjeg korištenja te razmatranje mogućnosti korištenja za nove potrebe	analiza stanja nekretnina i načina njihovog sadašnjeg korištenja te razmatranje mogućnosti korištenja za nove potrebe, odnosno za potrebe provedbe kapitalnih projekata	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu (u suradnji sa svim odjelima u čijoj je nadležnosti je provedba kapitalnih projekata)
	2. uspostava koordinacije pripreme, provedbe, praćenja provedbe i izvještavanja o kapitalnom projektu iz jednog centra	za svaki pojedini kapitalni projekt potrebno je utvrditi nadležno upravno tijelo koje će biti centralno tijelo za koordinaciju pripreme, provedbe, praćenja provedbe i izvještavanja o kapitalnom projektu	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu (u suradnji sa svim odjelima u čijoj je nadležnosti provedba kapitalnih projekata)
	3. analiza mogućnosti financiranja iz EU fondova	analiza mogućnosti financiranja iz EU fondova	Upravni odjel za gospodarstvo (u suradnji s VURA – Razvojna agencija Vukovar d.o.o.)

III. PREPORUKE ZA PRAĆENJE I IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA

Za uspješnu provedbu Plana nužno je stalno pratiti Plan te ga po potrebi revidirati uvažavajući novonastale okolnosti koje se mogu odnositi na promjenu propisa, novonastala dobra rješenja iz praksi, izražene mogućnosti korištenja sredstava iz EU fondova i slično.

Za uspješnu provedbu Plana potrebno je pratiti:

- ostvaruje li se Plan - analizom provedbe svih mjera i aktivnosti koje su određene Planom
- propise kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu JLP(R)S, kako bi se osiguralo zakonito i pravilno postupanje u poslovima upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara.

Sukladno odredbama članka 11. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 10/16, 8/18, 3/20 i 8/20) upravni odjeli su dužni do 31. ožujka tekuće godine dostaviti gradonačelniku Izvješće o provedbi Plana za prethodnu godinu. Izvješće o provedbi Plana gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje.

IV. STUPANJE NA SNAGU I JAVNA OBJAVA

Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-06/23-01/7
URBROJ: 2196-1-02-23-3
Vukovar, 15. rujna 2023. godine

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.