Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 32. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik “ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara na _____ sjednici održanoj _____ 2026. godine donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Vukovara za 2027. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuju se ostvarivanje prihoda i primitaka te izvršavanje rashoda i izdataka Proračuna Grada Vukovara za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika i upravnih tijela te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

(2) Odredbe ove Odluke primjenjuju se na upravna tijela Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Grad) i proračunske korisnike iz nadležnosti Grada, a na druge primatelje proračunskih sredstava u dijelu koji se odnosi na dodijeljena sredstva i njihovo korištenje.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

(1) Proračun sadrži plan za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu te se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja.

(2) Opći dio sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja.

(3) Posebni dio sadrži rashode i izdatke upravnih tijela i proračunskih korisnika raspoređene prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na propisanim razinama.

(4) Proračun je konsolidiran i sačinjen je na temelju financijskih planova organizacijskih jedinica Grada Vukovara (upravni odjeli, službe) te proračunskih korisnika iz njihove nadležnosti.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA I PROMJENE TIJEKOM GODINE

Članak 3.

(1) Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2027. godine prema modificiranom obračunskom načelu, u skladu sa Zakonom o proračunu i provedbenim propisima.

(2) Prihodi i primici priznaju se u razdoblju u kojem su naplaćeni, a rashodi u razdoblju u kojem je nastao poslovni događaj odnosno obveza, neovisno o plaćanju. Izdaci se priznaju u

razdoblju u kojem su plaćeni, uz iznimke propisane Zakonom o proračunu i provedbenim propisima.

(3) Proračun i financijski planovi korisnika izvršavaju se prema raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama, uz poštovanje njihove namjene i ugovorenih rokova plaćanja.

Članak 4.

(1) Sredstva Proračuna koriste se samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine planiranih rashoda i izdataka, osim iznimaka za korištenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda propisanih Zakonom o proračunu.

(2) Raspodjela sredstava temelji se na odobrenim financijskim planovima, programima, ugovorima i drugim valjanim pravnim osnovama. Planirana sredstva sama po sebi nisu pravna osnova za isplatu.

(3) Korisnici su dužni sredstvima raspolagati zakonito, namjenski, svrhovito, učinkovito i ekonomično te spriječiti dvostruko financiranje istih rashoda.

Članak 5.

(1) Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je gradonačelnik. Pročelnici upravnih tijela i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svojeg dijela Proračuna odnosno financijskog plana.

(2) Nadležna upravna tijela pripremaju i provjeravaju zahtjeve za isplatu u svojem djelokrugu, provjeravaju pravnu osnovu, nastanak i visinu obveze te prate namjensko korištenje dodijeljenih sredstava.

(3) Upravni odjel za financije i nabavu obavlja poslove izvršavanja Proračuna, upravljanja likvidnošću, računovodstvenog evidentiranja i izvještavanja u svojem djelokrugu. Može zatražiti dopunu dokumentacije i otklanjanje nepravilnosti prije isplate.

(4) Financijska i računovodstvena obrada ne zamjenjuje obvezu nadležnog upravnog tijela odnosno korisnika da potvrdi zakonitost, vjerodostojnost i potpunost dokumentacije te stvarno izvršenje ugovorenih obveza.

Članak 6.

(1) Ako se tijekom proračunske godine povećaju rashodi ili izdaci odnosno smanje prihodi ili primici te se ugrozi ravnoteža Proračuna, gradonačelnik može, na prijedlog Upravnog odjela za financije i nabavu, donijeti mjere privremene obustave izvršavanja pojedinih rashoda i izdataka u skladu s člankom 57. Zakona o proračunu, najduže 60 dana, i o tome obavijestiti Gradsko vijeće.

(2) Ako se Proračun ne može uravnotežiti tim mjerama, gradonačelnik predlaže izmjene i dopune Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

(3) Iznimno, gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Članak 7.

(1) Gradonačelnik, na prijedlog nadležnih upravnih tijela i proračunskih korisnika, donosi odluku o preraspodjeli sredstava Proračuna sukladno zakonskim propisima.

Članak 8.

(1) Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

(2) Plaćanja koja proizlaze iz preuzetih obveza proračunski korisnici obvezni su uključiti u financijski plan za godinu u kojoj obveza dospijeva.

(3) Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti uz suglasnost Gradonačelnika.

(4) Obveze po investicijskim projektima preuzimaju se uz prethodno vrednovanje i odobravanje u skladu sa Zakonom o proračunu i Uredbom o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata.

(5) Proračunski korisnici dodijeljena, a neiskorištena i nenamjenski utrošena sredstva do kraja tekuće proračunske godine moraju ista vratiti u idućoj godini u proračun Grada.

Članak 9.

(1) Plaćanje predujmom za robu, radove i usluge dopušteno je samo iznimno, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 10.

(1) Sredstva proračunske zalihe za 2027. godinu utvrđuju se u iznosu od 3.000,00 eura, u skladu s Proračunom, a najviše do zakonskog ograničenja od 0,50 posto planiranih općih prihoda Proračuna bez primitaka.

(2) O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik rješenjem kojim se utvrđuju namjena, iznos, način i dinamika isplate te rokovi utroška sredstava. Gradonačelnik tromjesečno izvještava Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

(3) Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

V. PRIHODI I PRIMICI TE NJIHOVO KORIŠTENJE

Članak 11.

(1) Prihodi i primici ostvaruju se i naplaćuju u skladu sa zakonom i drugim propisima, neovisno o iznosima planiranim Proračunom.

(2) Nadležna upravna tijela i proračunski korisnici odgovorni su za vođenje uredne evidencije potraživanja iz svojeg djelokruga i praćenje njihova dospijeća. Upravnom odjelu za financije i nabavu dostavljaju podatke i isprave potrebne za evidentiranje i izvještavanje.

(3) Namjenski prihodi i primici, uključujući primljene namjenske donacije, koriste se isključivo za dopuštene namjene, prema propisima, ugovorima i odlukama na temelju kojih su ostvareni.

Članak 12.

(1) Svi prihodi i primici te rashodi i izdaci Grada i njegovih proračunskih korisnika ostvaruju se i izvršavaju preko jedinstvenog računa Proračuna Grada.

(2) Svi proračunski korisnici Grada Vukovara obvezni su od 1. siječnja 2027. godine sve prihode i primitke, uključujući vlastite i namjenske prihode i primitke, uplaćivati na jedinstveni račun Proračuna.

(3) Proračunski korisnici obvezni su sve prihode i primitke, rashode i izdatke te preneseni rezultat uključiti u svoje financijske planove i izvještaje o izvršenju, u skladu s Proračunom i zakonskim propisima.

(4) Proračunski korisnici dostavljaju nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije i nabavu podatke i dokumentaciju potrebne za praćenje ostvarenja prihoda i primitaka, izvršavanja rashoda i izdataka te stanja sredstava po izvorima financiranja.

Članak 13.

(1) Proračunski korisnici usklađuju svoje financijske planove s donesenim Proračunom i dostavljaju ih nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije i nabavu.

(2) Neutrošeni namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi prenose se u 2027. godinu uz očuvanje namjene.

(3) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je to iskazano u Proračunu, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(4) Naplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi mogu se koristiti iznad plana do visine raspoloživih sredstava u skladu sa Zakonom o proračunu.

(5) Povećano ostvarenje i izvršenje uključuje se u izmjene i dopune Proračuna i financijskih planova u skladu s propisima.

Članak 14.

(1) Sredstva za programe i projekte udruga dodjeljuju se prema Zakonu o udrugama, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te odgovarajućim aktima Grada.

(2) Dodjela se provodi putem javnih natječaja ili javnih poziva, osim u iznimkama dopuštenima propisima. Isplata se temelji na odluci i ugovoru kojima se uređuju namjena, iznos, rokovi, izvještavanje, nadzor i povrat sredstava.

(3) Nadležno upravno tijelo prati provedbu i provjerava opravdanost troškova. Pri dodjeli subvencija i drugih potpora primjenjuju se i propisi o državnim potporama i potporama male vrijednosti kada su primjenjivi.

Članak 15.

(1) Ako se prihodi i primici ne ostvaruju planiranom dinamikom, plaćanja se usklađuju s likvidnošću i dospijećem obveza, uz prioritet urednog podmirivanja kreditnih i drugih zakonskih i ugovornih obveza te rashoda nužnih za neprekinuto obavljanje javnih službi.

(2) Određivanje dinamike isplate ne mijenja rokove i prava utvrđena zakonom ili ugovorom te ne dopušta korištenje namjenskih sredstava protivno njihovoj namjeni.

Članak 16.

(1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatitelju ili se preknjižavaju na odgovarajuće obveze na temelju utvrđene pravne osnove i dokumentacije, u skladu s propisima.

VI. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 17.

(1) Financijskom i nefinancijskom imovinom Grada upravlja se u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Grada, uz poštovanje nadležnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika.

(2) Raspoloživim novčanim sredstvima na računima Proračuna upravlja Gradonačelnik, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

(3) Raspoloživa novčana sredstva mogu se polagati odnosno oročavati u kreditnim institucijama na temelju odluke Gradonačelnika, pod uvjetima kojima se osigurava pravodobno izvršavanje obveza Proračuna.

(4) Naredbodavac za isplatu sredstava iz gradskog Proračuna je Gradonačelnik.

(5) Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Pročelnik nadležnog upravnog odjela gradske uprave, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

(6) Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna izdaje pročelnik nadležnog upravnog odjela.

Članak 18.

(1) Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada te prodaja potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim posebnim propisima.

Članak 19.

(1) Nefinancijskom imovinom Grada upravljaju nadležna upravna tijela te ustanove i druge pravne osobe kojima je imovina povjerena na upravljanje ili korištenje na temelju valjanog akta ili ugovora.

(2) Upravljanje obuhvaća korištenje, održavanje, zaštitu i druge poslove u granicama dodijeljenih ovlasti. Nadležna upravna tijela i pravne osobe kojima je imovina povjerena dužni su njome upravljati pažnjom dobrog gospodara i voditi propisane evidencije. Raspolaganje, najam i zakup provode se sukladno posebnim propisima i aktima Grada.

(3) Knjigovodstvena evidencija imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije i nabavu. Nadležna upravna tijela i korisnici osiguravaju ažurne podatke i dokumentaciju o vlasništvu, pravima korištenja, lokaciji, stanju, stjecanju, ulaganjima i drugim promjenama na imovini.

(4) Pročelnici nadležnih upravnih tijela i čelnici pravnih osoba kojima je imovina Grada povjerena na upravljanje ili korištenje dužni su Upravnom odjelu za financije i nabavu bez odgode, u rokovima propisanima za računovodstveno evidentiranje, dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na toj imovini, uz isprave o njezinoj pravnoj osnovi i vrijednosti.

(5) Popis imovine i obveza te usklađivanje pomoćnih i knjigovodstvenih evidencija provode se u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu.

VII. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 20.

(1) Grad se može kratkoročno zadužiti isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, najduže do 12 mjeseci, prema članku 119. Zakona o proračunu.

(2) Najviši iznos istodobno nepodmirene glavnice kratkoročnog zaduženja u 2027. godini utvrđuje se najviše do 10.000.000,00 eura.

(3) U okviru iznosa iz stavka 2. ovoga članka može se provesti kratkoročno zaduživanje do 10.000.000,00 eura za privremeno predfinanciranje obveza obnove i opremanja Grand hotela - Radničkog doma u Vukovaru, isključivo radi premošćivanja vremenskog jaza između očekivanih priljeva i dospijeća obveza.

(4) O kratkoročnom zaduživanju odlučuje Gradsko vijeće posebnom odlukom kojom se utvrđuju iznos, namjena i bitni uvjeti zaduživanja, a ugovor potpisuje gradonačelnik.

Članak 21.

(1) Grad se može dugoročno zaduživati samo za namjene i uz uvjete iz Zakona o proračunu.

(2) O dugoročnom zaduživanju Grada odlučuje Gradsko vijeće posebnom odlukom, a ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik nakon pribavljanja zakonom propisanih suglasnosti. Sredstva se povlače i koriste prema odobrenoj namjeni i dinamici projekta.

Članak 22.

(1) Za otplatu glavnice kredita i zajmova u 2027. godini planirano je 5.000.000,00 eura. Kamate i ostali troškovi zaduživanja podmiruju se na odgovarajućim pozicijama Proračuna u skladu s ugovorenim obvezama.

(2) Očekivano stanje ukupnog duga glavnice Grada po kreditima na dan 31. prosinca 2027. godine procjenjuje se na 8.970.000,00 eura.

Članak 23.

(1) Proračunski i izvanproračunski korisnici, ustanove te druge pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada mogu se dugoročno zaduživati, refinancirati ili reprogramirati dug uz suglasnost nadležnog tijela Grada i ostale suglasnosti kada su propisane Zakonom o proračunu, aktima o osnivanju i drugim aktima Grada.

(2) Zahtjev za odobravanje suglasnosti za zaduživanje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili proračunskog korisnika putem Upravnog odjela za financije i nabavu.

(3) Zahtjev sadrži obrazloženje potrebe za zaduženjem, odluku o odabiru ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima.

(4) Jamstvo Grada za dugoročno zaduživanje može se dati samo na temelju posebne odluke Gradskog vijeća, nakon pribavljene suglasnosti ministra financija i uz ispunjenje ostalih zakonskih uvjeta. Ugovor o jamstvu potpisuje gradonačelnik. Ova Odluka sama po sebi ne predstavlja odluku o davanju pojedinačnog jamstva.

(5) Očekivano stanje glavnice duga osiguranog jamstvima Grada na dan 31. prosinca 2027. godine iznosit će 0,00 eura, a očekivano stanje glavnice duga po danim suglasnostima Grada na isti dan iznosit će 150.000,00 eura.

Članak 24.

(1) Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret proračuna stvaraju obveze, izdaje nadležni upravni odjel, a potpisuje gradonačelnik.

(2) Nadležna upravna tijela vode evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja prema vrsti, ugovoru, izdavatelju odnosno korisniku, namjeni, iznosu, roku važenja i mjestu pohrane. Prate pravodobno produljenje, aktiviranje i povrat instrumenata.

(3) O stanju i promjenama instrumenata osiguranja nadležna upravna tijela izvještavaju Upravni odjel za financije i nabavu na zahtjev i najmanje jednom godišnje, najkasnije do 20. siječnja za prethodnu godinu. O potrebi aktiviranja instrumenta ili mogućoj naplati na teret Proračuna izvještavaju bez odgode.

VIII. NADZOR I IZVJEŠTAVANJE

Članak 25.

(1) Nadležna upravna tijela nadziru financijsko i materijalno poslovanje te zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava korisnika iz svojeg djelokruga.

(2) Korisnici su dužni omogućiti nadzor, dati tražene podatke i isprave te dostaviti financijske izvještaje, izvještaje o izvršenju financijskih planova i izvještaje o korištenju sredstava u propisanim ili ugovorenim rokovima.

(3) Na temelju podataka korisnika nadležna upravna tijela sastavljaju izvješća iz svojeg djelokruga i dostavljaju ih gradonačelniku i Upravnom odjelu za financije i nabavu radi sastavljanja izvještaja o izvršenju Proračuna.

(4) U slučaju nedostavljanja izvještaja ili utvrđenih nepravilnosti poduzimaju se mjere u skladu s propisima i ugovorima, uključujući zahtjev za otklanjanje nepravilnosti, obustavu daljnjih isplata kada je dopuštena te povrat sredstava.

(5) Nadležno upravno tijelo Grada dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika dostaviti gradonačelniku.

IX. OVLASTI I ODGOVORNOSTI

Članak 26.

(1) Gradonačelnik, pročelnici upravnih tijela i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za uspostavu i provedbu unutarnjih kontrola u okviru svojih ovlasti te za pravodobno upravljanje rizicima pri planiranju i izvršavanju Proračuna.

(2) Prijenos ovlasti provodi se pisanim aktom, uz jasno određene poslove, opseg ovlasti i odgovornost te poštovanje razdvajanja dužnosti. Prenošenje ovlasti ne isključuje zakonom propisanu odgovornost gradonačelnika odnosno čelnika.

(3) Koordinacija proračunskih poslova, fiskalne odgovornosti i izvještavanja u Upravnom odjelu za financije i nabavu ne oslobađa druga upravna tijela i korisnike odgovornosti za podatke, dokumentaciju i postupke iz njihova djelokruga.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

(1) Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se Zakon o proračunu i njegovi provedbeni propisi, propisi o fiskalnoj odgovornosti i sustavu unutarnjih kontrola te drugi primjenjivi propisi i akti Grada.

Članak 28.

(1) Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, a stupa na snagu 1. siječnja 2027. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/26-01/1
URBROJ: 2196-1-01-26-5
Vukovar, _____ 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bendra, mag.oec.